



**Broj predmeta: 05-UO-006/25-4**

**Datum: 20.08.2025.godine.**

**Mjesto, Brčko**

Na temelju člana 33. Statuta JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH (05-UO-14/13), Upravni odbor JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH, raspisuje

**JAVNI KONKURS**  
**za izbor i imenovanje**

**NA ODREĐENO VRIJEME, NA PERIOD OD ČETIRI GODINE:**

**I. DIREKTORA JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH**

**Stručna sprema:** VSS, minimalno 240 ECTS bodova  
**Radno iskustvo :** 5 godina radnog iskustva u struci;  
**Starosna granica:** lice koje ima manje od 65 godina života  
**Broj izvršilaca:** 1 ( jedan )

**II. PRVOG ZAMJENIKA DIREKTORA JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH-Rukovodioca Bolnice**

**Stručna sprema:** VSS, minimalno 240 ECTS bodova  
**Radno iskustvo :** 5 godina radnog iskustva u struci;  
**Starosna granica:** lice koje ima manje od 65 godina života  
**Broj izvršilaca:** 1 ( jedan )

**III.DRUGOG ZAMJENIKA DIREKTORA JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH-Rukovodioca Doma zdravlja**

**Stručna sprema:** VSS, minimalno 240 ECTS bodova  
**Radno iskustvo :** 5 godina radnog iskustva u struci;  
**Starosna granica:** lice koje ima manje od 65 godina života  
**Broj izvršilaca:** 1 ( jedan )

**Opis posla za poziciju pod rednim brojem 1. „DIREKTOR JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH „:**

- Organizuje rad i poslovanje Zdravstvenog centra;
- Zastupa i predstavlja Zdravstveni centar;
- Provodi ugovore, sporazume i dogovore koje zdravstveni centri zaključi ili im pristupi;
- Stara se o blagovremenom osiguravanju finansijskih sredstava i njihovoj namjenskoj upotrebi

- Daje naloge za izvršenje finansijskog plana i drugih akata koje je donio upravni odbor
- Priprema potrebne akte i materijale čija je izrada u nadležnosti zdravstvenog centra, provodi odluke upravnog odbora, odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju, statutom Zdravstvenog centra i drugim propisima;
- Rukovodi radom neposredno podređenih
- Formira radne grupe za izradu složenih akata
- Predlaže članove komisija za postupke javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH
- Provodi izvršenja odluka, zaključaka i drugih akata upravnog odbora i njegovih odbora i komisija,
- Odobrava nabavke materijala i drugih sredstava neophodnih za rad u skladu s dinamikom trošenja sredstava i finansijskim planom koji je donio upravni odbor
- Predlaže upravnom odboru rješavanje predmeta o pravima i obavezama iz radnog odnosa zaposlenih u skladu sa zakonima i aktima Zdravstvenog centra
- Brine o ostvarivanju javnosti rada Zdravstvenog centra, organa i službi Zdravstvenog centra
- Donosi rješenja o prijemu i raspoređivanju zaposlenika na poslove i zadatke u skladu s odlukama upravnog odbora, pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i drugim odlukama u skladu sa zakonom i opštim aktima Zdravstvenog centra
- Može da učestvuje u radu upravnog odbora bez prava odlučivanja
- Podnosi upravnom odboru pismeni izvještaj o poslovanju zdravstvenog centra najmanje jednom tromjesečno
- Može da učestvuje u radu drugih tijela Zdravstvenog centra bez prava odlučivanja
- Vrši i druge poslove koji su mu zakonom, podzakonskim aktima, statutom i drugim opštim aktima dati u nadležnost

#### **Opis posla za poziciju pod rednim brojem 2. „PRVI ZAMJENIK DIREKTORA JZU**

##### **„Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH „Rukovodilac Bolnice:**

- Predlaže Direktor Zdravstvenog centra usvajanje dugoročnih, godišnjih i operativnih programa rada Bolnice, koji obuhvataju sve potrebne resurse za uspješno izvršavanje planiranih programa rada u smislu obezbjeđenja potrebnog prostora, kadrova, opreme, finansijskih sredstava, materijala;
- Predlaže dugoročne programe potreba za visokostručnim kadrom, s tim u vezi predlaže programe specijalizacija, subspecijalizacija, stručnih edukacija, dodjele stipendija i druge aktivnosti usmjerene na dugoročno obezbjeđenje potrebnih stručnih kadrova;
- U skladu sa usvojenim godišnjim programom rada organizuje provođenje aktivnosti na izvršenju istog u smislu blagovremenog obezbjeđenja potrebnih resursa, provođenja aktivnosti iz oblasti redovne djelatnosti Bolnice, nadzora i kontrole toka i rezultata provedenih aktivnosti, utvrđivanje odstupanja od planiranog te donošenja i provođenja korektivnih mjera u cilju otklanjanja utvrđenih odstupanja i nepravilnosti;
- Odgovoran je za raspored radnih zadataka i organizaciju rada zaposlenih u Bolnici;
- Odgovoran je za izvršenje usvojenog programa rada Bolnice;
- Odgovoran je za efikasno, namjensko i racionalno trošenje resursa kojima upravlja u cilju ostvarenja planiranih aktivnosti sa što manjim troškovima i sprečavanje rasipanja, zloupotrebe i nenamjenskog trošenja sredstava.
- Donosi operativne programe aktivnosti, nadzire, kontroliše i daje uputstva u njihovom provođenju;
- Podnosi direktoru Zdravstvene ustanove periodične i godišnje izvještaje o izvršenju programa rada Bolnice i o svom radu.
- Odgovoran je za primjenu zakonitosti pri provođenju aktivnosti na izvršenju usvojenog programa rada Bolnice, kao i za sve druge aktivnosti koje se odvijaju u okviru registrovane djelatnosti Bolnice a koje po svojoj prirodi spadaju u djelokrug njegove nadležnosti;
- Podnosi Direktor Zdravstvenog centra inicijativu za pokretanje procedure donošenja novih ili izmjene postojećih zakonskih i drugih pravnih akata kojima se reguliše ili obezbjeđuju uslovi za nesmetano i na zakonima zasnovano obavljanje aktivnosti iz djelokruga rada Bolnice;

- Podnosi Direktor Zdravstvenog centra inicijativu za izradu novih ili izmjenu postojećih internih akata kojima se regulišu aktivnosti vezane za interne odnose i izvršenje programa rada Bolnice;
- Zamjenjuje direktora Zdravstvenog centra u slučaju odsutnosti ili spriječenosti;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Bolnice i po naređenju direktora Zdravstvenog centra

**Opis posla za poziciju pod rednim brojem 3. „DRUGI ZAMJENIK DIREKTORA JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH „Rukovodilac Doma zdravlja:**

- Predlaže Direktor Zdravstvenog centra usvajanje dugoročnih, godišnjih i operativnih programa rada Doma zdravlja, koji obuhvataju sve potrebne resurse za uspješno izvršavanje planiranih programa rada u smislu obezbjeđenja potrebnog prostora, kadrova, opreme, finansijskih sredstava, materijala;
- Predlaže dugoročne programe potreba za visokostručnim kadrom, s tim u vezi predlaže programe specijalizacija, subspecijalizacija, stručnih edukacija, dodjele stipendija i druge aktivnosti usmjerene na dugoročno obezbjeđenje potrebnih stručnih kadrova;
- U skladu sa usvojenim godišnjim programom rada organizuje provođenje aktivnosti na izvršenju istog u smislu blagovremenog obezbjeđenja potrebnih resursa, provođenja aktivnosti iz oblasti redovne djelatnosti Doma zdravlja, nadzora i kontrole toka i rezultata provedenih aktivnosti, utvrđivanje odstupanja od planiranog te donošenja i provođenja korektivnih mjera u cilju otklanjanja utvrđenih odstupanja i nepravilnosti;
- Odgovoran je za raspored radnih zadataka i organizaciju rada zaposlenih u Domu zdravlja;
- Odgovoran je za izvršenje usvojenog programa rada Doma zdravlja;
- Odgovoran je za efikasno, namjensko i racionalno trošenje resursa kojima upravlja u cilju ostvarenja planiranih aktivnosti sa što manjim troškovima i sprečavanje rasipanja, zloupotrebe i nenamjenskog trošenja sredstava.
- Donosi operativne programe aktivnosti, nadzire, kontroliše i daje uputstva u njihovom provođenju;
- Podnosi direktoru Zdravstvene ustanove periodične i godišnje izvještaje o izvršenju programa rada Doma zdravlja i o svom radu.
- Odgovoran je za primjenu zakonitosti pri provođenju aktivnosti na izvršenju usvojenog programa rada Doma zdravlja, kao i za sve druge aktivnosti koje se odvijaju u okviru registrovane djelatnosti Doma zdravlja a koje po svojoj prirodi spadaju u djelokrug njegove nadležnosti;
- Podnosi Direktor Zdravstvenog centra inicijativu za pokretanje procedure donošenja novih ili izmjene postojećih zakonskih i drugih pravnih akata kojima se regulišu ili obezbjeđuju uslovi za nesmetano i na zakonima zasnovano obavljanje aktivnosti iz djelokruga rada Doma zdravlja;
- Podnosi Direktor Zdravstvenog centra inicijativu za izradu novih ili izmjenu postojećih internih akata kojima se regulišu aktivnosti vezane za interne odnose i izvršenje programa rada Doma zdravlja;
- Zamjenjuje direktora Zdravstvenog centra u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, ali ukoliko je odsutan ili spriječen i prvi zamjenik direktora Zdravstvenog centra;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Doma zdravlja i po naređenju direktora Zdravstvenog centra

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih minimalnih i posebnih uslova, moraju ispunjavati sljedeće **opšte uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH; da je punoljetan; da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH; da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta; da u posljednje 3 (tri) godine počevši od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos; da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Kandidati koji su zainteresovani za izbor, podnose prijavu na javni konkurs za upražnjeno radno mjesto u JZU „Zdravstveni centar Brčko“, u koju su dužni unijeti tačne i istinite podatke i potpisati prijavu. Uz prijavu kandidat je obavezan da priloži i dokaz o stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Kao dokaz potrebnog nivoa obrazovanja stručne spreme mogu se koristiti :

- a) diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument ( uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od obrazovnih institucija u BiH;
- b) Nostrifikovana diploma ili ovjerena kopija nostrifikovane diplome ili drugi dokument ( uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija;
- c) Diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument ( uvjerenje ili potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koji ne podliježu nostrifikaciji.

**Napomena :** Dokumenti dostavljeni prilikom prijave na konkurs se ne vraćaju kandidatu po okončanju konkursne procedure

Prijavu, dokaz o stručnoj spremi i radnom iskustvu kandidat je dužan dostaviti lično na protokol Zdravstvenog centra Brčko ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu : ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1, 76.100 Brčko.

Konkurs će biti objavljen na službenoj stranici [www.jzubrecko.com](http://www.jzubrecko.com) i oglasnoj tabli „Zdravstvenog centra Brčko“, i traje 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

**NAPOMENA:** Upravni odbor će vršiti selekciju kandidata na osnovu podataka iz prijava, te sačiniti izvještaj o selekciji kandidata i utvrditi termin intervjua. Kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene konkursom do zatvaranja konkursa i koji su označeni kao selektovani kandidati sa kojima će se obavljati intervjui, o datumu, mjestu i terminu, **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEV SLUŽBENE INTERNETSKJE STRANICE** ([www.jzubrecko.com](http://www.jzubrecko.com)), ili putem oglasne table.

**Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.**

Nakon pismenog obavještenja Upravnog odbora o utvrđivanju rang-liste najuspješnijih kandidata, kandidati koji su utvrđeni kao najuspješniji dostavljaju dokumenta kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje opštih, minimalnih i posebnih uslova. Radi dokazivanja uslova, pored podataka navedenih u prijavi na javni konkurs kandidati utvrđeni rang-listom kao najuspješniji, u roku od pet radnih dana od dana obavještenja od strane upravnog odbora, dostavljaju:

- uvjerenje o državljanstvu
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od jednog (1) mjeseca,
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od jednog (1) mjeseca,
- ovjerenu izjavu da kandidatu nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos, da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH.

Kandidati koji budu imenovani na navedena radna mjesta dužni su donijeti originale ili ovjerene kopije dokumenata kako je navedeno u opšim i posebnim uslovima Konkursa.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Bolnice i na veb stranici ([www.jzubrecko.com](http://www.jzubrecko.com)).

Neblagovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

**Konkurs je otvoren od 20.08.2025.godine i traje do 28.08.2025.godine do 15 i 30h.**

Sve informacije u vezi sa Konkursom mogu se dobiti u Službi za ljudske resurse, JZU „Zdravstvenog centra Brčko“ Brčko distrikt BiH ili na **tel. broj: 049/490 - 534.**

**Predsjednik Upravnog odbora JZU „Zdravstveni centar Brčko“  
Brčko distrikt BiH**



---

**Mario Pejić**