

**Bosna i Hercegovina**  
**BRČKO DISTRIKT**  
**BOSNE I HERCEGOVINE**  
Javna zdravstvena ustanova  
“Zdravstveni centar Brčko”



**Босна и Херцеговина**  
**БРЧКО ДИСТРИКТ**  
**БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**  
Јавна здравствена установа  
“Здравствени центар Брчко”

---

Reisa Džemaludina Čauševića 1, 76100 Brčko distrikt BiH; Tel: 049/236-061; Centrala: 049/217-422  
Реиса Џемалудина Чаушевића 1, 76100 Брчко дистрикт БиХ; Тел: 049/236-061; Централа: 049/217-422

## **PRAVILNIK O ZAPOŠLJAVANJU**

**Brčko, oktobar 2022. godine**

Na osnovu člana 28. Statuta Javne zdravstvene ustanove "Zdravstveni centar Brčko" Brčko distrikt BiH, broj: 05-UO-14/13, Upravni odbor Javne zdravstvene ustanove "Zdravstveni centar Brčko" Brčko distrikt BiH na 6. vanrednoj sjednici održanoj 25.10.2022.godine, donosi

## **PRAVILNIK O ZAPOŠLJAVANJU**

### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom se regulišu uslovi i procedure zapošljavanja radnika, pripravnika i lica na stručnom osposobljavanju i usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa u Javnoj zdravstvenoj ustanovi "Zdravstveni centar Brčko" Brčko distrikt BiH (u daljenjem tekstu: Zdravstveni centar Brčko), te se propisuju obrasci u postupku zapošljavanja.

### **Član 2.**

Zapošljavanje u Zdravstvenom centru Brčko vrši se putem otvorene konkurencije na osnovnu profesionalnih sposobnosti i odražava sastav stanovništva.

### **Član 3.**

Radna mjesta u Zdravstvenom centru Brčko utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### **Član 4.**

- (1) Upražnjena radna mjesta u Zdravstvenom centru Brčko popunjavaju se javnim konkursom, kao i radna mjesta koja će biti upražnjena u roku od 60 dana od dana raspisivanja konkursa ( sticanje uslova za penziju i sl.)
- (2) Izuzetak od stava (1) ovog člana su radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a koja se popunjavaju Odlukom o raspoređivanju preuzetih zaposlenika u skladu sa članom 37. Odluke o osnivanju Zdravstvenog centra Brčko, kao i reizborna radna mjesta koja se popunjavaju isključivo internim konkursom.

### **Član 5.**

- (1) Direktor Zdravstvenog centra Brčko, u roku koji odlukom utvrdi Upravni odbor Zdravstvenog centra Brčko, dostavlja Upravnom odboru Zdravstvenog centra Brčko, Plan potreba za kadrovima u posebnom obrascu plana potreba za kadrovima.
- (2) U planu potreba za kadrovima se iskazuje:
  - a) Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta;
  - b) Pregled popunjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme;
  - c) Pregled upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme;
  - d) Pregled popunjenih radnih mjesta na određeno radno vrijeme;

- e) Pregled upražnjenih radnih mjesta na određeno vrijeme;
- f) Potreban broj pripravnika;
- g) Finansijske implikacije;
- h) Potreban broj lica na stručnom osposobljavanju i usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa;
- i) Pregled upražnjenih radnih mjesta po osnovu odobrenog neplaćenog odsustva.

(3) Plan potreba za kadrovima iskazuje se na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

(4) Nakon usvajanja Finansijskog plana Zdravstvenog centra Brčko, sa uvrštenim Planom potreba za kadrovima, Upravni odbor Zdravstvenog centra Brčko donosi Odluku o realizaciji plana zapošljavanja.

#### Član 6.

(1) Reizborna radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, izuzev direktora i zamjenika direktora Zdravstvenog centra Brčko, popunjavaju se internim konkursom.

(2) Proceduru internog konkursa po objavljenom internom oglasu i proceduru javnog konkursa provodi Komisija

(3) Komisija iz stava (2) ovog člana sastoji se od pet (5) članova, i to:

a. tri (3) stalna člana: Direktor Zdravstvenog centra Brčko, zamjenici direktora-rukovodilac bolnice i rukovodilac doma zdravlja,

b. dva (2) privremena člana, od kojih jedanog član predlaže rukovodilac osnovne organizacione jedinice u kojoj se vrši prijem u radni odnos i drugog člana predlaže Direktor Zdravstvenog centra Brčko, a koji moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme propisan za upražnjeno radno mjesto.

c) sastav Komisije mora odražavati sastav stanovništva Brčko distrikta BiH

(4) Privremene članove Komisije iz stava (3) tačka b) Odlukom imenuje Upravni odbor Zdravstvenog centra Brčko, pojedinačno za svako upražnjeno radno mjesto, kao i sekretara Komisije iz reda radnika Službe za ljudske resurse.

(5) Poslovnik kojim se reguliše način rada Komisije za provođenje postupka za prijem u radni odnos u Zdravstvenom centru Brčko, način procjene kandidata, ocjene kriterija za prijem u radni odnos, kao i druga pitanja u proceduri prijema u radni odnos donosi Direktor Zdravstvenog centra Brčko.

#### Član 7.

(1) Interni ili javni konkurs sačinjava i objavljuje Služba za ljudske resurse Zdravstvenog centra Brčko, na zahtjev Direktora Zdravstvenog centra Brčko.

(2) Interni ili javni konkurs objavljuje se na dva pisma i tri jezika na službenoj stranici [www.jzubrcko.com](http://www.jzubrcko.com) otvoren je osam (8) dana od dana objavljivanja.

(3) Interni ili javni konkurs sadrži:

a) opis upražnjenog radnog mjesta,

b) opis vrste konkursa,

c) spisak potrebnih dokumenata, rok i mjesto njihovog podnošenja,

d) opšte, minimalne i posebne uslove za radno mjesto koje se popunjava,

e) druge uslove koji se mogu smatrati primjerenim za odgovarajuće radno mjesto.

### **Član 8.**

- (1) Kandidat zainteresovan za prijem u radni odnos dužan je podnijeti prijavu u propisanom roku na interni ili javni konkurs za radno mjesto u Zdravstvenom centru Brčko.
- (2) Kandidat koji se prijavljuje za posao u prijavi potvrđuje da ispunjava propisane opšte, minimalne i posebne uslove koji su utvrđeni za određeno radno mjesto.
- (3) Kandidat je dužan unijeti tačne i istinite podatke u prijavu, i istu potpisati.
- (4) Kandidat je materijalno i krivično odgovoran za tačnost podataka navedenih u prijavi.
- (5) Prijava na javni konkurs ili interni konkurs podnosi se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (6) Prijavu kandidat je dužan dostaviti lično u Službu za ljudske resurse Zdravstvenog centra Brčko ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu Zdravstvenog centra Brčko.

### **Član 9.**

- (1) Kandidat zainteresovan za prijem u radni odnos u Zdravstvenom centru Brčko, mora ispunjavati sljedeće opšte uslove:
  - a. da je državljanin BiH,
  - b. da je punoljetan,
  - c. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta,
  - d. da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
  - e. da se na to lice ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH,
  - f. da u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos.
- (2) Kao dokaz o ispunjavanju opštih uslova, kandidat utvrđen rang listom kao najuspješniji, dostavlja:
  - a. Uvjerenje o državljanstvu,
  - b. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od 1 mjesec,
  - c. Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od 1 mjesec,
  - d. Ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH;
  - e. Ovjerenu izjavu da kandidatu u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije uslijed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos.

### **Član 10.**

- (1) Za radno mjesto obavezno se utvrđuju minimalni uslovi, i to:
  - a) Obrazovanje - stručna sprema,
  - b) Radno iskustvo u struci.
- (2) Kao dokaz potrebnog nivoa obrazovanja stručne spreme mogu se koristiti:

- i. Diploma ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od obrazovnih institucija u Bosni i Hercegovini;
  - ii. Nostifikovana diploma ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo), izdat od međunarodnih obrazovnih institucija;
  - iii. Diploma ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koje ne podliježu nostrifikaciji prema propisima BiH.
- (3) U slučaju da kandidat dostavi podatke kojim potvrđuje da nema odgovarajući smjer tražene stručne spreme kao minimalnog uslova, ali je stekao višu stručnu spremu traženog smjera, smatrat će se kao relevantan dokaz obrazovanja.
- (4) U slučaju da je kandidat dostavio dokaz o prekvalifikaciji, odnosno dokvalifikaciji za traženu stručnu spremu, smatrat će se relevantan dokaz obrazovanja.
- (5) Kao dokaz potrebnog radnog iskustva u struci mogu se koristiti :
- uvjerenje, potvrda ili drugi dokument ovjeren od strane poslodavca, o dužini radnog iskustva u struci
  - uvjerenje, potvrda ili drugi dokument nadležnog penzionog osiguranja ili drugog državnog organa koja može poslužiti kao dokaz o radnom iskustvu.

#### **Član 11.**

Za radno mjesto mogu se utvrditi i posebni uslovi, koji se dokazuju uvjerenjem, potvrdom ili drugim dokumentom od škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem i sticanjem znanja.

#### **Član 12.**

Kandidat utvrđen rang listom kao najuspješniji, za dokaz o ispunjavanju opštih uslova iz člana 9. stav 2) ovog Pravilnika, minimalnih uslova iz člana 10. stav 2) i 5) ovog Pravilnika i posebnih uslova iz člana 11. ovog Pravilnika, dostavlja traženu dokumentaciju Komisiji za provođenje postupka za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) najkasnije u roku od pet radnih dana od dana obavještenja od strane Komisije.

#### **Član 13.**

- (1) Sve prijave na interni ili javni konkurs Komisija unosi u poseban obrazac – spisak prijavljenih kandidata po raspisanom konkursu.
- (2) Prijave dostavljene u predviđenom roku iz kojih se utvrdi da je kandidat dao podatke koji su relevantni za dokazivanje opštih, minimalnih i posebnih uslova, označavaju se kao potpune.
- (3) Prijave koje nisu dostavljene u predviđenom roku označavaju se kao neblagovremene.
- (4) Prijave iz kojih se utvrdi da kandidat ne ispunjava tražene opšte, minimalne i posebne uslove, kao i prijave koje nisu potpisane od strane kandidata, označavaju se kao neodgovarajuće.

(5) Prijave iz kojih se utvrdi da kandidat nije dao jasne podatke, označavaju se kao nejasne.

#### Član 14.

- (1) Komisija u posebnom obrazcu sačinjava izvještaj o selekciji kandidata i utvrđuje termin intervjua, koji se objavljuje na zvaničnoj web stranici [www.jzubrecko.com](http://www.jzubrecko.com).
- (2) Na intervjue se pozivaju kandidati čije su prijave označene kao potpune, ali i kandidati čije su prijave označene kao nejasne.
- (3) Kandidati čije su prijave nejasne, upozoravaju se na obavezu da dostave relevantne dokaze najkasnije do početka održavanja intervjua, u protivnom prijave neće biti uzete u razmatranje.

#### Član 15.

- (1) Izbor kandidata po internom ili javnom konkursu sastoji se od intervjua i/ili pismenog testa koji je eliminatoran.
- (2) Pitanja koja se postavljaju na intervjuu/pismenom testu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnost kandidata da obavlja poslove konkretnog radnog mjesta za koje se prijavio, kao i sposobnost kandidata da se prilagodi promjenljivoj radnoj sredini.
- (3) Pitanja na intervjuu mogu se odnositi na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu i kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.
- (4) Nakon završetka intervjua sa svim kandidatima, svaki od članova Komisije ocjenjuje svakog kandidata, u posebnom obrascu, dodjeljujući mu određeni broj bodova, od 1 do najviše 10 bodova.
- (5) Broj bodova koji je kandidat osvojio na intervjuu jeste zbir bodova datih od strane svakog člana Komisije.
- (6) Ukoliko se kandidat prijavio za dva ili više radnih mjesta unutar iste oblasti klasifikacije poslova, Komisija može dati odvojene ocjene za svako od tih mjesta, u zavisnosti od specifičnih uslova koji se za ta mjesta traže.
- (7) Kandidat je zadovoljio na intervjuu ako osvoji više od 50% bodova.
- (8) Nakon završetka intervjua i ocjenjivanja kandidata Komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata.
- (9) Nakon utvrđivanja rang liste najuspješnijih kandidata, a prije donošenja Odluke o izboru kandidata, Komisija izvršava provjeru ispunjavanja uslova navedenih u javnom

konkursu i internom konkursu, najkasnije u roku od tri dana od dana dostavljanja dokumenata.

(10) U slučaju da se u postupku provjere utvrdi da ne ispunjava uslove navedene u konkursu za upražnjeno radno mjesto, kandidat se eliminiše iz daljeg odabira, a na njegovo mjesto dolazi sljedeći kandidat sa rang – liste.

(11) Nakon utvrđivanja ispunjenosti uslova iz konkursa, Komisija najkasnije u roku od tri (3) dana donosi Odluku o izboru kandidata.

#### **Član 16.**

(1) Članovi Komisije, sekretar Komisije iz člana 6.ovog Pravilniak, koji prisustvuju radu Komisije, dužni su osigurati tajnost svih podataka u proceduri izbora kandidata, sve do donošenja Odluke o izboru.

(2) Individualni obrasci za procjenu kandidata su tajni podaci i uvid u njih može ostvariti inspektor za rad i radne odnose, Upravni odbor, Sud i drugi organi nadležni za provođenje zakonitosti postupka.

#### **Član 17.**

- (1) Komisija o rezultatima izbora kandidata po sprovedenom internom ili javnom konkursu, obavještava kandidate koji su podnijeli prijavu na konkurs najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja Odluke o izboru kandidata putem zvanične web stranici [www.jzubrecko.com](http://www.jzubrecko.com).
- (2) Obavještenje o rezultatima iz stava (1) ovog člana biti će istaknuto petnaest (15) dana na zvaničnoj web stranici [www.jzubrecko.com](http://www.jzubrecko.com)

#### **Član 18.**

- 1) Kandidat koji nije zadovoljan rezultatima postupka može uložiti žalbu Upravnom odboru Zdravstvenog centra Brčko, u roku od 8 dana, računajući od prvog narednog dana od isteka objave na zvaničnoj internet stranici Zdravstvenog centra Brčko.
- 2) Upravni odbor Zdravstvenog centra Brčko dužan je u roku od petnaest dana odlučiti po žalbi, i odluka Upravnog odbora je konačna.
- 3) Postupak izbora kandidata, od zatvaranja internog ili javnog konkursa, do donošenja odluke o izboru, ne može trajati duže od 30 radnih dana, ne računajući vrijeme trajanja žalbenog postupka.

#### **Član 19.**

Komisija će u cjelosti ili djelomično poništiti interni ili javni konkurs u slijedećim slučajevima:

- a. ako nema prijavljenih kandidata;
- b. ako niko od kandidata ne ispunjava uslove propisane internim konkursom;
- c. ukoliko niko od intervjuisanih kandidata ne dobije minimalan broj bodova utvrđen Pravilnikom ;

- d. isteka roka za izbor kandidata,
- e. ako Upravni odbor po žalbi, u drugom stepenu, naloži ponavljanje internog ili javnog konkursa
- f. ako se kandidat prijavio na više upražnjenih radnih mjesta po raspisanom konkursu, poništavaju se pozicije na kojim je ocijenjen kao najuspješniji kandidat, ali je izabran na drugo radno mjesto, ukoliko nije bilo drugih prijavljenih kandidata.

#### **Član 20.**

- (1) Direktor Zdravstvenog centra Brčko, po sopstvenoj inicijativi ili na prijedlog rukovodioca osnovne organizacione jedinice, može planirati prijem pripravnika i/ili lica na stručnom osposobljavanju i usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa, u Planu potreba za kadrovima za sticanje radnog iskustva u struci i osposobljavanje za rad na određenom radnom mjestu.
- (2) U skladu sa Odlukom o realizaciji plana zapošljavanja, Služba za ljudske resurse raspisuje na zahtjev Direktora Zdravstvenog centra Brčko javni konkurs za prijem pripravnika odnosno javni poziv za lica na stručnom osposobljavanju i usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa.
- (3) Javni konkurs/poziv za prijem pripravnika i/ili lica na stručnom osposobljavanju i usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa sadrži:
  - a) Naziv poslodavca;
  - b) Stručna sprema,
  - c) Broj izvršilaca;
  - d) Rok i mjesto podnošenja prijave;
- (4) Procedure prijema i izbora pripravnika i/ili lica na stručnom osposobljavanju i usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa identične su proceduri prijema i izbora radnika.
- (5) Prilikom usmenog intervjua za prijem pripravnika ili lica na stručnom osposobljavanju i usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa, Komisija neće koristiti kriterijum «relevantno radno iskustvo» prilikom ocjene kandidata, a obavezno će koristiti kriterij «prosjek ocjene tokom školovanja» na način da se ukupnoj ocjeni koja se dobije na usmenom intervjuu doda prosjek ocjene tokom školovanja.

#### **Član 21.**

- (1) U slučaju prekobrojnosti, direktor Zdravstvenog centra podnosi Upravnom odboru Zdravstvenog centra Plan za rješavanje prekobrojnosti, u posebnom obrascu.
- (2) U slučaju prestanka radnog odnosa usljed prekobrojnosti, razriješeni zaposlenik ima pravo na otpremninu u skladu sa Pravilnikom o platama, naknadama plate i ostalim materijalnim pravima zaposlenih.

#### **Član 22.**

- Sastavni dio ovog pravilnika čine obrasci:
- a) Prijava na javni konkurs za radno mjesto;



- b) Prijava na javni konkurs za prijem pripravnika;
- c) Prijava na javni poziv za prijem lica na stručnom osposobljavanju i usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa;
- d) Prijava na interni konkurs za reizborno radno mjesto;
- e) Plan potreba za kadrovima;
- f) Finansijske implikacije;
- g) Spisak prijavljenih kandidata;
- h) Izvještaj o selekciji kandidata;
- i) Zapisnik o procjeni kandidata;
- j) Izvod iz zapisnika o procjeni kandidata;
- k) Plan rješavanja prekobrojnosti.

### Član 23.

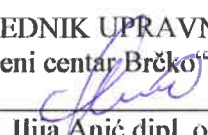
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o zapošljavanju Zdravstvenog centra, broj: 05-UO-021/15-7 od 19.11.2015.godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o zapošljavanju, broj: 05-UO-020/16-5 od 08.12.2016.godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o zapošljavanju, broj: 05-UO-012/22-4 od 26.09.2022.godine

### Član 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Zdravstvenog centra Brčko.

Broj:05-UO- 015/22-4  
Brčko, 25.10.2022.godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA  
JZU "Zdravstveni centar Brčko" Brčko distrik BiH

  
Ilija Anić dipl. oec.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na Oglasnoj ploči Zdravstvenog centra, dana 27.10. 2022.godine.

  
DIREKTOR

Emir Osmanović, dipl. oec.



