



Broj predmeta: 2290/22
Datum, 22.11.2022. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 07. Pravilnika o zapošljavanju, a na zahtjev direktora JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH, Služba za ljudske resurse **r a s p i s u j e**

JAVNI KONKURS
za prijem u radni odnos u
JZU „ZDRAVSTVENI CENTAR BRČKO“ BRČKO DISTRIKT BiH

NA NEODREĐENO VRIJEME U

I UPRAVA

Sektor za finansije, računovodstvo, nabavke i IT podršku

1. Fakturant

Stručna sprema: SSS

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba za tehničke poslove

2. Spremačica/čistačica

Stručna sprema: NK

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Broj izvršilaca: 3 (tri)

3. Vozač

Stručna sprema: SSS/KV vozač

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije najmanje 3 (tri) godine

Broj izvršilaca: 2 (dva)

4. Pomoćni kuhar-servirka

Stručna sprema: KV kuhar

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

II DOM ZDRAVLJA

Zdravstvena stanica Brčko

5. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS, doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Služba hitne medicinske pomoći

6. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS, doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

7. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Brezik

8. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Maoča

9. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS Medicinski fakultet

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

10. Medicinski tehničar-laborant

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva

Posebni uslovi: Položen stručni ispit iz svoje struke

Broj izvršilaca: 2 (dva)

11. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, položen vozački

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Specijalističke i dispanzerske službe

Služba medicine rada

12. Doktor specijalista medicine rada

Stručna sprema: VSS, doktor specijalista medicine rada

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva

Posebni uslovi: Položen specijalistički i stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Dispanzer za zdravstvenu zaštitu djece predškolske dobi

13. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

14. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS, doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Dispanzer za zdravstvenu zaštitu žena

15. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Laboratorija Doma zdravlja

16. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Ambulanta za očne bolesti

17. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba stomatologije

18. Doktor specijalista oralne hirurgije

Stručna sprema: VSS Stomatološki fakultet-specijalizacija iz oralne hirurgije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit i specijalistički ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

III BOLNICA

Odjeljenje za hirurgiju

19. Doktor specijalista hirurg

Stručna sprema: VSS-doktor specijalista opšte hirurgije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

20. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 3 (tri)

Odjeljenje za plućne bolesti i TBC

21. Doktor specijalista pneumoftizilog

Stručna sprema: VSS-doktor specijalista pneumoftizilog

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

22. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba za dijagnostiku-Odsjek za radiologiju

23. Doktor specijalista radiolog

Stručna sprema: VSS-doktor specijalista radiologije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Doktor medicine na bolničkom odjeljenju

24. Doktor medicine na bolničkom odjeljenju

Stručna sprema: VSS, doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo

25. Doktor specijalista pedijatar

Stručna sprema: VSS-doktor specijalista pedijatrije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

26. Doktor specijalista ginekolog

Stručna sprema: VSS-doktor specijalista ginekologije i akušerstva

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

27. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za otorinolaringologiju-Odsjek za očne bolesti

28. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za interne bolesti

29. Doktor specijalista interne medicine

Stručna sprema: VSS-doktor specijalista interne medicine

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit iz interne medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

30. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi-hemioterapija

Stručna sprema: SSS medicinska sestra tehničar, opšti smjer

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

31. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 3 (tri)

Odjeljenje za neuropsihijatriju

32. Doktor specijalista neuropsihijatar

Stručna sprema: VSS-doktor specijalista neuropsihijatrije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine
Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za pedijatriju

33. Doktor specijalista pedijatar

Stručna sprema: VSS-doktor specijalista pedijatrije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 2 (dva)

34. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

NA ODREĐENO VRIJEME

do povratka odsutnog radnika, a najduže do dvije godine

IV UPRAVA

Sektor za finansije, računovodstvo, nabavke i IT podršku

Služba za računovodstvo

35. Magacioner

Stručna sprema: SSS

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba za tehničke poslove

36. Spremačica/čistačica

Stručna sprema: NK

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Broj izvršilaca: 2 (dvije)

V DOM ZDRAVLJA

Zdravstvena stanica Brčko

37. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Specijalističke i dispanzerske službe

Dispanzer za zdravstvenu zaštitu djece predškolske dobi

38. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS, doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Dispanzer za zdravstvenu zaštitu žena

39. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Centar za mentalno zdravlje sa edukativno-rehabilitacionim centrom

40. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS, doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

41. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba stomatologije

42. Stomatološka sestra/medicinska sestra-tehničar

Stručna sprema: SSS, stomatološka sestra/medicinska sestra tehničar opšti smjer

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

VI BOLNICA

Odjeljenje za hirurgiju

43. Doktor medicine na bolničkom odjeljenju

Stručna sprema: VSS, doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za otorinolaringologiju

44. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu njegu

45. Doktor medicine na bolničkom odjeljenju

Stručna sprema: VSS medicinski fakultet

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Centralni prijemni šalter

46. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 1. Fakturant

- Vršiti obradu – sortiranje, šifriranje i grupisanje svih podataka o izvršenim uslugama za potrebe fakturisanja usluga;
- Vršiti fakturisanje zdravstvenih usluga Fondovima zdravstvenog osiguranja, i drugim korisnicima usluga;
- Vodi evidenciju faktura po bolničkim odjeljenjima – organizacionim jedinicama i kontroliše ispravnost i tačnost obrađene-fakturisne dokumentacije u prvom stepenu;
- Obavlja administrativne i operatorske poslove za bolnička odjeljenja - službe za koje je raspoređen;
- Odgovoran je za tačnost unesenih podataka i za otklanjanje nedostataka;
- Vršiti obradu i unos podataka u okviru fakturisanja bolničkih usluga, vodi statističke evidencije i popunjava izvještaje i obrasce za statistiku i dostavlja statističaru,
- Priprema i obrađuje izvještaje o fakturisanju usluga bolničkih odjeljenja-službi, čuva izvornu dokumentaciju i brine se o njenom urednom arhiviranju,
- Brine se o svojoj vlastitoj edukaciji i usavršavanju u okviru poslova koje obavlja;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Podnosi izvještaj o radu šefu službe za finansije;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu šefa službe za finansije; ,
- Za svoj rad odgovoran je šefu službe za finansije;.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 2. i 36. Spremačica/čistačica

- Održava čistoću operacionih sala, bolesničkih soba, ambulanti i drugih radnih prostorija bolnice;
- Čišćenje radnih prostorija sa inventarom, zidova i prozora, pločica, lavoboa i ostalog inventara;
- Čišćenje i održavanje sanitarnih prostorija, nus prostorija, hodnika i stepeništa;
- Odnosi potrošni materijal i zadužena je za sredstva za čišćenje i opremu za svoj rad;
- Odnosi prljav i donosi čist veš,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu glavne sestre i rukovodioca službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 3. Vozač

- Vršiti prijem i smještaj bolesnika u sanitetsko vozilo,
- Postavlja bolesnika u pravilan položaj na pokretna nosila ili u sjedeći položaj zavisno od potrebe i stanja pacijenta,
- Pomaže bolesniku pri ustajanju i izlaženju iz sanitetskog vozila,
- Obavlja transport oboljelog i povrijeđenog do predviđenog odredišta,
- Pomaže kod unošenja i iznošenja bolesnika iz sanitetskog vozila,
- Vršiti prevoz pokretnih korisnika usluga i roba putničkim motornim vozilom
- Vršiti urednu i tačnu primopredaju, vozila, opreme i inventara po isteku radnog vremena,
- Prikuplja određenu medicinsku dokumentaciju za bolesnika koga transportuje,
- Vodi evidenciju putnih naloga o kretanju vozila, evidenciju o potrošnji goriva i evidenciju o tehničkoj ispravnosti vozila,
- Dužan je da održava čistoću i higijenu vozila,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu,
- Odgovoran je za obezbjeđenje mogućnosti hitnog pozivanja od strane ovlaštenog lica, službe u slučaju potrebe za njegovim angažovanjem,

- Obavlja i sve druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu pretpostavljenoga,
- Za svoj rad je neposredno odgovoran šefu i glavnoj sestri Zdravstvenog centra, šefu tehničke službe i šefu voznog parka.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 4. Pomoćni kuhar-servirka

- Prima životne manirnice, pere, ljušti, otvara konzerve, i radi druge poslove neophodne za pripremu obroka,
- Vrší raspodjelu, serviranje – porcionisanje obroka za potrebe bolničkih odjeljenja – tablet sistem;
- Nakon upotrebe inventar kao i opremu čisti i dovodi u stanje spremno za rad,
- Organizuje i transportuje gotova jela na bolnička odjeljenja, po izvršenoj podjeli prima posuđe i escajge i isto sprema za mašinsko pranje;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Radi i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu glavnog kuhara i šefa kuhinje,
- Za svoj rad neposredno odgovara glavnom kuharu.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 5. 6. 9. 14. 38. i 40. Doktor medicine

- Vrší klinički pregled oboljelih i povrijeđenih lica, utvrđuje potrebu i daje nalog za obavljanje laboratorijskih pretraga i konsultativnih specijalističkih pregleda sa ciljem upućuje na stacionarno liječenje po potrebi,
- utvrđivanja konačne kliničke dijagnoze, odnosno kontrole liječenja,
- Propisuje ordinira i prati, i kontroliše tok njege i liječenje,
- Pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć povrijeđenima, vrši male hiruške intervencije,
- Prati zdravstveno stanje stanovništva i predlaže mjere za unapređenje zdravlja,
- Učestvuje u organizaciji i sprovođenju mjera kod prevencije i suzbijanju bolesti i povreda, a posebno zaraznih bolesti, učestvuje u zdravstvenom prosvjećivanju građana,
- Vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izvještaje, neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozu i šifru konačne dijagnoze,
- Može vršiti pregled umrlih, utvrđuje vrijeme i uzrok smrti i izdaje propisani dokument,
- Može vršiti sudskomedicinska vještačenja i daje mišljenje po zahtjevu,
- Upućuje na stacionarno liječenje po potrebi ,
- Odgovoran je za ispravno i pravilno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozu i šifru konačne dijagnoze,
- Primjenjuje propisane procedure, vodilje i dobru medicinsku praksu, obavlja određene dijagnostičke i terapijske procedure u skladu sa svojom osposobljenošću,
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Odgovoran je za poštovanje radne i tehnološke discipline svog tima,
- Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na radu na propisani način,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga,

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 7. 8. 11. 13. 15. 17. 37. i 39. Medicinska sestra/tehničar

- Vrší prijem i trijažu bolesnika, prima telefonske pozive,
- Zadužen je za sanitetski materijal, opremu i lijekove
- Vrší trebovanje lijekova, daje injekcionu i drugu propisanu terapiju,
- Vrší manja previjanja i prvu pomoć kod povrijeđenog i unesrećenog,
- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima korisnicima usluga,

- Brine o svojoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Zadužena je za savjetodavni rad i zdravstveno prosvjećivanje stanovništva, za promociju zdravlja i prevenciju bolesti u svom domenu,
- Uzima biološki materijal (krv, urin, ispljuvak, stolicu itd.) za laboratorijske pretrage –analize i zadužena je za transport istih u laboratoriju na obradu,
- Asistira doktoru pri pregledu i pružanju hitne medicinske pomoći, manjih intervencija, postavlja udlage i vrši druge manje intervencije,
- Vodi protokol, dnevne i mjesečne izvještaje, ispunjava zaglavlje recepta, uputnica, naplaćuje određene usluge, predaje novac i izvještaje,
- Obavezana je i odgovorana za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na radu na propisani način,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 10. Medicinski tehničar-laborant

- Uzima biološki materijal za laboratorijske pretrage , preuzima i čuva sredstva za rad i opremu,
- Vodi brigu o reagensima i njihovom adekvatnom čuvanju i potrošnom materijalu,
- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima-korisnicima usluga,
- Odgovoran je za vođenje medicinske i druge dokumentacije zakonom propisane,
- Priprema krv za biohemijske analize, radi analize šećera u krvi, hepatogram, bilirubin, amilaze, kolesterol, alkalnu fosfatazu, sedimentaciju, ureu, kreatinin, lipidni status, KKS, transaminaze, fibrinogen, koagulogram, urin i druge analize po nalogu šefa službe,
- Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način.
- Radi i priprema dokumentaciju o učinjenim analizama, a po potrebi rade i druge poslove laboratorijske dijagnostike,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- Za svoj rad neposredno je odgovoran šefu službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 12. Doktor specijalista medicine rada

- Pregled u ordinaciji radno-aktivnog stanovništva
- Utvrđivanje privremene spriječenosti za rad usljed bolesti u skladu sa zahtjevima radnog mjesta
- Pregledi i čestvovanje u procesu dokazivanja profesionalnog oboljenja i povreda na radu
- Pregledi radno-aktivne populacije u svrhu izdavanja ljekarskih uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za : zasnivanje radnog odnosa, upsa na fakultet, za posjedovanje vatrenog oružja i vozačke dozvole za amatere i profesionalne vozače
- Kontrolno-periodični pregledi zaposlenih na radnim jestima sa i bez posebnih uslova rada
- Promocija zdravog radnog mjesta sa preporuka poslodavcima o izsom
- Pregledi sa mišljenjem o potrebi promjene radnog mjesta u svrhu zaštite od nastanka invalidnosti ili upućivanje na ocjenu radne sposobnosti (Ekspertiza ili konsultativni spec.pregled)
- Učestvovanje u radu komisije za: utvrđivanje potrebe za privremenom spriječenošću za rad preko 40 dana, te utvrđivanje potrebe za ostvarenjem prava na socijalna primanja po raznim osnovama

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 16. i 41. Medicinska sestra/tehničar

- Vrš prijem i trijažu bolesnika, prima telefonske pozive,
- Zadužen je za sanitetski materijal, opremu i lijekove
- Vrš trebovanje lijekova, daje injekcionu i drugu propisanu terapiju
- Vrš manja previjanja i prvu pomoć kod povrijeđenog i unesrećenog.

- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima korisnicima usluga. Brine o svojoj edukaciji i stručnom usavršavanju. Zadužena je za savjetodavni rad i zdravstveno prosvjećivanje stanovništva, za promociju zdravlja i prevenciju bolesti u svom domenu.
- Uzima biološki materijal (krv, urin, ispljuvak, stolicu itd.) za laboratorijske pretrage –analize i zadužena je za transport istih u laboratoriju na obradu,
- Asistira doktoru pri pregledu i pružanju hitne medicinske pomoći, manjih intervencija, postavlja udlage i vrši druge manje intervencije
- Vodi protokol, dnevne i mjesečne izvještaje, ispunjava zaglavlje recepta, uputnica, naplaćuje određene usluge, predaje novac i izvještaje. Odgovoran je za vođenje medicinske dokumentacije i izvještaja u skladu sa važećim zakonskim propisima. Obavezana je i odgovorana za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
- Za svoj rad je neposredno odgovoran glavnoj sestri i šefu službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 18. Doktor specijalista oralne hirurgije

- Vodi brigu o kompletnom stanju usta i zuba populacije na svome području, odnosno za određene grupe stanovništva,
- Utvrđuje zdravstveno stanje usta i zuba i provodi njihovo liječenje
- Zajedno sa svojim timom utvrđuje metode rada i vrste materijala, kao i rokove za konzervativno i protetsko zbrinjavanje
- Pruža hitnu medicinsku pomoć u području svoje djelatnosti u ambulanti , na terenu u kućnoj posjeti
- Upućuje pacijente na specijalistička i bolnička liječenja
- Daje stručno mišljenje na službene zahtjeve kod povreda ili bolesti usta i zuba
- Obavlja permanentno zdravstveno vaspitanje i prosvjećivanje
- Odgovoran je za ispravno i pravilno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozu i šifru konačne dijagnoze.
- Primjenjuje propisane procedure, vodi i dobru medicinsku praksu, obavlja određene dijagnostičke i terapijske procedure u skladu sa svojom osposobljenošću.
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju.
- Odgovoran je za poštovanje radne i tehnološke discipline svog tima. Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način.
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 19. Doktor specijalista hirurga

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju - odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativno-specijalističke preglede;
- Vršiti upućivanje pacijenata bolesnika – korisnika na druge konsultativne preglede i na stacionirano liječenje;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i analizu efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti;
- Pruža hitnu medicinsku pomoć, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti i povreda u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja i sarađuje sa organima saobraćajne i javne sigurnosti kod traumatiziranih i drugih bolesnika;

- Obavlja potrebne hirurške zahvate i druge vrste hirurškog zbrinjavanja pacijenata uključujući i postoperativna previjanja;
- Koordinira rad sa ljekarima specijalistima anesteziolozima i ostalim članovima operacionog tima u fazi preoperativne pripreme, toka trajanja zahvata i postoperativnom postupku uključujući i postoperativno praćenje bolesnika;
- Priprema pacijenta i dokumentaciju za onkološki i druge konzilije i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve preko onkološke ambulante, uključujući terapijske postupke i terapiju;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpleтира nalaze, donosi zaključke kao i druge rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu konzilija hirurških grana medicine i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika pacijenata na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje;
- Interpretira nalaze, donosi zaključke i izvršava sve poslove opisane za ljekara spec. grane med. kojoj organizaciono pripada
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja odsjeka službe,
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 20. 22. 27. 28. 30. 31. 34. i 44. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

- Obavlja nadzor nad pravilno obavljenom sanitarnom obradom pokretnog bolesnika;
- Vrših prihvat pacijenata, kontrolu ispravnosti medicinske dokumentacije i upis pacijenta u protokol prijemne ambulante,
- Vrših trijažu pacijenata prema hitnosti i prioritetima, obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara u specijalističkim i dijagnostičkim odjeljenjskim ambulantama i kabinetima,
- Vrših prijem i otpust bolesnika u prijemnoj službi-prijemnom pultu, popunjava medicinske obrasce elektronski, vodi jedinstvenu matičnu knjigu sa jedinstvenim brojem za sve bolesnike, kontroliših ispravnost podataka u zdravstvenoj legitimaciji prilikom prijema u bolnicu,
- Obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara na prijemu bolesnika,
- Smješta primljenog bolesnika u bolesničku sobu, upoznaje ga sa kućnim redom i priprema bolesniku krevet,
- U zavisnosti od karaktera njegove bolesti brine za održavanje povoljne mikroklimih u bolesničkoj sobi,
- Vrših nadzor nad čišćenjem, dezinfekcijom bolesničke sobe i svih predmeta u njoj;
- Učestvuje u viziti i priprema bolesnika za ljekarski pregled, te obavlja poslove opšte specijalne njege bolesnika;

- Vršiti umivanje bolesnika i kupanje u krevetu, kupanje nepokretnog bolesnika i djelimično pokretnog bolesnika u kadi, pranje glave nepokretnog bolesnika, njegu usne šupljine, prevenciju posljedica dugotrajnog ležanja (dekubitusa, tromboze, pneumonije i dr.);
- Postavlja bolesnika u pravilan položaj u krevetu, namješta krevet, pomaže mu oko ustajanja poslije vršenja nužde u krevetu, nadzire čišćenje i dezinfekciju pribora za ličnu higijenu bolesnika;
- Posmatra i kontroliše zdravstveno stanje bolesnika, mjeri i evidentira puls, mjerenje temperature, pritiska, visine i težine i dr.
- Provodi propisanu terapiju kod bolesnika, daje peroralnu terapiju, rektalnu terapiju, klizme, aplicira tople i hladne obloge, masti, pudere, lijekovite kupke i kiseonik,
- Vršiti pripremu i davanje ordinirane terapije, snimanja na raspoloživim medicinskim aparatima, uzimanje biološkog materijala za laboratorijske i druge analize i brine za hitne nalaze istih,
- Učestvuje pri medicinskim pretragama i zahvatima na bolesniku, pomaže bolesniku pri pregledima;
- Pomaže ordinirajućem ljekaru pri pregledu, interv. i previjanju,
- Vršiti usmjeravanje pacijenata na ostvarivanje daljnjih preporučenih medicinskih procedura, ovjeru nalaza,
- Obavlja poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara na drugim bolničkim odjeljenjima / službama, uključujući i rad patologiji, dijagn.službama ,u intenzivnim njegama , prilikom rasporeda rada na druga bolnička odjeljenja/ odsjeke / službe ,
- Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara instrumentara odnosno anestetičara opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima , nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
- Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara - gipsara opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima, nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
- Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara – sekretara ljekarskog konzilija / komisije opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima,
- Vršiti naplatu participacije i druge propisane naplate, evidentiranje i izdavanje potvrda o naplaćenim iznosima,
- Zadužen je i odgovoran za inventar, veš, medicinsku opremu i sredstava rada kojima rukuje, vrši pripremu materijala za sterilizaciju, nadzor nad održavanjem higijenskih uslova rada, izvršava dezinfekciju prostorija, opreme i inventara;
- Vodi dnevne evidencije rada i blagovremeno sastavlja i dostavlja propisane, sedmične, mjesečne i druge izvještaje, Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu glavnog medicinaru odsjeka - odjeljenja i rukovodioca odjeljenja -službe,
- Za svoj rad neposredno odgovara glavnom medicinaru odsjeka - odjeljenja – službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 21. Doktor specijalista pneumoftiziolog

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju - odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativnospecijalističke preglede;
- Vršiti upućivanje pacijenata bolesnika – korisnika na druge konsultativne preglede i na stacionirano liječenje;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu i aplikaciju terapije i analizu efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti;
- Pruža hitnu medicinsku pomoć, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;

- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Po rasporedu rada obavlja poslove ljekara specijaliste pneumoftiziologa za potrebe pacijenata u ATD dispanzeru, odsjeku za hemioterapiju, kabinetu za bronhoskopiju i drugim organizacionim dijelovima odjeljenja i bolnice;
- Vršiti kontrolne preglede kontakta, jakih tuberkulin reaktora ugroženih lica, kontakta sa novopimljenim licima, lica sa inaktivnom tuberkulozom, preglede i otkrivanje pneumokonioza i drugih hroničnih pneumopatija, ranu detekciju karcinoma;
- Priprema pacijenta i dokumentaciju za prezentaciju onkološkom konziliju i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve iz oblasti rada odjeljenja;
- Povremeno u slučaju potrebe obavlja poslove skopiranja pluća, bronhoskopske i druge uskospecijalizovane preglede shodno provedenoj edukaciji;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpleтира nalaze, donosi zaključke kao i druge rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću; Učestvuje u radu stručnog pneumoftiziološkog, dijagnostičkog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika pacijenata na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje;
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Odgovara za sprovođenje mjera interne kontrole u odjeljenju-odsjeku-službi na ličnu inicijativu i po nalogu pretpostavljenih organa i internih kontrolora;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja – odsjeka - službe,
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 23. Doktor specijalista radiolog

- Vršiti radiološku pripremu i pregled i obradu bolesnika u RTG kabinetima, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- Provodi sve dijagnostičke pretrage iz programa rada; Programira rengensku metodologiju obrade, vrši konsultacije i daje obavezne medicinske informacije, analizira istorije bolesti i druge podatke neophodne za opšti radiološki zaključak;
- Kod hitnog nalaza preduzima mjere za hospitalizaciju, vrši kontrolu snimaka i označavanja filmova, provodi rtg obradu udruženo sa drugim granama medicine, označava polja na filmu ili bolesniku ,radi apliciranja terapije;
- Vršiti praćenje rada aparature, priprema pacijenta za pretrage sa kontrastnim sredstvima i aplicira kontrastna sredstva, pruža prvu pomoć kod alergijskih reakcija, vrši kontrolu pretrage sa kontrastnim sredstvima, očitava snimke;
- Radi na digitalnim imidžing tehnologijama i vodi brigu o stalnoj medicinskoj edukaciji za unapređenje rada na istim (MR, CT i dr.)
- Odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije evidencija i izvještaja;
- Interpleтира nalaze, donosi zaključke i provodi druge radiološke tretmane;

- Asistira i pomaže drugim specijalistima pri izvođenju dijagnostičkih i terapijskih procedura u RTG kabinetima uz pomoć aparata koje posjeduje;
- Brine o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji i obavlja određene dijagnostičke - kabinetske i terapijske procedure po rasporedu rada i osposobljenosti neophodne za rad odjeljenja – službe;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentnog centra koju isti ne može sam riješiti;
- Učestvuje u radu stručnog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja i sarađuje sa organima saobraćajne i javne sigurnosti i drugih organa kod traumatiziranih i drugih bolesnika;
- Učestvuje u pripremi dokumentacije za onkološki i druge konzilije i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu nepos. rukov.;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu šefa radiološke – dijagnostičke službe – odsjeka;
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 24. i 43. i 45. Doktor medicine na bolničkom odjeljenju

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju, u specijalističkoj ambulanti, urgentnoj službi ili službi hemodijalize pod kontrolom i po uputstvima ljekara specijaliste;
- Pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć oboljelima shodno svojim znanjima i sposobnostima i asistira ljekaru specijalisti u fazi pružanja ljekarske pomoći i liječenja, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- Vršiti anamnestičku obradu pacijenta i vodi brigu o ispravnosti i urednom vođenju medicinske dokument. na odjeljenju- službi;
- Učestvuje u zdravstvenom prosvjećivanju građana;
- Vršiti obradu i izradu medicinske dokumentacije kod prijema i otpusta bolesnika, odnosno izradu medicinske dokumentacije kod tretmana dijaliziranja pacijenata uz konsultacije ili nadzor ljekara specijaliste;
- Brine o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca bolničkog odjeljenja – službe ili direktora bolnice;
- Za svoj rad neposredno odgovara rukovodiocu bolničkog odjeljenja – odsjeka - službe ili direktoru bolnice-zamjeniku direktora JZU ZC Brčko;

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 25. i 33. Doktor specijalista pedijatar

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju-odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativno-specijalističke preglede;
- Vršiti upućivanje pacijenata bolesnika – korisnika na druge konsultativne preglede i na

stacionirano liječenje;

- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i analizu efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti. Pruža hitnu medicinsku pomoć;
- U okviru kontinuiranog procesa rada kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Po pozivu i rasporedu rada obavlja poslove ljekara specijaliste pedijatra u dječijem – neonatološkom boksu na porodilištu;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, intepretira nalaze, donosi zaključke kao i druge rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu, i bavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu stručnog pedijatrijskog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Priprema pacijenta i dokumentaciju za prezentaciju onkološkom konziliju i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve iz oblasti rada odjeljenja;
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje;
- Interpretira nalaze i donosi zaključke i izvršava sve poslove opisane za ljekara specijalistu grane medicine kojoj organizaciono pripada;
- Brine o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji i stručnom usavršavanju;
- Aktivno učestvuje u poslovima zdravstvenog prosvjećivanja i radi u otvorenim pedijatrijskim savjetovalištim i kabinetima;
- Predlaže mjere iz oblasti interne kontrole za specijalnosti koju obavlja;
- Odgovara za sprovođenje mjera interne kontrole u odjeljenju-odsjeku-službi na ličnu inicijativu i po nalogu pretpostavljenih organa i internih kontrolora;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja odsjeka - službe;
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 26. Doktor specijalista ginekolog

- Vrš pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju - odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativno-specijalističke preglede;
- Vrš upućivanje pacijenata bolesnika – korisnika na druge konsultativne preglede i na stacionirano liječenje;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i analizu efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti;
- Pruža hitnu medicinsku pomoć, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti i povreda u okviru svoje djelatnosti i po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja;

- Obavlja potrebne hirurške zahvate i druge vrste hirurškog zbrinjavanja pacijenata uključujući i postoperativna previjanja;
- Vrš prijem porodilja, kontroliše, a kod komplikovanih stanja direktno vodi, porođaj i izvršava druge propisane postupke u vezi sa vođenjem porođaja i reanimacijom novorođenčeta;
- Koordinira rad sa lekarima specij. anesteziolozima i ostalim članovima operacionog tima u fazi preoperativne pripreme, toka trajanja zahvata i postoperativnom postupku uključujući i postoperativno praćenje bolesnika;
- Priprema pacijenta i dokumentaciju za onkološki i druge konzilije i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve preko onkološke ambulante, uključujući terapijske postupke i terapiju;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu stručnog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Interpretira nalaze, donosi zaključke i izvršava sve poslove opisane za ljekara specijalistu grane medicine kojoj organizaciono pripada;
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju;
- Aktivno učestvuje u zdravstvenom prosvjećivanju i radu otvorenih savjetovališta i dijagnostičkih i drugih kabineta;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja-odsjeka-službe;
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 29. Doktor specijalista interne medicine

- Vrš pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju-odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativno-specijalističke preglede;
- Vrš upućivanje pacijenata bolesnika – korisnika na druge konsultativne preglede i na stacionirano liječenje;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i praćenje efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti; Pruža hitnu medicinsku pomoć,
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u dežurstvu, pripravnosti i zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Po rasporedu rada obavlja poslove ljekara specijaliste za potrebe pacijenata na hemodijalizi, odsjeku za hemioterapiju i drugim organizacionim dijelovima odjeljenja;
- Priprema dokumentaciju i pacijenta za onkološki i druge konzilije i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve, uključujući terapijske postupke i terapiju;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpretira nalaze, donosi zaključke kao i druge terapijske i rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;

- Učestvuje u radu stručnog internističkog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika pacijenata na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje;
- Interpretira nalaze, donosi zaključke i izvršava sve poslove opisane za ljekara specijalistu grane medicine kojoj organizaciono pripada;
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju;
- Predlaže mjere iz oblasti interne kontrole za specijalnosti koju obavlja;
- Odgovara za sprovođenje mjera interne kontrole u odjeljenju-odsjeku-službi na ličnu inicijativu i po nalogu pretpostavljenih organa i internih kontrolora;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja odsjeka - službe;
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 32. Doktor specijalista neuropsihijatar

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju-odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativno-specijalističke preglede;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i praćenje efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti; Pruža hitnu medicinsku pomoć u akutnim neuropsihijatrijskim stanjima, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Pruža hitnu medicinsku pomoć u akutnim psihotičnim i neurološkim stanjima,
- Vršiti ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja;
- Sarađuje sa stručnim organima i ustanovama, organima pravosuđa u vezi psihijatrijske problematike;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpretira nalaze, donosi zaključke kao i druge rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu stručnog neuropsihijatrijskog – neurološkog – psihij. konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti,
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika pacijenata na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje,
- Priprema pacijenta i dokumentaciju za prezentaciju onkološkom konziliju i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve iz oblasti rada odjeljenja;
- Interpretira nalaze, donosi zaključke i izvršava sve poslove opisane za ljekara specijalistu grane medicine kojoj organizaciono pripada,
- Aktivno učestvuje u poslovima zdravstvenog prosvjećivanja i radu u otvorenim neuropsihijatrijskim kabinetima i savjetovalištima (EEG, EMNG, alkoholizam, narkomanija i dr.);
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju;
- Predlaže mjere iz oblasti interne kontr.za specijaln.koji obavlja;

- Odgovara za sprovođenje mjera interne kontrole u odjeljenju-odsjeku-službi na ličnu inicijativu i po nalogu pretpostavljenih organa i internih kontrolora;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja - odsjeka službe;
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 35. Magacioner

- Prima i organizuje uskladištenje primljene robe, i za primljenu robu pravi ulaz robe;
- Vodi pomoćnu evidenciju o stanju skladišta radi držanja na skladištu zaliha koje nisu ispod minimalnih niti iznad maksimalnih;
- Dostavlja šefu Službe za računovodstvo podatke o potrebnim nabavkama;
- Vodi računa o pravilnom uskladištenju i čuvanju robe i materijala u magacinu;
- Vodi računa o rokovima upotrebe uskladištene robe radi sprečavanja propadanja zaliha;
- Izdaje robu i materijal prema nalogu i trebovanju bolničkih odjeljenja – službi i vodi računa o prioritetima izdavanja svih vrsta roba;
- Redovno vrši analizu stanja u magacinima i blagovremeno dostavlja potrebe za nabavkama za svim vrstama roba;
- Vodi skladišnu kartoteku i dostavlja izvještaje o utrošcima za svaki mjesec;
- Vrši izradu primke (ulaz robe, otpremnice, izlaz) na kompjuteru i dostavlja je u Službu za računovodstvo radi knjiženja;
- Vodi računa o zaštiti podataka koje vodi u elektronskom ili papirnom obliku;
- Vrši izradu mjesečnih pregleda ulaza i izlaza robe i materijala po skladištima;
- Učestvuje u uskladjivanju materijalnog sa knjigovodstvenim stanjem magacina;
- Snosi materijalnu odgovornost za provjerenu robu;
- Brine se o svojoj vlastitoj edukaciji i usavršavanju u okviru poslova koje obavlja;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Za svoj rad neposredno je odgovoran šefu Službe za računovodstvo;

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 42. Stomatološka sestra/medicinska sestra-tehničar

- Vrši prijem kartona od pacijenata i zakazuje pacijente za preglede kod doktora.
- Priprema i steriliše sve vrste instrumenata za rad terapeuta
- Priprema i daje potreban materijal za liječenje i plombiranje zuba i asistira doktoru prilikom intervencija.
- Asistira prilikom manjih hiruških zahvata
- Otvara radne naloge za zubotehničke radove i zajedno sa otiscima nosi u tehniku,
- Brine o čistoći kom presa
- Brine se o održavanju sredstava za rad.Vodi brigu o pravilnom humanom odnosu prema pacijentima-korisnicima usluga.Brine o ličnoj edukaciji i stručnom usavršavanju u skladu sa mogućnostima.Zadužena je za zdravstveno prosvjećivanje stanovništva iz domena svoje stručnosti.Zadužena je za vođenje propisane medicinske dokumentacije u skladu sa zakonskim propisima.
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga. Obavezana je i odgovorana za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način
- Za svoj rad je neposredno odgovoran glavnoj sestri i Šefu službe Stomatologije.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 46. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

- Odgovoran je za organizaciju rada medicinskih sestara-tehničara za obavljanje permanentnog rada kod centralnog prijema i otpusta bolesnika,
- Vodi brigu o pokretanju postupaka za prijem, smještaj, otpust ili transport bolesnika,
- Obezbeđuje pravovremeno izvještavanje ljekara o potrebi medicinskog zbrinjavanja pacijenata u urgentnoj službi i prijemnim bolničkim ambulantom i stara se da usluge pacijentu budu pružene što je prije moguće,
- Vodi brigu o provođenju dnevnog programa prijema i otpusta bolesnika , pravovremenom prijemu medicinske dokumentacije sa bolničkih odjeljenja,
- Vrš prijem i otpust bolesnika u prijemnoj službi-prijemnom pultu,popunjava potrebne medicinske obrasce elektronski, vodi jedinstvenu matičnu knjigu sa jedinstvenim matičnim brojem za sve bolesnike, obezbeđuje kontrolu ispravnosti podataka u zdravstvenoj legitimaciji prilikom prijema u bolnicu,
- Izdaje otpusna pisma i otpusnice pacijentima uz prethodno izvršenu kontrolu ispunjavanja svih obaveza od strane pacijenata , razduženja opreme i inventara i kontrolu plaćanja obaveza za bolničko liječenje,
- Daje informacije o svim pacijentima koji se nalaze na liječenju u bolnici, upućuje stranke – posjetioce na pojedina bolnička odjeljenja i ljekare u cilju dobivanja pravih informacija o pacijentima,
- Odgovoran je za kontrolu evidencija o svim ležećim bolesnicima i vrši sravnivanje dostavljenih evidencija od strane glavnih sestara odjeljenja sa evidencijama na prijemnom punktu,
- Brine o održavanju higijene i provođenju mjera dezinfekcije u okviru prijemnog punkta i centralnog hola gdje su smještene urgentna i prijemne bolničke ambulante, kao i racionalnom korištenju materijala za provođenje navedenih mjera,
- Nadzire i direktno provodi postupke za obezbjeđenje pravovremenog transporta bolesnika ,
- Odgovara za vođenje propisanih evidencija iz oblasti zdravstvene zaštite u okviru odsjeka za prijem i otpust bolesnika,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga radog mjesta i po nalogu šefa urgentne službe, glavnog medicinskog tehničara urgentne službe i glavnog medicinskog tehničara bolnice,
- Za svoj rad neposredno odgovara šefu urgentne službe, glavnom medicinskom tehničaru urgentne službe i glavnom medicinskom tehničaru bolnice.

Pravo prijave na Javni konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih minimalnih i posebnih uslova, moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH; da je punoljetan; da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava BiH; da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta; da u posljednje 3 (tri) godine počevši od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos; da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos, podnose prijavu na Javni konkurs za upražnjeno radno mjesto u JZU „Zdravstveni centar Brčko“ u koju su dužni unijeti tačne i istinite podatke i potpisati prijavu.

Kao dokaz potrebnog nivoa obrazovanja stručne spreme mogu se koristiti :

- a) diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od obrazovnih institucija u BiH;
- b) Nostrifikovana diploma ili ovjerena kopija nostrifikovane diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija;
- c) Diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument (uvjerenje ili potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koji ne podliježu nostrifikaciji.

Napomena : Dokumenti dostavljeni prilikom prijave na Javni konkurs se ne vraćaju kandidatu po okončanju konkursne procedure.

Prijavu kandidat je dužan dostaviti lično u Službu za ljudske resurse Zdravstvenog centra Brčko ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom slati na adresu: ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1, 76100 Brčko.

Javni konkurs će biti objavljen na službenoj stranici www.jzubrcko.com otvoren je 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

NAPOMENA: Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos vršit će selekciju kandidata na osnovu podataka iz prijave te sačiniti izvještaj o selekciji kandidata i utvrditi termin intervjua. Kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene Javnim konkursom do zatvaranja istog i koji su označeni kao selektovani kandidati sa kojima će se obavljati intervju, o datumu, mjestu i terminu, **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE (www.jzubrcko.com)**.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija, kao i za diplome (uvjerenje, potvrda ili drugi dokument) o položenom specijalističkom ispitu.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni Javni konkurs.

Nakon objave rezultata Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos o utvrđivanju rang-liste najuspješnijih kandidata, kandidati koji su utvrđeni kao najuspješniji dostavljaju dokumenta kojima dokazuju tačnost podataka kojima se potvrđuje ispunjavanje općih, minimalnih i posebnih uslova. Radi dokazivanja uslova, pored podataka navedenih u prijavi na Javni konkurs, kandidati utvrđeni rang-listom kao najuspješniji, najksanije u roku od pet radnih dana od dana obavještenja od strane Komisije, dostavljaju (original ili ovjerenu kopiju)

- uvjerenje o državljanstvu,

- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH,
- ovjerenu izjavu da kandidatu u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos.
- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o radnom iskustvu,
- dokaz o ispunjavanju posebnih uslova.

Kandidati koji budu izabrani na navedena radna mjesta dužni su donijeti originale ili ovjerene kopije dokumenata kako je navedeno u općim, posebnim i minimalnim uslovima Javnog konkursa.

Obrazac prijave može se preuzeti u Službi za ljudske resurse Zdravstvenog centra i na web stranici (www.jzubrcko.com).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Javni konkurs je otvoren od 22.11.2022. godine i traje do 30.11.2022. godine do 15:30 sati.

Sve informacije u vezi s Javnim konkursom mogu se dobiti u Službi za ljudske resurse, Zdravstvenog centra Brčko ili na **telefonski broj 049/ 490 -535 ili 049/ 490 - 534.**

Pripremila

Stručni saradnik za zapošljavanje

Marina Lakić

Odobrio

Šef Službe za ljudske resurse.

**Direktor JZU „Zdravstveni centar Brčko“
Brčko distrikta BiH**

Niko Stoparić, dipl.oec.

Emir Osmanović, dipl.oec.