



Број предмета: 892/24
Датум, 18.06.2024. године
Мјесто, Брчко

На основу члана 07. Правилника о запошљавању, а на захтјев директора ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“ Брчко дистрикт БиХ, Служба за људске ресурсе **р а с п и с у ј е**

ЈАВНИ КОНКУРС
за пријем у радни однос у
ЈЗУ „ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР БРЧКО“ БРЧКО ДИСТРИКТ БиХ

НА ОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ
до повратка одсутног радника, а најдуже до двије године

I УПРАВА

Служба за техничке послове

1. Возач

Стручна спрема: ССС/КВ возач

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Посједовање возачке дозволе Б категорије најмање 3 (три) године

Број извршилаца: 1 (један)

2. Спремачица/чистачица

Стручна спрема: НК

Радно искуство: Није потребно радно искуство

Број извршилаца: 3 (три)

Служба за људске ресурсе

3. Стручни сарадник за запошљавање

Стручна спрема: ВСС

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Број извршилаца: 1 (један)

II ДОМ ЗДРАВЉА

Служба стоматологије

4. Доктор стоматолог

Стручна спрема: ВСС, доктор стоматологије

Радно искуство: Није потребно радно искуство

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Здравствена станица Бијела

5. Доктор медицине

Стручна спрема: ВСС, доктор медицине

Радно искуство: Није потребно радно искуство

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 2 (два)

Здравствена станица Брчко

6. Доктор медицине

Стручна спрема: ВСС, доктор медицине

Радно искуство: Није потребно радно искуство

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

7. Медицинска сестра/техничар

Стручна спрема: ССС медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит, Положен возачки испит

Број извршилаца: 4 (три)

Здравствена станица Брезик

8. Доктор медицине

Стручна спрема: ВСС, доктор медицине

Радно искуство: Није потребно радно искуство

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

9. Медицинска сестра/техничар

Стручна спрема: ССС медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит, Положен возачки испит

Број извршилаца: 1 (један)

Служба за хитне медицинске помоћи

10. Медицинска сестра/техничар/Возач санитета

Стручна спрема: ССС медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит, Положен возачки испит

Број извршилаца: 1 (један)

Здравствена станица Маоча

11. Медицинска сестра/техничар-патронажа

Стручна спрема: ССС медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит, положен возачки испит

Број извршилаца: 1 (један)

12. Медицински техничар-лаборант

Стручна спрема: ССС медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства

Посебни услови: Положен стручни испит из своје струке

Број извршилаца: 1 (један)

Специјалистичке и диспанзерске службе

Диспанзер за плућне болести

13. РТГ техничар

Стручна спрема: ССС/ВШС РТГ техничар

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Доктор медицине у Дому здравља

14. Доктор медицине

Стручна спрема: ВСС, доктор медицине

Радно искуство: Није потребно радно искуство

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 2 (два)

III БОЛНИЦА

Одјељење за анестезију, реанимацију и интензивну његу

15. Доктор медицине на болничком одјељењу

Стручна спрема: ВСС медицински факултет

Радно искуство: Није потребно радно искуство

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Одјељење за неуропсихијатрију

16. Доктор медицине на болничком одјељењу

Стручна спрема: ВСС, медицински факултет

Радно искуство: Није потребно радно искуство

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

17. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби

Стручна спрема: ССС-медицинска сестра

Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Доктор медицине на болничком одјељењу

18. Доктор медицине на болничком одјељењу

Стручна спрема: ВСС, доктор медицине

Радно искуство: Није потребно радно искуство
Посебни услови: Положен стручни испит
Број извршилаца: 2 (два)

Одјељење за интерне болести

19. Доктор медицине на болничком одјељењу
Стручна спрема: ВСС медицински факултет
Радно искуство: Није потребно радно искуство
Посебни услови: Положен стручни испит
Број извршилаца: 1 (један)

Одјељење за гинекологију и акушерство

20. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби
Стручна спрема: ССС-медицинска сестра
Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци
Посебни услови: Положен стручни испит
Број извршилаца: 1 (један)

Одјељење за оториноларингологију

21. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби
Стручна спрема: ССС-медицинска сестра
Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци
Посебни услови: Положен стручни испит
Број извршилаца: 1 (један)

Служба за дијагностику-Одсјек за микробиологију

22. Медицински техничар-лаборант
Стручна спрема: ССС-лабораторијски техничар
Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци
Посебни услови: Положен стручни испит
Број извршилаца: 1 (један)

Служба за дијагностику- Одсјек за трансфузију

23. Медицински техничар-лаборант
Стручна спрема: ССС-медицински техничар/лабораторијски техничар
Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци
Посебни услови: Положен стручни испит
Број извршилаца: 1 (један)

Одсјек за радиологију

24. РТГ техничар
Стручна спрема: ВШС / ССС, РТГ техничар
Радно искуство: 6 мјесеци радног искуства у струци
Посебни услови: Положен стручни испит
Број извршилаца: 1 (један)

Опис послова за позицију под редним бројем 1. Возач

- Врши пријем и смјештај болесника у санитетско возило,
- Поставља болесника у правилан положај на покретна носила или у сједећи положај зависно од потребе и стања пацијента,
- Помаже болеснику при устајању и излажењу из санитетског возила,
- Обавља транспорт обољелог и повријеђеног до предвиђеног одредишта,
- Помаже код уношења и изношења болесника из санитетског возила,
- Врши превоз покретних корисника услуга и роба путничким моторним возилом
- Врши уредну и тачну примопредају, возила, опреме и инвентара по истеку радног времена,
- Прикупља одређену медицинску документацију за болесника кога транспортује,
- Води евиденцију путних налога о кретању возила, евиденцију о потрошњи горива и евиденцију о техничкој исправности возила,
- Дужан је да одржава чистоћу и хигјену возила,
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду,
- Одговоран је за обезбјеђење могућности хитног позивања од стране овлаштеног лица, службе у случају потребе за његовим ангажовањем,
- Обавља и све друге послове из дјелокруга радног мјеста и по налогу претпостављенога,
- За свој рад је непосредно одговоран шефу и главној сестри Здравственог центра, шефу техничке службе и шефу возног парка.

Опис послова за позицију под редним бројем 2. Спремачица/чистачица

- Одржава чистоћу операционих сала, болесничких соба, амбуланти и других радних просторија болнице;
- Чишћење радних просторија са инвентаром, зидова и прозора, плочица, лавобоа и осталог инвентара;
- Чишћење и одржавање санитарних просторија, нус просторија, ходника и степеништа;
- Односи потрошни материјал и задужена је за средства за чишћење и опрему за свој рад;
- Односи прљав и доноси чист веш,
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове по налогу главне сестре и руководиоца службе.

Опис послова за позицију под редним бројем 3. Стручни сарадник за запошљавање

- Прати прописе из области запошљавања и радног права , те мјере у циљу њиховог спровођења
- Учествује у изради процедура и њиховој примјени из области управљања људским ресурсима
- Води процес регрутовања запосленика Здравственог центра и омогућава процес отворене конкуренције
- Ажурира базу података упражњених позитиција и осигурава процес јавног или интенног оглашавања
- Припрема садржај конкурса
- Врши преглед и нсачињава информације о стању попуњених , односно упражњених радних мјеста у здравственом центру
- Подноси извјештај о раду шефу Службе
- Обавља и друге послове по налогу непосредно претпостављеног

Опис посла за позицију под редним бројем 4. Доктор стоматолог

- Води бригу о комплетном стању уста и зуба популације на своме подручју, односно за одређене групе становништва
- Утврђује здравствено стање уста и зуба и проводи њихово лијечење
- Заједно са својим тимом утврђује методе рада и врсте материјала, као и рокове за конзервативно и протетско збрињавање
- Пружа хитну медицинску помоћ у подручјувоје дјелатности у амбуланти , на терену у кућној посјети
- Упућује пацијенте на специјалистичка и болничка лијечења
- Даје стручно мишљење и службене захтјеве код повреда или болести уста и зуба
- Обавља перманентно здравствено васпитање и просвећивање
- Одговоран је за исправно и правилно вођење медицинских евиденција,извјештаја и медицинске документације,непосредно уписује податке о посјети болесника,дијагнозу и шифру коначне дијагнозе.
- Примјењује прописане процедуре,водиље и добру медицинску праксу,обавља одређене дијагностичке и терапеутске процедуре у складу са својом оспособљеношћу.
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању.
- Одговоран је за поштовање радне и технолошке дисциплине свог тима. Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин.
- Обавља и друге послове по налогу претпостављенога

Опис посла за позицију под редним бројем 5. 6. 8. и 14. Доктор медицине

- Врши клинички преглед обољелих и повријеђених лица, утврђује потребу и даје налог за обављање лабораторијских претрага и консултативних специјалистичких прегледа са циљем упућује на стационарно лијечење по потреби
- утврђивања коначне клиничке дијагнозе, односно контроле лијечења.Прописује ординира и прати, и контролише ток њега и лијечење
- Пружа прву и хитну медицинску помоћ повријеђенима врши мале хирушке интервенције
- Прати здравствено стање становништва и предлаже мјере за унапређење здравља
- Учествује у организацији и спровођењу мјера код превенције и сузбијању болести и повреда, а посебно заразних болести, учествује у здравственом просвећивању грађана
- Води прописану медицинску документацију, евиденцију и извјештаје а непосредно уписује податке о посјети болесника, дијагнозу и шифру коначне дијагнозе.
- Може вршити преглед умрлих, утврђује вријеме и узрок смрти и издаје прописани документ
- Може вршити судскомедицинска вјештачења и даје мишљење по захтјеву
- Упућује на стационарно лијечење по потреби
- Одговоран је за исправно и правилно вођење медицинских евиденција,извјештаја и медицинске документације,непосредно уписује податке о посјети болесника,дијагнозу и шифру коначне дијагнозе.
- Примјењује прописане процедуре,водиље и добру медицинску праксу,обавља одређене дијагностичке и терапеутске процедуре у складу са својом оспособљеношћу.
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању.

- Одговоран је за поштовање радне и технолошке дисциплине свог тима. Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин.
- Обавља и друге послове по налогу претпостављенога
- За свој рад је одговоран непосредно Шефу Здравственог центра службе

Опис послова за позицију под редним бројем 7. и 9. Медицинска сестра/техничар

- Врши пријем и тријажу болесника, прима телефонске позиве,
- Задужен је за санитарски материјал, опрему и лијекове
- Врши требовање лијекова, даје ињекциону и другу прописану терапију,
- Врши мања превијања и прву помоћ код повријеђеног и унесређеног,
- Води бригу о правилном и хуманом односу према пацијентима корисницима услуга,
- Брине о својој едукацији и стручном усавршавању,
- Задужена је за савјетодавни рад и здравствено просвећивање становништва, за промоцију здравља и превенцију болести у свом домену,
- Узима биолошки материјал (крв, урин, испљувак, столицу итд.) за лабораторијске претраге –анализе и задужена је за транспорт истих у лабораторију на обраду,
- Асистира доктору при прегледу и пружању хитне медицинске помоћи, мањих интервенција, поставља удлаге и врши друге мање интервенције,
- Води протокол, дневне и мјесечне извјештаје, испуњава заглавље рецепта, упутница, наплаћује одређене услуге, предаје новац и извјештаје,
- Обавезана је и одговорана за придржавање мјера сигурности и заштите на раду на прописани начин,
- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног,

Опис послова за позицију под редним бројем 7. и 9. Медицинска сестра/техничар-возач санитета

- Врши континуирану властиту едукацију и тренаж у склопу припрема за брзо и квалитетно пружање услуга збрињавања пацијената код ургентних стања,
- Врши пријем и регистрацију позива, утврђивање приоритета и слање тима на лицу мјеста,
- Води рачуна о сталној спремности, техничкој исправности и функционалности намјенског санитарског возила и техничке опреме у истом,
- Стално одржававање радио и телефонске везе са диспечером-пријемном службом ургентног центра и поступање по налозима службе,
- **Предузимање мјера за максимално брз и безбиједан одлазак екипе ургентног центра на мјесто позива, извршење реанимације и збрињавања повријеђених на терену, узимање ЕКГ на терену или у стану, интубација у случају потребе, укључивање инфузионе терапије, апликација ампулираних лијекова, кисика, имобилизација и збрињавање повреда, пружање медицинске помоћи за транспорт обољелог - повријеђеног, одржававање жељеног положаја обољелог - повријеђеног, руковање дефибрилатором или другом опремом, заустављање крварења и вршења других медицинских интервенција које се транспортом укажу као потребне,**
- Врши пријем и тријажу болесника, прима телефонске позиве,
- Задужен је за санитарски материјал, опрему и лијекове
- Врши требовање лијекова, даје ињекциону и другу прописану терапију,
- Врши мања превијања и прву помоћ код повријеђеног и унесређеног,
- Води бригу о правилном и хуманом односу према пацијентима корисницима услуга,
- Брине о својој едукацији и стручном усавршавању,

- Задужена је за савјетодавни рад и здравствено просвећивање становништва, за промоцију здравља и превенцију болести у свом домену,
- Узима биолошки материјал (крв, урин, испљувак, столицу итд.) за лабораторијске претраге –анализе и задужена је за транспорт истих у лабораторију на обраду,
- Асистира доктору при прегледу и пружању хитне медицинске помоћи, мањих интервенција, поставља удлаге и врши друге мање интервенције,
- Води протокол, дневне и мјесечне извјештаје, испуњава заглавље рецепта, упутница, наплаћује одређене услуге, предаје новац и извјештаје,
- Обавезана је и одговорана за придржавање мјера сигурности и заштите на раду на прописани начин,
- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног,
- Обавља транспорт обољелог - повријеђеног до ургентне службе и помаже дежурним екипама на дефинитивном збрињавању истог,
- Помаже здравственим техничарима ургентне службе код пријема болесника и дневне болнице у провођењу процеса лијечења када није ангажован у својству мобилне ургентне екипе,
- Ради као инструктор у едукацији других радника у оквиру организоване едукације у тренажном центру болнице,
- Сарађује са органима полиције и правосуђа, ватрогасним и другим екипама у фази збрињавања пацијената и по њиховом позиву за пружање услуга из дјелатности ургентне службе, Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног.

Опис послова за позицију под редним бројем 11. Медицинска сестра/техничар-патронажа

- Врши пријем и тријажу болесника, прима телефонске позиве,
- Задужен је за санитарски материјал, опрему и лијекове
- Врши требовање лијекова, даје ињекциону и другу прописану терапију,
- Врши мања превијања и прву помоћ код повријеђеног и унесређеног,
- Води бригу о правилном и хуманом односу према пацијентима корисницима услуга,
- Брине о својој едукацији и стручном усавршавању,
- Задужена је за савјетодавни рад и здравствено просвећивање становништва, за промоцију здравља и превенцију болести у свом домену,
- Узима биолошки материјал (крв, урин, испљувак, столицу итд.) за лабораторијске претраге –анализе и задужена је за транспорт истих у лабораторију на обраду,
- Асистира доктору при прегледу и пружању хитне медицинске помоћи, мањих интервенција, поставља удлаге и врши друге мање интервенције,
- Води протокол, дневне и мјесечне извјештаје, испуњава заглавље рецепта, упутница, наплаћује одређене услуге, предаје новац и извјештаје,
- Обавезана је и одговорана за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин,
- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног,
За свој рад је непосредно одговоран главној сестри и шефу Здравствене станице.

Опис послова за позицију под редним бројем 12. Медицински техничар-лаборант

- Узима биолошки материјал за лабораторијске претраге , преузима и чува средства за рад и опрему,
- Води бригу о реагенсима и њиховом адекватном чувању и потрошном материјалу,
- Води бригу о правилном и хуманом односу према пацијентима-корисницима услуга,
- Одговоран је за вођење медицинске и друге документације законом прописане,
- Припрема крв за биохемијске анализе, ради анализе шећера у крви, хепатограм, билирубун, амилазе, холестерол, алкалну фосфатазу, седиментацију, уреу, креатинин, липидни статус, ККС, трансминазе, фибриноген, коагулограм, урин и друге анализе по налогу шефа службе,
- Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин.
- Ради и припрема документацију о учињеним анализама, а по потреби раде и друге послове лабораторијске дијагностике,
- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног,
- За свој рад непосредно је одговоран шефу службе.

Опис послова за позицију под редним бројем 13. РТГ техничар

- Пријем и тријажа болесника према хитности и специјалностима радиолошких претрага или терапијских захвата
- Припрема свих контрастних и осталих средстава за извођење радиолошких претрага као и њихово ињицирање
- Припрема радиолошке апаратуре и прибора
- Припрема заштитних средстава, за извођење у дијагностичке или терапијске сврхе,
- Обављање самосталног радиографисања болесника стандардним и специјалним радиографским техникама, судјеловање при просвјећивању и раду циљних и прегледних снимања
- Брине за своје стручно усавршавање и едукацију у складу са могућностима.
- Одговоран је за вођење медицинске документације и извјештаја у складу са важећим законским прописима
- Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин
- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног
- За свој рад је непосредно одговора главној сестри и шефу Здравственог центра.

Опис посла за позицију под редним бројем 15. 16. 18 и 19. Доктор медицине на болничком одјељењу

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу, у специјалистичкој амбуланти, ургентној служби или служби хемодијализе под контролом и по упутствима љекара специјалисте;
- Пружа прву и хитну медицинску помоћ обољелима сходно својим знањима и способностима и асистира љекару специјалисти у фази пружања љекарске помоћи и лијечења, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- Врши анамнестичку обраду пацијента и води бригу о исправности и уредном вођењу медицинске документ. на одјељењу- служби;
- Учествује у здравственом просвјећивању грађана;
- Врши обраду и израду медицинске документације код пријема и отпуста болесника , односно израду медицинске документације код третмана дијализирања пацијената уз консултације или надзор љекара специјалисте;

- Брине о властитој континуираној едукацији;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове по налогу руководиоца болничког одјељења – службе или директора болнице;
- За свој рад непосредно одговара руководиоцу болничког одјељења – одсјека - службе или директору болнице-замјенику директора ЈЗУ ЗЦ Брчко;

Опис послова за позицију под редним бројем 17. 20. и 21. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби

- Обавља надзор над правилно обављеном санитарном обрадом покретног болесника;
- Врши прихват пацијената, контролу исправности медицинске документације и упис пацијента у протокол пријемне амбуланте,
- Врши тријажу пацијената према хитности и приоритетима, обавља и друге послове описане у процедурама рада медицинске сестре/техничара у специјалистичким и дијагностичким одјељењским амбулантама и кабинетима,
- Врши пријем и отпуст болесника у пријемној служби-пријемном пулту, попуњава медицинске обрасце електронски, води јединствену матичну књигу са јединственим бројем за све болеснике, контролише исправност података у здравственој легитимацији приликом пријема у болницу,
- Обавља и друге послове описане у процедурама рада медицинске сестре/техничара на пријему болесника,
- Смјешта примљеног болесника у болесничку собу, упознаје га са кућним редом и припрема болеснику кревет,
- У зависности од карактера његове болести брине за одржавање повољне микроклиме у болесничкој соби,
- Врши надзор над чишћењем, дезинфекцијом болесничке собе и свих предмета у њој;
- Учествује у визити и припрема болесника за љекарски преглед, те обавља послове опште специјалне његе болесника;
- Врши умивање болесника и купање у кревету, купање непокретног болесника и дјелимично покретног болесника у кади, прање главе непокретног болесника, његу усне шупљине, превенцију посљедица дуготрајног лежања (декубитуса, тромбозе, пнеумоније и др.);
- Поставља болесника у правилан положај у кревету, намјешта кревет, помаже му око устајања послје вршења нужде у кревету, надзире чишћење и дезинфекцију прибора за личну хигијену болесника;
- Посматра и контролише здравствено стање болесника, мјери и евидентира пулс, мјерење температуре, притиска, висине и тежине и др.
- Проводи прописану терапију код болесника, даје пероралну терапију, ректалну терапију, клизме, аплицира топле и хладне облоге, масти, пудере, љековите купке и кисеоник,
- Врши припрему и давање ординираних терапија, снимања на расположивим медицинским апаратима, узимање биолошког материјала за лабораторијске и друге анализе и брине за хитне налазе истих,
- Учествује при медицинским претрагама и захватима на болеснику, помаже болеснику при прегледима;
- Помаже ординирајућем љекару при прегледу, интерв. и превиијању,
- Врши усмјеравање пацијената на остваривање даљњих препоручених медицинских процедура, овјеру налаза,
- Обавља послове описане у процедурама рада медицинске сестресестре/техничара на другим болничким одјељењима / службама, укључујући и рад патологији, дијагн. службама

,у интезивним његама , приликом распореда рада на друга болничка одјељења/ одсјеке / службе ,

- Обавља послове медицинске сестре / техничара инструментара односно анестетичара описане у процедурама рада медицинског техничара на тим пословима , након завршене интерне обуке и распоређивања на наведене послове,
- Обавља послове медицинске сестре / техничара - гипсера описане у процедурама рада медицинског техничара на тим пословима, након завршене интерне обуке и распоређивања на наведене послове,
- Обавља послове медицинске сестре / техничара – секретара љекарског конзилија / комисије описане у процедурама рада медицинског техничара на тим пословима,
- Врши наплату партиципације и друге прописане наплате, евидентирање и издавање потврда о наплаћеним износима,
- Задужен је и одговоран за инвентар, веш, медицинску опрему и средстава рада којима рукује, врши припрему материјала за стерилизацију, надзор над одржавањем хигијенских услова рада, извршава дезинфекцију просторија, опреме и инвентара;
- Води дневне евиденције рада и благовремено саставља и доставља прописане, седмичне, мјесечне и друге извјештаје, Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове из дјелокруга рада и по налогу главног медикаинара одсјека - одјељења и руководиоца одјељења -службе,
- За свој рад непосредно одговара главном медикаинару одсјека - одјељења – службе.

Опис послова за позицију под редним бројем 22. Медицински техничар-лаборант

- Врши пријем материјала са одјељења, контролише дали је материјал исправно обиљежен, уписује у протокол и одређује реднепротоколарне бројеве,
- Учествује у пријему материјала са доктором, ради фиксацију, калуљење, резање на микротому и бојење примљеног материјала и пакирање готових плочица,
- Обрада цитолошког материјала: увођење у протокол, прописано обиљежавање, центрифугирање и бојење као и бојење папа тестова,
- Ехтемпоре: пријем, увођење у протокол, резање фиксирање, калуљење, бојење и паковање плочица,
- Врши специјална бојења код имунохистохемије и других анализа,
- Учествује као помоћник обдуцента при обдукцијама,
- Врши архивирање плочица и калупа и одговорних налаза,
- Брине о чистоћи инструмената, апарата и радног простора,
- Врши издавање готових налаза,
- Води рачуна о предузимању мјера заштите на раду, властитој континуираној едукацији и благовременом извршењу систематских прегледа,
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове из дјелокруга рада и по налогу претпостављеног

Опис послова за позицију под редним бројем 23. Медицински техничар-лаборант

- Води бригу о одржавању хигијенских услова у којима се обавља дјелатност, адекватном пријему, обради и смјештају добровољних давалаца крви,
- Врши пункцију добровољних давалаца крви и припреме за тај рад, вађење крви и извршавање осталих претрага из домена службе, израду крвних група, Рх фактора, скрининг антитијела, тестова компатибилности, имунохепатолошке претраге, контролу хемоглобина, учествује у производњи компоненти крви, припрема узорке крви за остале вирусолошке претраге, стерилизацију материјала, учествовање у теренском раду службе,

- Одговоран је за ажурно и тачно вођење прописаних евиденција о раду, изради извјештаја и строгом евидентирању одложеног и издатог материјала,
- Води бригу о примјени мјера заштите на раду и благовременом извршењу властитих систематских прегледа,
- Води бригу о властитој континуираној едукацији,
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Врши и друге послове из дјелокруга радног мјеста и по налогу претпостављеног

Опис послова за позицију под редним бројем 24. РТГ техничар

- Врши пријем и тријажу пацијената за РТГ претраге, врши припрему апарата, пацијената и контрастних средстава,
- Врши снимања плућа у типичним пројекцијама, томографска снимања, типичне и специјалне снимке костију, нативне снимке уротракта, снимања трауматизираних болесника, извршава снимања покретним апаратом у болесничкој соби или операционим салама, даје венозну апликацију контрастних средстава, извршава снимке И.В.П., холангиографије, асистира код осталих контрастних претрага, све РТГ снимке код дјече уз примјену мјера заштите, мамографска снимања, друга снимања из програма рада РТГ одсјека кабинета,
- Проводи и примјењује прописане мјере заштите болесника – пацијената од зрачења;
- Врши асистенцију и помагање љекару код дијагностичких поступака у ултразвучној дијагностици, имидинг дијагностици (ЦТ и МР);
- Развија филмове у аутоматској комори и припрема хемикалије за рад исте, односно ручно развијање филмова у случају потребе,
- Издаје медицинске налазе, рукује, чува и одржава медицинску опрему у РТГ кабинетима и стара се о њеном рационалном кориштењу;
- Води бригу о кориштењу и правилној употреби заштитних средстава како за себе тако и пацијенте сходно прописаним процедурама, благовременим систематским и другим прегледима и дозиметријској контроли,
- Води прописане евиденције о раду и утрошцима и редовно израђује, дневне извјештаје о раду,
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове по наређењу главног медицинара службе или руководиоца дијагностичких служби,
- За свој рад непосредно одговара главном медицинару службе и руководиоцу РТГ одсјека.

Право пријаве на Јавни конкурс имају кандидати који, поред наведених минималних и посебних услова, морају испуњавати сљедеће **опће услове** за заснивање радног односа: да је држављанин БиХ; да је пунољетан; да није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава БиХ; да је здравствено способан за вршење послова упражњеног радног мјеста; да у посљедње 3 (три) године почевши од дана објављивања упражњене позиције није услед правоснажно изречене дисциплинске мјере раскинут радни однос; да се против њега не води кривични поступак.

Кандидати који су заинтересовани за пријем у радни однос, подносе пријаву на Јавни конкурс за упражњено радно мјесто у ЈЗУ „ Здравствени центар Брчко“ у коју су дужни унијети тачне и истините податке и потписати пријаву.

Пријаву кандидат је дужан доставити лично у Службу за људске ресурсе Здравственог центра Брчко или путем поштанске службе препорученом поштом слати на адресу: ул. Реиса Цемалудина Чаушевића бр. 1, 76100 Брчко.

Јавни конкурс ће бити објављен на службеној страници www.jzubrccko.com отворен је 8 (осам) дана од дана објављивања.

НАПОМЕНА: Комисија за провођење поступка за пријем у радни однос вршит ће селекцију кандидата на основу података из пријава те сачинити извјештај о селекцији кандидата и утврдити термин интервјуа. Кандидати који испуњавају услове утврђене Јавним конкурсом до затварања истог и који су означени као селектовани кандидати са којима ће се обављати интервју, о датуму, мјесту и термину, **ИСКЉУЧИВО СЕ ОБАВЈЕШТАВАЈУ ПУТЕМ СЛУЖБЕНЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ (www.jzubrccko.com)**.

За дипломе које су стечене у иностранству након 6. 4. 1992. године, потребна је нострификација.

Потписана пријава која се подноси важи само за наведени Јавни конкурс

Након објаве резултата Комисија за провођење поступка за пријем у радни однос о утврђивању ранг-листе најуспјешнијих кандидата, кандидати који су утврђени као најуспјешнији достављају документа којима доказују тачност података којима се потврђује испуњавање опћих, минималних и посебних услова. Ради доказивања услова, поред података наведених у пријави на Јавни конкурс, кандидати утврђени ранг-листом као најуспјешнији, најксније у року од пет радних дана од дана објављивања од стране Комисије, достављају (оригинал или овјерену копију)

- увјерење о држављанству,
- увјерење о здравственој способности, не старије од једног једног (1) мјесеца,
- увјерење о невођењу кривичног поступка, не старије од једног једног (1) мјесеца,
- овјерену изјаву да кандидат није обухваћен одредбом члана IX став (1) Устава БиХ,
- овјерену изјаву да кандидату у последње три године почев од дана објављивања упражњене позиције није усљед правоснажно изречене дисциплинске мјере раскинут радни однос.
- доказ о стручној спреми,
- доказ о радном искуству,
- доказ о испуњавању посебних услова.

Кандидати који буду изабрани на наведена радна мјеста дужни су донијети оригинале или овјерене копије докумената како је наведено у опћим, посебним и минималним условима Јавног конкурса.

Као доказ потребног нивоа образовања стручне спреме могу се користити :

- а)** диплома или овјерена копија дипломе или други документ (увјерење, потврда, свједочанство или друго) издат од образовних институција у БиХ;
- б)** Нострификована диплома или овјерена копија нострификоване дипломе или други документ (увјерење, потврда, свједочанство) издат од међународних образовних институција;

- с) Диплома или овјерена копија дипломе или други документ (увјерење или потврда, свједочанство или друго) издат од међународних образовних институција који не подлијежу нострификацији.

Образац пријаве може се преузети у Служби за људске ресурсе Здравственог центра и на веб страници (www.jzubrccko.com).
Неправовремено приспјеле пријаве неће бити разматране.

Јавни конкурс је отворен од 18.06.2024. године и траје до 26.06.2024. године до 15:30 сати.

Све информације у вези с Јавним конкурсом могу се добити у Служби за људске ресурсе, Здравственог центра Брчко или на телефонски број 049/ 490 -534 или 049/ 490 -535.

Директор ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“
Брчко дистрикта БиХ

Емир Османовић, дипл.оец.