



Broj predmeta: 1324/23
Datum, 08.06.2023. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 07. Pravilnika o zapošljavanju, a na zahtjev direktora JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH, Služba za ljudske resurse **r a s p i s u j e**

JAVNI KONKURS
za prijem u radni odnos u
JZU „ZDRAVSTVENI CENTAR BRČKO“ BRČKO DISTRIKT BiH

NA NEODREĐENO VRIJEME U

I DOM ZDRAVLJA

Specijalističke i dispanzerske službe

Služba medicine rada

1. Doktor specijalista medicine rada

Stručna sprema: VSS, doktor specijalista medicine rada

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva

Posebni uslovi: Položen specijalistički i stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Dispanzer za zdravstvenu zaštitu žena

2. Doktor specijalista ginekolog

Stručna sprema: VSS specijalista ginekologije i akušerstva

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba stomatologije

3. Doktor specijalista oralne hirurgije

Stručna sprema: VSS Stomatološki fakultet-specijalizacija iz oralne hirurgije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit i specijalistički ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

II BOLNICA

Odjeljenje za hirurgiju

4. Doktor specijalista hirurg

Stručna sprema: VSS-doktor specijalista opšte hirurgije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 3 (tri)

5. Doktor specijalista hirurg-subspecijalista vaskularne hirurgije

Stručna sprema: VSS-Doktor specijalista hirurgije sa subspecijalizacijom iz vaskularne hirurgije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen specijalistički ispit i subspecijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za plućne bolesti i TBC

6. Doktor specijalista pneumoftizilog

Stručna sprema: VSS-doktor specijalista pneumoftizilog

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba za dijagnostiku-Odsjek za radiologiju

7. Doktor specijalista radiolog

Stručna sprema: VSS-doktor specijalista radiologije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba za dijagnostiku -Odsjek za transfuziju krvi

8. Doktor specijalista transfuziolog

Stručna sprema: VSS-Doktor specijalista transfuziologije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba za dijagnostiku -Odsjek za patologiju

9. Doktor specijalista patolog

Stručna sprema: VSS, doktor specijalista patologije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo

10. Doktor specijalista pedijatar

Stručna sprema: VSS-doktor specijalista pedijatrije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za pedijatriju

11. Doktor specijalista pedijatar

Stručna sprema: VSS-doktor specijalista pedijatrije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za otorinolaringologiju

12. Doktor specijalista otorinolaringologije

Stručna sprema: VSS-Doktor specijalista otorinolaringologije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 1. Doktor specijalista medicine rada

- Pregled u ordinaciji radno-aktivnog stanovništva
- Utvrđivanje privremene spriječenosti za rad usljed bolesti u skladu sa zahtjevima radnog mjesta
- Pregledi i čestvovanje u procesu dokazivanja profesionalnog oboljenja i povreda na radu
- Pregledi radno-aktivne populacije u svrhu izdavanja ljekarskih uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za : zasnivanje radnog odnosa, upsa na fakultet, za posjedovanje vatrenog oružja i vozačke dozvole za amatere i profesionalne vozače
- Kontrolno-periodični pregledi zaposlenih na radnim jestima sa i bez posebnih uslova rada
- Promocija zdravog radnog mjesta sa preporuka poslodavcima o izsom
- Pregledi sa mišljenjem o potrebi promjene radnog mjesta u svrhu zaštite od nastanka invalidnosti ili upućivanje na ocjenu radne sposobnosti (Ekspertiza ili konsultativni spec.pregled)
- Učestvovanje u radu komisije za: utvrđivanje potrebe za privremenom spriječenosti za rad preko 40 dana, te utvrđivanje potrebe za ostvarenjem prava na socijalna primanja po raznim osnovama
-

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 2. Doktor specijalista ginekolog

- U cilju izvršavanja programa zdravstvene zaštite žena.Zaduženi su za osiguranje prostornih, kadrovskih, koordinacijskih i organizacijskih uslova za rad tima i što racionalnijeg korištenja vremena i prostora u metodu rada.
- Vršiti pregled,obrdu,liječenje u specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti.
- Surađuje sa patronažnom sestrom i socijalnim radnikom u skladu sa potrebama rješavanja socijalno medicinskih problema na svom području djelovanja
- Sudjeluje u provođenju akcija na sprečavanju, otkrivanju , liječen i rehabilitaciji određenih bolesti kod žena.
- Učestvuje u pružanju polikliničko konz ilijarnih usluga koristeći dispanzerski metod rada,
- Upućivanje oboljelih na dalje postupke uključujući i rehabilitaciju
- Obavlja i poslove vezane uz funkciju materinstva, planiranje porodice, rane detekcije otkrivanja malignih oboljenja.
- Upućuje na druge konsultativne preglede uključujući i stacionarno liječenje
- Primjenjuje propisane procedure,vodilje i dobru medicinsku praksu,obavlja određene dijagnostičke,terapeutske i druge medicinske procedure u skladu sa svojom osposobljenošću.

- Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve iz svog domena.
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju.
- Odgovoran je za poštivanje radne i tehnološke discipline svog tima.
- Odgovoran je za ispravno i propisano vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpretira nalaze, donosi zaključke kao i druge rehabilitacione tretmane.
- Sarađuje sa timovima porodične obiteljske medicine
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga. Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način
- za svoj rad je neposredno odgovoran šefu Specijalističko konsultativne službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 3. Doktor specijalista oralne hirurgije

- Vodi brigu o kompletnom stanju usta i zuba populacije na svome području, odnosno za određene grupe stanovništva,
- Utvrđuje zdravstveno stanje usta i zuba i provodi njihovo liječenje
- Zajedno sa svojim timom utvrđuje metode rada i vrste materijala, kao i rokove za konzervativno i protetsko zbrinjavanje
- Pruža hitnu medicinsku pomoć u području svoje djelatnosti u ambulantni , na terenu u kućnoj posjeti
- Upućuje pacijente na specijalistička i bolnička liječenja
- Daje stručno mišljenje n službene zahtjeve kod povreda ili bolesti usta i zuba
- Obavlja permanentno zdravstveno vaspitanje i prosvećivanje
- Odgovoran je za ispravno i pravilno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozu i šifru konačne dijagnoze.
- Primjenjuje propisane procedure, vodi je i dobru medicinsku praksu, obavlja određene dijagnostičke i terapijske procedure u skladu sa svojom osposobljenošću.
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju.
- Odgovoran je za poštovanje radne i tehnološke discipline svog tima. Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način.
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 4. Doktor specijalista hirurga

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju - odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativno-specijalističke preglede;
- Vršiti upućivanje pacijenata bolesnika – korisnika na druge konsultativne preglede i na stacionirano liječenje;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i analizu efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti;
- Pruža hitnu medicinsku pomoć, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti i povreda u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja i sarađuje sa organima saobraćajne i javne sigurnosti kod traumatiziranih i drugih bolesnika;
- Obavlja potrebne hirurške zahvate i druge vrste hirurškog zbrinjavanja pacijenata uključujući i postoperativna previjanja;

- Koordinira rad sa ljekarima specijalistima anesteziolozima i ostalim članovima operacionog tima u fazi preoperativne pripreme, toka trajanja zahvata i postoperativnom postupku uključujući i postoperativno praćenje bolesnika;
- Priprema pacijenta i dokumentaciju za onkološki i druge konzilije i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve preko onkološke ambulante, uključujući terapijske postupke i terapiju;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interplektira nalaze, donosi zaključke kao i druge rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu konzilija hirurških grana medicine i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika pacijenata na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje;
- Interplektira nalaze, donosi zaključke i izvršava sve poslove opisane za ljekara spec. grane med. kojoj organizaciono pripada
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja odsjeka službe,
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 5. Doktor specijalista hirurgije-subspecijalista vaskularne hirurgije

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju - odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativnospecijalističke preglede;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i analizu efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti;
- Pruža hitnu medicinsku pomoć, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti i povreda u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja i sarađuje sa drugim organima kod traumatiziranih i drugih bolesnika,
- Obavlja potrebne hirurške zahvate iz oblasti opšte i vaskularne hirurgije i druge vrste hirurškog zbrinjavanja pacijenata uključujući i postoperativna previjanja,
- Koordinira rad sa ljekarima specij. anesteziolozima i ostalim članovima operacionog tima u fazi preoperativne pripreme, toka trajanja zahvata i postoperativnom postupku uključujući i postoperativno praćenje bolesnika,
- Priprema pacijenta i dokumentaciju za onkološki i druge konzilije i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja.
- Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve preko onkološke ambulante, uključujući terapijske postupke i terapiju;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interplektira nalaze, donosi zaključke kao i druge rehabilitacione tretmane;

- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu konzilija hirurških grana medicine i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika pacijenata na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje;
- Interpretira nalaze, donosi zaključke i izvršava sve poslove opisane za ljekara specijalistu grane medicine kojoj organizaciono pripada;
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja - odsjeka - službe,
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 6. Doktor specijalista pneumoftiziolog

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju - odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativnospecijalističke preglede;
- Vršiti upućivanje pacijenata bolesnika – korisnika na druge konsultativne preglede i na stacionirano liječenje;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu i aplikaciju terapije i analizu efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti;
- Pruža hitnu medicinsku pomoć, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Po rasporedu rada obavlja poslove ljekara specijaliste pneumoftiziologa za potrebe pacijenata u ATD dispanzeru, odsjeku za hemioterapiju, kabinetu za bronhoskopiju i drugim organizacionim dijelovima odjeljenja i bolnice;
- Vršiti kontrolne preglede kontakta, jakih tuberkulin reaktora ugroženih lica, kontakta sa novoprimljenim licima, lica sa inaktivnom tuberkulozom, preglede i otkrivanje pneumokonioza i drugih hroničnih pneumopatija, ranu detekciju karcinoma;
- Priprema pacijenta i dokumentaciju za prezentaciju onkološkom konziliju i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve iz oblasti rada odjeljenja;
- Povremeno u slučaju potrebe obavlja poslove skopiranja pluća, bronhoskopske i druge uskospecijalizovane preglede shodno provedenoj edukaciji;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpretira nalaze, donosi zaključke kao i druge rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću; Učestvuje u radu stručnog pneumoftiziološkog, dijagnostičkog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika pacijenata na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje;
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Odgovara za sprovođenje mjera interne kontrole u odjeljenju-odsjeku-službi na ličnu inicijativu i po nalogu pretpostavljenih organa i internih kontrolora;

- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja – odsjeka - službe,
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 7. Doktor specijalista radiolog

- Vršiti radiološku pripremu i pregled i obradu bolesnika u RTG kabinetima, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- Provodi sve dijagnostičke pretrage iz programa rada; Programira rendgensku metodologiju obrade, vrši konsultacije i daje obavezne medicinske informacije, analizira istorije bolesti i druge podatke neophodne za opšti radiološki zaključak;
- Kod hitnog nalaza preduzima mjere za hospitalizaciju, vrši kontrolu snimaka i označavanja filmova, provodi rtg obradu udruženo sa drugim granama medicine, označava polja na filmu ili bolesniku ,radi apliciranja terapije;
- Vršiti praćenje rada aparature, priprema pacijenta za pretrage sa kontrastnim sredstvima i aplicira kontrastna sredstva, pruža prvu pomoć kod alergijskih reakcija, vrši kontrolu pretrage sa kontrastnim sredstvima, očitava snimke;
- Radi na digitalnim imidžing tehnologijama i vodi brigu o stalnoj medicinskoj edukaciji za unapređenje rada na istim (MR, CT i dr.)
- Odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije evidencija i izvještaja;
- Interpretira nalaze, donosi zaključke i provodi druge radiološke tretmane;
- Asistira i pomaže drugim specijalistima pri izvođenju dijagnostičkih i terapijskih procedura u RTG kabinetima uz pomoć aparata koje posjeduju;
- Brine o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji i obavlja određene dijagnostičke - kabinetske i terapijske procedure po rasporedu rada i osposobljenosti neophodne za rad odjeljenja – službe;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentnog centra koju isti ne može sam riješiti;
- Učestvuje u radu stručnog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja i sarađuje sa organima saobraćajne i javne sigurnosti i drugih organa kod traumatiziranih i drugih bolesnika;
- Učestvuje u pripremi dokumentacije za onkološki i druge konzilije i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu nepos. rukov.;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu šefa radiološke – dijagnostičke službe – odsjeka;
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje.stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 8. Doktor specijalista transfuziolog

- Vršiti pripremu aparata -uređaja, osoblja i drugih uslova za izvršavanje pregleda i dijagnostičkih analiza iz oblasti rada transfuziologije i hematologije;
- Izvodi preglede i dijagnostičke pretrage iz programa rada tačno i blagovremeno, kontroliše uzimanje uzoraka, obradu i dobijene rezultate, programira metodologiju obrade, vrši konsultacije i daje obavezne medicinske informacije;
- Kod hitnog nalaza preduzima mjere za izradu i kontrolu izrade istog, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- Uvodi nove metode rada, ispitivanja, obezbjeđuje potrebne testove i ostali pribor, vrši održavanje manjih instrum. i aparata;
- Radi na digitalnim i drugim aparatima u okviru hematologije i transfuzije, odgovara za pravilnu upotrebu i održavanje istih;
- Određuje vađenje skrining testova a kod poremećaja hemostaze radi se slijedeći testovi: testovi za dokazivanje urođenog ili stečenog trombofiličnog stanja, testovi fibrinolitičkog sistema , određivanje molekularnih markera, testovi za dokazivanje D dimer fibrindegradacioni produkt, ispitivanje funkcija trombocita, specifično određivanje pojedinih činilaca koagulacije i otkrivanje prisustva stečenih inhibitora koagulacije i drugih testova iz oblasti hematologije;
- Određuje vađenje osnovnih laboratorijskih testova za ispitivanje hemostaznog sistema, odnosno testovi koji detektuju poremećaje prokoagulantnih materija;
- Punkcija koštane srži,
- Odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije evidencija i izvještaja;
- Asistira i pomaže drugim specijalistima pri tumačenju dijagnostičkih nalaza iz oblasti hematologije i transfuzije i drugih nalaza koji se rade u sklopu obavljanja djelatnosti;
- Aktivno učestvuje u konzilijarnom radu sa drugim specijalistima na bolničkim odjeljenjima u izvršavanju poslova hematologa i kliničkog transfuziologa;
- Brine o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji ;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Učestvuje u radu stručnog konzilija.onkološkog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja i sarađuje sa organima saobraćajne i javne sigurnosti i drugih organa;
- Učestvuje u pripremi dokumentacije za onkološki i druge konzilije;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu nepos. rukov.;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu rukovodioca dijagnostičke službe;
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 9. Doktor specijalista patolog

- Vršiti prijem, pregled i obradu materijala i izdavanje patohistoloških i citoloških nalaza.
- Kod hitnih nalaza preduzima mjere za izradu i kontrolu izrade istog;
- Obavlja obdukcije i preglede biooptičkog materijala i drugih poslova iz domena patohistologije;
- Odgovoran je za kontrolu i organizaciju rada vezanog za tretman i uništenje bolničkog infektivnog i biološkog otpada i primjenu Pravilnika koji reguliše izvršenje navedenih poslova;

- Vršiti ekspertize i vještačenja za vlastite potrebe bolnice i po zahtjevu drugih organa i institucija u skladu sa važećim zakonskim propisima;
- Uvodi nove metode rada, ispitivanja, priprema reagense i podloge, obezbjeđuje potrebne hemikalije, testove i ostali pribor, vrši održavanje manjih instrumenata i aparata;
- Radi na digitalnim i drugim aparatima u okviru odsjeka odgovara za pravilnu upotrebu i održavanje istih;
- Asistira i pomaže drugim specijalistima pri tumačenju dijagnostičkih nalaza iz oblasti patohistologije i drugih analiza koje se rade u okviru odsjeka;
- Odgovoran je za poštovanje radne i tehnološke discipline zaposlenika odsjeka
- Obavlja poslove internog kontrolora – auditora u odjeljenju - službi u skladu sa svojom stručnom spremom i edukacijom, shodno usvojenom planu kontrole-audita u oblasti stručno-medicinskih poslova;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa dijagnostičke službe;

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 10. i 11. Doktor specijalista pedijatar

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju-odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativno-specijalističke preglede;
- Vršiti upućivanje pacijenata bolesnika – korisnika na druge konsultativne preglede i na stacionirano liječenje;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i analizu efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti. Pruža hitnu medicinsku pomoć;
- U okviru kontinuiranog procesa rada kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Po pozivu i rasporedu rada obavlja poslove ljekara specijaliste pedijatra u dječijem – neonatološkom boksu na porodilištu;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, intepretira nalaze, donosi zaključke kao i druge rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodi je i dobru medicinsku praksu, i bavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu stručnog pedijatrijskog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Priprema pacijenta i dokumentaciju za prezentaciju onkološkom konziliju i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve iz oblasti rada odjeljenja;
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje;
- Interpretira nalaze i donosi zaključke i izvršava sve poslove opisane za ljekara specijalistu grane medicine kojoj organizaciono pripada;
- Brine o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji i stručnom usavršavanju;
- Aktivno učestvuje u poslovima zdravstvenog prosvjećivanja i radi u otvorenim pedijatrijskim savjetovalištima i kabinetima;
- Predlaže mjere iz oblasti interne kontrole za specijalnosti koju obavlja;
- Odgovara za sprovođenje mjera interne kontrole u odjeljenju-odsjeku-službi na ličnu inicijativu i po nalogu pretpostavljenih organa i internih kontrolora;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima

kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;

- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja odsjeka - službe;
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 12. Doktor specijalista otorinolaringologije

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju - odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativno-specijalističke preglede;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu apilicacije terapije i analizu efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti; Pruža hitnu medicinsku pomoć, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti i povreda u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja i sarađuje sa organima saobraćajne i javne sigurnosti kod traumatiziranih i drugih bolesnika;
- Obavlja potrebne zahvate i druge vrste hirurškog zbrinjavanja pacijenata uključujući i postoperativna previjanja u okviru svoje specijalističke djelatnosti;
- Koordinira rad sa ljekarima specij. anesteziolozima i ostalim članovima operacionog tima u fazi preoperativne pripreme toka trajanja zahvata i postoperativnom postupku uključujući i postoperativno praćenje bolesnika;
- Priprema pacijenta i dokumentaciju za onkološki i druge konzilije i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja.
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interplektira nalaze, donosi zaključke kao i druge rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu konzilija hirurških grana medicine i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti,
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika pacijenata na druge konsultativne preglede i stacion. liječenje,
- Aktivno učestvuje u zdravstvenom prosvjećivanju i radu u otvorenim savjetovalištim i kabinetima (audiologija, vestibulometrija, timpanometrija i dr.),
- Propisuje, preporučuje i kontroliše funkcionalnost pojedinih pomagala za pacijente iz oblasti svoje specijalnosti i učestvuje u radu komisija vezanih za regulisanje i ostvarivanje prava korištenja pomagala (slušni aparati i dr.),
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu nepos. rukov.;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja - odsjeka službe,
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Pravo prijave na Javni konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih minimalnih i posebnih uslova, moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH; da je punoljetan; da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava BiH; da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta; da u posljednje 3 (tri) godine počevši od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos; da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos, podnose prijavu na Javni konkurs za upražnjeno radno mjesto u JZU „Zdravstveni centar Brčko“ u koju su dužni unijeti tačne i istinite podatke i potpisati prijavu.

Prijavu kandidat je dužan dostaviti lično u Službu za ljudske resurse Zdravstvenog centra Brčko ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom slati na adresu: ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1, 76100 Brčko.

Javni konkurs će biti objavljen na službenoj stranici www.jzubrcko.com otvoren je 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

NAPOMENA: Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos vršit će selekciju kandidata na osnovu podataka iz prijave te sačiniti izvještaj o selekciji kandidata i utvrditi termin intervjua. Kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene Javnim konkursom do zatvaranja istog i koji su označeni kao selektovani kandidati sa kojima će se obavljati intervju, o datumu, mjestu i terminu, **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE (www.jzubrcko.com)**.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni Javni konkurs.

Nakon objave rezultata Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos o utvrđivanju rang-liste najuspješnijih kandidata, kandidati koji su utvrđeni kao najuspješniji dostavljaju dokumenta kojima dokazuju tačnost podataka kojima se potvrđuje ispunjavanje općih, minimalnih i posebnih uslova. Radi dokazivanja uslova, pored podataka navedenih u prijavi na Javni konkurs, kandidati utvrđeni rang-listom kao najuspješniji, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana obavještenja od strane Komisije, dostavljaju (original ili ovjerenu kopiju)

- uvjerenje o državljanstvu,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH,
- ovjerenu izjavu da kandidatu u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos.
- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o radnom iskustvu,
- dokaz o ispunjavanju posebnih uslova.

Kandidati koji budu izabrani na navedena radna mjesta dužni su donijeti originale ili ovjerene kopije dokumenata kako je navedeno u općim, posebnim i minimalnim uslovima Javnog konkursa.

Kao dokaz potrebnog nivoa obrazovanja stručne spreme mogu se koristiti :

- a) diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od obrazovnih institucija u BiH;
- b) Nostrifikovana diploma ili ovjerena kopija nostrifikovane diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija;
- c) Diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument (uvjerenje ili potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koji ne podliježu nostrifikaciji.

Obrazac prijave može se preuzeti u Službi za ljudske resurse Zdravstvenog centra i na web stranici (www.jzubrcko.com).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Javni konkurs je otvoren od 08.06.2023. godine i traje do 16.06.2023. godine do 15:30 sati.

Sve informacije u vezi s Javnim konkursom mogu se dobiti u Službi za ljudske resurse, Zdravstvenog centra Brčko ili na **telefonski broj 049/ 490 -534 ili 049/ 490 - 535.**

Pripremila
Stručni saradnik za zapošljavanje

Marina Lakić

Šef Službe za ljudske resurse.

Niko Stoparić, dipl.oec.

Direktor JZU „Zdravstveni centar Brčko“
Brčko distrikta BiH

Emir Osmanović, dipl.oec.