

**BOSNA I HERCEGOVINA  
BR KO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE  
JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
''ZDRAVSTVENI CENTAR BR KO''**

## **S T A T U T**

**Br ko, jun 2013. godine**

Na osnovu člana 74 stav (1) tačka a) Zakona o zdravstvenoj zaštiti Brčko distrikta Bosne i Hercegovine ("Službene novine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine" broj: 38/11 i 9/13), člana 24 stav (1) tačka a) Odluke o osnivanju Javne ustanove „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko (,Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“ broj: 27/12) i broj: 01-02-130/13 od 27.6.2013. godine, na sjednici održanoj dana 28.06.2013. godine, Upravni odbor Javne ustanove „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, donosi

## **STATUT**

### **JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE „ZDRAVSTVENI CENTAR BRČKO“ BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE**

#### **I - OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1**

##### **(Predmet)**

Ovim statutom Javne zdravstvene ustanove "Zdravstveni centar Brčko" Brčko distrikt BiH (u daljem tekstu: „Zdravstveni centar“) utvrđuju se:

- a) naziv i sjedište, osnivač, djelatnost,
- b) imovina Zdravstvenog centra, način sticanja i raspoređivanja sredstava za rad
- c) organi upravljanja i rukovođenja, ovlaštenja i način odlučivanja pojedinih tijela Zdravstvenog centra, direktora i drugih organa,
- d) zastupanje, predstavljanje i upravljanje,
- e) struktura na tijela,
- f) unutrašnja organizacija i način i uslovi obavljanja djelatnosti,
- g) opšti akti koji se donose u Zdravstvenom centru,
- h) javnost rada,
- i) nadzor nad radom Zdravstvenog centra,
- j) druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zdravstvenog centra, obaveza i odgovornosti zaposlenih u Zdravstvenom centru.

##### **Član 2**

##### **(Osnovne odredbe)**

- (1) Zdravstveni centar osniva se za obavljanje javne zdravstvene djelatnosti u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: „Distrikt“).
- (2) Zdravstvenu zaštitu iz svoje djelatnosti Zdravstveni centar može pružati i drugim korisnicima na način regulisan, zakonom, Odlukom o osnivanju Javne zdravstvene ustanove "Zdravstveni centar Brčko" Brčko distrikt BiH (u daljem tekstu: Odluka o osnivanju JZU“) i drugim opštim aktima Zdravstvenog centra.
- (3) Osnivač Zdravstvenog centra je Distrikt, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Skupština Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: „Skupština“).
- (4) Zdravstveni centar je osnovan Odlukom o osnivanju Javne zdravstvene ustanove "Zdravstveni centar Brčko" Brčko distrikt BiH (,Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 27/12) i broj: 01-02-130/13 od 27.6.2013. godine.
- (5) Zdravstveni centar upisan je u sudski registar pod brojem: 096-0-Reg-12-001529 od 22.10.2012. godine kod Osnovnog suda Distrikta.
- (6) Zdravstveni centar upisuje se u poseban registar ustanova, koji vodi Odjeljenje za zdravstvo i ostale usluge Vlade Distrikta i tim upisom stiče zakonom propisana prava.

**lan 3**  
**(Pravni status)**

Zdravstveni centar ima svojstvo pravnog lica.

**II - NAZIV I SJEDIŠTE, PE AT I ŠTAMBILJ, STATUSNE PROMJENE**

**lan 4**  
**(Naziv i sjedište)**

- (1) Zdravstveni centar posluje pod nazivom Javna zdravstvena ustanova „Zdravstveni centar Br ko“ Br ko distrikt BiH.
- (2) Skraćeni naziv Zdravstvenog centra je JZU „Zdravstveni centar Br ko“, Br ko distrikt BiH.
- (3) Sjedište Zdravstvenog centra je u gradu Br ko, Reisa Džemaludina auševi a broj 1, Br ko distrikt Bosne i Hercegovine.
- (4) Odluku o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Zdravstvenog centra donosi Upravni odbor Zdravstvenog centra na koju daje saglasnost Skupština.

**lan 5**  
**(Pe at i štambilj)**

- (1) Zdravstveni centar ima pe at oblika kruga u kojem je ispisan, irili nim i latini nim pismom tekst: Bosna i Hercegovina, Br ko distrikt Bosne i Hercegovine Javna zdravstvena ustanova „Zdravstveni centar Br ko“ Br ko distrikt BiH.
- (2) Ukoliko Zdravstveni centar ima više primjeraka pe ata, oni se obilježavaju arapskim brojevima po ev od broja jedan (1).
- (3) Zdravstveni centar ima štambilj oblika pravougaonika koji sadrži tekst: „Javna zdravstvena ustanova „Zdravstveni centar Br ko“ Br ko distrikt BiH“, a služi za ovjeru prijema akata.
- (4) Zdravstveni centar ima zaštitni znak - logo
- (5) Veli ina pe ata i štambilja, na in upotrebe, broj pe ata i štambilja, izgled logoa i na in upotrebe utvr uje se opštim aktom, koji donosi direktor Zdravstvenog centra.

**lan 6**  
**(Pismo i jezik)**

- (1) Srpski, bosanski i hrvatski jezik, te irili no i latini no pismo u ravnopravnoj su upotrebi u Zdravstvenom centru.
- (2) Pojedina ne odluke Zdravstvenog centra o pravima i obavezama građana izdaju se na jednom od jezika i pisama navedenih u stavu (1) ovog lana, prema zahtjevu zainteresovane stranke, a sva ostala akta i obrasci koji su u upotrebi u Zdravstvenom centru moraju biti sa injeni na jezicima i pismima iz stava (1) ovog lana.

**lan 7**  
**(Statusne promjene)**

- (1) Zdravstveni centar može vršiti statusne promjene.
- (2) Statusna promjena iz stava (1) ovog lana može da bude:
  - a) spajanje sa drugim javnim ustanovama,
  - b) podjela Zdravstvenog centra na dvije ili više javnih ustanova,
  - c) ukidanje Zdravstvenog centra.
- (3) Inicijativa za statusnu promjenu Zdravstvenog centra podnosi se osniva u Zdravstvenog centra.
- (4) Inicijativu iz stava (4) ovog lana mogu podnijeti:

- a) Vlada Distrikta;
  - b) Upravni odbor Zdravstvenog centra.
- (5) Odluku o statusnim promjenama donosi Skupština.
- (6) U slučaju statusne promjene, imovinska i druga prava i obaveze regulišu se ugovorom na koji saglasnost daje osniva .

### **lan 8**

#### **(Obaveze Zdravstvenog centra)**

Zdravstveni centar je dužan obezbjediti o uvanje i unapre enje zdravlja, otkrivanje i suzbijanje faktora rizika za nastanak oboljenja, sticanje znanja i navika o zdravom na inu života, odnosno promociju zdravih stilova života, spre avanje, suzbijanje i rano otkrivanje bolesti, trajno i nesmetano obavljanje specijalisti ko-konsultativne zdravstvene zaštite, urgentne medicinske pomo i, dijagnostike, mentalne zdravstvene zaštite, medicinske rehabilitacije, zdravstvene njege pacijenata na na in i u skladu sa zakonom.

## **III – DJELATNOST ZDRAVSTVENOG CENTRA**

### **lan 9**

#### **(Djelatnost Zdravstvenog centra)**

- (1) U skladu s Odlukom o osnivanju JZU, Zdravstveni centar obavlja sljede e djelatnosti:

- 10.71** - Proizvodnja hljeba; svježih peciva i kola a
- 10.85** - Proizvodnja gotove hrane i jela
- 10.86** - Proizvodnja homogeniziranih prehrambenih preparata i dijetetske hrane
- 10.89** - Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, d. n.
- 47.19** - Ostala trgovina na malo u nespecializiranim prodavnicama
- 47.21** - Trgovina na malo vo em i povr em u specializiranim prodavnicama
- 47.62** - Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pisa im priborom u specializiranim prodavnicama
- 47.73** - Apoteke
- 47.74** - Trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama u specializiranim prodavnicama
- 47.76** - Trgovina na malo cvije em, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, ku nim ljubimcima i hranom za ku ne ljubimce u specializiranim prodavnicama
- 49.31** - Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
- 55.90** - Ostali smještaj
- 56.10** - Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
- 56.29** - Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- 56.30** - Djelatnosti pripreme i usluživanja pi a
- 58.14** - Izdavanje asopisa i periodi nih publikacija
- 62.01** - Ra unarsko programiranje
- 63.11** - Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
- 70.22** - Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 72.11** - Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
- 72.19** - Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehni kim i tehnološkim naukama
- 77.33** - Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kancelarijskih mašina i opreme (uklju uju i ra unare)
- 77.39** - Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara, d. n.

- 81.21** - Osnovno iš enje zgrada
  - 81.22** - Ostale djelatnosti iš enja zgrada i objekata
  - 82.11** - Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti
  - 86.10** - Djelatnosti bolnica
  - 86.21** - Djelatnosti op e medicinske prakse
  - 86.22** - Djelatnosti specijalisti ke medicinske prakse
  - 86.23** - Djelatnosti stomatološke prakse
  - 86.90** - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
  - 87.10** - Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uklju uju odre eni stepen zdravstvene njege
  - 87.20** - Djelatnosti u ustanovama sa smještajem za osobe s teško ama u razvoju, duševno bolesne i osobe ovisne o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima s uklju enim odre enim stepenom zdravstvene njege
  - 87.30** - Djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom bez ili s minimalnom njegovom
  - 87.90** - Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem
  - 88.10** - Djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom
  - 88.91** - Djelatnosti dnevne brige o djeci
  - 88.99** - Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja, d. n.
  - 96.01** - Pranje i hemijsko iš enje tekstila i krznениh proizvoda
  - 96.02** - Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje
  - 96.03** - Pogrebne i srodne djelatnosti
  - 96.04** - Djelatnosti za njegu i održavanje tijela
  - 96.09** - Ostale li ne uslužne djelatnosti, d. n.
- (2) Zdravstveni centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe registrovanim djelatnostima iz stava (1) ovog lana.
- (3) Zdravstveni centar može vršiti promjene i dopune djelatnosti koje se upisuju u registar nadležnog suda, uz saglasnost Skupštine.

### **lan 10 (Zdravstvena djelatnost)**

U okviru Zdravstvenog centra organizuje se i provodi:

- a) dijagnostiki i terapijski postupci, lije enje, uklju uju i i najsavršenije oblike visokodiferencirane medicine, rehabilitacije i medicinske njege bolesnika u skladu sa stepenom razvijenosti djelatnosti;
- b) obezbje uje smještaj i prehranu bolesnika;
- c) pruža medicinske usluge i drugu pomo bolesnicima u okviru organizovane primarne zdravstvene zaštite, porodi ne medicine, higijensko-epidemiološke zdravstvene zaštite, specijalisti kih, subspecijalisti kih i dijagnostiki kih djelatnosti i bolni kog lije enja;
- d) vrši hemijske, biohemijske, hematološke i druge laboratorijske pretrage;
- e) saradjuje sa drugim zdravstvenim ustanovama radi unapredjenja metoda dijagnosticiranja, lije enja i medicinske rehabilitacije;
- f) u okviru svoje nadležnosti i potreba pojedinih djelatnosti bavi se i poslovima socijalno medicinske dijagnostike, lije enja i rehabilitacije;
- g) organizuje i provodi stru no usavršavanje, *specijalizacije i subspecijalizacije* svojih zaposlenih, kao i drugih zaposlenih, u enika i studenata;
- h) vodi propisanu dokumentaciju i evidencije, te podnosi izvještaje o svom radu;
- i) radi na zdravstvenom prosvetivanju, odgoju i obrazovanju građana u okviru svoje

- djelatnosti;
- j) obavlja i druge medicinske i ostale poslove koje mu odrede nadležna tijela kao i poslove propisane zakonom i drugim propisima;
  - k) zbrinjava i uništava vlastiti infektivni i biološki otpad u skladu sa propisima;
  - l) i druge poslove koje mu odredi osniva .

#### **lan 11**

##### **(Djelokrug zdravstvene djelatnosti)**

Djelatnost Zdravstvenog centra obuhvata opštu medicinu - porodi nu medicinu, zdravstvenu zaštitu žena i djece, školsku medicinu, zdravstvenu zaštitu nespecifici nih i specifi nih plu nih oboljenja, zdravstvenu zaštitu radnika (medicina rada), higijensko-epidemiološku i zubozdravstvenu djelatnost, specijalisti ko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu, dijagnostiku, mentalnu zdravstvenu zaštitu, lije enje, medicinsku rehabilitaciju, zdravstvenu njegu, boravak i prehranu pacijenta.

#### **lan 12**

##### **(Nemedicinska djelatnost)**

Zdravstveni centar za vlastite potrebe vrši:

- a) nabavku medicinske opreme,
- b) nabavku laboratorijskih materijala i hemikalija
- c) nabavku asopisa i stru ne literature,
- d) medicinsko i drugo snabdijevanje,
- e) zanatske usluge (održavanje i opravak objekata, sanitetskih vozila i opreme, parkova i zelenih površina),
- f) zanatske usluge pranja i peglanja, održavanja higijene
- g) spremanje i distribucija hrane, toplih i drugih bezalkoholnih napitaka,
- h) ra unovodstvene, pravne i administrativne poslove,
- i) nabavka lijekova i medicinskih sredstava.

#### **lan 13**

##### **(Na in obavljanja djelatnosti)**

Djelatnost Zdravstvenog centra iz lana 11 ovog Statuta obavlja se u skladu sa zakonom, a na ini i uslovi obavljanja djelatnosti potpunije se utvr uju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

#### **lan 14**

##### **(Nastavna djelatnost)**

- (1)Zdravstveni centar planira, organizuje i provodi prakti nu nastavu za u enike svih smjerova srednje medicinske škole, kao i drugih u enika i studenata medicinskih usmjerenja, doktora medicine i doktora medicine na specijalizacijama, u skladu sa ugovorenim obavezama i zaklju enim ugovorima.
- (2)Radi nesmetanog provo enja svih navedenih oblika nastave iz stava (1) ovog lana, Zdravstveni centar e brinuti da njegovi dom zdravlja, bolnica i sektori i druge organizacione jedinice trajno zadovoljavaju potrebe kadrovskih i tehni ko-prostornih standarda i normativa.

#### **lan 15**

##### **(Nau na djelatnost)**

- (1)Zdravstveni centar prema svojim kadrovskim, materijalnim i finansijskim mogu nostima

- organizuje i provodi nau ni rad iz podru ja biomedicine i zdravstva.
- (2)U svom nau nom radu sara uje sa drugim zdravstvenim i nau nim ustanovama u zemlji i inostranstvu.
- (3)Zdravstveni centar e podsticati zaposlene na izradu stru nih i nau nih radova.

#### **IV – IMOVINA, NA IN STICANJA I RASPORE IVANJA SREDSTAVA ZA RAD**

##### **lan 16 (Imovina)**

Imovinu Zdravstvenog centra ine nov ana sredstva i pokretne stvari, prava i osniva ka ulaganja koja su osniva kim aktom i diobnim bilansom izme u Zdravstvenog centra i Vlade Distrikta pripala Zdravstvenom centru

##### **lan 17 (Sredstva za osnivanje i rad)**

- (1) Sredstva za osnivanje i rad Zdravstvenog centra osiguravaju se:
- a) iz budžeta Distrikta od osniva a u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju JZU;
  - b) od Fonda zdravstvenog osiguranja Br ko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: „Fond Distrikta“);
  - c) iz drugih fondova i institucija koje obavljaju djelatnost zdravstvenog osiguranja;
  - d) sredstvima korisnika zdravstvene zaštite u finansiranju dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;
  - e) od kamata na sredstva deponovana u banci;
  - f) slobodnom prodajom usluga i robe na tržištu;
  - g) iz nastavne i nau noistraživa ke djelatnosti;
  - h) od donacija, legata, zadužbina;
  - i) na osnovu ugovora po osnovu dobrovoljnog osiguranja;
  - j) iz prihoda od zakupnina za korištenje prostora, opreme i korištenje usluga radnih timova;
  - k) iz prihoda po osnovu pove anog obima pruženih usluga koje prevazilaze osnovni paket zdravstvenih usluga koji utvr uje Fond, na zahtjev korisnika usluga;
  - l) iz drugih izvora, pribavljenih u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Br ko distrikta BiH, Odlukom o osnivanju JZU i ovim Statutom
- (2) Sredstva koja obezbje uje osniva , Zdravstveni centar koristi za obavljanje registrovane djelatnosti
- (3) Sredstvima koja se obezbje uju iz budžeta Distrikta obavezno se finansira ostvarivanje zdravstvene zaštite u skladu sa lanovima 7 i 8 Zakona o zdravstvenoj zaštiti Br ko distrikta BiH i finansijskim planom Zdravstvenog centra.
- (4) Finansijski plan donosi Upravni odbor uz saglasnost Skupštine.

##### **lan 18 (Osniva ki kapital)**

- (1) Osniva ki kapital Zdravstvenog centra iznosi 2.000,00 KM.
- (2) Osniva ki kapital obezbje uje Distrikt, uplatom na poseban ra un otvoren kod banke, prije upisa osnivanja Zdravstvenog centra u sudski registar.

## **lan 19**

### **(Imovina od opšteg interesa)**

- (1) Imovinu od opšteg interesa ine nepokretne stvari bez ograničenja, te pokretne stvari i stvari koje se nalaze na popisu stvari Zdravstvenog centra u vlasništvu Distrikta čija vrijednost prelazi iznos od 100.000 KM, koje je do osnivanja Zdravstvenog centra koristilo Pododjeljenje za primarnu zdravstvenu zaštitu, Pododjeljenje za bolničku zdravstvenu zaštitu i Epidemiološka služba u sastavu Pododjeljenja za javno zdravstvo.
- (2) Imovina od opšteg interesa je u vlasništvu osnivača.
- (3) Zdravstveni centar je ovlašten da koristi imovinu od opšteg interesa i njome upravlja, u skladu s posebnim aktom gradonačelnika Distrikta
- (4) Zdravstveni centar obavezan je da javnu imovinu iz stava (1) ovog člana održava u stanju koje omogućava nesmetano pružanje usluga Zdravstvenog centra pri obavljanju djelatnosti od opšteg interesa, kao i da održava ispravnost i funkcionalnost objekata
- (5) Troškove održavanja imovine od opšteg interesa snosi Zdravstveni centar

## **lan 20**

### **(Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala)**

- (1) Osnovni kapital Zdravstvenog centra može se povećati ili smanjivati.
- (2) Smanjenje osnovnog kapitala Zdravstvenog centra ne može se vršiti ispod iznosa minimalnog osnivačkog kapitala, koji je propisan zakonom.

## **lan 21**

### **(Odgovornost Zdravstvenog centra)**

- (1) Zdravstveni centar, kao pravno lice, istupa samostalno u okviru svojih ovlaštenja, propisanih zakonom, Odlukom o osnivanju JZU i ovim Statutom.
- (2) Za svoje obaveze Zdravstveni centar odgovara svim svojim sredstvima
- (3) Osnivač Zdravstvenog centra supsidijarno je odgovoran za obaveze Zdravstvenog centra do visine osnivačkog kapitala.

## **lan 22**

### **(Raspored finansijskog rezultata)**

- (1) Višak prihoda nad rashodima Zdravstveni centar, uz saglasnost Skupštine, koristi za razvoj zdravstva Distrikta, na osnovu utvrdjenih prioriteta u zdravstvu Distrikta.
- (2) Višak rashoda nad prihodima Zdravstveni centar pokriva do visine sredstava kojima raspolaže, u skladu s članom 15 Odluke o osnivanju JZU.
- (3) Rezultati finansijskog poslovanja Zdravstvenog centra utvrđuju se po potrebi periodično, a obavezno jednom godišnje.
- (4) Rezultat finansijskog poslovanja iskazuje se u finansijskim Izvještajima koje usvaja Upravni odbor Zdravstvenog centra.
- (5) Godišnji izvještaj o radu Zdravstvenog centra osnivač u podnosi Upravni odbor Zdravstvenog centra.

## **lan 23**

### **(Sredstva rezervi)**

- (1) Zdravstveni centar ima rezervu koja se ostvaruje izdvajanjem sredstava u iznosu od najmanje 5% ukupnih rashoda ostvarenih u prethodnoj godini, a koju utvrđuje Upravni odbor Zdravstvenog centra.



- (2) Sredstva rezerve služe za pokrivanje tekuće likvidnosti, za pokrivanje gubitaka i ne mogu biti korištena u druge svrhe.

#### **član 24**

##### **(Ugovori i nabavke)**

- (1) Zdravstveni centar zaključuje ugovore sa Fondom Distrikta, zavodima za zdravstveno osiguranje, zdravstvenim ustanovama, zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima, kao i drugim pravnim i fizičkim licima, u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.
- (2) Druge poslove koji se odnose na nabavku roba, obavljanja drugih usluga i radova Zdravstveni centar vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

### **V-ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVODENJA**

#### **član 25**

##### **(Organi upravljanja i stručna tijela)**

- (1) Zdravstvenim centrom upravlja upravni odbor.
- (2) Zdravstvenim centrom rukovodi direktor.
- (3) Pomoć u vršenju dužnosti rukovodjenica Zdravstvenim centrom direktoru pružaju zamjenici direktora
- (4) Nadzor nad radom i poslovanjem Zdravstvenog centra obavlja Nadzorni odbor.
- (5) Zdravstveni centar može uspostaviti sljedeća stručna tijela:
  - a) stručno vijeće;
  - b) etički odbor;
  - c) komisija za lijekove i
  - d) komisija za unapređenje kvaliteta rada.
- (6) Stručna tijela iz stava (5) ovog člana donose poslovnik o svom radu.

#### **član 26**

##### **(Sastav i imenovanje upravnog odbora)**

- (1) Upravni odbor se sastoji od pet članova koji posjeduju VSS i radno iskustvo od pet godina sa VSS, od kojih je:
  - a) jedan član, državni službenik zaposlen u organima uprave Distrikta, uključujući i rukovodeće državne službenike;
  - b) jedan član, predstavnik osnivača;
  - c) tri člana, korisnika usluga,
- (2) U sastavu Upravnog odbora Zdravstvenog centra najmanje po jedan član mora biti sa VSS ekonomskog, pravnog i zdravstvenog usmjerenja.
- (3) Članovi Upravnog odbora biraju se javnim konkursom.
- (4) Članstvo u Upravnom odboru Zdravstvenog centra odražava sastav stanovništva Distrikta i zastupljenost oba pola.
- (5) Članovi Upravnog odbora izmeđusobno biraju predsjednika, većinom glasova.
- (6) Članovi Upravnog odbora se imenuju na period od četiri godine i po isteku tog perioda mogu biti ponovo imenovani, s tim da ne mogu biti imenovani više od dva puta uzastopno.

#### **član 27**

##### **(Rad i razrješenje upravnog odbora)**

- (1) Upravni odbor donosi poslovnik o svom radu.

- (2) Sjednice upravnog odbora mogu se održati ako je prisutno više od polovine ukupnog broja članova upravnog odbora.
- (3) Sjednicama upravnog odbora mogu prisustvovati šef Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge Vlade Distrikta i direktor Zdravstvenog centra, bez prava glasa.
- (4) Upravni odbor može da isključi i direktora sa sjednice na kojoj se ocjenjuje njegov rad.
- (5) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova upravnog odbora.
- (6) Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Vladi Distrikta.
- (7) Vlada Distrikta daje saglasnost na godišnji program rada Zdravstvenog centra.
- (8) Osnivač može razriješiti članove upravnog odbora prije isteka perioda na koji su imenovani:
  - a) na zahtjev člana;
  - b) ukoliko član više ne ispunjava uslove za članstvo ili
  - c) ukoliko član ne izvršava svoje obaveze i dužnosti u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju JZU, ovim statutom i drugim važećim propisima
- (9) Odluku o razrješenju člana upravnog odbora Zdravstvenog centra, u slučaju njegovih nepravilnosti propisanim stavom (8) ovog člana donosi Vlada Distrikta, uz saglasnost Skupštine.

## **član 28**

### **(Prava i obaveze Upravnog odbora)**

- (1) Upravni odbor Zdravstvenog centra ima pravo i obavezu da:
  - a) donese statut Zdravstvenog centra;
  - b) imenuje i razriješiti direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora i zamjenike direktora Zdravstvenog centra;
  - c) utvrdi plan rada i razvoja Zdravstvenog centra;
  - d) utvrdi godišnji program rada;
  - e) donese finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
  - f) donese opšte akte o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i statutom Zdravstvenog centra;
  - g) odlučuje o svim pitanjima koja se odnose na djelatnost zbog kojih je Zdravstveni centar osnovan, ako zakonom nije propisano da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zdravstvenog centra;
  - h) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora i njegovih zamjenika;
  - i) rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;
  - j) odlučuje o korištenju sredstava u skladu sa statutom;
  - k) odgovara Vladi Distrikta za rezultate rada Zdravstvenog centra;
  - l) odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje drugog organa, određenim statutom Zdravstvenog centra;
  - m) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
  - n) podnosi Vladi Distrikta izvještaj o poslovanju Zdravstvenog centra, najmanje jednom godišnje,
  - o) odlučuje o uslovima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih lica iz zemlje i inostranstva u razvoj Zdravstvenog centra uz saglasnost Skupštine,
  - p) odlučuje o korištenju kredita i zajmova za investiciona ulaganja uz saglasnost Skupštine,
  - q) odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje i razvoj djelatnosti uz saglasnost Skupštine,
  - r) odlučuje o pitanjima predviđenim opštim aktima Zdravstvenog centra u drugom stepenu odlučivanja,
  - s) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

**lan 29**  
**(Komisije)**

- (1) U cilju pripremanja materijala za rješavanje određenih pitanja iz djelokruga Upravnog odbora ili neposrednog odlučivanja o pojedinim pitanjima, Upravni odbor može obrazovati stalne i povremene komisije.
- (2) Upravni odbor može obrazovati Disciplinsku komisiju kao stalnu komisiju.
- (3) Sastav i broj stalnih i povremenih komisija, njihove zadatke i ovlaštenja utvrđuje Upravni odbor.

**lan 30**  
**(Naknada za rad u Upravnom odboru)**

- (1) Članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu za rad u upravnom odboru.
- (2) Naknade se isplaćuju iz sredstava Zdravstvenog centra.
- (3) Visinu mjesečne naknade za rad članova upravnog odbora Zdravstvenog centra utvrđuje Vlada Distrikta, na prijedlog šefa Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge.

**lan 31**  
**(Direktor)**

- (1) Direktor zastupa i predstavlja Zdravstveni centar prema trećim licima i rukovodi radom Zdravstvenog centra.
- (2) Imenovanje direktora Zdravstvenog centra vrši upravni odbor, nakon provedenog javnog konkursa.
- (3) Saglasnost na imenovanje direktora Zdravstvenog centra daje Vlada Distrikta.
- (4) Direktor se imenuje na period od četiri godine i po isteku tog perioda može biti ponovo imenovan, s tim da ista osoba ne može biti imenovana više od dva puta uzastopno.
- (5) Za svoj rad direktor je odgovoran upravnom odboru.
- (6) Direktor ne može biti član upravnog odbora.
- (7) Direktor Zdravstvenog centra može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti i na druga lica putem punomoći.
- (8) Obim i sadržaj punomoći određuje direktor Zdravstvenog centra

**lan 32**  
**(Ovlaštenja, obaveze i odgovornosti direktora)**

- (1) Direktor je odgovoran za zakonitost rada Zdravstvenog centra.
- (2) Direktor Zdravstvenog centra:
  - a) organizuje rad i poslovanje Zdravstvenog centra;
  - b) predstavlja i zastupa Zdravstveni centar;
  - c) provodi ugovore, sporazume i dogovore koje Zdravstveni centar zaključuje ili im pristupi;
  - d) stara se o blagovremenom osiguranju finansijskih sredstava i njihovoj namjenskoj upotrebi;
  - e) daje naloge za izvršenje finansijskog plana i drugih akata koje je donio Upravni odbor;
  - f) priprema potrebne akte i materijale kojima je izrada u nadležnosti Zdravstvenog centra, provodi odluke Upravnog odbora i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju JZU, ovim statutom i drugim propisima;
  - g) rukovodi radom neposredno podređenih;
  - h) formira radne grupe za izradu složenijih akata;
  - i) imenuje članove komisija za postupke nabavke u skladu sa Zakonom o javnim

- nabavkama Bosne i Hercegovine;
- j) provodi izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Upravnog odbora i njegovih odbora ili komisija;
  - k) odobrava nabavke materijala i drugih sredstava neophodnih za rad u skladu s dinamikom trošenja sredstava i finansijskim planom koji je donio Upravni odbor;
  - l) predlaže upravnom odboru rješavanje predmeta o pravima i obavezama iz radnog odnosa zaposlenih u skladu sa zakonima i aktima Zdravstvenog centra;
  - m) brine se o ostvarivanju javnosti rada Zdravstvenog centra, organa i službi Zdravstvenog centra;
  - n) donosi rješenja o prijemu i raspoređivanju zaposlenika na poslove i zadatke, u skladu s odlukama Upravnog odbora, pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji, kao i drugim odlukama u skladu sa zakonom i opštim aktima Zdravstvenog centra,
  - o) može da učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja;
  - p) podnosi upravnom odboru pismeni izvještaj o poslovanju Zdravstvenog centra najmanje jednom tromjesečno;
  - q) može da učestvuje u radu drugih tijela Zdravstvenog centra bez prava odlučivanja;
  - s) vrši i druge poslove koji su mu zakonom, podzakonskim aktima, statutom i drugim opštim aktima dati u nadležnost.
- (3) Direktor odgovara upravnom odboru za zakonitost i rezultate rada i finansijskog poslovanja Zdravstvenog centra.

### **član 33**

#### **(Javni konkurs i postupak imenovanja)**

- (1) Direktor Zdravstvenog centra se imenuje na osnovu javnog konkursa koji raspisuje upravni odbor.
- (2) Javni konkurs se raspisuje 60 dana prije isteka mandata direktora i zamjenika direktora
- (3) Upravni odbor je dužan u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog konkursa donijeti odluku o izboru i imenovanju najuspješnijeg kandidata za direktora zdravstvenog centra.
- (4) Odluci iz stava (3) ovog člana obavještavaju se učesnici konkursa najkasnije u roku od osam dana od dana prijema obavještenja.
- (5) Odluka iz stava (4) ovog člana je konačna i protiv nje se ne može izjaviti žalba.
- (6) Protiv odluke iz stava (4) ovog člana učesnik konkursa može ostvariti zaštitu pred Osnovnim sudom Distrikta.

### **član 34**

#### **(Uslovi)**

- (1) Za direktora Zdravstvenog centra imenuje se osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje tri godine radnog iskustva.
- (2) Za direktora ne može biti imenovana osoba koja je pravosnažnom sudskom presudom osuđivana za vršenje krivičnih djela i osoba protiv koje se vodi krivični postupak, osim krivičnih djela iz oblasti saobraćaja.

### **član 35**

#### **(Razrješenje direktora)**

- (1) Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) Upravni odbor donosi odluku o razrješenju direktora.

- (3) Upravni odbor je dužan razriješiti direktora i prije isteka mandata na koji je izabran ako:
- a) direktor to li no zahtijeva;
  - b) nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
  - c) ne izvršava ugovorne obaveze prema Fondu Distrikta;
  - d) ne provodi program rada i razvoja Zdravstvenog centra koji je donio upravni odbor;
  - e) ako u obavljanju djelatnosti Zdravstvenog centra nastane neopravdani gubitak;
  - f) u svom radu krši propise i opće akte Zdravstvenog centra ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog odbora ili postupuje u suprotnosti sa njima;
  - g) svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Zdravstvenom centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće štete u obavljanju djelatnosti Zdravstvenog centra, ili
  - h) je u sukobu interesa.
- (4) Upravni odbor je dužan, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o tim razlozima pismeno izjasni.
- (5) Vlada Distrikta daje saglasnost na razrješenje direktora Zdravstvenog centra.
- (6) Odluku o razrješenju direktora donosi Vlada Distrikta na prijedlog šefa Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge Vlade Distrikta ako upravni odbor Zdravstvenog centra ne razriješi direktora u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje iz stava (3) ovog člana.

### **Član 36**

#### **(Vršilac dužnosti)**

- (1) Upravni odbor imenuje bez javnog konkursa vršioca dužnosti direktora i to:
- a) ako se na raspisani javni konkurs za direktora niko ne prijavi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran,
  - b) u slučaju razrješenja ili suspenzije direktora,
- (2) U slučaju razrješenja ili suspenzije direktora vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora, a može obavljati te poslove najduže devedeset (90) dana.

### **Član 37**

#### **(Zamjenici direktora)**

- (1) Direktor Zdravstvenog centra ima dva zamjenika od kojih je prvi rukovodilac sekundarne zdravstvene zaštite, a drugi rukovodilac primarne zdravstvene zaštite.
- (2) Zamjenici direktora pomažu direktoru u vršenju njegovih dužnosti i zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora zamjenjuje ga prvi zamjenik direktora, rukovodilac sekundarne zdravstvene zaštite.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora i prvog zamjenika direktora rukovodioca sekundarne zdravstvene zaštite, direktora zamjenjuje drugi zamjenik direktora, rukovodilac primarne zdravstvene zaštite.
- (5) Zamjenici direktora imaju sva prava, dužnosti i odgovornosti direktora kada ga zamjenjuju.
- (6) Za zamjenike direktora Javne zdravstvene ustanove mogu biti imenovane osobe koje imaju visoku stručnu spremu i najmanje tri godine radnog iskustva.
- (7) Odredbe koje se odnose na proceduru imenovanja, mandat i razrješenja direktora Zdravstvenog centra analogno se primjenjuju i na zamjenike direktora Zdravstvenog centra.

**lan 38**  
**(Nadzorni odbor)**

- (1) Nadzorni odbor Zdravstvenog centra sastoji se od tri člana koji posjeduju VSS i radno iskustvo od pet godina sa VSS, od kojih je:
  - a) jedan član, državni službenik zaposlen u organima uprave Distrikta, uključujući i rukovodeće državne službenike;
  - b) jedan član, zaposlen u Fondu;
  - c) jedan član, korisnik usluga,
- (2) Članstvo u nadzornom odboru Zdravstvenog centra odražava sastav stanovništva Distrikta i zastupljenost oba pola.
- (3) Članove nadzornog odbora Zdravstvenog centra imenuje i razrješava Skupština.
- (4) Na uslove o imenovanju, mandatu, naknadi za rad, kvorum i donošenje odluka članova nadzornog odbora Zdravstvenog centra, analogno se primjenjuju odredbe Odluke o osnivanju JZU i ovog Statuta koje se odnose na članove upravnog odbora.
- (5) Godišnji izvještaj o nadzoru nad poslovanjem Zdravstvenog centra nadzorni odbor dostavlja Skupštini, Vladi Distrikta, upravnom odboru i direktoru Zdravstvenog centra.
- (6) Nadzorni odbor Zdravstvenog centra za svoj rad odgovara Osnivaču.

**VI- STRUČNA TIJELA ZDRAVSTVENOG CENTRA**

**lan 39**  
**(Stručno vijeće)**

- (1) Stručno vijeće je stručno tijelo koje razmatra suštinska pitanja u vezi s primjenom doktrinarnih stavova iz djelatnosti Zdravstvenog centra.
- (2) Stručno vijeće:
  - a) raspravlja i daje mišljenje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Zdravstvenog centra;
  - b) raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Zdravstvenog centra;
  - c) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zdravstvenog centra;
  - d) predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Zdravstvenog centra;
  - e) predlaže mjere za unapređenje kvaliteta i bezbjednosti rada u Zdravstvenom centru;
  - f) daje Upravnom odboru i direktoru mišljenje i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj zdravstvene djelatnosti u skladu sa finansijskim mogućnostima;
  - g) predlaže specijalisti ko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Zdravstvenog centra;
  - h) predlaže Upravnom odboru obavljanje rada dužeg od punog radnog vremena i druge oblike rada za zdravstvene radnike i zdravstvene saradnike, u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zdravstvenog centra;
  - i) brine se o sprovođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Zdravstvenog centra;
  - j) obavlja i druge poslove utvrđene statutom.
- (3) Stručno vijeće sastoji se od jedanaest članova.
- (4) Članove Stručnog vijeća imenuje Upravni odbor na prijedlog direktora, iz reda rukovodećih zaposlenika u Zdravstvenom centru.

- (5) članovi Stručnog vijeća imenuju se na period od četiri godine
- (6) članovi Stručnog vijeća izmeđusobno biraju predsjednika, većinom glasova.
- (7) Naknada za rad Stručnog vijeća osigurava se iz sredstava Zdravstvenog centra, ukoliko ovo tijelo radi izvan radnog vremena.
- (8) Upravni odbor svojim aktom utvrđuje visinu naknade članovima Stručnog vijeća.
- (9) Članstvo u Stručnom Vijeću odražava sastav stanovništva Distrikta i zastupljenost oba pola.

#### **Član 40**

##### **(Etički odbor)**

- (1) Etički odbor je stručno tijelo koje prati pružanje i provođenje zdravstvene zaštite na području elima profesionalne etike i deontologije.
- (2) Etički odbor:
  - a) prati i analizira primjenu načela profesionalne etike i deontologije u obavljanju zdravstvene djelatnosti;
  - b) daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih istraživanja, ogleda, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u Zdravstvenom centru, odnosno prati njihovo provođenje;
  - c) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz zdravstva s aspekta etike i medicinske deontologije;
  - d) razmatra stručna pitanja i daje mišljenje u vezi s primjenom tretmana za liječenje neplodnosti postupcima biomedicinski potpomognute oplodnje, u skladu sa zakonom;
  - e) prati povrede prava pacijenata i sistematski radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti u skladu s propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata;
  - f) surađuje s nadležnim komorama iz zdravstva;
  - g) razmatra stručna pitanja i daje mišljenje u vezi s uzimanjem dijelova ljudskog tijela u medicinsko i naučno-nastavne svrhe, u skladu sa zakonom;
  - h) prati i analizira etičnost odnosa između u zdravstvenih radnika, odnosno zdravstvenih saradnika i pacijenata, posebno u davanju saglasnosti pacijenata za predloženi medicinski tretman;
  - i) prati, analizira i daje mišljenje o primjeni načela profesionalne etike u prevenciji, dijagnostici, liječenju, rehabilitaciji, istraživanju, kao i uvođenju novih zdravstvenih tehnologija i
  - j) razmatra druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zdravstvenog centra
- (3) Etički odbor se sastoji od pet članova.
- (4) Članove Etičkog odbora imenuje Upravni odbor na prijedlog direktora, iz reda istaknutih zdravstvenih radnika: specijalista iz oblasti medicine, farmacije ili stomatologije zaposlenih u Zdravstvenom centru.
- (5) članovi Etičkog odbora imenuju se na period od četiri godine.
- (6) članovi Etičkog odbora izmeđusobno biraju predsjednika, većinom glasova.
- (7) Naknada za rad Etičkog odbora osigurava se iz sredstava Zdravstvenog centra, ukoliko ovo tijelo radi van radnog vremena.
- (8) Upravni odbor svojim aktom utvrđuje visinu naknade članovima Etičkog odbora.
- (9) Član Etičkog odbora ne može biti lice osuđivano za krivična djela ili lice protiv kojeg se u momentu imenovanja vodi istraga.
- (10) Svaki član Etičkog odbora potpisuje izjavu kojom se obavezuje da će čuvati kao tajnu sve informacije dobijene na sjednicama Etičkog odbora.
- (11) Članstvo u Etičkom odboru odražava sastav stanovništva Distrikta i zastupljenost oba

pola.

**lan 41**  
**(Komisija za lijekove)**

- (1) Komisija za lijekove je stručno tijelo koje prati aktivnosti u vezi sa primjenom lijekova i medicinskih sredstava u Zdravstvenom centru.
- (2) Komisija za lijekove obavlja sljedeće poslove:
  - a) praćenje, preduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranje aktivnosti u vezi s prijavama nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom organu u skladu s propisom koji uređuje oblast lijekova i medicinskih sredstava;
  - b) predlaganje liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Zdravstvenom centru, u skladu sa zakonom;
  - c) praćenje potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, predlaganje mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u Zdravstvenom centru;
  - d) preduzimanje mjera s ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliranja ili pojave alergije kod upotrebe lijekova u Zdravstvenom centru;
  - e) pripremanje tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava;
  - f) drugih poslova u skladu s ovim statutom i propisom koji uređuje oblasti lijekova i medicinskih sredstava
- (3) Komisija za lijekove sastoji se od pet članova.
- (4) Članove Komisije za lijekove imenuje Upravni odbor na prijedlog direktora, iz reda zdravstvenih radnika: specijalista iz oblasti medicine, farmacije ili stomatologije zaposlenih u Zdravstvenom centru.
- (5) Članovi Komisije za lijekove imenuju se na period od četiri godine.
- (6) Članovi Komisije za lijekove između sebe biraju predsjednika, većinom glasova.
- (7) Naknada za rad Komisije za lijekove osigurava se iz sredstava Zdravstvenog centra, ukoliko ovo tijelo radi izvan radnog vremena.
- (8) Upravni odbor svojim aktom utvrđuje visinu naknade članovima Komisije za lijekove.
- (9) Članstvo u Komisiji za lijekove odražava sastav stanovništva Distrikta i zastupljenost oba pola.

**lan 42**  
**(Komisija za unapređivanje kvaliteta rada)**

- (1) Komisija za unapređivanje kvaliteta rada je stručno tijelo koje se stara o sprovođenju i stalnom unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite, koja se provodi u Zdravstvenom centru.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana sastoji se od pet članova.
- (3) Članove Komisije iz stava (1) ovog člana imenuje Upravni odbor na prijedlog direktora, iz reda zaposlenika Zdravstvenog centra sa završenom VSS.
- (4) Članovi Komisije imenuju se na period od četiri godine.
- (5) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika, većinom glasova.
- (6) Naknada za rad Komisije osigurava se iz sredstava Zdravstvenog centra, ukoliko ovo tijelo radi izvan radnog vremena.
- (7) Upravni odbor svojim aktom utvrđuje visinu naknade članovima Komisije.
- (8) Članstvo u Komisiji odražava sastav stanovništva Distrikta i zastupljenost oba pola.
- (9) Komisija iz stava (1) ovog člana radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi radi rješavanja stručnih i doktrinarnih pitanja iz svoje nadležnosti, vezanih za obavljanje djelatnosti Zdravstvenog centra.
- (10) Komisija za unapređivanje kvaliteta rada donosi akte iz djelokruga svog rada kao što su:



- a) Poslovnika o radu,
- b) Plan i program stalnog unapređenja kvaliteta rada Zdravstvenog centra,
- c) Godišnji program provjere kvaliteta stručnog rada Zdravstvenog centra,
- d) Plan unapređenja zadovoljstva korisnika zdravstvenih usluga koje pruža Zdravstveni centar,
- e) Plan unapređenja zadovoljstva zaposlenika Zdravstvenog centra.

### **Član 43**

#### **(Stručni kolegij)**

- (1) Za rješavanje pitanja iz područja stručnog rada u unutrašnjim organizacionim jedinicama Zdravstvenog centra formira se Stručni kolegij.
- (2) Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:
  - a) razmatra pitanja vezana za svoje stručnog rada unutrašnje organizacione jedinice,
  - b) sagledava i predlaže Stručnom vijeću Zdravstvenog centra potrebe i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda,
  - c) predlaže direktoru Zdravstvenog centra i Stručnom vijeću preduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uslova za razvoj unutrašnje organizacione jedinice,
  - d) razmatra i predlaže mjere za provođenje procesa liječenja korisnika usluga u okviru Zdravstvenog centra i izvan Zdravstvenog centra.
- (3) Odluke Stručnog kolegija donose se konsenzusom.
- (4) Sastav i rad Stručnog kolegija bliže se regulišu posebnim aktom direktora

## **VII – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

### **Član 44**

#### **(Organizacione jedinice)**

- (1) U Zdravstvenom centru mogu se formirati osnovne organizacione jedinice:
  - a) uprava,
  - b) dom zdravlja
  - c) bolnica,
  - d) apotekarska djelatnost,
  - e) nemedicinski poslovi.
- (2) Osnovne i unutrašnje organizacione jedinice detaljno se razrađuju mezostrukturom.

### **Član 45**

#### **(Unutrašnja organizacija)**

- (1) Unutrašnja organizacija osnovnih organizacionih jedinica iz člana 44. uređuje se u skladu sa djelokrugom rada u cilju obezbjeđenja blagovremene i efikasne zdravstvene zaštite, racionalnog obavljanja poslova i efikasnog rukovođenja organizacionim jedinicama.
- (2) U medicinskoj djelatnosti unutrašnje organizacione jedinice su: odjeljenja, centri, službe, dispanzeri, a u nemedicinskoj djelatnosti sektori i službe.
- (3) Pod odjeljenjem se podrazumjeva organizaciona jedinica u kojoj se obavljaju zdravstvene usluge (bolničke i konsultativno-specijalističke) iz jedne ili više srodnih medicinskih grana a koje su opremljene posteljama, opremom i kadrom u skladu sa propisanim standardima i normativima.
- (4) Pod centrom se podrazumijeva organizaciona jedinica u okviru koje se obavlja djelatnost porodnične medicine, mentalnog zdravlja, fizikalne medicine i rehabilitacije

- (5) Pod službom se podrazumjeva organizaciona jedinica u kojoj se obavljaju srodne zdravstvene usluge (dijagnostika, anestezija, stomatologija, snabdjevanje krvlju, snabdjevanje lijekovima, higijensko-epidemiološka djelatnost, dispanzerske službe i sl.) za potrebe jednog ili više odjeljenja, centara, službi.
- (6) Pod službom nemedicinskih djelatnosti se podrazumjeva organizaciona jedinica u kojoj se obavljaju poslovi za potrebe zdravstvenog centra i to: pravni, kadrovski, finansijsko-planski, ra unovodstveni, analiti ko-informativni, opšti i tehni ki.
- (7) U okviru odjeljenja, centra i službe mogu se organizovati niže unutrašnje organizacione jedinice i to: odsjeci, ambulante i kabineti.
- (8) Unutrašnja organizacija zdravstvenog centra bliže se utvr uje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, u skladu sa standardima i normativima.

#### **lan 46**

##### **(Status organizacionih jedinica)**

Organizacione jedinice Zdravstvenog centra nemaju svojstvo pravnog lica i ne mogu obavljati poslove u pravnom prometu.

#### **lan 47**

##### **(Reizborna radna mjesta)**

- (1) Radna mjesta koja podliježu reizboru u Zdravstvenom centru su:
  - a) Direktor zdravstvenog centra
  - b) Zamjenici direktora
  - c) Ostala radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zdravstvenog centra
- (2) Osobe iz stava (1) ta ka a) i b) ovog lana imenuju se na mandatni period od etiri godine.
- (3) Po isteku mandata iz stav (2) ovog lana, osobe iz stava (1) ta ka a) i b) ovog lana, ista osoba može na osnovu javnog konkursa ponovo biti imenovana, s tim da ista osoba ne može biti imenovana više od dva puta uzastopno na radno mjesto koje podliježe reizboru.
- (4) Zaposlenici Zdravstvenog centra koji su imenovani na reizborna radna mjesta uklju uju i direktora i zamjenike direktora po okon anju mandata imaju pravo vratiti se na mjesto na kom su bili prije imenovanja na funkciju, osim ukoliko su razriješni iz nekog od razloga koji prema posebnom propisu ili propisima kojima se ure uju radni odnosi dovodi do prestanka radnog odnosa.

## **VIII – SARADNJA SA SINDIKATOM**

#### **lan 48**

##### **(Saradnja)**

- (1) Saglasno Zakonu i Kolektivnom ugovoru Zdravstveni centar e obezbje ivati uslove za rad i djelovanje Sindikata i sindikalnih povjerenika.
- (2) Sindikat je ovlašten da podnosi inicijative, prijedloge, primjedbe, sugestije i mišljenja radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih.
- (3) Organ upravljanja i organ rukovo enja Zdravstvenog centra je dužan da zauzme stav povodom prijedloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja Sindikata i o tome obavijesti Sindikat u rokovima utvr enim opštim aktima Zdravstvenog centra, kojima se ure uje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.

## **IX - OPŠTI AKTI ZDRAVSTVENOG CENTRA**

### **lan 49 (Opšti akti)**

- (1) Opšti akti Zdravstvenog centra su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Zdravstvenog centra.
- (2) U Zdravstvenom centru pored Statuta, donose se slijedeća opšta akta:
  - a) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
  - b) Pravilnik o radnim odnosima,
  - c) Pravilnik o platama, naknadama plata i ostalim materijalnim pravima zaposlenih,
  - d) Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
  - e) i druga opšta akta propisana zakonima i propisima donesenim na osnovu zakona.

### **lan 50 (Inicijativa za donošenje opštih akata)**

Inicijativu, odnosno prijedlog za donošenje ili izmjene i dopune opštih akata mogu dati Upravni odbor, Nadzorni odbor, Direktor, osnivač, Vlada Distrikta i sindikalna organizacija.

### **lan 51 (Nadležnost za donošenje opštih akata)**

- (1) Upravni odbor donosi Statut kao i njegove izmjene i dopune uz saglasnost Skupštine po prethodno pribavljenom mišljenju Vlade Distrikta.
- (2) Ostala opšta akta donosi Upravni odbor na prijedlog direktora Zdravstvenog centra izuzev akata za koje je donošenje, u skladu s ovim statutom ili drugim propisom, nadležan direktor Zdravstvenog centra.

### **lan 52 (Objavljivanje i tumačenje opštih akata)**

- (1) Opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči.
- (2) Izuzetno, iz opravdanih razloga, opšti akti Zdravstvenog centra mogu stupiti na snagu danom njihovog objavljivanja.
- (3) Statut i drugi opšti akti ne mogu imati retroaktivnu primjenu.
- (4) Tumačenje opšteg akta daje organ koji ga je donio.

### **lan 53 (Pojedinačni akti)**

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašteni radnici Zdravstvenog centra moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Zdravstvenog centra.

## **X - JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **lan 54 (Javnost rada)**

Rad Zdravstvenog centra je javan.

### **lan 55**

#### **(Poslovna i profesionalna tajna )**

Pojedini podaci i akti mogu se proglasiti poslovnom ili profesionalnom tajnom i mogu se saopštavati trećim licima samo na način propisan zakonom i ovim statutom.

### **lan 56**

#### **(Poslovna tajna)**

Pod poslovnom tajnom u smislu ovog statuta smatraju se:

- a) plan fizičko-tehničkog obezbjeđenja,
- b) podaci koji se odnose na procjenu imovine,
- c) podaci koje nadležni organ odredi kao povjerljive,
- d) podaci koji se dostavljaju uz prijavu ili ponudu na konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja rezultata konkursa, odnosno javnog nadmetanja,
- e) drugi podaci kojima je zakonom ili drugim propisima utvrđen određeni stepen tajnosti.

### **lan 57**

#### **(Profesionalna tajna)**

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci i saznanja koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenata.

### **lan 58**

#### **(Saopštavanje poslovne tajne)**

- (1) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, trećim licima u zakonom određenom postupku, može saopštiti direktor Zdravstvenog centra ili lice koje on ovlasti, pod uslovom da saopštavanje tih podataka ne nanosi štetu opštem interesu, Zdravstvenom centru ili trećim licima.
- (2) Povredom tajne ne smatra se saopštavanje Upravnog odbora ili Nadzornog odbora, ako je saopštenje neophodno radi ostvarivanja njihovih funkcija.
- (3) Lice koje na sjednicama Upravnog ili Nadzornog odbora saopštava podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, dužno je da prisutne upozori da su dužni da to čuvaju kao tajnu.

## **XI– NADZOR NAD RADOM ZDRAVSTVENOG CENTRA**

### **lan 59**

#### **(Vrste nadzora)**

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada Zdravstvenog centra obavlja Odjeljenje za zdravstvo i ostale usluge Vlade Distrikta.
- (2) Nadzor nad radom Zdravstvenog centra i radom zdravstvenih i drugih radnika obuhvata:
  - a) unutrašnji nadzor
  - b) zdravstveno-inspekcijski nadzor

### **lan 60**

#### **(Unutrašnji nadzor)**

- (1) Zdravstveni centar kontinuirano provodi unutrašnji nadzor nad radom svojih organizacionih jedinica i zaposlenika.
- (2) Za stručni rad zdravstvenih radnika odgovorni su: rukovodioci doma zdravlja i bolnice, šefovi odjeljenja, odsjeka i službi, centara i dispanzera.
- (3) Za stručni rad Zdravstvenog centra odgovoran je direktor Zdravstvenog centra.
- (4) Unutrašnji nadzor nad radom organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika obavlja se na

osnovu Pravilnika o unutrašnjem nadzoru i godišnjeg plana i programa provo enja unutrašnjeg nadzora.

- (5) Za provo enje unutrašnjeg nadzora u skladu sa odredbama stava (1) ovog lana odgovoran je direktor Zdravstvenog centra.

#### **lan 61**

##### **(Interna kontrola)**

- (1) U Zdravstvenom centru uspostavlja se sistem interne kontrole za sve transakcije ra una, prihoda i rashoda, ra una finansijskih sredstava i obaveza i ra una finansiranja kao i upravljanja imovinom organizovanjem posebne Službe internih kontrolora.
- (2) Interna kontrola ima za cilj da obezbijedi primjenu zakona, propisa, politika, pravila i procedura, uspješno poslovanje, ekonomino, efikasno i namjensko korištenje sredstava, uvanje sredstava i ulaganja od gubitaka, ukljuuju i od prevara, nepravilnosti ili korupcije, integritet i pouzdanost informacija, ra una i podataka.
- (3) Interni kontrolor je direktno odgovoran direktoru Zdravstvenog centra, a izvještaj o obavljanju poslova interne kontrole podnosi se Upravnom odboru najmanje dva puta godišnje.
- (4) Na postupak i na in vršenja interne kontrole u Zdravstvenom centru primjenjuju se odredbe važe ih propisa.

#### **lan 62**

##### **(Interna revizija)**

- (1) Zdravstveni centar uspostavlja internu reviziju kao samostalnu i nezavisnu funkciju.
- (2) Interna revizija ima za cilj da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje Zdravstvenog centra i pomaže Zdravstvenom centru da ostvari svoje ciljeve obezbjeuju i sistemati an, disciplinovan pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.

#### **lan 63**

##### **(Nadležnost Internog revizora)**

- (1) Interni revizori e vršiti sistemati an pregled i ocjenu upravljanja rizikom, internih kontrola i rukovo enja organizacijom, što ukljuuje politike i procedure i aktivnosti organizacije.
- (2) Interni revizori e ocjenjivati adekvatnost i efikasnost sistema za finansijsko upravljanje i kontrole, u pogledu:
  - a) ispunjavanja zadataka i postizanja definisanih ciljeva organizacije,
  - b) ekonomine, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa,
  - c) uskla enosti sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama,
  - d) uvanja sredstava organizacije od gubitka kao rezultata svih vidova nepravilnosti,
  - e) integriteta i vjerodostojnosti informacija, ra una i podataka, ukljuuju i procese internog i eksternog izvještavanja.

#### **lan 64**

##### **(Zdravstveno-inspekcijski nadzor)**

- (1) Zdravstveno – inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršenjem zakona, drugih propisa i opštih akata, kao i nadzor nad stru nim radom Zdravstvenog centra i njegovih zdravstvenih radnika, obavlja zdravstvena inspekcija Distrikta.

## **XII- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **lan 65**

#### **(Rok za donošenje opštih akata)**

- (1) Opšti akti iz lana 49 ovog Statuta donije se u roku od 60 dana od dana donošenja ovog Statuta.
- (2) Zaposlenici koji se preuzimaju iz Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge i drugih odjeljenja i institucija Vlade Brčko distrikta BiH, u skladu sa lanom 37 Odluke o osnivanju JZU, rješenjem raspoređuje direktor Zdravstvenog centra.

### **lan 66**

#### **(Vršilac dužnosti)**

Do imenovanja direktora Zdravstvenog centra, Upravni odbor Zdravstvenog centra će imenovati vršioca dužnosti direktora Zdravstvenog centra.

### **lan 67**

#### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Skupštine i biće objavljen u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

Broj:05-UO-14/13  
Brčko, 28.06.2013.godine

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA**  
JZU “Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH

---

Pavo Jurković, dipl.ing. s.r.

Skupština Brčko distrikta BiH dala je saglasnost na ovaj Statut dana 3.7.2013.godine.

Potvrđuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči Zdravstvenog centra Brčko distrikta BiH dana 5.7.2013.godine.

**V.D. DIREKTOR**

Prim. dr Nihad Šibonji, spec.neuropsihijatar s.r.