



Broj predmeta: 1220/26
Datum, 24.08.2026. godine
Mjesto, Brčko

Temeljem članka 07. Pravilnika o zapošljavanju, a na zahtjev Ravnatelja JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko Distrikt BiH, Služba za ljudske potencijale raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u radni odnos u
JZU „ ZDRAVSTVENI CENTAR BRČKO“ BRČKO DISTRIKT BiH

NA ODREĐENO VRIJEME
do povratka odsutnog radnika, a najduže do dvije godine

I UPRAVA

Služba za tehničke poslove

1. Kuhar

Stručna sprema: KV kuhar

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

2. Spremačica/čistačica

Stručna sprema: NK

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Broj izvršilaca: 5 (pet)

3. Radnik na održavanju

Stručna sprema: NK radnik

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

II DOM ZDRAVLJA

Zdravstvena stanica Bijela

4. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Brčko

5. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 3 (tri)

Zdravstvena stanica Maoča

6. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba stomatologije

7. Stomatološka sestra/ Medicinska sestra-tehničar

Stručna sprema: SSS, Stomatološka sestra /Medicinska sestra-tehničar opšti smijer

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Specijalističke i dispanzerske službe

Dispanzer za zdravstvenu zaštitu djece predškolske dobi

8. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Dispanzer za zdravstvenu zaštitu žena

9. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Dispanzer za plućne bolesti

10. RTG Tehničar

Stručna sprema: SSS/VŠS RTG tehničar

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Centar za mentalno zdravlje sa mentalno edukativno-rehabilitacionim centrom

11. Socijalni radnik

Stručna sprema: VSS, diplomirani socijalni radnik ili bachelor socijalnog rada

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen vozački ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

III BOLNICA

Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo

12. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS - medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Odjeljenje za interne bolesti

13. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS - medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za plućne bolesti i TBC

14. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS - medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Odjeljenje za pedijatriju

15. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS - medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za neuropsihijatriju

16. Viša medicinska sestra tehničar

Stručna sprema: VŠS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba za dijagnostiku-Odsjek za transfuziju krvi

17. Medicinski tehničar/laborant

Stručna sprema: medicinski tehničar/laboratorijski tehničar

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 1. Kuhar

- U skladu sa jelovnikom kontroliše namirnice potrebne za spravljanje obroka,
- Vršiti mehaničku i tehničku obradu namirnica i priprema sve vrste obroka i poslastica,
- Priprema dijetalne obroke i porcinira pripremljene obroke, vrši njihovu podjelu prema jelovniku,
- Odgovoran je za higijenu i čistoću u kuhinji,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu glavnog kuhara i šefa bolničke kuhinje,
- Za svoj rad neposredno je odgovoran glavnom kuharu

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 2. Spremačica/čistačica

- Održava čistoću radnih prostorija Zdravstvenog centra, operacionih sala, ambulanti, bolesničkih soba;
- Čišćenje radnih prostorija sa inventarom, zidova i prozora, pločica, lavoboa i ostalog inventara;
- Čišćenje i održavanje sanitarnih prostorija, nus prostorija, hodnika i stepeništa;
- Odnosi potrošni materijal i zadužena je za sredstva za čišćenje i opremu za svoj rad;
- Odnosi prljav i donosi čist veš,
- Odgovorna je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu glavne sestre, odnosno rukovodioca službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 3. Radnik na održavanju

- Vršiti čišćenje i održavanje kruga zgrade,
- Održava drveće i cvijeće u krugu i oko objekata,
- Održava zelene površine, održava čistoću oko kontejnera,
- U zimskom periodu vrši čišćenje naslaga snijega i leda,
- Vršiti poslove utovara i istovara svih vrsta roba,
- Obavlja odvoz i dovoz prljavog veša,
- Odgovoran je za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga,
- Za svoj rad je neposredno odgovoran šefu i glavnoj sestri Zdravstvenog centra i šefu tehničke službe

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 4, 5, 6, 8 i 9. Medicinska sestra/tehničar

- Vršiti prijem i trijažu bolesnika, prima telefonske pozive,
- Zadužen je za sanitetski materijal, opremu i lijekove
- Vršiti trebovanje lijekova, daje injekcionu i drugu propisanu terapiju,
- Vršiti manja previjanja i prvu pomoć kod povrijeđenog i unesrećenog,
- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima korisnicima usluga,
- Brine o svojoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Zadužena je za savjetodavni rad i zdravstveno prosvjećivanje stanovništva, za promociju zdravlja i prevenciju bolesti u svom domenu,
- Uzima biološki materijal (krv, urin, ispljuvak, stolicu itd.) za laboratorijske pretrage –analize i zadužena je za transport istih u laboratoriju na obradu,

- Asistira doktoru pri pregledu i pružanju hitne medicinske pomoći, manjih intervencija, postavlja udlage i vrši druge manje intervencije,
- Vodi protokol, dnevne i mjesečne izvještaje, ispunjava zaglavlje recepta, uputnica, naplaćuje određene usluge, predaje novac i izvještaje,
- Odgovoran je za vođenje medicinske dokumentacije i izvještaja u skladu sa važećim zakonskim propisima
- Obavezana je i odgovorana za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite narađu na propisani način,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- Za svoj rad je neposredno odgovoran glavnoj sestri i šefu.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 7. Stomatološka sestra/ Medicinska sestra-tehničar

- Vrš prijem kartona od pacijenata i zakazuje pacijente za preglede kod doktora.
 - Priprema i sterilizira sve vrste instrumenata za rad terapeuta
 - Priprema i daje potreban materijal za liječenje i plomiranje zuba i asistira doktoru prilikom intervencija.
 - Asistira prilikom manjih hiruških zahvata
 - Otvara radne naloge za zubotehničke radove i zajedno sa otiscima nosi u tehniku,
 - Brine o čistoći kom presa
 - Brine se o održavanju sredstava za rad. Vodi brigu o pravilnom humanom odnosu prema pacijentima-korisnicima usluga. Brine o ličnoj edukaciji i stručnom usavršavanju u skladu sa mogućnostima. Zadužena je za zdravstveno prosvjećivanje stanovništva iz domena svoje stručnosti.
 - Zadužena je za vođenje propisane medicinske dokumentacije u skladu sa zakonskim propisima.
 - Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga. Obavezana je i odgovorana za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način
- Za svoj rad je neposredno odgovoran glavnoj sestri i Šefu službe Stomatologije.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 10. RTG Tehničar

- Prijem i trijaža bolesnika prema hitnosti i specijalnostima radioloških pretraga ili terapijskih zahvata
- Priprema svih kontrastnih i ostalih sredstava za izvođenje radioloških pretraga kao i njihovo injiciranje
- Priprema radiološke aparature i pribora
- Priprema zaštitnih sredstava, za izvođenje u dijagnostičke ili terapijske svrhe,
- Obavljanje samostalnog radiografisanja bolesnika standardnim i specijalnim radiografskim tehnikama,
- Sudjelovanje pri prosvjećivanju i radu ciljnih i preglednih snimanja
- Brine za svoje stručno usavršavanje i edukaciju u skladu sa mogućnostima.
- Odgovoran je za vođenje medicinske dokumentacije i izvještaja u skladu sa važećim zakonskim propisima
- Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
- Za svoj rad je neposredno odgovora glavnoj sestri i šefu Zdravstvenog centra

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 11. Socijalni radnik

- Obavlja socijalno anamnestičku obradu klijenata
- Vršiti istraživanje i prezentaciju uzroka i okolnosti koje su dovele do mentalnog poremećaja
- Prezentuje socijalnu prognozu (stav klijeta prema problemu, plan za rješavanje problema i prijedlog mjera koje treba poduzeti)
- Obavlja socioterapijski rad: individualni, grupni, porodična socioterapija, U tretman se ubraja motivisanje, krizne intervencije, suprotni razgovori, obrade,
- Ostvaruje kontakte sa porodicom klijenta, NPS odjeljenjem, Centrom za socijalni rad i drugim institucijama
- Ostvaruje aktivnu ulogu u porodično bračnom savjetovalištu, ima aktivnu ulogu u formiranju korisničkih udruženja i nasilja u porodici.
- Obavezno je vođenje propisane dokumentacije, referisanje timu i Šefu CMZ.
- Obavezno je permanentno usavršavanje i praćenje zakonskih propisa i administrativno upravnih postupaka i akata.
- Neophodno je praćenje literature i edukacija iz oblasti mentalnog zdravlja, visok nivo inicijative i komunikativnosti uz poznavanje psihopatologije mentalnih poremećaja.
- Odgovoran je za vođenje medicinske dokumentacije i izvještaja u skladu sa važećim zakonskim propisima. Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način
- Za svoj rad neposredno je odgovoran šefu

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 12, 13, 14 i 15. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

- Obavlja nadzor nad pravilno obavljenom sanitarnom obradom pokretnog bolesnika;
- Vršiti prihvata pacijenata, kontrolu ispravnosti medicinske dokumentacije upis pacijenta u protokol prijemne ambulante,
- Vršiti trijažu pacijenata prema hitnosti i prioritetima, obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara u specijalističkim i dijagnostičkim odjeljenjskim ambulantama i kabinetima,
- Vršiti prijem i otpust bolesnika u prijemnoj službi-prijemnom pultu, popunjava medicinske obrasce elektronski, vodi jedinstvenu matičnu knjigu sa jedinstvenim brojem za sve bolesnike, kontrolira ispravnost podataka u zdravstvenoj legitimaciji prilikom prijema u bolnicu,
- Obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara na prijemu bolesnika,
- Smješta primljenog bolesnika u bolesničku sobu, upoznaje ga sa kućnim redom i priprema bolesniku krevet,
- U zavisnosti od karaktera njegove bolesti brine za održavanje povoljne mikroklimu u bolesničkoj sobi,
- Vršiti nadzor nad čišćenjem, dezinfekcijom bolesničke sobe i svih predmeta u njoj;
- Učestvuje u viziti i priprema bolesnika za lječarski pregled, te obavlja poslove opšte specijalne njege bolesnika;
- Vršiti umivanje bolesnika i kupanje u krevetu, kupanje nepokretnog bolesnika i djelimično pokretnog bolesnika u kadi, pranje glave nepokretnog bolesnika, njegu usne šupljine, prevenciju posljedica dugotrajnog ležanja (dekubitusa, tromboze, pneumonije i dr.);
- Postavlja bolesnika u pravilan položaj u krevetu, namješta krevet, pomaže mu oko ustajanja poslije vršenja nužde u krevetu, nadzire čišćenje i dezinfekciju pribora za ličnu higijenu bolesnika;
- Posmatra i kontrolira zdravstveno stanje bolesnika, mjeri i evidentira puls, mjerenje temperature, pritiska, visine i težine i dr.
- Provodi propisanu terapiju kod bolesnika, daje peroralnu terapiju, rektalnu terapiju, klizme, aplicira tople i hladne obloge, masti, pudere, ljekovite kupke i kiseonik,
- Vršiti pripremu i davanje ordinirane terapije, snimanja na raspoloživim medicinskim aparatima, uzimanje biološkog materijala za laboratorijske i druge analize i brine za hitne nalaze istih,
- Učestvuje pri medicinskim pretragama i zahvatima na bolesniku, pomaže bolesniku pri pregledima;
- Pomaže ordinirajućem lječaru pri pregledu, interv. i previjanju,
- Vršiti usmjeravanje pacijenata na ostvarivanje daljnjih preporučenih medicinskih procedura, ovjeru nalaza,
- Obavlja poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara na drugim bolničkim odjeljenjima / službama, uključujući i rad patologiji, dijagn. službama, u intenzivnim njegama, prilikom rasporeda rada na druga bolnička odjeljenja/ odsjeke / službe,

- Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara instrumentara odnosno anestetičara opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima , nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
- Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara - gipsera opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima, nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
- Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara – sekretara ljekarskog konzilija / komisije opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima,
- Vršiti naplatu participacije i druge propisane naplate, evidentiranje i izdavanje potvrda o naplaćenim iznosima,
- Zadužen je i odgovoran za inventar, veš, medicinsku opremu i sredstva rada kojima rukuje, vrši pripremu materijala za sterilizaciju, nadzor nad održavanjem higijenskih uslova rada, izvršava dezinfekciju prostorija, opreme i inventara;
- Vodi dnevne evidencije rada i blagovremeno sastavlja i dostavlja propisane, sedmične, mjesečne i druge izvještaje, Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu glavnog medicinaru odsjeka - odjeljenja i rukovodioca odjeljenja -službe,
- Za svoj rad neposredno odgovara glavnom medicinaru odsjeka - odjeljenja – službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 16. Viša medicinska sestra tehničar

- Uspostavlja kontakt sa bolesnikom, evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege u dogovoru sa bolesnikom (ako to dopušta zdravstveno stanje bolesnika)
- Utvrđuje potrebu i sastavlja plan zdravstvene njege bolesnika
- Organizuje, po potrebi učestvuje, te nadzire provođenje planirane zdravstvene njege;
- Procjenjuje uspješnost zdravstvene njege
- Sarađuje sa nadležnim ljekarom i izvještava ga o očekivanim rezultatima plana zdravstvene njege;
- Utvrđuje zadaću medicinske sestre koja učestvuje u radu multidisciplinarnog tima
- Edukuje bolesnika i porodicu , u smislu održavanja stanja i sprečavanja komplikacije bolesti iz područja zdravstvene njege;
- Učestvuje u donošenju odluka o nabavki pribora i opreme potrebnih za provođenje zdravstvene njege;
- Primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju;
- Provodi enteralnu prehranu bolesnika
- Provodi ili učestvuje u provođenju dijagnostičkih i terapijskih postupaka po pismenoj odredbi ljekara;
- Uzima uzorke za laboratorijske pretrage;
- Izvještava nadležnog ljekara o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika;
- Pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara,
- Obavlja i druge poslove u skladu sa svojim sposobnostima po nalogu pretpostavljenog.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 17. Medicinski tehničar/laborant

- Vodi brigu o održavanju higijenskih uslova u kojima se obavlja djelatnost, adekvatnom prijemu, obradi i smještaju dobrovoljnih davalaca krvi,
- Vršiti punkciju dobrovoljnih davalaca krvi i pripreme za taj rad, vađenje krvi i izvršavanje ostalih pretraga iz domena službe, izradu krvnih grupa, Rh faktora, skrining antitijela, testova kompatibilnosti, imunohepatološke pretrage, kontrolu hemoglobina, učestvuje u proizvodnji komponenti krvi, priprema uzorke krvi za ostale virusološke pretrage, sterilizaciju materijala, učestvovanje u terenskom radu službe,
- Odgovoran je za ažurno i tačno vođenje propisanih evidencija o radu, izradi izvještaja i strogom evidentiranju odloženog i izdatog materijala,

- Vodi brigu o primjeni mjera zaštite na radu i blagovremenom izvršenju vlastitih sistematskih pregleda,
- Vodi brigu o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Vrš i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu pretpostavljenog

Pravo prijave na Javni natječaj imaju kandidati koji, pored navedenih minimalnih i posebnih uvjeta, moraju ispunjavati sljedeće **opće uvjete** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH; da je punoljetan; da nije obuhvaćen odredbom članka IX. stavak 1. Ustava BiH; da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta; da u posljednje 3 (tri) godine počevši od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravomoćne izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos; da se protiv njega ne vodi kazneni postupak.

Kandidati koji su zainteresirani za prijam u radni odnos, podnose prijavu na Javni natječaj za upražnjeno radno mjesto u JZU „Zdravstveni centar Brčko“, u koju su dužni unijeti točne i istinite podatke i potpisati prijavu.

Prijavu kandidat je dužan dostaviti osobno u Službu za ljudske potencijale Zdravstvenog centra Brčko ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom slati na adresu: ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1, 76100 Brčko.

Javni natječaj će biti objavljen na službenoj stranici www.jzubrcko.com otvoren je 8 (osam) dana od dana objavljivanja

NAPOMENA: Povjerenstvo za provođenje postupka za prijam u radni odnos vršit će selekciju kandidata temeljem podataka iz prijave, te sačiniti izvješće o selekciji kandidata i utvrditi termin intervjua. Kandidati koji ispunjavaju uvjete utvrđene Javnim natječajem do zatvaranja istog i koji su označeni kao selektirani kandidati sa kojima će se obavljati intervju, o datumu, mjestu i terminu, **ISKLUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE (www.jzubrcko.com)**.

Za diplome koje su stečene u inozemstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni Javni natječaj.

Nakon objave rezultata Povjerenstvo za provođenje postupka za prijam u radni odnos o utvrđivanju rang-liste najuspješnijih kandidata, kandidati koji su utvrđeni kao najuspješniji dostavljaju dokumenta kojima dokazuju točnost podataka kojima se potvrđuje ispunjavanje općih, minimalnih i posebnih uvjeta. Radi dokazivanja uvjeta, pored podataka navedenih u prijavi na Javni natječaj, kandidati utvrđeni rang-listom kao najuspješniji, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana obavijesti od strane Povjerenstva, dostavljaju (izvornu ili ovjerenu presliku)

- uvjerenje o državljanstvu,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od jednog (1) mjeseca,
- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka, ne starije od jednog (1) mjeseca,
- ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH,
- ovjerenu izjavu da kandidatu u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene stegovne mjere raskinut radni odnos,
- dokaz o stručnoj spremi,

- dokaz o radnom iskustvu,
- dokaz o ispunjavanju posebnih uvjeta.

Kandidati koji budu izabrani na navedena radna mjesta dužni su donijeti izvorne ili ovjerene preslike dokumenata kako je navedeno u općim, posebnim i minimalnim uvjetima Javnog natječaja.

Kao dokaz potrebitog stupnja obrazovanja stručne spreme mogu se koristiti :

- a) diploma ili ovjerena preslika diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedodžba ili drugo) izdat od obrazovnih institucija u BiH;
- b) Nostrificirana diploma ili ovjerena preslika nostrificirane diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedodžba) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija;
- c) Diploma ili ovjerena preslika diplome ili drugi dokument (uvjerenje ili potvrda, svjedodžba ili drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koji ne podliježu nostrifikaciji.

Obrazac prijave može se preuzeti u Službi za ljudske potencijale Zdravstvenog centra i na web stranici (www.jzubrcko.com).

Nepravodobno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Javni natječaj je otvoren od 24.08.2026. godine i traje do 01.09.2026. godine do 15:30 sati.

Sve informacije u svezi sa Javnim natječajem mogu se dobiti u Službi za ljudske potencijale, „Zdravstvenog centra Brčko“ ili na **telefonski broj: 049/490 -534 ili 049/490 -535.**

Pripremila

Stručni saradnik za zapošljavanje

Marina Lakić

Šef Službe za ljudske resurse.

Niko Stoparić, dipl.oec.

**Ravnatelj JZU „Zdravstveni centar Brčko“
Brčko distrikta BiH**

**Mr. Jasmin S. Dr. med. Mehanović
specijalista medicine rada i sporta**