



Број предмета: 05-УО-006/25-4

Датум: 20.08.2025.године.

Мјесто, Брчко

На темељу члана 33. Статута ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“ Брчко дистрикт БиХ (05-УО-14/13), Управни одбор ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“ Брчко дистрикт БиХ, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС
за избор и именовање

НА ОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ, НА ПЕРИОД ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ:

I. ДИРЕКТОРА ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“ Брчко дистрикт БиХ

Стручна спрема: ВСС, минимално 240 ЕЦТС бодова

Радно искуство : 5 година радног искуства у струци;

Старосна граница: лице које има мање од 65 година живота

Број извршитеља: 1 (један)

II. ПРВОГ ЗАМЈЕНИКА ДИРЕКТОРА ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“ Брчко дистрикт БиХ-Руководиоца Болнице

Стручна спрема: ВСС, минимално 240 ЕЦТС бодова

Радно искуство : 5 година радног искуства у струци;

Старосна граница: лице које има мање од 65 година живота

Број извршитеља: 1 (један)

III. ДРУГОГ ЗАМЈЕНИКА ДИРЕКТОРА ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“ Брчко дистрикт БиХ-Руководиоца Дома здравља

Стручна спрема: ВСС, минимално 240 ЕЦТС бодова

Радно искуство : 5 година радног искуства у струци;

Старосна граница: лице које има мање од 65 година живота

Број извршитеља: 1 (један)

Опис посла за позицију под редним бројем 1. „ДИРЕКТОР ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“ Брчко дистрикт БиХ „:

-Организује рад и пословање Здравственог центра;

-Заступа и представља Здравствени центар;

-Проводи уговоре, споразуме и договоре које здравствени центри закључи или им приступи;

-Стара се о благовременом осигуравању финансијских средстава и њиховој намјенској употреби

-Даје налоге за извршење финансијског плана и других аката које је донио управни одбор

-Припрема потребне акте и материјале чија је израда у надлежности здравственог центра, проводи одлуке управног одбора, одлучује о питањима из своје надлежности у складу са законом, Олуком о оснивању, статутом Здравственог центра и другим прописима;

-Руководи радом непосредно подређених

-Формира радне групе за израду сложених аката

-Предлаже чланове комисија за поступке јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама БиХ

-Проводи извршења одлука, закључака и других аката управног одбора и његових одбора и комисија,

-Одобрава набавке материјала и других средстава неопходних за рад у складу с динамиком трошења средстава и финансијским планом који је донио управни одбор

-Предлаже управном одбору рјешавање предмета о правима и обавезама из радног односа запослених у складу са законима и актима Здравственог центра

-Брине о остваривању јавности рада Здравственог центра, органа и служби Здравственог центра

-Доноси рјешења о пријему и распоређивању запосленика на послове и задатке у складу с одлукама управног одбора, правилником о организацији и систематизацији радних мјеста, као и другим одлукама у складу са законом и општим актима Здравственог центра

-Може да учествује у раду управног одбора без права одлучивања

-Подноси управном одбору писмени извјештај о пословању здравственог центра најмање једном тромјесечно

-Може да учествује у раду других тијела Здравственог центра без права одлучивања

-Врши и друге послове који су му законом, подзаконским актима, статутом и другим општим актима дати у надлежност

Опис посла за позицију под редним бројем 2. „ПРВИ ЗАМЈЕНИК ДИРЕКТОРА ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“ Брчко дистрикт БиХ „Руководилац Болнице:

- Предлаже Директору Здравственог центра усвајање дугорочних, годишњих и оперативних програма рада Болнице, који обухватају све потребне ресурсе за успјешно извршавање планираних програма рада у смислу обезбјеђења потребног простора, кадра, опреме, финансијских средстава, материјала;

- Предлаже дугорочне програме потреба за високостручним кадром, с тим у вези предлаже програме специјализација, субспецијализација, стручних едукација, додјеле стипендија и друге активности усмјерене на дугорочно обезбјеђење потребних стручних кадрова;

- У складу са усвојеним годишњим програмом рада организује провођење активности на извршењу истог у смислу благовременог обезбјеђења потребних ресурса, провођења активности из области редовне дјелатности Болнице, надзора и контроле тока и резултата проведених активности, утрђивање одступања од планираног те доношења и провођења корективних мјера у циљу отклањања утврђених одступања и неправилности;

- Одговоран је за распоред радних задатака и организацију рада запослених у Болници;

- Одговоран је за извршење усвојеног програма рада Болнице;

- Одговоран је за ефикасно, намјенско и рационално трошење ресурса којима управља у циљу остварења планираних активности са што мањим трошковима и спречавање расипања, злоупотребе и ненамјенског трошења средстава.

- Доноси оперативне програме активности, надзире, контролише и даје упутства у њиховом провођењу;

- Подноси директору Здравствене установе периодичне и годишње извјештаје о извршењу програма рада Болнице и о свом раду.

- Одговоран је за примјену законитости при провођењу активности на извршењу усвојеног програма рада Болнице, као и за све друге активности које се одвијају у оквиру регистроване дјелатности Болнице а које по својој природи спадају у дјелокруг његове надлежности;
- Подноси Директору Здравственог центра иницијативу за покретање процедуре доношења нових или измјене постојећих законских и других правних аката којима се регулише или обезбјеђују услови за несметано и на законима засновано обављање активности из дјелокруга рада Болнице;
- Подноси Директору Здравственог центра иницијативу за израду нових или измјену постојећих интерних аката којима се регулишу активности везане за интерне односе и извршење програма рада Болнице;
- Замјењује директора Здравственог центра у случају одсутности или спријечености;
- Обавља и друге послове из дјелокруга рада Болнице и по наређењу директора Здравственог центра

Опис посла за позицију под редним бројем 3. „ДРУГИ ЗАМЈЕНИК ДИРЕКТОРА ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“ Брчко дистрикт БиХ „Руководилац Дома здравља:

- Предлаже Директору Здравственог центра усвајање дугорочних, годишњих и оперативних програма рада Дома здравља, који обухватају све потребне ресурсе за успјешно извршавање планираних програма рада у смислу обезбјеђења потребног простора, кадрова, опреме, финансијских средстава, материјала;
- Предлаже дугорочне програме потреба за високостручним кадром, с тим у вези предлаже програме специјализација, субспецијализација, стручних едукација, додјеле стипендија и друге активности усмјерене на дугорочно обезбјеђење потребних стручних кадрова;
- У складу са усвојеним годишњим програмом рада организује провођење активности на извршењу истог у смислу благовременог обезбјеђења потребних ресурса, провођења активности из области редовне дјелатности Дома здравља, надзора и контроле тока и резултата проведених активности, утрђивање одступања од планираног те доношења и провођења корективних мјера у циљу отклањања утврђених одступања и неправилности;
- Одговоран је за распоред радних задатака и организацију рада запослених у Дому здравља;
- Одговоран је за извршење усвојеног програма рада Дома здравља;
- Одговоран је за ефикасно, намјенско и рационално трошење ресурса којима управља у циљу остварења планираних активности са што мањим трошковима и спречавање расипања, злоупотребе и ненамјенског трошења средстава.
- Доноси оперативне програме активности, надзире, контролише и даје упутства у њиховом провођењу;
- Подноси директору Здравствене установе периодичне и годишње извјештаје о извршењу програма рада Дома здравља и о свом раду.
- Одговоран је за примјену законитости при провођењу активности на извршењу усвојеног програма рада Дома здравља, као и за све друге активности које се одвијају у оквиру регистроване дјелатности Дома здравља а које по својој природи спадају у дјелокруг његове надлежности;
- Подноси Директору Здравственог центра иницијативу за покретање процедуре доношења нових или измјене постојећих законских и других правних аката којима се регулише или обезбјеђују услови за несметано и на законима засновано обављање активности из дјелокруга рада Дома здравља;
- Подноси Директору Здравственог центра иницијативу за израду нових или измјену постојећих интерних аката којима се регулишу активности везане за интерне односе и извршење програма рада Дома здравља;
- Замјењује директора Здравственог центра у случају

одеутности или спријечености, али уколико је одсутан или спријечен и први замјеник директора Здравственог центра;
- Обавља и друге послове из дјелокруга рада Дома здравља и по наређењу директора Здравственог центра

Право пријаве на Конкурс имају кандидати који; поред наведених минималних и посебних услова, морају испуњавати сљедеће **опште услове** за заснивање радног односа: да је држављанин БиХ; да је пунољетан; да није обухваћен одредбом члана IX став (1) Устава БиХ; да је здравствено способан за вршење послова упражњеног радног мјеста; да у посљедње 3 (три) године почевши од дана објављивања упражњене позиције није услед правоснажно изречене дисциплинске мјере раскинут радни однос; да се против њега не води кривични поступак.

Кандидати који су заинтересовани за избор, подносе пријаву на јавни конкурс за упражњено радно мјесто у ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“, у коју су дужни унијети тачне и истините податке и потписати пријаву. Уз пријаву кандидат је обавезан да приложи и доказ о стручној спреми и радном искуству.

Као доказ потребног нивоа образовања стручне спреме могу се користити :

- a) диплома или овјерена копија дипломе или други документ (увјерење, потврда, свједочанство или друго) издат од образовних институција у БиХ;
- b) Нострификована диплома или овјерена копија нострификоване дипломе или други документ (увјерење, потврда, свједочанство) издат од међународних образовних институција;
- c) Диплома или овјерена копија дипломе или други документ (увјерење или потврда, свједочанство или друго) издат од међународних образовних институција који не подлијежу нострификацији.

Напомена : Документи достављени приликом пријаве на конкурс се не враћају кандидату по окончању конкурсне процедуре

Пријаву, доказ о стручној спреми и радном искуству кандидат је дужан доставити лично на протокол Здравственог центра Брчко или путем поштанске службе препорученом поштом на адресу : ул. Реиса Џемалудина Чаушевића бр. 1, 76.100 Брчко.

Конкурс ће бити објављен на службеној страници [www. jzubrcko. com](http://www.jzubrcko.com) и огласној табли „Здравственог центра Брчко“, и траје 8 (осам) дана од дана објављивања.

НАПОМЕНА: Управни одбор ће вршити селекцију кандидата на основу података из пријава, те сачинити извјештај о селекцији кандидата и утврдити термин интервјуа. Кандидати који испуњавају услове утврђене конкурсом до затварања конкурса и који су означени као селектирани кандидати са којима ће се обављати интервју, о датуму, мјесту и термину, **ИСКЉУЧИВО СЕ ОБАВЈЕШТАВАЈУ ПУТЕМ СЛУЖБЕНЕ ИНТЕРНЕТСКЕ СТРАНИЦЕ (www.jzubrcko.com)**, или путем огласне табле.

За дипломе које су стечене у иностранству након 6. 4. 1992. године, потребна је нострификација.

Након писменог обавјештења Управног одбора о утврђивању ранг-листе најуспјешнијих кандидата, кандидати који су утврђени као најуспјешнији достављају документа којим доказују тачност података којим се потврђује испуњавање општих, минималних и посебних услова. Ради доказивања услова, поред података наведених у пријави на јавни конкурс кандидати утврђени ранг-листом као најуспјешнији, у року од пет радних дана од дана обавјештења од стране управног одбора, достављају:

- увјерење о држављанству
- увјерење о здравственој способности, не старије од једног (1) мјесеца,
- увјерење о невођењу кривичног поступка, не старије од једног (1) мјесеца,
- овјерену изјаву да кандидату није услед правоснажно изречене дисциплинске мјере раскинут радни однос, да није обухваћен одредбом члана IX став (1) Устава БиХ.

Кандидати који буду именовани на наведена радна мјеста дужни су донијети оригинале или овјерене копије докумената како је наведено у општим и посебним условима Конкурса.

Образац пријаве може се преузети на инфопулту у згради Болнице и на веб страници (www.jzubrcko.com).

Неблаговремено приспјеле пријаве неће бити разматране.

Конкурс је отворен од 20.08.2025.године и траје до 28.08.2025.године до 15 и 30 х.

Све информације у вези са Конкурсом могу се добити у Служби за људске ресурсе, ЈЗУ „Здравственог центра Брчко“ Брчко дистрикт БиХ или на тел. број: 049/490 - 534.

**Предсједник Управног одбора ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“
Брчко дистрикт БиХ**



Марио Пејић