



Broj predmeta: 1678/22
Datum, 17.08.2022. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 12. Pravilnika o zapošljavanju, a na zahtjev direktora JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH, Služba za ljudske resurse r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS
za prijem u radni odnos u
JZU „ZDRAVSTVENI CENTAR BRČKO“ BRČKO DISTRIKT BiH

NA NEODREĐENO VRIJEME U

I BOLNICA

Odjeljenje za interne bolesti

1. Doktor specijalista interne medicine

Stručna sprema: VSS – doktor specijalista interne medicine

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit iz interne medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

NA ODREĐENO VRIJEME

do povratka odsutnog radnika, a najduže do dvije godine

II BOLNICA

Odjeljenje za interne bolesti

2. Doktor specijalista kardiolog

Stručna sprema: VSS – doktor specijalista kardiolog

Posebni uslovi: Položen stručni ispit i specijalistički ispit iz kardiologije

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu njegu

3. Doktor specijalista anesteziolog

Stručna sprema: VSS – doktor specijalista anesteziologije i reanimacije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 1. Doktor specijalista interne medicine

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju-odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativno-specijalističke preglede;
- Vršiti upućivanje pacijenata bolesnika – korisnika na druge konsultativne preglede i na stacionirano liječenje;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i praćenje efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti; Pruža hitnu medicinsku pomoć,
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u dežurstvu, pripravnosti i zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Po rasporedu rada obavlja poslove ljekara specijaliste za potrebe pacijenata na hemodijalizi, odsjeku za hemioterapiju i drugim organizacionim dijelovima odjeljenja;
- Priprema dokumentaciju i pacijenta za onkološki i druge konzilije i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve, uključujući terapijske postupke i terapiju;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpletira nalaze, donosi zaključke kao i druge terapijske i rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu stručnog internističkog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika pacijenata na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje;
- Interpretira nalaze, donosi zaključke i izvršava sve poslove opisane za ljekara specijalistu grane medicine kojoj organizaciono pripada;
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju;
- Predlaže mjere iz oblasti interne kontrole za specijalnosti koju obavlja;
- Odgovara za sprovođenje mjera interne kontrole u odjeljenju-odsjeku-službi na ličnu inicijativu i po nalogu pretpostavljenih organa i internih kontrolora;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja odsjeka - službe;
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 2. Doktor specijalista kardiolog

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju-odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativno-specijalističke preglede;
- Vršiti upućivanje pacijenata bolesnika – korisnika na druge konsultativne preglede i na stacionirano liječenje;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i praćenje efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti; Pruža hitnu medicinsku pomoć,

- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u dežurstvu, pripravnosti i zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Po rasporedu rada obavlja poslove ljekara specijaliste za potrebe pacijenata na hemodijalizi, odsjeku za hemioterapiju i drugim organizacionim dijelovima odjeljenja;
- Priprema dokumentaciju i pacijenta za onkološki i druge konzilije i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve, uključujući terapijske postupke i terapiju;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpretira nalaze, donosi zaključke kao i druge terapijske i rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu stručnog internističkog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika pacijenata na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje;
- Interpretira nalaze , donosi zaključke i izvršava sve poslove opisane za ljekara specijalistu grane medicine kojoj organizaciono pripada;
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju;
- Predlaže mjere iz oblasti interne kontrole za specijalnosti koju obavlja;
- Odgovara za sprovođenje mjera interne kontrole u odjeljenju-odsjeku-službi na ličnu inicijativu i po nalogu pretpostavljenih organa i internih kontrolora;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja odsjeka - službe;
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis posla za poziciju pod rednim brojem 3. Doktor specijalista anesteziolog

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika u jedinici intenzivne njege;
- Zbrinjavanje najsloženije i najteže slučajeve direktno i u saradnji sa drugim specijalnostima;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, analizira nalaze i vodi istorije bolesti;
- Pruža hitnu medicinsku pomoć, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti i povreda u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti,

- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja i saraduje sa organima saobraćajne i javne sigurnosti kod traumatiziranih i drugih bolesnika;
- U operacionoj sali radi: kontrolu vitalnih funkcija, pripremu, uvođenje i vođenje anestezije, saradnja sa hirurškim timom za vrijeme operacije, radi shodno potrebama reanimaciju srca i mozga u toku operacije, učestvuje pri određivanju daljnjeg tretmana pacijenta;
- U intenzivnoj njezi radi: Buđenje bolesnika po završetku operacije, postoperativni tretman, tretman intoksiciranih i reanimaciju srca odnosno CNSa,
- Na drugim odjeljenjima i anesteziološkoj ambulanti radi: uvid ili direktno uzimanje anamneze, statusa, uvid u dokumentaciju, preoperativna priprema pacijenta, reanimacija vitalno ugroženih pacijenata, učešće u vizitama, programu terapije i po potrebi pružanje polikliničkih konzilijarnih usluga, davanje anestezije bolesnicima prilikom dijagnostičkih zahvata, prati uspješnost dijagnostičkih i terapijskih postupaka;
- Koordinira rad sa ljekarima specijalistima hirurških grana i ostalim članovima operacionog tima u fazi preoperativne pripreme, toka trajanja zahvata i postoperativnom postupku uključujući i postoperativno praćenje bolesnika;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpretira nalaze i donosi zaključke;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu stručnog konzilija shodno svojoj specijalnosti;
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju i učestvuje u edukaciji drugih zdravstvenih radnika;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja -odsjeka - službe,
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih minimalnih i posebnih uslova, moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH; da je punoljetan; da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava BiH; da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta; da u posljednje 3 (tri) godine počevši od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos; da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos, podnose prijavu, na interni ili javni konkurs za upražnjeno radno mjesto u JZU „Zdravstveni centar Brčko“ u koju su dužni unijeti tačne i istinite podatke i potpisati prijavu. Uz prijavu kandidat je obavezan da priloži i dokaz o stručnoj spremi i radnom iskustvu (original ili ovjerenu kopiju dokumenta).

Kao dokaz potrebnog nivoa obrazovanja stručne spreme mogu se koristiti :

- a) diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od obrazovnih institucija u BiH;
- b) Nostrifikovana diploma ili ovjerena kopija nostrifikovane diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija;
- c) Diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument (uvjerenje ili potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koji ne podliježu nostrifikaciji.

***Napomena :** Dokumenti dostavljeni prilikom prijave na konkurs se ne vraćaju kandidatu po okončanju konkursne procedure.*

Prijavu, dokaz o stručnoj spreml i radnom iskustvu kandidat je dužan dostaviti lično na Protokol Zdravstvenog centra Brčko ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom slati na adresu: ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1, 76100 Brčko.

Konkurs će biti objavljen na službenoj stranici www.jzubrcko.com i oglasnoj ploči Zdravstvenog centra Brčko i traje 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

NAPOMENA: Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos vršit će selekciju kandidata na osnovu podataka iz prijave te sačiniti izvještaj o selekciji kandidata i utvrditi termin intervjua. Kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene Konkursom do zatvaranja Konkursa i koji su označeni kao selektovani kandidati sa kojima će se obavljati intervju, o datumu, mjestu i terminu, **ISKLUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTE M SLUŽBENE INTERNET STRANICE (www.jzubrcko.com)**, ili putem oglasne ploče.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija. Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon pismenog obavještenja Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos o utvrđivanju rang-liste najuspješnijih kandidata, kandidati koji su utvrđeni kao najuspješniji dostavljaju dokumenta kojima dokazuju tačnost podataka kojima se potvrđuje ispunjavanje općih, minimalnih i posebnih uslova. Radi dokazivanja uslova, pored podataka navedenih u prijavi na javni konkurs ili interni oglas, kandidati utvrđeni rang-listom kao najuspješniji, u roku od pet radnih dana od dana obavještenja od strane Komisije, dostavljaju:

- uvjerenje o državljanstvu,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH.
- ovjerenu izjavu da kandidatu u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos.

Kandidati koji budu imenovani na navedena radna mjesta dužni su donijeti originale ili ovjerene kopije dokumenata kako je navedeno u općim i posebnim uslovima Konkursa.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Bolnice i na internet stranici (www.jzubrcko.com).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od 17.08.2022. godine i traje do 25.08.2022. godine do 15:30 sati.

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Službi za ljudske resurse, Zdravstvenog centra Brčko ili na **telefonski broj 049/ 490 -535 ili 049/ 490 - 534.**

**Direktor JZU „Zdravstveni centar Brčko“
Brčko distrikta BiH**

Emir Osmanović, dipl.oec.