



Број предмета: 1787/24
Датум, 30.12.2024. године
Мјесто, Брчко

На основу члана 07. Правилника о запошљавању, а на захтјев директора ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“ Брчко дистрикт БиХ, Служба за људске ресурсе **р а с п и с у ј е**

ЈАВНИ КОНКУРС
за пријем у радни однос у
ЈЗУ „ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР БРЧКО“ БРЧКО ДИСТРИКТ БиХ

НА ОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ
до повратка привремено одсутног радника

Сектор за правне и опште послове и људске ресурсе

1. Шеф Сектора за правне и опште послове и људске ресурсе
Стручна спрема: ВСС правни факултет
Радно искуство: 2 године радног искуства у струци
Број извршилаца: 1 (један)

Опис посла за позицију под редним бројем 1. Шеф Сектора за правне и опште послове и људске ресурсе

- Руководи радом Сектора у складу са Законом и упутствима директора ЈЗУ ЗЦ Брчко и надзире рад запослених у истом
- У сарадњи са директором ради на припремама материјала и дневног реда за сједнице Управног одбора из дјелокруга рада,
- Предлаже и израђује опште и појединачне акте које доноси директор
- По потреби присуствује на сједницама управног одбора и колегија и предлаже рјешења из своје надлежности са правног аспекта
- Прати и примјењује прописе из дјелокруга рада Сектора
- Извјештава директора о свим питањима из надлежности функционисања Сектора
- Предлаже директору план потреба за кадровима и план запошљавања
- У складу са исказаним потребама предлаже план стручног усавршавања запослених у ЈЗУ ЗЦ Брчко
- Врши распоред послова на запосленике и стара се о радној дисциплини
- За свој рад непосредно је одговоран директору

Право пријаве на Јавни конкурс имају кандидати који, поред наведених минималних и посебних услова, морају испуњавати сљедеће **опште услове** за заснивање радног односа: да је држављанин БиХ; да је пунољетан; да није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава БиХ; да је здравствено способан за вршење послова упражњеног радног мјеста; да у посљедње 3 (три) године почевши од дана објављивања упражњене позиције није услед правоснажно изречене дисциплинске мјере раскинут радни однос; да се против њега не води кривични поступак.

Кандидати који су заинтересовани за пријем у радни однос, подносе пријаву на Јавни конкурс за упражњено радно мјесто у ЈЗУ „ Здравствени центар Брчко“ у коју су дужни унијети тачне и истините податке и потписати пријаву.

Пријаву кандидат је дужан доставити лично у Службу за људске ресурсе Здравственог центра Брчко или путем поштанске службе препорученом пошљицом слати на адресу: ул. Реиса Цемалудина Чаушевића бр. 1, 76100 Брчко.

Јавни конкурс ће бити објављен на службеној страници www.jzubrcko.com отворен је 8 (осам) дана од дана објављивања.

НАПОМЕНА: Комисија за провођење поступка за пријем у радни однос вршит ће селекцију кандидата на основу података из пријава те сачинити извјештај о селекцији кандидата и утврдити термин интервјуа. Кандидати који испуњавају услове утврђене Јавним конкурсом до затварања истог и који су означени као селектовани кандидати са којима ће се обављати интервју, о датуму, мјесту и термину, **ИСКЉУЧИВО СЕ ОБАВЈЕШТАВАЈУ ПУТЕМ СЛУЖБЕНЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ** (www.jzubrcko.com).

За дипломе које су стечене у иностранству након 6. 4. 1992. године, потребна је нострификација.

Потписана пријава која се подноси важи само за наведени Јавни конкурс

Након објаве резултата Комисија за провођење поступка за пријем у радни однос о утврђивању ранг-листе најуспјешнијих кандидата, кандидати који су утврђени као најуспјешнији достављају документа којима доказују тачност података којима се потврђује испуњавање опћих, минималних и посебних услова. Ради доказивања услова, поред података наведених у пријави на Јавни конкурс, кандидати утврђени ранг-листом као најуспјешнији, најксније у року од пет радних дана од дана обавјештења од стране Комисије, достављају (оригинал или овјерену копију)

- увјерење о држављанству,
- увјерење о здравственој способности, не старије од једног једног (1) мјесеца,
- увјерење о невођењу кривичног поступка, не старије од једног једног (1) мјесеца,
- овјерену изјаву да кандидат није обухваћен одредбом члана IX став (1) Устава БиХ,
- овјерену изјаву да кандидату у посљедње три године почев од дана објављивања упражњене позиције није услед правоснажно изречене дисциплинске мјере раскинут радни однос.
- доказ о стручној спреми,
- доказ о радном искуству,
- доказ о испуњавању посебних услова.

Кандидати који буду изабрани на наведена радна мјеста дужни су донијети оригинале или овјерене копије докумената како је наведено у опћим, посебним и минималним условима Јавног конкурса.

Као доказ потребног нивоа образовања стручне спреме могу се користити :

- a) диплома или овјерена копија дипломе или други документ (увјерење, потврда, свједочанство или друго) издат од образовних институција у БиХ;
- b) Нострификована диплома или овјерена копија нострификоване дипломе или други документ (увјерење, потврда, свједочанство) издат од међународних образовних институција;
- c) Диплома или овјерена копија дипломе или други документ (увјерење или потврда, свједочанство или друго) издат од међународних образовних институција који не подлијежу нострификацији.

Образац пријаве може се преузети у Служби за људске ресурсе Здравственог центра и на веб страници (www.jzubrccko.com).

Неправовремено приспјеле пријаве неће бити разматране.

Јавни конкурс је отворен од 30.12.2024. године и траје до 08.01.2024. године.

Кандидати који подносе лично пријаве подносе у Служби за људске ресурсе од 8х до 15:30х.

Све информације у вези с Јавним конкурсом могу се добити у Служби за људске ресурсе, Здравственог центра Брчко или на телефонски број 049/ 490 -534 или 049/ 490 -535.

Припремила

Стручни сарадник за запошљавање

Његослава Седларевић

Шеф Службе за Људске ресурсе.

Нико Стопарић, дипл.оец.

**Директор ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“
Брчко дистрикта БиХ**

Емир Османовић, дипл.оец.