



Broj predmeta: 2200/23
Datum, 25.10.2023. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 07. Pravilnika o zapošljavanju, a na zahtjev direktora JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH, Služba za ljudske resurse **r a s p i s u j e**

JAVNI KONKURS
za prijem u radni odnos u
JZU „ZDRAVSTVENI CENTAR BRČKO“ BRČKO DISTRIKT BiH

NA NEODREĐENO VRIJEME U

I UPRAVA

Sektor za finansije, računovodstvo, nabavke i IT podršku-Služba za IT podršku

1. Stručni saradnik za nadzor i održavanje informacionog sistema
Stručna sprema: VŠS, inženjer elektrotehnike, inženjer poslovne informatike
Radno iskustvo: 9 mjeseci radnog iskustva u struci
Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba za tehničke poslove

2. Spremačica/čistačica
Stručna sprema: NK
Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo
Broj izvršilaca: 2 (dva)

3. Vozač
Stručna sprema: SSS/KV vozač
Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci
Posebni uslovi: Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije najmanje 3 (tri) godine
Broj izvršilaca: 2 (dva)

4. Kontrolor i nadzornik ispravnosti opreme
Stručna sprema: VKV tehničko-zanatskog smjera
Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci
Posebni uslovi: Certifikat za rukovanje medicinskim plinskim instalacijama
Broj izvršilaca: 1 (jedan)

II DOM ZDRAVLJA

Centar za mentalno zdravlje sa mentalno edukativno-rehabilitacionim centrom

5. Socijalni radnik

Stručna sprema: VSS, diplomirani socijalni radnik ili bachelor socijalnog rada

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen vozački ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

6. Diplomirani fizioterapeut

Stručna sprema: VSS, diplomirani fizioterapeut

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

7. Diplomirani radni terapeut

Stručna sprema: VSS, diplomirani radni terapeut

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

III BOLNICA

Odjeljenje za interne bolesti

8. Doktor medicine na bolničkom odjeljenju

Stručna sprema: VSS doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Doktor medicine na bolničkom odjeljenju

9. Doktor medicine na bolničkom odjeljenju

Stručna sprema: VSS, doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 3 (tri)

NA ODREĐENO VRIJEME

do povratka odsutnog radnika, a najduže do dvije godine

IV DOM ZDRAVLJA

Služba hitne medicinske pomoći

10. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS, doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 2 (dva)

V BOLNICA

Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo

11. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Odjeljenje za interne bolesti

12. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za hirurgiju

13. Doktor medicine na bolničkom odjeljenju

Stručna sprema: VSS,doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

14. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Služba za dijagnostiku-Odsjek za biohemijski laboratorij

15. Medicinski tehničar-laborant

Stručna sprema: SSS-laboratorijski tehničar

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za neuropsihijatriju

16. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za pedijatriju

17. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za otorinolaringologiju-Odsjek za očne bolesti

18. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 1. Stručni saradnik za nadzor i održavanje informacionog sistema

- Prati rad softvera, hardvera i mreže u cjelosti i predlaže mjere za poboljšanja
- Organizuje i nadzire ispravan rad računarske mreže u Bolnici I domu zdravlja;
- Brine se o ispravnom funkcionisanju operativnih sistema, mrežnih uređaja, servera, računara i štampača,
- Saraduje sa programerima radi obezbjeđenja urednog funkcionisanja aplikativnog softvera,
- Brine se o servisiranju računara i mreže,
- Planira potrebe proširenja, znavljanja i održavanja mreže i računara,
- Saraduje u nadziranju rada CT i MRI i uređaja vezanih za iste;
- Iznalazi softverska rješenja
- Vršu edukaciju zaposlenika u oblasti primjene računara
- Analizira stanje informacionog sistema i predlaže načine za njegov efikasniji rad
- Ustrojava sistem zaštite podataka, sistemskog i aplikativnog softvera
- Određuje nadležnosti svakog korisnika u pogledu prava pristupa podacima i resursima informacionog sistema
- Radi na izradi dokumentacije, standarda i uputstava za korištenje baza podataka. Obavlja kontakte sa stručnim servisima za održavanje opreme
- Obavlja ostale zadatke vezane za informatiku po nalogu šefa sektora

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 2. Spremačica/čistačica

- Održava čistoću operacionih sala, bolesničkih soba, ambulant i drugih radnih prostorija bolnice;
- Čišćenje radnih prostorija sa inventarom, zidova i prozora, pločica, lavoboa i ostalog inventara;
- Čišćenje i održavanje sanitarnih prostorija, nus prostorija, hodnika i stepeništa;
- Odnosi potrošni materijal i zadužena je za sredstva za čišćenje i opremu za svoj rad;
- Odnosi prljav i donosi čist veš,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu glavne sestre i rukovodioca službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 3. Vozač

- Vršu prijem i smještaj bolesnika u sanitetsko vozilo,
- Postavlja bolesnika u pravilan položaj na pokretna nosila ili u sjedeći položaj zavisno od potrebe i stanja pacijenta,

- Pomaže bolesniku pri ustajanju i izlaženju iz sanitetskog vozila,
- Obavlja transport oboljelog i povrijeđenog do predviđenog odredišta,
- Pomaže kod unošenja i iznošenja bolesnika iz sanitetskog vozila,
- Vrš prevoz pokretnih korisnika usluga i roba putničkim motornim vozilom
- Vrš urednu i tačnu primopredaju,vozila, opreme i inventara po isteku radnog vremena,
- Prikuplja određenu medicinsku dokumentaciju za bolesnika koga transportuje,
- Vodi evidenciju putnih naloga o kretanju vozila, evidenciju o potrošnji goriva i evidenciju o tehničkoj ispravnosti vozila,
- Dužan je da održava čistoću i higijenu vozila,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu,
- Odgovoran je za obezbjeđenje mogućnosti hitnog pozivanja od strane ovlaštenog lica, službe u slučaju potrebe za njegovim angažovanjem,
- Obavlja i sve druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu pretpostavljenoga,
- Za svoj rad je neposredno odgovoran šefu i glavnoj sestri Zdravstvenog centra, šefu tehničke službe i šefu voznog parka.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 4. Kontrolor i nadzornik ispravnosti opreme

- Nadzor i preventivna kontrola ispravnosti medicinske i druge opreme i uređaja;
- Kontrola rada centralne plinske – medicinske stanice tečnih gasova i redovno servisiranje i održavanje iste;
- Nadzor nad ispravnošću rada angažovanih servisnih službi i građevinskih izvođača radova;
- Vodi računa o funkcionalnoj ispravnošću postrojenja, tehničkih aparata bolnice i odgovara za nadzor nad ispravnim funkcionisanjem;
- Nadzor nad ispravnim funkcionisanjem, elektronapajanja, grijanja, rashladne opreme, klima uređaja, gromobrana, protivpožarnih instalacija i uređaja, liftova, kliznih vrata;
- Održavanje građevinskih objekata bolnice i izdaje naloge za potrebne servise i nadgleda rad nad izvršenjem traženih servisa,
- Vodi računa o pravilnom odlaganju, uništavanju i odvozu otpada, zaštiti od neželjenog rasipanja otpada i otpadnih tečnosti,
- Brine o redovnom snabdijevanju strujom, vodom, plinom, medicinskim gasovima, lož uljem,
- Vodi evidenciju o potrošnji struje, vode, plina,medicinskih gasova, lož ulja i potvrđuje tačnost na ispostavljenim otpremnicama-računima uključujući i račune za popravke i servsne poslove, odvoz smeća i dr.,
- Odgovoran je za rad i održavanje plinske stanice i stanice za centralni razvod medicinskih plinova;
- Predlaže mjere iz oblasti interne kontrole koje se odnose na poslove korištenja,raspolaganja i održavanja medicinske i druge opreme;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole na nivou Bolnice;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu šefa službe,
- Za svoj rad neposredno odgovara Šefu tehničke službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 5. Socijalni radnik

- Obavlja socijalno anamnestičku obradu klijenata
- Vrš istraživanje i prezentaciju uzroka i okolnosti koje su dovele do mentalnog poremećaja
- Prezentuje socijalnu prognozu (stav klijeta prema problemu, plan za rješavanje problema i prijedlog mjera koje treba poduzeti)

- Obavlja socioterapijski rad: individualni, grupni, porodična socioterapija, U tretman se ubraja motivisanje, krizne intervencije, suprotni razgovori, obrade,
- Ostvaruje kontakte sa porodicom klijenta, NPS odjeljenjem, Centrom za socijalni rad i drugim institucijama
- Ostvaruje aktivnu ulogu u porodično bračnom savjetovalištu, ima aktivnu ulogu u formiranju korisničkih udruženja i nasilja u porodici.
- Obavezno je vođenje propisane dokumentacije, referisanje timu i Šefu CMZ.
- Obavezno je permanentno usavršavanje i praćenje zakonskih propisa i administrativno upravnih potupaka i akata.
- Neophodno je praćenje literature i edukacija iz oblasti mentalnog zdravlja, visok nivo inicijative i komunikativnosti uz poznavanje psihopatologije mentalnih poremećaja.
- Odgovoran je za vođenje medicinske dokumentacije i izvještaja u skladu sa važećim zakonskim propisim. Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način
- Za svoj rad neposredno je odgovoran Šefu Centra za mentalno zdravlje.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 6. Diplomirani fizioterapeut

- U zavisnosti od karaktera bolesti pacijenta brine se o održavanju propisanih fizijatriskih tretmana pacijenta i brine o opštem stanju pacijenta
- Terapijski rad u okviru rada Mentalno-edukativno-rehabilitacionog centra CMZ (Odsjek za djecu i djecu sa posebnim potrebama) ali i u okviru grupnog rada pacijenata CMZ (Odsjek za odrasle)
- Fizioterapijski rad s djecom i adolescentima sa somatmentalnim poremećajima
- Fizioterapijski rad sa bebama: Vojtina i Bobath metoda
- Relaksaciona terapija
- Okupaciona terapija
- Muzikoterapija
- Evaluira svoj rad i zapažanja iznosi članovima tima
- Sudjeluje u timu za prevenciju bolesti zavisnosti, Timu za Zaštitu mentalnog zdravlja hroničnih duševnih bolesnika s djelovanjem u smislu tercijerne prevencije, a bitan je član za Zaštitu mentalnog zdravlja djece i adolescenata naročito u radu sa djecom ometenom u psihofizičkom razvoju
- Ima aktivno učešće u psihofizičkoj rehabilitaciji
- Priprema bolesnike za fizijatriski tretman
- Primjenjuje fizijatriski tretman, vježbe, masaže i tretmane aparatima za medicinsku fizioterapiju
- Provođi trening hodanja sa pacijentima i tjelesne vježbe (aktivne, pasivne i asistirane)
- Evidentira provođenje terapije i vježbi
- Zadužen je za inventar, veš, medicinsku opremu i sredstva rada kojima rukuje
- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima korisnicima usluga
- Odgovorna je za vođenje propisanih evidencija izvještaja u okviru svoje službe,
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog iz svog djelokruga rada,
- Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način,
- Za svoj rad neposredno je odgovoran Šefu Centra za mentalno zdravlje.
- Kao član tima, ima segmente rada u kojima je samostalan ali pod supervizijom Šefa CMZ. Uz stručnost, bitna je komunikativnost, inicijativa, psihofizička konstitucija, poznavanje funkcionalnih metoda osposobljavanja klijenata, metoda obučavanja svakodnevnim aktivnostima.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 7. Diplomirani radni terapeut

- U zavisnosti od karaktera bolesti pacijenta brine se o održavanju propisanih terapijskih tretmana pacijenta i brine o opštem stanju pacijenta
- Terapijski rad u okviru rada Mentalno-edukativno-rehabilitacionog centra CMZ (Odsjek za djecu i djecu sa posebnim potrebama) ali i u okviru grupnog rada pacijenata CMZ (Odsjek za odrasle)
- provodi terapijske tretmane za aktivnosti svakodnevnog života pacijenta s ciljem postizanja najvećeg mogućeg stupanja samostalnosti u smislu brige za samog sebe:
- Provodi Senzomotorni i kognitivni trening - ovisno o funkcionalnom uzrastu i specifičnim problemima pacijenta u području motorike, percepcije, govora i kognicije
- Senzo-motorička reintegracija pacijenata
- Rana razvojna habilitacija po Bobath metodi (rad u grupama do troje djece sa individualiziranim pristupom)
- Multisenzorna stimulacija (stimulacija usne šupljine kao priprema za žvakanje i poboljšanje refleksa gutanja, kao pretpostavka za razvoj govora, primjena snozelen)
- o učenje oblačenja i svlačenja
- o učenje samostalnog hranjenja
- o obavljanje osobne higijene
- o uključivanje u aktivnost svakodnevnog života (briga o životnom prostoru, serviranje obroka i niz drugih aktivnosti koje uključuje funkcioniranje u zajednici)
- Evaluira svoj rad i zapažanja iznosi članovima tima
- Sudjeluje u timu za prevenciju bolesti zavisnosti, Timu za Zaštitu mentalnog zdravlja hroničnih duševnih bolesnika s djelovanjem u smislu tercijerne prevencije, a bitan je član za Zaštitu mentalnog zdravlja djece i adolescenata naročito u radu sa djecom ometenom u psihofizičkom razvoju
- Ima aktivno učešće u psihofizičkoj rehabilitaciji
- Priprema pacijente za radno terapijski tretman
- Evidentira provođenje terapije i vježbi
- Zadužen je za inventar, veš, medicinsku opremu i sredstva rada kojima rukuje
- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima korisnicima usluga
- Odgovorna je za vođenje propisanih evidencija izvještaja u okviru svoje službe,
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog iz svog djelokruga rada,
- Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način,
- Za svoj rad neposredno je odgovoran Šefu Centra za mentalno zdravlje.
- Kao član tima, ima segmente rada u kojima je samostalan ali pod supervizijom Šefa CMZ. Uz stručnost, bitna je komunikativnost, inicijativa, psihofizička konstitucija, poznavanje funkcionalnih metoda osposobljavanja klijenata, metoda obučavanja svakodnevnim aktivnostima.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 8. i 9. i 13. Doktor medicine na bolničkom odjeljenju

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju, u specijalističkoj ambulanti, urgentnoj službi ili službi hemodijalize pod kontrolom i po uputstvima ljekara specijaliste;
- Pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć oboljelima shodno svojim znanjima i sposobnostima i asistira ljekaru specijalisti u fazi pružanja ljekarske pomoći i liječenja, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;

- Vršiti anamnestičku obradu pacijenta i voditi brigu o ispravnosti i urednom vođenju medicinske dokument. na odjeljenju- službi;
- Učestvuje u zdravstvenom prosvjećivanju građana;
- Vršiti obradu i izradu medicinske dokumentacije kod prijema i otpusta bolesnika , odnosno izradu medicinske dokumentacije kod tretmana dijaliziranja pacijenata uz konsultacije ili nadzor ljekara specijaliste;
- Brinuti o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca bolničkog odjeljenja – službe ili direktora bolnice;
- Za svoj rad neposredno odgovara rukovodiocu bolničkog odjeljenja – odsjeka - službe ili direktoru bolnice-zamjeniku direktora JZU ZC Brčko;

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 10. Doktor medicine

- Vršiti klinički pregled oboljelih i povrijeđenih lica, utvrđuje potrebu i daje nalog za obavljanje laboratorijskih pretraga i konsultativnih specijalističkih pregleda sa ciljem upućuje na stacionarno liječenje po potrebi,
- utvrđivanja konačne kliničke dijagnoze, odnosno kontrole liječenja,
- Propisuje ordinira i prati, i kontroliše tok njege i liječenje,
- Pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć povrijeđenima, vrši male hiruške intervencije,
- Prati zdravstveno stanje stanovništva i predlaže mjere za unapređenje zdravlja,
- Učestvuje u organizaciji i sprovođenju mjera kod prevencije i suzbijanju bolesti i povreda, a posebno zaraznih bolesti, učestvuje u zdravstvenom prosvjećivanju građana,
- Vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izvještaje, neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozu i šifru konačne dijagnoze,
- Može vršiti pregled umrlih, utvrđuje vrijeme i uzrok smrti i izdaje propisani dokument,
- Može vršiti sudskomedicinska vještačenja i daje mišljenje po zahtjevu,
- Upućuje na stacionarno liječenje po potrebi ,
- Odgovoran je za ispravno i pravilno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozu i šifru konačne dijagnoze,
- Primjenjuje propisane procedure, vodilje i dobru medicinsku praksu, obavlja određene dijagnostičke i terapijske procedure u skladu sa svojom osposobljenošću,
- Brinuti o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Odgovoran je za poštovanje radne i tehnološke discipline svog tima,
- Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na radu na propisani način,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga,

Opis poslova za pozicije pod rednim brojem 11. 12. 14. 16. 17. i 18. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

- Obavlja nadzor nad pravilno obavljenom sanitarnom obradom pokretnog bolesnika;
- Vršiti prihvati pacijenata, kontrolu ispravnosti medicinske dokumentacije i upis pacijenta u protokol prijemne ambulante,
- Vršiti trijažu pacijenata prema hitnosti i prioritetima, obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara u specijalističkim i dijagnostičkim odjeljenjskim ambulantama i kabinetima,
- Vršiti prijem i otpust bolesnika u prijemnoj službi-prijemnom pultu, popunjava medicinske obrasce elektronski, vodi jedinstvenu matičnu knjigu sa jedinstvenim brojem za sve bolesnike, kontroliše ispravnost podataka u zdravstvenoj legitimaciji prilikom prijema u bolnicu,

- Obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara na prijemu bolesnika,
- Smješta primljenog bolesnika u bolesničku sobu, upoznaje ga sa kućnim redom i priprema bolesniku krevet,
- U zavisnosti od karaktera njegove bolesti brine za održavanje povoljne mikroklike u bolesničkoj sobi,
- Vršiti nadzor nad čišćenjem, dezinfekcijom bolesničke sobe i svih predmeta u njoj;
- Učestvuje u viziti i priprema bolesnika za ljekarski pregled, te obavlja poslove opšte specijalne njege bolesnika;
- Vršiti umivanje bolesnika i kupanje u krevetu, kupanje nepokretnog bolesnika i djelimično pokretnog bolesnika u kadi, pranje glave nepokretnog bolesnika, njegu usne šupljine, prevenciju posljedica dugotrajnog ležanja (dekubitusa, tromboze, pneumonije i dr.);
- Postavlja bolesnika u pravilan položaj u krevetu, namješta krevet, pomaže mu oko ustajanja poslije vršenja nužde u krevetu, nadzire čišćenje i dezinfekciju pribora za ličnu higijenu bolesnika;
- Posmatra i kontroliše zdravstveno stanje bolesnika, mjeri i evidentira puls, mjerenje temperature, pritiska, visine i težine i dr.
- Provodi propisanu terapiju kod bolesnika, daje peroralnu terapiju, rektalnu terapiju, klizme, aplicira tople i hladne obloge, masti, pudere, ljekovite kupke i kiseonik,
- Vršiti pripremu i davanje ordinirane terapije, snimanja na raspoloživim medicinskim aparatima, uzimanje biološkog materijala za laboratorijske i druge analize i brine za hitne nalaze istih,
- Učestvuje pri medicinskim pretragama i zahvatima na bolesniku, pomaže bolesniku pri pregledima;
- Pomaže ordinirajućem ljekaru pri pregledu, interv. i previjanju,
- Vršiti usmjeravanje pacijenata na ostvarivanje daljnjih preporučenih medicinskih procedura, ovjeru nalaza,
- Obavlja poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara na drugim bolničkim odjeljenjima / službama, uključujući i rad patologiji, dijagn. službama, u intenzivnim njegama, prilikom rasporeda rada na druga bolnička odjeljenja/ odsjeke / službe,
- Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara instrumentara odnosno anestetičara opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima, nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
- Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara - gipsara opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima, nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
- Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara – sekretara ljekarskog konzilija / komisije opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima,
- Vršiti naplatu participacije i druge propisane naplate, evidentiranje i izdavanje potvrda o naplaćenim iznosima,
- Zadužen je i odgovoran za inventar, veš, medicinsku opremu i sredstva rada kojima rukuje, vrši pripremu materijala za sterilizaciju, nadzor nad održavanjem higijenskih uslova rada, izvršava dezinfekciju prostorija, opreme i inventara;
- Vodi dnevne evidencije rada i blagovremeno sastavlja i dostavlja propisane, sedmične, mjesečne i druge izvještaje, Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu glavnog medicinaru odsjeka - odjeljenja i rukovodioca odjeljenja -službe,
- Za svoj rad neposredno odgovara glavnom medicinaru odsjeka - odjeljenja – službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 15. Medicinski tehničar-laborant

- Vršiti primanje i pripremu biološkog materijala za izvođenje analiza, uzimanje kapilarne i venske krvi u laboratoriji i na bolničkim odjeljenjima,
- Vršiti prijem pacijenata i uzimanje materijala, davanje uputstava pacijentu primarna obrada materijala, nasađivanje materijala na određene podloge, pripremu i mikroskopiranje parazitoloških preparata, vodi protokole, registruje pacijente i izdavanje nalaza
- Uzima krv za testove, priprema reagense i otopine i vrši serološke analize,
- Uzima materijale za bakteriološke analize, briseve, uzorke stolice, urinokulturu, nasađivanje suspenzija, asistira mikrobiologu kod očitavanja kultura i antibiograma,
- Iz oblasti mikrobiologije vrši izradu tekućih i čvrstih podloga, sterilizaciju, priprema fiziološke i druge otopine,
- Prima materijale za TBC pretrage, homogenizaciju materijala, mikroskopiranje preparata,
- Vršiti pretrage krvnih slika, određivanje hemoglobina, eritrocita, indeks boje, diferencijalnu krvnu sliku i ostale hematološke pretrage, sedimentaciju eritrocita, vrijeme krvarenja i koagulacije i trombocite, kompletan pregled urina, adisov broj ćelija u urinu i ostalo, pretrage na krv u stolici, analize punktata, pretrage likvora, želučanog soka, dudodenalnog soka, i sve ostale pretrage (šuk, urea, kreatinin, holesterol, timol, transaminaze, alfaamilazu, fosfataze, globuline, kvalitativno i drugo),
- Brine o racionalnoj potrošnji materijala, čisti, dezinfikuje i brine o sterilizaciji sredstva za rad, i vrši dezinfekciju laboratorijskog stakla, posuđa, pribora, zraza i prostorija,
- Obavlja i druge poslove laboranta u centralnoj bolničkoj laboratoriji, odnosno mikrobiologiji, opisane u procedurama rada laboranata na tim poslovima,
- Zadužen je i odgovoran za inventar, veš, medicinsku opremu i sredstva rada kojima rukuje,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu inženjera laboratorijske dijagnostike odnosno odgovornog tehničara službe / laboratorija,
- Za svoj rad odgovara inženjeru laboratorijske dijagnostike odgovornom tehničaru službe / laboratorija.

Pravo prijave na Javni konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih minimalnih i posebnih uslova, moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH; da je punoljetan; da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava BiH; da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta; da u posljednje 3 (tri) godine počevši od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos; da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos, podnose prijavu na Javni konkurs za upražnjeno radno mjesto u JZU „Zdravstveni centar Brčko“ u koju su dužni unijeti tačne i istinite podatke i potpisati prijavu.

Prijavu kandidat je dužan dostaviti lično u Službu za ljudske resurse Zdravstvenog centra Brčko ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom slati na adresu: ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1, 76100 Brčko.

Javni konkurs će biti objavljen na službenoj stranici www.jzubrcko.com otvoren je 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

NAPOMENA: Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos vršit će selekciju kandidata na osnovu podataka iz prijave te sačiniti izvještaj o selekciji kandidata i utvrditi termin intervjua. Kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene Javnim konkursom do zatvaranja istog i koji su označeni kao selektovani kandidati sa kojima će se obavljati intervju, o datumu, mjestu i terminu, **ISKLUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE (www.jzubrcko.com)**.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni Javni konkurs

Nakon objave rezultata Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos o utvrđivanju rang-liste najuspješnijih kandidata, kandidati koji su utvrđeni kao najuspješniji dostavljaju dokumenta kojima dokazuju tačnost podataka kojima se potvrđuje ispunjavanje općih, minimalnih i posebnih uslova. Radi dokazivanja uslova, pored podataka navedenih u prijavi na Javni konkurs, kandidati utvrđeni rang-listom kao najuspješniji, najksanije u roku od pet radnih dana od dana obavještenja od strane Komisije, dostavljaju (original ili ovjerenu kopiju)

- uvjerenje o državljanstvu,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH,
- ovjerenu izjavu da kandidatu u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos.
- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o radnom iskustvu,
- dokaz o ispunjavanju posebnih uslova.

Kandidati koji budu izabrani na navedena radna mjesta dužni su donijeti originale ili ovjerene kopije dokumenata kako je navedeno u općim, posebnim i minimalnim uslovima Javnog konkursa.

Kao dokaz potrebnog nivoa obrazovanja stručne spreme mogu se koristiti :

- a)** diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od obrazovnih institucija u BiH;
- b)** Nostrifikovana diploma ili ovjerena kopija nostrifikovane diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija;
- c)** Diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument (uvjerenje ili potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koji ne podliježu nostrifikaciji.

Obrazac prijave može se preuzeti u Službi za ljudske resurse Zdravstvenog centra i na web stranici (www.jzubrcko.com).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Javni konkurs je otvoren od 25.10.2023. godine i traje do 02.11.2023. godine do 15:30 sati.

Sve informacije u vezi s Javnim konkursom mogu se dobiti u Službi za ljudske resurse, Zdravstvenog centra Brčko ili na **telefonski broj 049/ 490 -534 ili 049/ 490 - 535.**

Pripremila
Stručni saradnik za zapošljavanje

Marina Lakić

Šef Službe za ljudske resurse.

Niko Stoparić, dipl.oec.

Direktor JZU „Zdravstveni centar Brčko“
Brčko distrikta BiH

Emir Osmanović, dipl.oec.