



Број предмета: 1006/25
Датум, 20.08.2025. године
Мјесто, Брчко

На основу члана 07. Правилника о запошљавању, а на захтјев директора ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“ Брчко дистрикт БиХ, Служба за људске ресурсе **р а с п и с у ј е**

ЈАВНИ КОНКУРС
за пријем у радни однос у
ЈЗУ „ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР БРЧКО“ БРЧКО ДИСТРИКТ БиХ

НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ У

І ДОМ ЗДРАВЉА

Служба хитне медицинске помоћи

1. Медицинска сестра/техничар-возач санитета

Стручна спрема: ССС – медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит, Положен возачки испит Б категорије

Број извршилаца: 1 (један)

2. Медицинска сестра/техничар

Стручна спрема: ССС медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит, Положен возачки испит Б категорије

Број извршилаца: 1 (један)

Здравствена станица Брезик

3. Доктор медицине

Стручна спрема: ВСС , доктор медицине

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Здравствена станица Маоча

4. РТГ техничар

Стручна спрема: ССС/ВШС РТГ техничар

Радно искуство: 9 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Диспанзер за здравствену заштиту дјете предшколске доби

5. Медицинска сестра/техничар

Стручна спрема: ССС медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Диспанзер за плућне болести

6. РТГ техничар

Стручна спрема: ССС/ВШС РТГ техничар

Радно искуство: 9 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

II БОЛНИЦА

Одјељење за хирургију

7. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби

Стручна спрема: ССС медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 2 (два)

8. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби централне стерилизације

Стручна спрема: ССС медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит и едукација из стерилизације

Број извршилаца: 1 (један)

9. Доктор медицине на болничком одјељењу

Стручна спрема: ВСС, доктор медицине

Радно искуство: Није потребно радно искуство

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Одсјек за микробиологију

10. Медицински техничар-лаборант

Стручна спрема: ССС – лабораторијски техничар

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Доктор медицине на болничком одјељењу

11. Доктор медицине на болничком одјељењу

Стручна спрема: ВСС, доктор медицине

Радно искуство: Није потребно радно искуство

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Одјељење за гинекологију и акушерство

12. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби

Стручна спрема: ССС-медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 2 (два)

Одјељење за оториноларингологију

13. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби

Стручна спрема: ССС-медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Одјељење за интерне болести

14. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби

Стручна спрема: ССС-медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Одјељење за неуропсихијатрију

15. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби

Стручна спрема: ССС-медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 2 (два)

Одјељење за плућне болести и ТБЦ

16. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби

Стручна спрема: ССС-медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

НА ОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ

до повратка одсутног радника, а најдуже до двије године

III ДОМ ЗДРАВЉА

Доктор медицине у Дому здравља

17. Доктор медицине

Стручна спрема: ВСС , доктор медицине

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Здравствена станица Брчко

18. Доктор медицине

Стручна спрема: ВСС , доктор медицине

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

19. Медицинска сестра/техничар

Стручна спрема: ССС медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит, Положен возачки испит Б категорије

Број извршилаца: 4 (четири)

Служба хитне медицинске помоћи

20. Доктор медицине

Стручна спрема: ВСС , доктор медицине

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

21. Медицинска сестра/техничар

Стручна спрема: ССС медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит, Положен возачки испит Б категорије

Број извршилаца: 2 (два)

Здравствена станица Бијела

22. Доктор медицине

Стручна спрема: ВСС , доктор медицине

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

23. Медицинска сестра/техничар

Стручна спрема: ССС медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит, Положен возачки испит Б категорије

Број извршилаца: 1 (један)

Здравствена станица Брезик

24. Доктор медицине

Стручна спрема: ВСС , доктор медицине

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

25. Медицинска сестра/техничар

Стручна спрема: ССС медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит, Положен возачки испит Б категорије

Број извршилаца: 2 (два)

Специјалистичке и диспанзерске службе

Служба медицине рада

26. Медицинска сестра/техничар

Стручна спрема: ССС медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит, Положен возачки испит Б категорије

Број извршилаца: 1 (један)

Диспанзер за здравствену заштиту дјеце предшколске доби

27. Доктор медицине

Стручна спрема: ВСС , доктор медицине

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Диспанзер за плућне болести

28. Дипломирани инжињер медицинске радиологије

Стручна спрема: ВСС, Дипломирани инжињер медицинске радиологије

Радно искуство : 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

29. Медицинска сестра/техничар

Стручна спрема: ССС медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит, Положен возачки испит Б категорије

Број извршилаца: 1 (један)

Служба Стоматологије

30. Стоматолошка сестра/Медицинска сестра-техничар

Стручна спрема: ССС, Стоматолошка сестра (Медицинска сестра/техничар општи смијер)

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 2 (два)

ИВ БОЛНИЦА

Одсјек за биохемисјки лабораториј

31. Медицински техничар-лаборант

Стручна спрема: ССС – лабораторијски техничар

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Одјељење за неуропсихијатрију

32. Доктор медицине на болничком одјељењу

Стручна спрема: ВСС ,доктор медицине

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

33. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби

Стручна спрема: ССС-медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Одјељење за педијатрију

34. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби

Стручна спрема: ССС-медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 2 (два)

Одјељење за интерне болести

35. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби

Стручна спрема: ССС-медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Одјељење за оториноларингологију

36. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби

Стручна спрема: ССС-медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Одјељење за анестезију, реанимацију и интензивну његу

37. Доктор медицине на болничком одјељењу

Стручна спрема: ВСС ,доктор медицине

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Одсјек за патологију

38. Мртвозорник

Стручна спрема: КВ

Радно искуство: Није потребно радно искуство

Број извршилаца: 1 (један)

Специјалистичко-консултативне амбуланте

39. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби

Стручна спрема: ССС-медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Опис послова за позицију под редним бројем 1. Медицински техничар-возач санитета

- Врши континуирану властиту едукацију и тренаж у склопу припрема за брзо и квалитетно пружање услуга збрињавања пацијената код ургентних стања,
- Врши пријем и регистрацију позива, утврђивање приоритета и слање тима на лицу мјеста,
- Води рачуна о сталној спремности, техничкој исправности и функционалности намјенског санитетског возила и техничке опреме у истом,
- Стално одржавање радио и телефонске везе са диспечером-пријемном службом ургентне службе и поступање по налозима службе,
- Врши континуирану властиту едукацију и тренаж у склопу припрема за брзо и квалитетно пружање услуга збрињавања пацијената код ургентних стања,
- Врши пријем и регистрацију позива, утврђивање приоритета и слање тима на лицу мјеста,
- Води рачуна о сталној спремности, техничкој исправности и функционалности намјенског санитетског возила и техничке опреме у истом,
- Стално одржавање радио и телефонске везе са диспечером-пријемном службом ургентног центра и поступање по налозима службе,
- Предузимање мјера за максимално брз и безбиједан одлазак екипе ургентног центра на мјесто позива, извршење реанимације и збрињавања повријеђених на терену, узимање ЕКГ на терену или у стану, интубација у случају потребе, укључивање инфузионе терапије, апликација ампулираних лијекова, кисика, имобилизација и збрињавање повреда, пружање медицинске помоћи за транспорт обољелог - повријеђеног, одржавање жељеног положаја обољелог - повријеђеног, руковање дефибрилатором или другом опремом, заустављање крварења и вршења других медицинских интервенција које се транспортом укажу као потребне,
- Обавља транспорт обољелог - повријеђеног до ургентне службе и помаже дежурним екипама на дефинитивном збрињавању истог,
- Помаже здравственим техничарима ургентне службе код пријема болесника и дневне болнице у провођењу процеса лијечења када није ангажован у својству мобилне ургентне екипе,
- Ради као инструктор у едукацији других радника у оквиру организоване едукације у тренажном центру болнице,
- Сарађује са органима полиције и правосуђа, ватрогасним и другим екипама у фази збрињавања пацијената и по њиховом позиву за пружање услуга из дјелатности ургентне службе, Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног
- За свој рад је непосредно одговоран шефу службе

Опис послова за позицију под редним бројем 2., 5., 19., 21., 23., 25., 26. и 29. Медицинска сестра/техничар

- Врши пријем и тријажу болесника, прима телефонске позиве,
- Задужен је за санитетски материјал, опрему и лијекове
- Врши требовање лијекова, даје ињекциону и другу прописану терапију,
- Врши мања превијања и прву помоћ код повријеђеног и унесређеног,
- Води бригу о правилном и хуманом односу према пацијентима корисницима услуга,
- Брине о својој едукацији и стручном усавршавању

- Задужена је за савјетодавно рад и здравствено просвећивање становништва, за промоцију здравља и превенцију болести у свом домену,
- Узима биолошки материјал (крв, урин, испљувак, столицу итд.) за лабораторијске претраге –анализе и задужена је за транспорт истих у лабораторију на обраду,
- Асистира доктору при прегледу и пружању хитне медицинске помоћи, мањих интервенција, поставља удлаге и врши друге мање интервенције,
- Води протокол, дневне и мјесечне извјештаје, испуњава заглавље рецепта, упутница, наплаћује одређене услуге, предаје новац и извјештаје у складу са важећим законским прописима,
- Обавља превијања пацијента давањем парантералне терапије у патронажи,
- Обавезана је и одговорана за придржавање мјера сигурности и заштите на раду на прописани начин,
- Обавља и друге послове по налогу претпостављено,
- За свој рад је непосредно одговоран главној сестри и шефу.

Опис послова за позицију под редним бројем 3., 17., 18., 20., 22., 24. и 27. Доктор медицине

- Врши клинички преглед обољелих и повријеђених лица, утврђује потребу и даје налог за обављање лабораторијских претрага и консултативних специјалистичких прегледа са циљем упућује на стационарно лијечење по потреби
- утврђивања коначне клиничке дијагнозе, односно контроле лијечења. Прописује ординира и прати, и контролише ток њега и лијечење
- Пружа прву и хитну медицинску помоћ повријеђенима врши малехирушке интервенције
- Прати здравствено стање становништва и предлаже мјере за унапређење здравља
- Учествоје у организацији и спровођењу мјера код превенције и сузбијању болести и повреда, а посебно заразних болести, учествује у здравственом просвећивању грађана
- Води прописану медицинску документацију, евиденцију и извјештаје а непосредно уписује податке о посјети болесника, дијагнози и шифру коначне дијагнозе.
- Може вршити преглед умрлих, утврђује вријеме и узрок смрти и издаје прописани документ
- Може вршити судскомедицинска вјештачења и даје мишљење по захтјеву
- Упућује на стационарно лијечење по потреби
- Одговоран је за исправно и правилно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, непосредно уписује податке о посјети болесника, дијагнозу и шифру коначне дијагнозе.
- Примјењује прописане процедуре, водиље и добру медицинску праксу, обавља одређене дијагностичке и терапеутске процедуре у складу са својом оспособљеношћу.
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању.
- Одговоран је за поштовање радне и технолошке дисциплине свог тима. Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин.
- Обавља и друге послове по налогу претпостављенога
- За свој рад је одговоран непосредно Шефу Здравственог центра службе

Опис послова за позицију под редним бројем 4. и 6. РТГ Техничар

- Пријем и тријажа болесника према хитности и специјалностима,
- Радиолошких претрага или терапијских захвата,
- Припрема свих контрастних и осталих средстава за извођење радиолошких претрага као и њихово иницирање,

- Припрема радиолошке апаратуре и прибора
- Припрема заштитних средстава за извођење у дијагностичке или терапијске сврхе,
- Обављање самосталног радиографисања болесника, стандардним и специјалним радиографским техникама,
- Судјеловање при просвјетљивању и раду циљних и прегледних снимања,
- Брине за своје стручно усавршавање и едукацију у складу са могућностима,
- Одговоран је за вођење медицинске документације и извјештаја у складу са важећим законским прописима,
- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног,
- Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин,
- За свој рад је непосредно одговора главној сестри и шефу.

Опис послова за позицију под редним бројем 9., 11., 32. и 37. Доктор медицине на болничком одјељењу

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу, у специјалистичкој амбуланти, ургентној служби или служби хемодијализе под контролом и по упутствима љекара специјалисте;
- Пружа прву и хитну медицинску помоћ обољелима сходно својим знањима и способностима и асистира љекару специјалисти у фази пружања љекарске помоћи и лијечења, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- Врши анамнестичку обраду пацијента и води бригу о исправности и уредном вођењу медицинске документ. на одјељењу- служби;
- Учествоје у здравственом просвјетљивању грађана;
- Врши обраду и израду медицинске документације код пријема и отпуста болесника , односно израду медицинске документације код третмана дијализирања пацијената уз консултације или надзор љекара специјалисте;
- Брине о властитој континуираној едукацији;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове по налогу руководиоца болничког одјељења – службе или директора болнице;
- За свој рад непосредно одговара руководиоцу болничког одјељења – одсјека - службе или директору болнице-замјенику директора ЈЗУ ЗЦ Брчко;
-

Опис послова за позицију под редним бројем 7., 12., 13., 14., 15., 16., 33., 34., 36. и 39 Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби

- Обавља надзор над правилно обављеном санитарном обрадом покретног болесника;
- Врши прихват пацијената, контролу исправности медицинске документацијеи упис пацијента у протокол пријемне амбуланте,
- Врши тријажу пацијената према хитности и приоритетима, обавља и друге послове описане у процедурама рада медицинске сестре/техничара у специјалистичким и дијагностичким одјељењским амбулантама и кабинетима,
- Врши пријем и отпуст болесника у пријемној служби-пријемном пулту, попуњава медицинске обрасце електронски, води јединствену матичну књигу са јединственим бројем за све болеснике, контролише исправност података у здравственој легитимацији приликом пријема у болницу,
- Обавља и друге послове описане у процедурама рада медицинске сестре/техничара на пријему болесника,

- Смјешта примљеног болесника у болесничку собу, упознаје га са кућним редом и припрема болеснику кревет,
 - У зависности од карактера његове болести брине за одржавање повољне микроклиме у болесничкој соби,
 - Врши надзор над чишћењем, дезинфекцијом болесничке собе и свих предмета у њој;
 - Учествује у визити и припрема болесника за љекарски преглед, те обавља послове опште специјалне његе болесника;
 - Врши умивање болесника и купање у кревету, купање непокретног болесника и дјелимично покретног болесника у кади, прање главе непокретног болесника, његу усне шупљине, превенцију посљедица дуготрајног лежања (декубитуса, тромбозе, пнеумоније и др.);
 - Поставља болесника у правилан положај у кревету, намјешта кревет, помаже му око устајања после вршења нужде у кревету, надзире чишћење и дезинфекцију прибора за личну хигијену болесника;
 - Посматра и контролише здравствено стање болесника, мјери и евидентира пулс, мјерење температуре, притиска, висине и тежине и др.
 - Проводи прописану терапију код болесника, даје пероралну терапију, ректалну терапију, клизме, аплицира топле и хладне облоге, масти, пудере, љековите купке и кисеоник,
 - Врши припрему и давање ординираних терапија, снимања на расположивим медицинским апаратима, узимање биолошког материјала за лабораторијске и друге анализе и брине за хитне налазе истих,
 - Учествује при медицинским претрагама и захватима на болеснику, помаже болеснику при прегледима;
 - Помаже ординирајућем љекару при прегледу, интерв. и превидјању,
 - Врши усмјеравање пацијената на остваривање даљњих препоручених медицинских процедура, овјеру налаза,
 - Обавља послове описане у процедурама рада медицинске сестре/техничара на другим болничким одјељењима / службама, укључујући и рад патологије, дијагн. службама, у интензивним његама, приликом распореда рада на друга болничка одјељења/ одсјеке / службе,
 - Обавља послове медицинске сестре / техничара инструментара односно анестетичара описане у процедурама рада медицинског техничара на тим пословима, након завршене интерне обуке и распоређивања на наведене послове,
 - Обавља послове медицинске сестре / техничара - гипсера описане у процедурама рада медицинског техничара на тим пословима, након завршене интерне обуке и распоређивања на наведене послове,
 - Обавља послове медицинске сестре / техничара – секретара љекарског конзилија / комисије описане у процедурама рада медицинског техничара на тим пословима,
 - Врши наплату партиципације и друге прописане наплате, евидентирање и издавање потврда о наплаћеним износима,
 - Задужен је и одговоран за инвентар, веш, медицинску опрему и средстава рада којима рукује, врши припрему материјала за стерилизацију, надзор над одржавањем хигијенских услова рада, извршава дезинфекцију просторија, опреме и инвентара;
 - Води дневне евиденције рада и благовремено саставља и доставља прописане, седмичне, мјесечне и друге извјештаје, Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
 - Обавља и друге послове из дјелокруга рада и по налогу главног медикара одсјека - одјељења и руководиоца одјељења -службе,
- За свој рад непосредно одговара главном медикару одсјека - одјељења – службе.

Опис послова за позицију под редним бројем 8. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби централне стерилизације

- Прима материјал за стерилизацију, врши контролу исправности добоша за стерилизацију и касета и контролу припреме материјала за стерилизацију,
- Обавља стерилизацију: хирушког рубља, гумених рукавица и осталих предмета, инструмената, бочица и пелена и другог потребног материјала, инструмената и алата, одговара и контролише за медицинску исправност и стерилност комплетног стерилисаног материјала и инструментарија,
- Чисти и дезинфикује апарате за стерилизацију одговара и брине о њиховом редовном одржавању и правовременим поправкама, чисти и дезинфикује радне површине а посебно просторију за " чисто
- Брине о рационалној потрошњи електричне енергије о економичности укључивања апарата и брине о правовременом издавању стерилног материјала овлашћеним радницима,
- Брине о правилном и прописаном ношењу заштитне одјеће и обуће у централној стерилизацији и одговоран је за провођење редовне контроле централне стерилизације,
- Одговара за вођење прописане документације и евиденција,
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове из дјелокруга радног мјеста и по налогу руководиоца одјељења хирушких грана и главне сестре-техничара одјељења,
- За свој рад непосредно одговара шефу одјељења хирушких грана и главној сестри - техничару одјељења

Опис послова за позицију под редним бројем 10. Медицински техничар-лаборант

- Узима биолошки материјал за лабораторијске претраге , преузима и чува средства за рад и опрему. Води бригу о реагенсима и њиховом адекватном чувању и потрошном материјалу. Води бригу о правилном и хуманом односу према пацијентима-корисницима услуга. Одговоран је за вођење медицинске и друге документације законом прописане.
- Припрема крв за биохемијске анализе , ради анализе шећера у крви , хепатограм, билирубун, амилазе, холестерол, алкалну фосфатазу, седиментацију, уреу, креатинин, липидни статус, ККС, трансаминазе, фибриноген, коагулограм, урин И друге анализе по налогу шефа службе.
- Ради и припрема документацију о учињеним анализама апо потреби раде и друге послове лабораторијске дијагностике. Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин
- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног
За свој рад непосредно је одговоран шефу службе.

Опис послова за позицију под редним бројем 30. Стоматолошка сестра/Медицинска сестра-техничар

- Врши пријем картона од пацијената и заказује пацијенте за прегледе код доктора.
- Припрема и стерилише све врсте инструмената за рад терапеута
- Припрема и даје потребан материјал за лијечење и пломбирање зуба и асистира доктору приликом интервенција.
- Асистира приликом мањих хирушких захвата
- Отвара радне налоге за зуботехничке радове и заједно са отисцима носи у технику,
- Брине о чистоћи компреса

- Брине се о одржавању средстава за рад. Води бригу о правилном хуманом односу према пацијентима-корисницима услуга. Брине о личној едукацији и стручном усавршавању у складу са могућностима. Задужена је за здравствено просвећивање становништва из домена своје стручности. Задужена је за вођење прописане медицинске документације у складу са законским прописима.
 - Обавља и друге послове по налогу претпостављенога. Обавезана је и одговорана за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин
- За свој рад је непосредно одговоран главној сестри и Шефу службе Стоматологије.

Опис посла за позицију под редним бројем 28. Дипломирани инжињер медицинске радиологије

- Радно мјесто са посебним условима рада уз примјену мјера заштите на раду, обавља стручне послове у складу са степеном стручне спреме и звања
- Обавља послове из области радиодијагностике
- Ради на софистицираним апаратима сложенијим радиолошким претрагама
- Изводи снимање методом компјутеризоване томографије (ЦТ)
- Изводи снимање методом магнетске резонанце (МР)
- Изводи мамографско снимање
- Учествују при ултразвучним дијагностичким претрагама по органским системима
- Изводи снимање мултифункционалним дигиталним Ц-луком у различитим операцијама: у ортопедским, хируршким, неурохируршким, кардиолошким и уролошким салама
- Изводи рендгенско снимање (РТГ) торакалних органа, стандардну технику снимања плућа, тврду технику снимања плућа, слојевно снимање, стандардне и специјалне снимке костију и зглобова, нативне снимке абдомена и уротракта, изводе снимке трауматизираних пацијената, изводе снимке на одјељењу и у операционој дворани, изводе све рендгенске снимке код дјете уз примјену мјера заштите од зрачења
- Асистирају при извођењу контрастних рендгенских претрага као што су урографије, ангиографије, лимфографије, холангиографије, бронхографије, дијаскопија желуца, плућа и срца
- Самостално раде обраду рендгенског филма
- Врши надзор над радом и хигијеном простора и апарата
- Врши евалуацију квалитета добивених радиолошких снимака
- Строга примјена свих законских одредби о заштити штетног јонизирајућег зрачења пацијента, себе лично и свих запослених
- Проводи тимске поступке из подручја превенције и промоције, лијечења и рехабилитације, поштује сва права пацијената - грађана и сарађује са свим члановима тима стално унапређују квалитет здравствене заштите
- Чува професионалну тајну и етички кодекс струке
- Обавезан је да се упозна са свим важећим актима Установе, те да се придржава свих прописа, аката, упутстава и наредби и да их у цијелости проводи за то је и одговоран
- Има право и обавезу да се континуирано едуцира
- Обавезна је да чува углед Установе и да се професионално понаша на радном мјесту, обавља и друге послове по налогу шефа службе у складу са степеном стручне спреме и звања

Опис послова за позицију под редним бројем 38. Мртвзорник

- Пријем позива за потребе кориштења услуга болничке мртвачнице, евидентирање позива по прописаној процедури и рад на извршењу тражених услуга сходно својој надлежности;
- Преузимање умрлих са болничких одјељења уз потпис и овјеру пријема, пренос или превоз до болничке мртвачнице и адекватан смјештај по прописаним процедурама;
- Брине и извршава хигијенски третман умрлих у болничкој мртвачници (купање, бријање, облачење, смјештај у фрижидере и др.) сходно прописаним процедурама од стране руководиоца одсјека за патологију;
- Поштује, брине се и проводи све прописане и обичајно дефинисане процедуре и поступке везане за пријем, третман и издавање покојника у складу са његовим вјерским опредјељењима и захтјевима родбине и вјерских заједница;
- Вођење протокола примљених и издатих покојника на прописан начин;
- Превоз умрлих од мртвачнице до мјеста сахрањивања или других мјеста по налогу овлашћеног лица као и довоз умрлих по налогу судских органа, тужилаштва, полиције и дежурног љекара мртвзорника са мјеста несреће до болничке мртвачнице;
- Наплата услуга мртвачнице по утврђеном цјеновнику и издавање признаница- потврда о наплаћеним износима као и предаја дневног пазара благајни;
- Рад у крематорију болнице на спаљивању или на други начин третирању инфективног и биолошког отпада под надзором техничара из патологије и одржавање чистоће постројења;
- Рад на спаљивању и обради другог медицинског отпада по прописаним процедурама;
- Води рачуна о благовременом требовању потрошног материјала за хигијену и одржавање просторија мртвачнице по одобрењу шефа одсјека;
- Одржавање чистоће у просторијама мртвачнице, фрижидерима, дворишту мртвачнице и по потреби круга болнице;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Ради и друге послове по налогу шефа одсјека за патологију;
- За свој рад директно одговара шефу одсјека за патологију

Опис послова за позицију под редним бројем 31. Медицински техничар-лаборант

- Врши пријем материјала са одјељења, контролише дали је материјал исправно обиљежен, уписује у протокол и одређује реднепротоколарне бројеве,
- Учествоје у пријему материјала са доктором, ради фиксацију, калупљење, резање на микротому и бојење примљеног материјала и пакирање готових плочица,
- Обрада цитолошког материјала: увођење у протокол, прописано обиљежавање, центрифугирање и бојење као и бојење папа тестова,
- Ехтемпоре: пријем, увођење у протокол, резање фиксирање, калупљење, бојење и паковање плочица,
- Врши специјална бојења код имунохистохемије и других анализа,
- Учествоје као помоћник обдуцента при обдукцијама,
- Врши архивирање плочица и калупа и одговорних налаза,
- Брине о чистоћи инструмената, апарата и радног простора,
- Врши издавање готових налаза,
- Води рачуна о предузимању мјера заштите на раду, властитој континуираној едукацији и благовременом извршењу систематских прегледа,
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове из дјелокруга рада и по налогу претпостављеног

- Обавља и друге послове из дјелокруга рада и по налогу главног медикаинара одсјека - одјељења и руководиоца одјељења -службе,
За свој рад непосредно одговара главном медикаинару одсјека - одјељења – службе.

Право пријаве на Јавни конкурс имају кандидати који, поред наведених минималних и посебних услова, морају испуњавати следеће **опће услове** за заснивање радног односа: да је држављанин БиХ; да је пунољетан; да није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава БиХ; да је здравствено способан за вршење послова упражњеног радног мјеста; да у посљедње 3 (три) године почевши од дана објављивања упражњене позиције није услед правоснажно изречене дисциплинске мјере раскинут радни однос; да се против њега не води кривични поступак.

Кандидати који су заинтересовани за пријем у радни однос, подносе пријаву на Јавни конкурс за упражњено радно мјесто у ЈЗУ „ Здравствени центар Брчко“ у коју су дужни унијети тачне и истините податке и потписати пријаву.

Пријаву кандидат је дужан доставити лично у Службу за људске ресурсе Здравственог центра Брчко или путем поштанске службе препорученом поштиљком слати на адресу: ул. Реиса Џемалудина Чаушевића бр. 1, 76100 Брчко.

Јавни конкурс ће бити објављен на службеној страници www.jzubrccko.com отворен је 8 (осам) дана од дана објављивања.

НАПОМЕНА: Комисија за провођење поступка за пријем у радни однос вршит ће селекцију кандидата на основу података из пријава те сачинити извјештај о селекцији кандидата и утврдити термин интервјуа. Кандидати који испуњавају услове утврђене Јавним конкурсом до затварања истог и који су означени као селектиовани кандидати са којима ће се обављати интервју, о датуму, мјесту и термину, **ИСКЉУЧИВО СЕ ОБАВЈЕШТАВАЈУ ПУТЕМ СЛУЖБЕНЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ (www.jzubrccko.com)**.

За дипломе које су стечене у иностранству након 6. 4. 1992. године, потребна је нострификација.

Потписана пријава која се подноси важи само за наведени Јавни конкурс

Након објаве резултата Комисија за провођење поступка за пријем у радни однос о утврђивању ранг-листе најуспјешнијих кандидата, кандидати који су утврђени као најуспјешнији достављају документа којима доказују тачност података којима се потврђује испуњавање опћих, минималних и посебних услова. Ради доказивања услова, поред података наведених у пријави на Јавни конкурс, кандидати утврђени ранг-листом као најуспјешнији, најксаније у року од пет радних дана од дана обавјештења од стране Комисије, достављају (оригинал или овјерену копију)

- увјерење о држављанству,
- увјерење о здравственој способности, не старије од једног једног (1) мјесеца,
- увјерење о невођењу кривичног поступка, не старије од једног једног (1) мјесеца,
- овјерену изјаву да кандидат није обухваћен одредбом члана IX став (1) Устава БиХ,
- овјерену изјаву да кандидату у последње три године почев од дана објављивања упражњене позиције није услед правоснажно изречене дисциплинске мјере раскинут радни однос.
- доказ о стручној спреми,
- доказ о радном искуству,
- доказ о испуњавању посебних услова.

Кандидати који буду изабрани на наведена радна мјеста дужни су донијети оригинале или овјерене копије докумената како је наведено у опћим, посебним и минималним условима Јавног конкурса.

Као доказ потребног нивоа образовања стручне спреме могу се користити :

- a)** диплома или овјерена копија дипломе или други документ (увјерење, потврда, свједочанство или друго) издат од образовних институција у БиХ;
- b)** Нострификована диплома или овјерена копија нострификоване дипломе или други документ (увјерење, потврда, свједочанство) издат од међународних образовних институција;
- c)** Диплома или овјерена копија дипломе или други документ (увјерење или потврда, свједочанство или друго) издат од међународних образовних институција који не подлијежу нострификацији.

Образац пријаве може се преузети у Служби за људске ресурсе Здравственог центра и на веб страници (www.jzubrccko.pom).

Неправовремено приспјеле пријаве неће бити разматране.

Јавни конкурс је отворен од 20.08.2025. године и траје до 28.08.2025. године до 15:30 сати.

Све информације у вези с Јавним конкурсом могу се добити у Служби за људске ресурсе, Здравственог центра Брчко или на **телефонски број 049/ 490 -534 или 049/ 490 -535.**

**Припремила
Стручни сарадник за запошљавање**

Његослава Седларевић

Шеф Службе за Људске ресурсе.

Нико Стопарић, дипл.оец.

**Директор ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“
Брчко дистрикта БиХ**

Емир Османовић, дипл.оец.