



**Број предмета: 1763/24**  
**Датум, 24.12.2024. године**  
**Мјесто, Брчко**

На основу члана 07. Правилника о запошљавању, а на захтјев директора ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“ Брчко дистрикт БиХ, Служба за људске ресурсе **р а с п и с у ј е**

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**за пријем у радни однос у**  
**ЈЗУ „ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР БРЧКО“ БРЧКО ДИСТРИКТ БиХ**

**НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ У**

**I ДОМ ЗДРАВЉА**

**Здравствена станица Брчко**

**1. Доктор медицине**

**Стручна спрема:** ВСС, доктор медицине  
**Посебни услови:** Положен стручни испит  
**Број извршилаца:** 1 (један)

**Служба хитне медицинске помоћи**

**2. Медицинска сестра/техничар-вођа тима медицинских сестара/техничара**

**Стручна спрема:** ВСС/ВШС медицинска сестра/техничар  
**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци  
**Посебни услови:** Положен стручни испит, Положен возачки испит Б категорије  
**Број извршилаца:** 5 (пет)

**3. Медицинска сестра/техничар-возач санитета**

**Стручна спрема:** ССС – медицинска сестра  
**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци  
**Посебни услови:** Положен стручни испит, Положен возачки испит Б категорије  
**Број извршилаца:** 7 (седам)

## **Здравствена станица Брезик**

### **4. Медицинска сестра/техничар-патронажа**

**Стручна спрема:** ССС медицинска сестра

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит, Положен возачки испит Б категорије

**Број извршилаца:** 1 (један)

## **Здравствена станица Бијела**

### **5. Медицинска сестра/техничар**

**Стручна спрема:** ССС медицинска сестра

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит, Положен возачки испит Б категорије

**Број извршилаца:** 1 (један)

## **Здравствена станица Маоча**

### **6. РТГ техничар**

**Стручна спрема:** ССС/ВШС РТГ техничар

**Радно искуство:** 9 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 1 (један)

## **Служба медицине рада**

### **7. Медицинска сестра/техничар**

**Стручна спрема:** ССС медицинска сестра

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит, Положен возачки испит Б категорије

**Број извршилаца:** 3 ( три )

## **Диспанзер за здравствену заштиту дјете предшколске доби**

### **8. Медицинска сестра/техничар**

**Стручна спрема:** ССС медицинска сестра

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 2 ( два )

## **Диспанзер за здравствену заштиту жена**

### **9. Медицинска сестра/техничар**

**Стручна спрема:** ССС медицинска сестра

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 2 ( два )

## **Лабораторија Дома здравља**

### **10. Дипломирани инжењер лабораторијске дијагностике**

**Стручна спрема:** ВСС, Дипломирани инж. лабораторијске дијагностике

**Радно искуство:** 1 (једна) година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 1 (један)

### **11. Медицински техничар-лаборант**

**Стручна спрема:** ССС, лабораторијски техничар

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 1 (један)

## **Амбуланта за кожне болести**

### **12. Медицинска сестра/техничар**

**Стручна спрема:** ССС медицинска сестра

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 1 (један)

## **Центар за ментално здравље са едукативно-рехабилитационим центром**

### **13. Виши медицински техничар - физиотерапеут**

**Стручна спрема:** ВШС физијатријски смјер

**Радно искуство:** 9 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Едукација из области менталног здравља, Положен стручни испит из своје дјелатности

**Број извршилаца:** 1 (један)

### **14. Виши медицински техничар**

**Стручна спрема:** ВШС медицинска сестра

**Радно искуство:** 9 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит из своје дјелатности

**Број извршилаца:** 1 (један)

### **15. Клинички/општи психолог**

**Стручна спрема:** ВСС, дипл. психолог

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Број извршилаца:** 1 (један)

### **16. Дефектолог логопед**

**Стручна спрема:** ВСС, дипл. Дефектолог - логопед

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 1 (један)

### **17. Социјални радник**

**Стручна спрема:** ВСС , дипл. социјални радник или бацхелор социјалног рада

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен возачки испит Б категорије

**Број извршилаца:** 2 ( два )

### **18. Медицинска сестра/техничар**

**Стручна спрема:** ССС медицинска сестра

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит из своје струке , положен возачки испит Б категорије

**Број извршилаца:** 1 ( један )

## **Служба Стоматологије**

### **19. Стоматолошка сестра/Медицинска сестра-техничар**

**Стручна спрема:** ССС, Стоматолошка сестра ( Медицинска сестра/техничар општи смијер )

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 3 ( три )

## **Хигијенско-епидемиолошка служба**

### **20. Дипломирани санитарни инжињер/магистар примјењене хемије**

**Стручна спрема:** ВСС, Дипломирани санитарни инжињер, магистар примјењене хемије

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Број извршилаца:** 1 ( један )

## **II БОЛНИЦА**

### **Одјељење за хирургију**

#### **21. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби**

**Стручна спрема:** ССС медицинска сестра

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 4 ( четири )

### **Одсјек за радиологију**

#### **22. РТГ техничар**

**Стручна спрема:** ВШС / ССС, РТГ техничар

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 1 ( један )

## **Одсјек за биохемисјки лабораториј**

### **23. Медицински техничар-лаборант**

**Стручна спрема:** ССС – лабораторијски техничар

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 5 ( пет )

## **Одсјек за микробиологију**

### **24. Медицински техничар-лаборант**

**Стручна спрема:** ССС – лабораторијски техничар

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 2 ( два )

## **Одјељење за гинекологију и акушерство**

### **25. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби**

**Стручна спрема:** ССС-медицинска сестра

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 1 ( један )

## **Одјељење за анестезију, реанимацију и интензивну његу**

### **26. Доктор медицине на болничком одјељењу**

**Стручна спрема:** ВСС ,доктор медицине

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 1 ( један )

### **27. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби**

**Стручна спрема:** ССС-медицинска сестра

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 1 ( један )

## **Одјељење за неуропсихијатрију**

### **28. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби**

**Стручна спрема:** ССС-медицинска сестра

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 3 ( три )

## **Одјељење за педијатрију**

### **29. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби**

**Стручна спрема:** ССС-медицинска сестра

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 3 ( три )

### **НА ОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ**

**до повратка одсутног радника, а најдуже до двије године**

## **I УПРАВА**

### **30. Менаџер квалитета**

**Стручна спрема:** ВСС , дипл. економиста

**Радно искуство:** 1 године радног искуства у струци

**Број извршилаца:** 1 ( један )

## **II ДОМ ЗДРАВЉА**

### **31. Доктор медицине у Дому здравља**

**Стручна спрема:** ВСС , доктор медицине

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 1 ( један )

## **Здравствена станица Брчко**

### **32. Доктор медицине**

**Стручна спрема:** ВСС , доктор медицине

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 1 ( један )

### **33. Медицинска сестра/техничар**

**Стручна спрема:** ССС медицинска сестра

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит, Положен возачки испит Б категорије

**Број извршилаца:** 1 ( један )

## **Служба хитне медицинске помоћи**

### **34. Доктор медицине**

**Стручна спрема:** ВСС , доктор медицине

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 1 ( један )

### **35. Медицинска сестра/техничар**

**Стручна спрема:** ССС медицинска сестра

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит, Положен возачки испит Б категорије

**Број извршилаца:** 1 (један)

## **Здравствена станица Брезик**

### **36. Доктор медицине**

**Стручна спрема:** ВСС , доктор медицине

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 1 (један)

## **Здравствена станица Бијела**

### **37. Доктор медицине**

**Стручна спрема:** ВСС , доктор медицине

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 1 (један)

## **Здравствена станица Маоча**

### **38. Медицинска сестра/техничар**

**Стручна спрема:** ССС медицинска сестра

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит, Положен возачки испит Б категорије

**Број извршилаца:** 1 (један)

## **Диспанзер за здравствену заштиту дјеце предшколске доби**

### **39. Доктор медицине**

**Стручна спрема:** ВСС , доктор медицине

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 1 (један)

## **Служба стоматологије Дом здравља**

### **40. Стоматолошка сестра/Медицинска сестра-техничар**

**Стручна спрема:** ССС, Стоматолошка сестра ( Медицинска сестра/техничар општи смијер )

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 1 (један)

## **III БОЛНИЦА**

### **Одјељење за неуропсихијатрију**

#### **41. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби**

**Стручна спрема:** ССС-медицинска сестра

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 1 (један)

### **Одјељење за плућне болести и ТБЦ**

#### **42. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби**

**Стручна спрема:** ССС-медицинска сестра

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 1 (један)

### **Одјељење за педијатрију**

#### **43. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби**

**Стручна спрема:** ССС-медицинска сестра

**Радно искуство:** 6 мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит

**Број извршилаца:** 1 (један)

### **Опис послова за позицију под редним бројем 1., 31., 32., 34., 36.,37. и 39 Доктор медицине**

- Врши клинички преглед обољелих и повријеђених лица, утврђује потребу и даје налог за обављање лабораторијских претрага и консултативних специјалистичких прегледа са циљем упућује на стационарно лијечење по потреби,
- утврђивања коначне клиничке дијагнозе, односно контроле лијечења,
- Прописује ординира и прати, и контролише ток њега и лијечење,
- Пружа прву и хитну медицинску помоћ повријеђенима, врши мале хирушке интервенције,
- Прати здравствено стање становништва и предлаже мјере за унапређење здравља,
- Учествује у организацији и спровођењу мјера код превенције и сузбијању болести и повреда, а посебно заразних болести, учествује у здравственом просвјетивању грађана,
- Води прописану медицинску документацију, евиденцију и извјештаје, непосредно уписује податке о посјети болесника, дијагнозу и шифру коначне дијагнозе,
- Може вршити преглед умрлих, утврђује вријеме и узрок смрти и издаје прописани документ,
- Може вршити судскомедицинска вјештачења и даје мишљење по захтјеву,
- Упућује на стационарно лијечење по потреби ,
- Одговоран је за исправно и правилно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, непосредно уписује податке о посјети болесника, дијагнозу и шифру коначне дијагнозе,
- Примјењује прописане процедуре, водиле и добру медицинску праксу, обавља одређене дијагностичке и терапеутске процедуре у складу са својом оспособљеношћу,
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању



- Одговоран је за поштовање радне и технолошке дисциплине свог тима,
- Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин,
- Обавља и друге послове по налогу претпостављенога,
- За свој рад је одговоран непосредно шефу Здравственог центра

### **Опис послова за позицију под редним бројем 2. Медицинска сестра/техничар-вођа тима медицинских сестара/техничара**

- Врши послове организације и координације послова медицинске здравствене дјелатности унутар смјене,
- Води бригу и одговара за рационалну потрошњу лијекова, санитетског и другог потрошног материјала као и правилно кориштење инвентара који користи у свом раду унутар смјене,
- Врши надзор и провођење здравственог одгоја и здравствено просвјешћавање болесника,
- Води рачуна о сталној спремности, техничкој исправности и функционалности намјенског санитетског возила и техничке опреме у истом,
- Врши континуирану властиту едукацију и тренаж у склопу припрема за брзо и квалитетно пружање услуга збрињавања пацијената код ургентних стања,
- Помаже здравственим техничарима ургентне службе код пријема болесника и дневне болнице у провођењу процеса лијечења када није ангажован у својству мобилне ургентне екипе,
- Одговоран је за исправно и прописано вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације у оквиру смјене,
- Учествује са главном сестром у изради планова годишњих одмора,
- Врши надзор над пријемом смјене ( амбулантна возила хитне помоћи ),
- Брине о одржавању хигијене и провођења мјера дезинфекције у оквиру смјене и рационалном кориштењу материјала за провођење наведених мјера,
- Сарађује са органима полиције и правосуђа, ватрогасним и другим екипама у фази збрињавања пацијената и по њиховом позиву за пружање услуга у дјелатности ургентне службе,
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду,
- Обавља и друге послове на наведеном радном мјесту, по налогу непосредно надређених,  
За свој рад је непосредно одговоран главној сестри и шефу Здравственог центра.

### **Опис послова за позицију под редним бројем 3. Медицински техничар-возач санитета**

- Врши континуирану властиту едукацију и тренаж у склопу припрема за брзо и квалитетно пружање услуга збрињавања пацијената код ургентних стања,
- Врши пријем и регистрацију позива, утврђивање приоритета и слање тима на лицу мјеста,
- Води рачуна о сталној спремности, техничкој исправности и функционалности намјенског санитетског возила и техничке опреме у истом,
- Стално одржававање радио и телефонске везе са диспечером-пријемном службом ургентне службе и поступање по налозима службе,
- Врши континуирану властиту едукацију и тренаж у склопу припрема за брзо и квалитетно пружање услуга збрињавања пацијената код ургентних стања,
- Врши пријем и регистрацију позива, утврђивање приоритета и слање тима на лицу мјеста,
- Води рачуна о сталној спремности, техничкој исправности и функционалности намјенског санитетског возила и техничке опреме у истом,

- Стално одржавање радио и телефонске везе са диспечером-пријемном службом ургентног центра и поступање по налозима службе,
- Предузимање мјера за максимално брз и безбиједан одлазак екипе ургентног центра на мјесто позива, извршење реанимације и збрињавања повријеђених на терену, узимање ЕКГ на терену или у стану, интубација у случају потребе, укључивање инфузионе терапије, апликација ампулираних лијекова, кисика, имобилизација и збрињавање повреда, пружање медицинске помоћи за транспорт обољелог - повријеђеног, одржавање жељеног положаја обољелог - повријеђеног, руковање дефибрилатором или другом опремом, заустављање крварења и вршења других медицинских интервенција које се транспортом укажу као потребне,
- Обавља транспорт обољелог - повријеђеног до ургентне службе и помаже дежурним екипама на дефинитивном збрињавању истог,
- Помаже здравственим техничарима ургентне службе код пријема болесника и дневне болнице у провођењу процеса лијечења када није ангажован у својству мобилне ургентне екипе,
- Ради као инструктор у едукацији других радника у оквиру организоване едукације у тренажном центру болнице,
- Сарађује са органима полиције и правосуђа, ватрогасним и другим екипама у фази збрињавања пацијената и по њиховом позиву за пружање услуга из дјелатности ургентне службе, Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног
- За свој рад је непосредно одговоран шефу службе

#### **Опис послова за позицију под редним бројем 4. Медицинска сестра/техничар-Патронажа**

- Врши пријем и тријажу болесника, прима телефонске позиве,
- Задужен је за санитарски материјал, опрему и лијекове
- Врши требовање лијекова, даје ињекциону и другу прописану терапију,
- Врши мања превијања и прву помоћ код повријеђеног и унесређеног,
- Води бригу о правилном и хуманом односу према пацијентима корисницима услуга,
- Брине о својој едукацији и стручном усавршавању,
- Задужена је за савјетодавни рад и здравствено просвећивање становништва, за промоцију здравља и превенцију болести у свом домену,
- Узима биолошки материјал (крв, урин, испљувак, столицу итд.) за лабораторијске претраге –анализе и задужена је за транспорт истих у лабораторију на обраду,
- Асистира доктору при прегледу и пружању хитне медицинске помоћи, мањих интервенција, поставља удлаге и врши друге мање интервенције у Здравственој станици и у стану пацијента,
- Води протокол, дневне и мјесечне извјештаје, испуњава заглавље рецепта, упутница, наплаћује одређене услуге, предаје новац и извјештаје,
- Обавезана је и одговорана за придржавање мјера сигурности и заштите на раду на прописани начин,
- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног,
- За свој рад непосредно је одговоран главној сестри и шефу

## **Опис послова за позицију под редним бројем 5., 7., 8., 9., 12., 18., 33., 35. и 38. Медицинска сестра/техничар**

- Врши пријем и тријажу болесника, прима телефонске позиве,
- Задужен је за санитарски материјал, опрему и лијекове
- Врши требовање лијекова, даје ињекциону и другу прописану терапију,
- Врши мања превијања и прву помоћ код повријеђеног и унесређеног,
- Води бригу о правилном и хуманом односу према пацијентима корисницима услуга,
  - Брине о својој едукацији и стручном усавршавању
- Задужена је за савјетодавни рад и здравствено просвећивање становништва, за промоцију здравља и превенцију болести у свом домену,
- Узима биолошки материјал (крв, урин, испљувак, столицу итд.) за лабораторијске претраге –анализе и задужена је за транспорт истих у лабораторију на обраду,
- Асистира доктору при прегледу и пружању хитне медицинске помоћи, мањих интервенција, поставља удлаге и врши друге мање интервенције,
- Води протокол, дневне и мјесечне извјештаје, испуњава заглавље рецепта, упутница, наплаћује одређене услуге, предаје новац и извјештаје у складу са важећим законским прописима,
- Обавља превијања пацијента давањем парантералне терапије у патронажи,
- Обавезана је и одговорана за придржавање мјера сигурности и заштите на раду на прописани начин,
- Обавља и друге послове по налогу претпостављено,
- За свој рад је непосредно одговоран главној сестри и шефу.

## **Опис послова за позицију под редним бројем 6. РТГ Техничар**

- Пријем и тријажа болесника према хитности и специјалностима,
- Радиолошких претрага или терапијских захвата,
- Припрема свих контрастних и осталих средстава за извођење радиолошких претрага као и њихово иницирање,
- Припрема радиолошке апаратуре и прибора
- Припрема заштитних средстава за извођење у дијагностичке или терапијске сврхе,
- Обављање самосталног радиографисања болесника, стандардним и специјалним радиографским техникама,
- Судјеловање при просвјешћивању и раду циљних и прегледних снимања,
- Брине за своје стручно усавршавање и едукацију у складу са могућностима,
- Одговоран је за вођење медицинске документације и извјештаја у складу са важећим законским прописима,
- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног,
- Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин,
- За свој рад је непосредно одговора главној сестри и шефу.

## **Опис послова за позицију под редним бројем 10. Дипломирани инжењер лабораторијске дијагностике**

- организује узимање, транспорт и похрану биолошког материјала
- организује послове из подручја редовног радног програма на анализама биолошког материјала,
- одржава и баждари апарате уз примјену принципа квалитете рада

- изводи сложене претрага из свих подручја лабораторијске медицине са знањем руковања једноставним и сложеним апаратима.
- Доказује и одређује супstrate, активности ензима, хормона, витамина, лијекова
- израђује хемограма (ККС, РДW, МЦВ, МЦХ, МЦХЦ), одређивање броја леукоцита, ретикулоцита, ДКС, тромбоцита, ПДW, тромокрита, МПВ, те осталих цитокемијско-хематолошких претрага, укључујући и коагулацијске и трансфузиолошке претраге
- Узима биолошки материјал за лабораторијске претраге , преузима и чува средства за рад и опрему.
- Води бригу о реагенсима и њиховом адекватном чувању и потрошном материјалу. Води бригу о правилном и хуманом односу према пацијентима-корисницима услуга. Одговоран је за вођење медицинске и друге документације законом прописане. Врши валидацију и потписивање лабораторијских налаза.
- Ради и припрема документацију о учињеним анализама а по потреби раде и друге послове лабораторијске дијагностике. Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин.
- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног
- За свој рад непосредно је одговоран шефу службе.

#### **Опис послова за позицију под редним бројем 11. Медицински техничар-лаборант**

- Узима биолошки материјал за лабораторијске претраге , преузима и чува средства за рад и опрему. Води бригу о реагенсима и њиховом адекватном чувању и потрошном материјалу. Води бригу о правилном и хуманом односу према пацијентима-корисницима услуга. Одговоран је за вођење медицинске и друге документације законом прописане.
- Припрема крв за биохемијске анализе , ради анализе шећера у крви , хепатограм, билирубун, амилазе, холестерол, алкалну фосфатазу, седиментацију, уреу, креатинин, липидни статус, ККС, трансминазе, фибриноген, коагулограм, урин И друге анализе по налогу шефа службе.
- Ради и припрема документацију о учињеним анализама апо потреби раде и друге послове лабораторијске дијагностике. Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин
- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног  
За свој рад непосредно је одговоран шефу службе.

#### **Опис послова за позицију под редним бројем 13. Виши медицински техничар-физиотерапеут**

- У зависности од карактера болести клијента брине се о одржавању прописаних физијатријских третмана клијената и брине о општем стању клијената
- ВШС медицинска сестра / техничар физијатријски смјер је члан тима ЦМЗ-е са следећим дужностима:
- Терапијски рад у оквиру рада Ментално-едукативно-рехабилитационог центра ЦМЗ(Одсјек за дјецу и дјецу са посебним потребама) али и у оквиру групног рада клијената ЦМЗ(Одсјек за одрасле)
- Физиотерапијски рад с дјецом и адолесцентима са соматоменталним поремећајима
- Физиотерапијски рад са бебама: Војтина и Бобатх метода
- Релаксациона терапија
- Окупациона терапија

- Музикотерапија
- Евалуира свој рад и запажања износи члановима тима
- Судјелује у тиму за превенцију болести зависности, Тиму за Заштиту менталног здравља хроничних душевних болесника с дјеловањем у смислу терцијерне превенције
- а битан је члан за Заштиту менталног здравља дјеце и адолесцената нарочито у раду са дјецом ометеном у психофизичком развоју
- Има активно учешће у психофизичкој рехабилитацији
- Припрема болеснике за физијатриски третман
- Примјењује физијатриски третман, вјежбе, масаже и третмане апаратима за медицинску физиотерапију
- Проводи тренинг ходања са пацијентима и тјелесне вјежбе (активне, пасивне и асистирани)
- Евидентира провођење терапије и вјежби
- Задужен је за инвентар, веш, медицинску опрему и средства рада којима рукује
- Води бригу о правилном и хуманом односу према пацијентима корисницима услуга
- Одговорна је за вођење прописаних евиденција извјештаја у оквиру своје службе,
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању,
- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног из свог дјелокруга рада,
- Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин,
- За свој рад непосредно је одговоран , главном техничару и Шефу Центра за ментално здравље.
- Као члан тима, има сегменте рада у којима је самосталан али под супервизијом Шефа ЦМЗ. Уз стручност, битна је комуникативност, иницијатива, психофизичка конституција, познавање функционалних метода оспособљавања клијената, метода обучавања свакодневним активностима.
- За свој рад непосредно је одговоран шефу и главној сестри

#### **Опис послова за позицију под редним бројем 14. Виши медицински техничар**

- Успоставља контакт с болесником, евидентира све потребне податке важне за састављање плана здравствене његе у договору са болесником ( ако то допушта здравствено стање болесника )
- Утврђује потребу и саставља план здравствене његе болесника
- Организује, по потреби учествује, те надзире провођење планиране здравствене његе
- Процјењује успјешност здравствене његе
- Сарађује са надлежним љекаром и извјештава га о очекиваним резултатима плана здравствене његе;
- Утврђује задаће медицинске сестре која учествује у раду мултидисциплинарног тима;
- Едукује болесника и породицу, у смислу одржавања стања и спречавања компликације болести из подручја здравствене његе;
- Учествује у доношењу одлука о набавки прибора и опреме потребних за провођење здравствене његе;
- Примјењује парентералну, пеоралну и локалну терапиј, проводи ентералну прехрану болесника,
- Проводи или учествује у провођењу дијагностичких и терапијских поступака по писменој одредби љекара;
- Узима узорке за лабораторијске претраге извјештава надлежног љекра о свим подацима везаним за уочену промјену код болесника,
- Приступа хитном збрињавању болесника до доласка љекара

- Обавља и друге послове у складу са својим способностима по налогу предпостављеног,
- За свој рад је одговоран шефу

### **Опис послова за позицију под редним бројем 15. Клинички/општи психолог**

- Судјелује у изради планова и програма здравствене заштите
- Сарађује са здравственим радницима
- Обавља психологијске и дијагностичке поступке
- Судјелује у оцјени радне способности и даје стручно мишљење на службене захтјеве
- Даје оцјену радне и возачке способности
- Радећи у комисијама за издавање наведених оцјена
- Обавља терапеутске поступке, психолошку припрему пацијената за дијагностичко терапеутске захвате, примјена психолошких метода у редукцији бола и редукцији стреса
- Судјелује у адаптацији болесника на хроничне болести и хендикепе код говорних и психичких поремећаја
- Судјелује у редовној едукацији здравствених радника и радника других профила
- Примјењује прописане процедуре, водиле и добру меицинску праксу,обавља дијагностичке,терапеутске и друге психолошке процедуре у складу сасвојом оспособљеношћу.
- Одговоран је за правилно и стручно обављање интерних контрола-аудита у случају именовања или распоређивања од стране овлаштеног надређеног лица,
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању. Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин.
- Обавља и друге послове по налогу претпостављенога
- За свој рад је непосредно одговоран Шефу ЦМЗ

### **Опис послова за позицију под редним бројем 16. Дефектолог логопед**

- Рад на превенцији , детекцији, дијагностицирању и третману поремећаја хумане комуникације под којом се подразумијева ју сви процеси и функције, који су повезани, с продукцијом оралног и писаног језика као, и облицима невербалне комуникације
- Планирање, програмирање и провођење логопедских прегледа
- Популације у својој надлежности
- Савјетодавни логопедски рад, са околином особа, рад са околином особа са поремећајем вербално, гласовне комуникације
- Утврђивање логопедских дијагностика
- Примјена логопедских поступака у циљу отклањања вербално гласовних поремећаја
- Рад на подручју комуникацијаске, протетике, извођење инструменталних дијагностичких прегледа, рад на регистрирању и похрањивању података.Остали послови из дјелокруга своје струке
- Одговоран је за правилно и стручно обављање интерних контрола-аудита у случају именовања или распоређивања од стране овлаштене надређене особе. Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин.
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању.
- За свој рад је одговоран Шефу ЦМЗ

### **Опис послова за позицију под редним бројем 17. Социјални радник**

- Обавља социјално анамнестичку обраду клијената
- Врши истраживање и презентацију узрока и околности које су довеле до менталног поремећаја
- Презентује социјалну прогнозу(став клијета према проблему, план за рјешавање проблема и приједлог мјера које треба подузети)
- Обавља социотерапијски рад:индивидуални, групни, породична социотерапија, У третман се убраја мотивисање, кризне интервенције, супротни разговори, обраде,
- Остварује контакте са породицом клијента, НПС одјељењем, Центром за социјални рад и другим институцијама
- Остварује активну улогу у породично брачном савјетовалишту, има активну улогу у формирању корисничких удружења и насиља у породици.
- Обавезно је вођење прописане документације , реферисање тиму и Шефу-водителу ЦМЗ.
- Обавезно је перманентно усавршавање и праћење законских прописа и административно управних потупака и аката.
- Неопходно је праћење литературе и едукација из области менталног здравља, висок ниво иницијативе и комуникативности уз познавање психопатологије менталних поремећаја.Одговоран је за вођење медицинске документације и извјештаја у складу са важећим законским прописим.
- Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин  
За свој рад је одговорна шефу.

### **Опис послова за позицију под редним бројем 19. и 40. Стоматолошка сестра/Медицинска сестра-техничар**

- Врши пријем картона од пацијената и заказује пацијенте за прегледе код доктора.
- Припрема и стерилише све врсте инструмената за рад терапеута
- Припрема и даје потребан материјал за лијечење и пломбирање зуба и асистира доктору приликом интервенција.
- Асистира приликом мањих хирушких захвата
- Отвара радне налоге за зуботехничке радове и заједно са отисцима носи у технику,
- Брине о чистоћи компреса
- Брине се о одржавању средстава за рад.Води бригу о правилном хуманом односу према пацијентима-корисницима услуга.Брине о личној едукацији и стручном усавршавању у складу са могућностима.Задужена је за здравствено просвећивање становништва из домена своје стручности.Задужена је за вођење прописане медицинске документације у складу са законским прописима.
- Обавља и друге послове по налогу претпостављенога. Обавезана је и одговорана за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин  
За свој рад је непосредно одговоран главној сестри и Шефу службе Стоматологије.

### **Опис послова за позицију под редним бројем 20. Дипломирани санитарни инжињер/магистар примјењене хемије**

- ▀ Ради на откривању онечишћења, зрачења, буке и других узрочника окружења који нарушавају здравље

- ▣ Предлажу и проводе одговарајуће мјере како би се сачувало здравље људи Прикупљају и обрађују податке о хигијенским приликама и неким болестима
- ▣ Судјелује у спровођењу разних мјера за спречавање заразних болести
- ▣ Проводе и мјере дезинфекције, дезинсекције и дератизације
- ▣ За свој рад је непосредно одговоран шефу службе

**Опис послова за позицију под редним бројем 21., 25., 27., 28., 29., 41., 42. и 43. Медицинска сестра/техничар на болничком одјељењу/служби**

- Обавља надзор над правилно обављеном санитарном обрадом покретног болесника;
- Врши прихват пацијената, контролу исправности медицинске документацијеи упис пацијента у протокол пријемне амбуланте,
- Врши тријажу пацијената према хитности и приоритетима, обавља и друге послове описане у процедурама рада медицинске сестре/техничара у специјалистичким и дијагностичким одјељењским амбулантама и кабинетима,
- Врши пријем и отпуст болесника у пријемној служби-пријемном пулту, попуњава медицинске обрасце електронски, води јединствену матичну књигу са јединственим бројем за све болеснике, контролише исправност података у здравственој легитимацији приликом пријема у болницу,
- Обавља и друге послове описане у процедурама рада медицинске сестре/техничара на пријему болесника,
- Смјешта примљеног болесника у болесничку собу, упознаје га са кућним редом и припрема болеснику кревет,
- У зависности од карактера његове болести брине за одржавање повољне микроклиме у болесничкој соби,
- Врши надзор над чишћењем, дезинфекцијом болесничке собе и свих предмета у њој;
- Учествује у визити и припрема болесника за љекарски преглед, те обавља послове опште специјалне његе болесника;
- Врши умивање болесника и купање у кревету, купање непокретног болесника и дјелимично покретног болесника у кади, прање главе непокретног болесника, његу усне шупљине, превенцију последица дуготрајног лежања (декубитуса, тромбозе, пнеумоније и др.);
- Поставља болесника у правилан положај у кревету, намјешта кревет, помаже му око устајања послје вршења нужде у кревету, надзире чишћење и дезинфекцију прибора за личну хигијену болесника;
- Посматра и контролише здравствено стање болесника, мјери и евидентира пулс, мјерење температуре, притиска, висине и тежине и др.
- Проводи прописану терапију код болесника, даје пероралну терапију, ректалну терапију, клизме, аплицира топле и хладне облоге, масти, пудере, љековите купке и кисеоник,
- Врши припрему и давање ординиране терапије, снимања на расположивим медицинским апаратима, узимање биолошког материјала за лабораторијске и друге анализе и брине за хитне налазе истих,
- Учествује при медицинским претрагама и захватима на болеснику, помаже болеснику при прегледима;
- Помаже ординирајућем љекару при прегледу, интерв. и превијању,



- Врши усмјеравање пацијената на остваривање даљњих препоручених медицинских процедура, овјеру налаза,
  - Обавља послове описане у процедурама рада медицинске сестресестре/техничара на другим болничким одјељењима / службама, укључујући и рад патологији, дијагн.службама ,у интензивним његама , приликом распореда рада на друга болничка одјељења/ одсјеке / службе ,
  - Обавља послове медицинске сестре / техничара инструментара односно анестетичара описане у процедурама рада медицинског техничара на тим пословима , након завршене интерне обуке и распоређивања на наведене послове,
  - Обавља послове медицинске сестре / техничара - гипсера описане у процедурама рада медицинског техничара на тим пословима, након завршене интерне обуке и распоређивања на наведене послове,
  - Обавља послове медицинске сестре / техничара – секретара љекарског конзилија / комисије описане у процедурама рада медицинског техничара на тим пословима,
  - Врши наплату партиципације и друге прописане наплате, евидентирање и издавање потврда о наплаћеним износима,
  - Задужен је и одговоран за инвентар, веш, медицинску опрему и средстава рада којима рукује, врши припрему материјала за стерилизацију, надзор над одржавањем хигијенских услова рада, извршава дезинфекцију просторија, опреме и инвентара;
  - Води дневне евиденције рада и благовремено саставља и доставља прописане, седмичне, мјесечне и друге извјештаје, Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
  - Обавља и друге послове из дјелокруга рада и по налогу главног медицинара одсјека - одјељења и руководиоца одјељења -службе,
- За свој рад непосредно одговара главном медицинару одсјека - одјељења – службе.

### **Опис послова за позицију под редним бројем 22. РТГ Техничар**

- Врши пријем и тријажу пацијената за РТГ претраге, врши припрему апарата, пацијената и контрастних средстава,
  - Врши снимања плућа у типичним пројекцијама, томографска снимања, типичне и специјалне снимке костију, нативне снимке уротракта, снимања трауматизираних болесника, извршава снимања покретним апаратом у болесничкој соби или операционим салама, даје венозну апликацију контрастних средстава, извршава снимке И.В.П., холангиографије, асистира код осталих контрастних претрага, све РТГ снимке код дјете уз примјену мјера заштите, мамографска снимања, друга снимања из програма рада РТГ одсјека кабинета,
  - Проводи и примјењује прописане мјере заштите болесника – пацијената од зрачења;
  - Врши асистенцију и помагање љекару код дијагностичких поступака у ултразвучној дијагностици, имидинг дијагностици (ЦТ и МР);
  - Развија филмове у аутоматској комори и припрема хемикалије за рад исте, односно ручно развијање филмова у случају потребе,
- Издаје медицинске налазе, рукује, чува и одржава медицинску опрему у РТГ кабинетима и стара се о њеном рационалном кориштењу;
- Води бригу о кориштењу и правилној употреби заштитних средстава како за себе тако и пацијенте сходно прописаним процедурама, благовременим систематским и другим прегледима и дозиметријској контроли,
  - Води прописане евиденције о раду и утрошцима и редовно израђује, дневне извјештаје о раду,
  - Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;

- Обавља и друге послове по наређењу главног медикаинара службе или руководиоца дијагностичких служби,
- За свој рад непосредно одговара главном медикаинару службе и руководиоцу РТГ одсјека.

### **Опис послова за позицију под редним бројем 23. Медицински техничар-лаборант**

- Врши примање и припрему биолошког материјала за извођење анализа, узимање капиларне и венске крви у лабораторији и на болничким одјељењима,
- Врши пријем пацијената и узимање материјала, давање упутстава пацијенту примарна обрада материјала, насађивање материјала на одређене подлоге, припрему и микроскопирање паразитолошких препарата, води протоколе, региструје пацијенте и издавање налаза
- Узима крв за тестове, припрема реагенсе и отопине и врши серолошке анализе,
- Узима материјале за бактериолошке анализе, брисеве, узорке столице, уринокултуру, насађивање суспензија, асистира микробиологу код читавања култура и антибиограма,
- Из области микробиологије врши израду текућих и чврстих подлога, стерилизацију, припрема физиолошке и друге отопине,
- Прима материјале за ТБЦ претраге, хомогенизацију материјала, микроскопирање препарата,  
Врши претраге крвних слика, одређивање хемоглобина, еритроцита, индекс боје, диференцијалну крвну слику и остале хематолошке претраге, седиментацију еритроцита, вријеме крварења и коагулације и тромбоците, комплетан преглед урина, адисов број ћелија у урину и остало, претраге на крв у столици, анализе пунктата, претраге ликвора, желучаног сока, дудоденалног сока, и све остале претраге (шук, уреа, креатинин, холестерол, тимол, трансминазе, алфаамилазу, фосфатазе, глобулине, квалитативно и друго),
- Брине о рационалној потрошњи материјала, чисти, дезинфикује и брине о стерилизацији средства за рад, и врши дезинфекцију лабораторијског стакла, посуђа, прибора, зрака и просторија,
- Обавља и друге послове лаборанта у централној болничкој лабораторији, односно микробиологији, описане у процедурама рада лабораната на тим пословима,
- Задужен је и одговоран за инвентар, веш, медицинску опрему и средства рада којима рукује,
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове из дјелокруга рада и по налогу инжињера лабораторијске дијагностике односно одговорног техничара службе / лабораторија,  
За свој рад одговара инжињеру лабораторијске дијагностике одговорном техничару службе / лабораторија.

### **Опис послова за позицију под редним бројем 24. Медицински техничар-лаборант**

- Врши пријем материјала са одјељења, контролише дали је материјал исправно обиљежен, уписује у протокол и одређује реднепротоколарне бројеве,
- Учествује у пријему материјала са доктором, ради фиксацију, калупљење, резање на микротому и бојење примљеног материјала и пакирање готових плочица,

- Обрада цитолошког материјала: увођење у протокол, прописано обиљежавање, центрифугирање и бојење као и бојење папа тестова,
- Ехтемпоре: пријем, увођење у протокол, резање фиксирање, калупљење, бојење и паковање плочица,
- Врши специјална бојења код имунохистохемије и других анализа,
- Учествује као помоћник обдуцента при обдукцијама,
- Врши архивирање плочица и калупа и одговорних налаза,
- Брине о чистоћи инструмената, апарата и радног простора,
- Врши издавање готових налаза,
- Води рачуна о предузимању мјера заштите на раду, властитој континуираној едукацији и благовременом извршењу систематских прегледа,
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове из дјелокруга рада и по налогу претпостављеног
  
- Обавља и друге послове из дјелокруга рада и по налогу главног медикаинара одсјека - одјелења и руководиоца одјелења -службе,  
За свој рад непосредно одговара главном медикаинару одсјека - одјелења – службе.

#### **Опис послова за позицију под редним бројем 26. Доктор медицине на болничком одјелењу**

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјелењу, у специјалистичкој амбуланти, ургентној служби или служби хемодијализе под контролом и по упутствима љекара специјалисте;
- Пружа прву и хитну медицинску помоћ обољелима сходно својим знањима и способностима и асистира љекару специјалисти у фази пружања љекарске помоћи и лијечења, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- Врши анамнестичку обраду пацијента и води бригу о исправности и уредном вођењу медицинске документ. на одјелењу- служби;
- Учествује у здравственом просвећивању грађана;
- Врши обраду и израду медицинске документације код пријема и отпуста болесника , односно израду медицинске документације код третмана дијализирања пацијената уз консултације или надзор љекара специјалисте;
- Брине о властитој континуираној едукацији;
- Обавља и друге послове по налогу руководиоца болничког одјелења – службе или директора болнице;
- За свој рад непосредно одговара руководиоцу болничког одјелења – одсјека - службе или директору болнице-замјенику директора ЈЗУ ЗЦ Брчко;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;

#### **Опис послова за позицију под редним бројем 30. Менаџер квалитета**

- Активности на изградњи система управљања квалитетом и увођењу система менаџмента квалитетом у складу са ИСО и другим референтним стандардима
- Дефинише и реализује политику и циљеве квалитета као саставни дио пословне политике ЈЗУ
- Координира рад сектора за медицинске и немедицинске послове по питању унапређења квалитета
- Интегрише систем управљања квалитетом са другим системима управљања, ради на окупљању снага на једном мјесту, управљању системом квалитета и оптимизацији свих трошкова квалитета
- Планира и организује извођење активности сталног побољшања квалитета услуга

- Израђује сву потребну документацију управљања квалитетом
- Даје улазне податке управи и помаже при доношењу одлука везаних за управљање квалитетом
- Утврђује недостатке у систему управљања и предлаже побољшање израђеног система
- Координира све организационе цјелине ЈЗУ и осигурава врхунски могући квалитет постављених задатака како за рутинске процесе тако и за нове пројекте
- Ради на стварању услова за провођење сертификације и акредитације организационих/радних процеса и организације као цјелине
- Ради на стварању амбијента који ће довести до побољшања квалитета и сигурности здравствених услуга
- Учествује у пословном преговарању са добављачима, купцима или улагачима по питањима везаних за квалитет
- Заступа интересе ЈЗУ и учествује у рјешавању спорних ситуација у области квалитета
- Креира и спроводи све потребне активности за обезбјеђење нивоа квалитета услуга у складу са захтјевима референтних стандарда квалитета, примјењљивим нормама и захтјевима корисника
- Спроводи све потребне активности примјене технологије пружања услуга у циљу обезбјеђења неопходног нивоа квалитета
- Ради на унапређењу тимског рада и мотивације
- Планира и организује извођење и анализира резултате спроведених програма образовања особља из области квалитета и обука за обављање радних операција
- Ради на континуираном личном усавршавању и прати трендове у подручју управљања квалитетом
- Планира и организује интерне провјере квалитета и оцјењивање испоручилаца, анализира резултате и дефинише неопходне мјере
- Организује спровођење корективних мјера за елиминисање неускладности откривених интерним провјерама, аудитима као и на основу уочених неповољних трендова у области квалитета
- Организује извођење активности из домена рјешавања рекламација/жалби и приговора
- Обавља и друге послове из дјелокруга радног мјеста и по налогу директора ЈЗУ
- За свој рад одговара шефу службе

Право пријаве на Јавни конкурс имају кандидати који, поред наведених минималних и посебних услова, морају испуњавати сљедеће **опће услове** за заснивање радног односа: да је држављанин БиХ; да је пунољетан; да није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава БиХ; да је здравствено способан за вршење послова упражњеног радног мјеста; да у посљедње 3 (три) године почевши од дана објављивања упражњене позиције није услед правоснажно изречене дисциплинске мјере раскинут радни однос; да се против њега не води кривични поступак.

Кандидати који су заинтересовани за пријем у радни однос, подносе пријаву на Јавни конкурс за упражњено радно мјесто у ЈЗУ „ Здравствени центар Брчко“ у коју су дужни унијети тачне и истините податке и потписати пријаву.

Пријаву кандидат је дужан доставити лично у Службу за људске ресурсе Здравственог центра Брчко или путем поштанске службе препорученом поштом слати на адресу: ул. Реиса Џемалудина Чаушевића бр. 1, 76100 Брчко.

Јавни конкурс ће бити објављен на службеној страници [www.jzubrcko.com](http://www.jzubrcko.com) отворен је 8 (осам) дана од дана објављивања.

**НАПОМЕНА:** Комисија за провођење поступка за пријем у радни однос вршит ће селекцију кандидата на основу података из пријава те сачинити извјештај о селекцији кандидата и утврдити термин интервјуа. Кандидати који испуњавају услове утврђене Јавним конкурсом до затварања истог и који су означени као селектовани кандидати са којима ће се обављати интервју, о датуму, мјесту и термину, **ИСКЉУЧИВО СЕ ОБАВЈЕШТАВАЈУ ПУТЕМ СЛУЖБЕНЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ ([www.jzubrcko.com](http://www.jzubrcko.com))**.

**За дипломе које су стечене у иностранству након 6. 4. 1992. године, потребна је нострификација, као и за дипломе (увјерење, потврда или други документ) о положеном специјалистичком испиту.**

**Потписана пријава која се подноси важи само за наведени Јавни конкурс.**

Након објаве резултата Комисија за провођење поступка за пријем у радни однос о утврђивању ранг-листе најуспјешнијих кандидата, кандидати који су утврђени као најуспјешнији достављају документа којима доказују тачност података којима се потврђује испуњавање опћих, минималних и посебних услова. Ради доказивања услова, поред података наведених у пријави на Јавни конкурс, кандидати утврђени ранг-листом као најуспјешнији, најксаније у року од пет радних дана од дана обавјештења од стране Комисије, достављају (оригинал или овјерену копију)

- увјерење о држављанству,
- увјерење о здравственој способности, не старије од једног једног (1) мјесеца,
- увјерење о невођењу кривичног поступка, не старије од једног једног (1) мјесеца,
- овјерену изјаву да кандидат није обухваћен одредбом члана IX став (1) Устава БиХ,
- овјерену изјаву да кандидату у последње три године почев од дана објављивања упражњене позиције није усљед правоснажно изречене дисциплинске мјере раскинут радни однос.
- доказ о стручној спреми,
- доказ о радном искуству,
- доказ о испуњавању посебних услова.

Кандидати који буду изабрани на наведена радна мјеста дужни су донијети оригинале или овјерене копије докумената како је наведено у опћим, посебним и минималним условима Јавног конкурса.

Као доказ потребног нивоа образовања стручне спреме могу се користити :

- a) диплома или овјерена копија дипломе или други документ ( увјерење, потврда, свједочанство или друго) издат од образовних институција у БиХ;
- b) Нострификована диплома или овјерена копија нострификоване дипломе или други документ ( увјерење, потврда, свједочанство) издат од међународних образовних институција;
- c) Диплома или овјерена копија дипломе или други документ ( увјерење или потврда, свједочанство или друго) издат од међународних образовних институција који не подлијежу нострификацији.

Образац пријаве може се преузети у Служби за људске ресурсе Здравственог центра и на веб страници ([www.jzubrcko.com](http://www.jzubrcko.com)).

Неправовремено приспјеле пријаве неће бити разматране.

**Јавни конкурс је отворен од 24.12.2024. године и траје до 03.01.2025. године до 15:30 сати.**

Све информације у вези с Јавним конкурсом могу се добити у Служби за људске ресурсе, Здравственог центра Брчко или на телефонски број 049/ 490 -534 или 049/ 490 - 535.

**Припремила**

**Стручни сарадник за запошљавање**

---

**Његослава Седларевић**

**Шеф Службе за Људске ресурсе.**

---

**Нико Стопарић, дипл.оец.**

**Директор ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“  
Брчко дистрикта БиХ**

---

**Емир Османовић, дипл.оец.**