

<p>Босна и Херцеговина БРЧКО ДИСТРИКТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ Јавна здравствена установа “Здравствени центар Брчко”</p>		<p>Босна и Херцеговина БРЧКО ДИСТРИКТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ Јавна здравствена установа “Здравствени центар Брчко”</p>
<p>Ренса Демалудина Чаушевића 1, 76100 Брчко дистрикт БиХ; Тел: 049/234-670; Централа: 049/217-422 Ренса Демалудина Чаушевића 1, 76100 Брчко дистрикт БиХ; Тел: 049/234-670; Централа: 049/217-422</p>		

Број предмета: 526/25

Датум, 09.04.2025. године

Мјесто, Брчко

На основу члана 07. Правилника о запошљавању, а на захтјев директора ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“ Брчко дистрикт БиХ, Служба за људске ресурсе **р а с п и с у ј е**

ЈАВНИ КОНКУРС
за пријем у радни однос у
ЈЗУ „ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР БРЧКО“ БРЧКО ДИСТРИКТ БиХ

НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ У

І ДОМ ЗДРАВЉА

Здравствена станица Брчко

- 1. Доктор специјалиста породичне/обитељске медицине, друге гране медицине са едукацијом**

Стручна спрема: ВСС, доктор специјалиста породичне медицине, или доктор специјалиста једне од грана медицине са доедукацијом по ПАТ програму

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен специјалистички испит одговарајуће гране медицине или доедукација по ПАТ програму других специјалиста

Број извршилаца: 2 (два)

Здравствена станица Брезик

- 2. Доктор специјалиста породичне/обитељске медицине, друге гране медицине са едукацијом**

Стручна спрема: ВСС, доктор специјалиста породичне/обитељске медицине и доедукација других специјалиста из поменуте гране по ПАТ програму

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен специјалистички испит одговарајуће гране медицине или специјалистички испит са доедукацијом по ПАТ програму програму

Број извршилаца: 1 (један)

Служба медицине рада

3. Доктор специјалиста медицине рада

Стручна спрема: ВСС, доктор специјалиста медицине рада

Радно искуство: 1 година радног искуства

Посебни услови: Положен специјалистички и стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Диспанзер за здравствену заштиту жена

4. Доктор специјалиста гинеколог

Стручна спрема: ВСС специјалиста гинекологије и акушерства

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Служба стоматологије

5. Доктор специјалиста оралне хирургије

Стручна спрема: ВСС доктор специјалиста оралне хирургије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит и специјалистички испит

Број извршилаца: 1 (један)

II БОЛНИЦА

Одјељење за хирургију

6. Доктор специјалиста хирург-субспецијалиста онколог

Стручна спрема: ВСС-Медицински факултет, специјализација из опште хирургије и субспецијализација из онкологије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен специјалистички и субспецијалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

7. Доктор специјалиста ортопед

Стручна спрема: ВСС-доктор специјалиста ортопедије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

8. Доктор специјалиста хирург

Стручна спрема: ВСС-доктор специјалиста опште хирургије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 2 (два)

Одсјек за радиологију

9. Доктор специјалиста радиолог

Стручна спрема: ВСС-Доктор специјалиста радиологије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 2 (два)

Одсјек за трансфузију крви

10. Доктор специјалиста трансфузиолог

Стручна спрема: ВСС-Доктор специјалиста трансфузиологије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Одсјек за биохемијски лабораториј

11. Специјалиста медицинске биохемије

Стручна спрема: ВСС – доктор специјалиста медицинске биохемије, специјалиста биохемије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит

Број извршилаца: 1 (један)

Одсјек за патологију

12. Доктор специјалиста патолог

Стручна спрема: ВСС, доктор специјалиста патологије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит

Број извршилаца: 1 (један)

Одјељење за гинекологију и акушерство

13. Доктор специјалиста педијатар

Стручна спрема: ВСС, доктор специјалиста педијатрије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

14. Доктор специјалиста гинеколог

Стручна спрема: ВСС-Доктор специјалиста гинекологије и акушерства

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Одјелјење за оториноларингологију

15. Доктор специјалиста оториноларингологије

Стручна спрема: ВСС-Доктор специјалиста оториноларингологије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Одјелјење за анестезију, реанимацију и интензивну његу

16. Доктор специјалиста анестезиолог

Стручна спрема: ВСС-доктор специјалиста анестезиологије и реанимације

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 2 (два)

Одјелјење за интерне болести

17. Доктор специјалиста интерне медицине

Стручна спрема: ВСС – Доктор специјалиста интерне медицине

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит из интерне медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Одјелјење за неуропсихијатрију

18. Доктор специјалиста неуропсихијатар

Стручна спрема: ВСС-Доктор специјалиста неуропсихијатрије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Одјелјење за педијатрију

19. Доктор специјалиста педијатар-субспецијалиста неурофизиологије са епилептологијом

Стручна спрема: ВСС-Доктор специјалиста педијатар са субспецијализацијом из неурофизиологије са епилептологијом

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и субспецијалистички испити

Број извршилаца: 1 (један)

20. Доктор специјалиста педијатар

Стручна спрема: ВСС-Доктор специјалиста педијатрије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Одјељење за плућне болести и ТБЦ

21. Доктор специјалиста пнеумофтизиолог

Стручна спрема: ВСС – доктор специјалиста пнеумофтизиолог

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Опис послова за позицију под редним бројем 1. и 2. Доктор специјалиста породичне/обитељске медицине, друге гране медицине са едукацијом

- Врши услуге лијечења у ординацији и у стану болесника. Врши дијагностику, терапију и рехабилитацију водећих масовних обољења,
- Континуирано праћење здравственог стања пацијента укључујући и специјалистичку обрду, и упућивање на болничко лијечење,
- Прописује есенцијалне лијекове, примјењује прописане процедуре, водиље и добру медицинску праксу, обавља одређене дијагностичке, кабинетске, терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу,
- Врши мање и средње хирушке обраде рана ,
- Проводи програм имунизације и проводи превентивно, промотивне мјере,
- Проводи лијечничке прегледе и савјетодавни рад,
- Проводи мјере здравственог образовања и просвећивање становништва,
- Одговоран је за вођење медицинске и друге прописане документације, евиденција и извјештаја законом прописаних,
- Одговоран је за поштовање радне и технолошке дисциплине свог тима,
- Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин,
- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног,
- За свој рад одговоран је шефу Здравственог центра

Опис послова за позицију под редним бројем 3. Доктор специјалиста медицине рада

- - Преглед у ординацији радно-активног становништва
- Утврђивање привремене спријечености за рад услед болести у складу са захтјевима радног мјеста
- Прегледи и чествовање у процесу доказивања професионалног обољења и повреда на раду
- Прегледи радно-активне популације у сврху издавања љекарских увјерења о здравственој способности за : заснивање радног односа, уписа на факултет, за
- посједовање ватреног оружја и возачке дозволе за аматере и професионалне возаче
- Контролно-периодични прегледи запослених на радним јестима са и без посебних услова рада
- Промоција здравог радног мјеста са препорука послодавцима о исзом
- Прегледи са мишљењем о потреби промјене радног мјеста у сврху заштите од настанка инвалидности или упућивање на оцјену радне способности (Експертиза или консултативни спец. преглед)
- Учествовање у раду комисије за: утврђивање потребе за привременом спријеченошћу за рад преко 40 дана, те утврђивање потребе за остварењем права на социјална примања по разним основама

Опис послова за позицију под редним бројем 4. Доктор специјалиста гинеколог

- У циљу извршавања програма здравствене заштите жена.Задужени су за осигурање просторних, кадровских, координацијских и организацијских услова за рад тима и што рационалнијег кориштења времена и простора у методу рада.
- Врши преглед,обрду,лијечење у специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности.
- Сарађује са патронажном сестром и социјалним радником у складу са потребама рјешавања социјално медицинских проблема на свом подручју дјеловања
- Судјелује у провођењу акција на спречавању, откривању, лијечен и рехабилитацији одређених болести код жена.
- Учествује у пружању поликлинићко конз илијарних услуга користећи диспанзерски метод рада,
- Упућивање обољелих на даље поступке укључујући и рехабилитацију
- Обавља и послове везане уз функцију материнства, планирање породице, ране детекције откривања малигнух оболења.
- Упућује на друге консултативне прегледе укључујући и стационарно лијечење
- Примјењује прописане процедуре,водиље и добру медицинску праксу,обавља одређене дијагностичке,терапеутске и друге медицинске процедуре у складу са својом оспособљеношћу.
- Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве из свог домена.
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању.
- Одговоран је за поштивање радне и технолошке дисциплине свог тима.
- Одговоран је за исправно и прописано вођење медицинских евиденција,извјештаја и медицинске документације,интерплетира налазе,доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане.
- Сарађује са тимовима породичне обитељске медицине
- Обавља и друге послове по налогу претпостављенога. Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин
- за свој рад је непосредно одговоран шефу
- Специјалистичко консултативне службе

Опис послова за позицију под редним бројем 5. Доктор специјалиста оралне хирургије

- Води бригу о комплетном стању уста и зуба популације на своме подручју, односно за одређене групе становништва,
- Утврђује здравствено стање уста и зуба и проводи њихово лијечење
- Заједно са својим тимом утврђује методе рада и врсте материјала, као и рокове за конзервативно и протетско збрињавање
- Пружа хитну медицинску помоћ у подручјувоје дјелатности у амбуланти, на терену у кућној посјети
- Упућује пацијенте на специјалистичка и болничка лијечења
- Даје стручно мишљење и службене захтјеве код повреда или болести уста и зуба
- Обавља перманентно здравствено васпитање и просвећивање
- Одговоран је за исправно и правилно вођење медицинских евиденција,извјештаја и медицинске документације,непосредно уписује податке о посјети болесника,дијагнозу и шифру коначне дијагнозе.
- Примјењује прописане процедуре,водиље и добру медицинску праксу,обавља одређене дијагностичке и терапеутске процедуре у складу са својом оспособљеношћу.
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању.

- Одговоран је за поштовање радне и технолошке дисциплине свог тима. Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин.
- Обавља и друге послове по налогу претпостављенога

Опис послова за позицију под редним бројем 6. Доктор специјалиста хирург-субспецијалиста онколог

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјелењу - одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативноспецијалистичке прегледе;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, његе и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и анализу ефеката исте, анализира налазе и води историје болести;
- Пружа хитну медицинску помоћ, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести и повреда у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са другим органима код трауматизираних и других болесника,
- Обавља потребне хируршке захвате из области опште и васкуларне хирургије и друге врсте хируршког збрињавања пацијената укључујући и постоперативна превијања,
- Координира рад са љекарима специј. анестезиолозима и осталим члановима операционог тима у фази преоперативне припреме, тока трајања захвата и постоперативном поступку укључујући и постоперативно праћење болесника,
- Припрема пацијента и документацију за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве преко онколошке амбуланте, укључујући терапеутске поступке и терапију;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;
Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду конзилија хируршких грана медицине и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарно лијечење;
- Интерплетира налазе, доноси закључке и извршава све послове описане за љекара специјалисту гране медицине којој организационо припада;
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању,
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непос. руков.;

Опис послова за позицију под редним бројем 7. Доктор специјалиста ортопед

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу - одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарано лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и анализу ефеката исте, анализира налазе и води историје болести;
- Пружа хитну медицинску помоћ, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести и повреда у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности код трауматизираних и других болесника;
- Аплицира и контролише поједина ортопедска помагала, учествује у раду комисија везаних за права кориштења ортопедских помагала;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерпретира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду конзилија хируршких грана медицине и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарано лијечење,
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању,
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења – одсјека-службе,
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 8. Доктор специјалиста хирург

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу - одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарано лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и анализу ефеката исте, анализира налазе и води историје болести;
- Пружа хитну медицинску помоћ, кроз редован рад, приправност и дежурство;

- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести и повреда у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не оже сам ријешити;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности код трауматизираних и других болесника;
- Обавља потребне хируршке захвате и друге врсте хируршког збрињавања пацијената укључујући и постоперативна превијања;
- Координира рад са љекарима специјалистима анестезиолозима и осталим члановима операционог тима у фази преоперативне припреме, тока трајања захвата и постоперативном поступку укључујући и постоперативно праћење болесника;
- Припрема пацијента и документацију за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве преко онколошке амбуланте, укључујући терапеутске поступке и терапију;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиље и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествује у раду конзилија хируршких грана медицине и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарно лијечење;
- Интерплетира налазе , доноси закључке и извршава све послове описане за љекара спец. гране мед. којој организационо припада
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању,
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења одсјека службе,
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност

Опис послова за позицију под редним бројем 9. Доктор специјалиста радиолог

- Врши радиолошку припрему и преглед и обраду болесника у РТГ кабинетима, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- Проводи све дијагностичке претраге из програма рада; Програмира ренгенску методологију обраде, врши консултације и даје обавезне медицинске информације, анализира историје болести и друге податке неопходне за општи радиолошки закључак;
- Код хитног налаза предузима мјере за хоспитализацију, врши контролу снимака и означавања филмова, проводи ртг обраду удружено са другим гранама медицине, означава поља на филму или болеснику ,ради аплицирања терапије;
- Врши праћење рада апаратуре, припрема пацијента за претраге са контрастним средствима и аплицира контрастна средства, пружа прву помоћ код алергијских реакција, врши контролу претраге са контрастним средствима, читава снимке;
- Ради на дигиталним имиџинг технологијама и води бригу о сталној медицинској едукацији за унапређење рада на истим (МР, ЦТ и др.)

- Одговоран је за вођење прописане здравствене документације евиденција и извјештаја;
- Интерплетира налазе, доноси закључке и проводи друге радиолошке третмане;
- Асистира и помаже другим специјалистима при извођењу дијагностичких и терапеутских процедура у РТГ кабинетима уз помоћ апарата које посједује;
- Брине о властитој континуираној едукацији и обавља одређене дијагностичке - кабинетске и терапеутске процедуре по распореду рада и оспособљености неопходне за рад одјелења – службе;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентног центра коју исти не може сам ријешити;
- Учествоје у раду стручног конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности и других органа код трауматизираних и других болесника;
- Учествоје у припреми документације за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосред. руков.;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове из дјелокруга радног мјеста и по налогу шефа радиолошке – дијагностичке службе – одсјека;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање. стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 10. Доктор специјалиста трансфузиолог

- Врши припрему апарата -уређаја, особља и других услова за извршавање прегледа и дијагностичких анализа из области рада трансфузиологије и хематологије;
- Изводи прегледе и дијагностичке претраге из програма рада тачно и благовремено, контролише узимање узорака, обраду и добијене резултате, програмира методологију обраде, врши консултације и даје обавезне медицинске информације;
- Код хитног налаза предузима мјере за израду и контролу израде истог, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- Уводи нове методе рада, испитивања, обезбјеђује потребне тестове и остали прибор, врши одржавање мањих инструм. и апарата;
- Ради на дигиталним и другим апаратима у оквиру хематологије и трансфузије, одговара за правилну употребу и одржавање истих;
- Одређује вађење скрининг тестова а код поремећаја хемостазе ради се слиједећи тестови: тестови за доказивање урођеног или стеченог тромбофиуног стања, тестови фибринолитичког система, одређивање молекуларних маркера, тестови за доказивање Д димер фибриндеградациони продукт, испитивање функција тромбоцита, специфично одређивање појединих чинилаца коагулације и откривање присуства стечених инхибитора коагулације и других тестова из области хематологије;
- Одређује вађење основних лабораторијских тестова за испитивање хемостазног система, односно тестови који детектују поремећаје прокоагулантних материја;
- Пункција коштане сржи,
- Одговоран је за вођење прописане здравствене документације евиденција и извјештаја;
- Асистира и помаже другим специјалистима при тумачењу дијагностичких налаза из области хематологије и трансфузије и других налаза који се раде у склопу обављања дјелатности;

- Активно учествује у конзилијарном раду са другим специјалистима на болничким одјељењима у извршавању послова хематолога и клиничког трансфузиолога;
- Брине о властитој континуираној едукацији ;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- Учествоје у раду стручног конзилија онколошког конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности и других органа;
- Учествоје у припреми документације за онколошки и друге конзилије;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непос. руков.;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове из дјелокруга радног мјеста и по налогу руководиоца дијагностичке службе;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 11. Специјалиста медицинске биохемије

- Врши припрему апарата, особља и других услова за извршавање дијагностичких анализа из области рада одсјека,
- Изводи све дијагностичке претраге из програма рада тачно и благовремено;
- Контролише узимање узорака, обраду и добијене резултате; Програмира биохемијску методологију обраде, врши консултације и даје обавезне медицинске информације;
- Код хитног налаза предузима мјере за израду и контролу израде истог, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- Уводи нове методе рада, испитивања, припрема реагенсе и стандардне отопине, обезбјеђује потребне хемикалије, тестове и остали лабораторијски прибор, врши одржавање мањих инструмената и апарата;
- Ради на дигиталним и другим биохемијским апаратима у оквиру биохемијске, хематолошке и имунолошке лабораторије, одговара за правилну употребу и одржавање истих;
- Одговоран је за вођење прописане биохемијско-хематолошке и имунолошке здравствене документације евиденција и извјештаја;
- Асистира и помаже другим специјалистима при тумачењу дијагностичких налаза из области биохемије – хематологије и имунологије и других анализа које се раде у оквиру централне биохемијске лабораторије;
- Брине о властитој континуираној едукацији и обавља одређене дијагностичке - кабинетске и терапеутске процедуре по распореду рада и оспособљености неопходне за рад одсјека;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентног центра коју исти не може сам ријешити;
- Учествоје у раду стручног конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности и других органа;
- Учествоје у припреми документације за онколошки и друге конзилије;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непос. руков.;

- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
 - Обавља и друге послове из дјелокруга радног мјеста и по налогу руководиоца одсјека болничке лабораторије;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 12. Доктор специјалиста патолог

- Врши пријем, преглед и обраду материјала и издавање патохистолошких и цитолошких налаза.
- Код хитних налаза предузима мјере за израду и контролу израде истог;
- Обавља обдукције и прегледе биооптичког материјала и других послова из домена патохистологије;
- Одговоран је за контролу и организацију рада везаног за третман и уништење болничког инфективног и биолошког отпада и примјену Правилника који регулише извршење наведених послова;
- Врши експертизе и вјештачења за властите потребе болнице и по захтјеву других органа и институција у складу са важећим законским прописима;
- Уводи нове методе рада, испитивања, припрема реагенсе и подлоге, обезбјеђује потребне хемикалије, тестове и остали прибор, врши одржавање мањих инструмената и апарата;
- Ради на дигиталним и другим апаратима у оквиру одсјека одговара за правилну употребу и одржавање истих;
- Асистира и помаже другим специјалистима при тумачењу дијагностичких налаза из области патохистологије и других анализа које се раде у оквиру одсјека;
- Одговоран је за поштовање радне и технолошке дисциплине запосленика одсјека
- Обавља послове интерног контролора – аудитора у одјељењу - служби у складу са својом стручном спремом и едукацијом, сходно усвојеном плану контроле-аудита у области стручно-медицинских послова;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа дијагностичке службе;

Опис послова за позицију под редним бројем 13. Доктор специјалиста педијатар

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу-одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарирано лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, његе и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и анализу ефеката исте, анализира налазе и води историје болести. Пружа хитну медицинску помоћ;
- У оквиру континуираног процеса рада кроз редован рад, приправност и дежурство активно учествује у збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- По позиву и распореду рада обавља послове љекара специјалисте педијатра у дјечијем – неонатолошком боксу на породилишту;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерпретира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;

- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу, и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду стручног педијатријског конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Припрема пацијента и документацију за презентацију онколошком конзилију и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве из области рада одјељења;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника на друге консултативне прегледе и стационарно лијечење;
- Интерплетира налазе и доноси закључке и извршава све послове описане за љекара специјалисту гране медицине којој организационо припада;
- Брине о властитој континуираној едукацији и стручном усавршавању;
- Активно учествује у пословима здравственог просвећивања и ради у отвореним педијатријским савјетовалиштима и кабинетима;
- Предлаже мјере из области интерне контроле за специјалности коју обавља;
- Одговара за спровођење мјера интерне контроле у одјељењу-одсјеку-служби на личну иницијативу и по налогу претпостављених органа и интерних контролора;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења одсјека - службе;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност

Опис послова за позицију под редним бројем 14. Доктор специјалиста гинеколог

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу - одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарно лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и анализу ефеката исте, анализира налазе и води историје болести;
- Пружа хитну медицинску помоћ, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести и повреда у оквиру своје дјелатности и по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања;
- Обавља потребне хируршке захвате и друге врсте хируршког збрињавања пацијената укључујући и постоперативна превијања;
- Врши пријем порођаља, контролише, а код компликованих стања директно води, порођај и извршава друге прописане поступке у вези са вођењем порођаја и реанимацијом новорођенчета;
- Координира рад са љекарима специј. анестезиолозима и осталим члановима оперативног тима у фази преоперативне припреме, тока трајања захвата и постоперативном поступку укључујући и постоперативно праћење болесника;

- Припрема пацијента и документацију за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве преко онколошке амбуланте, укључујући терапеутске поступке и терапију;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествује у раду стручног конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Интерплетира налазе, доноси закључке и извршава све послове описане за љекара специјалисту гране медицине којој организационо припада;
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању;
- Активно учествује у здравственом просвећивању и раду отворених савјетовалишта и дијагностичких и других кабинета;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења-одсјека-службе;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 15. Доктор специјалиста оториноларингологије

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу - одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и анализу ефеката исте, анализира налазе и води историје болести; Пружа хитну медицинску помоћ, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести и повреда у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности код трауматизираних и других болесника;
- Обавља потребне захвате и друге врсте хируршког збрињавања пацијената укључујући и постоперативна превијања у оквиру своје специјалистичке дјелатности;
- Координира рад са љекарима специј. анестезиолозима и осталим члановима операционог тима у фази преоперативне припреме тока трајања захвата и постоперативном поступку укључујући и постоперативно праћење болесника;
- Припрема пацијента и документацију за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја.
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;

- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду конзилија хируршких грана медицине и љекарских комисија сходно својој специјалности,
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стацион. лијечење,
- Активно учествује у здравственом просвећивању и раду у отвореним савјетовалиштима и кабинетима (аудиологија, вестибулометрија, тимпанометрија и др.),
- Прописује, препоручује и контролише функционалност појединих помагала за пацијенте из области своје специјалности и учествује у раду комисија везаних за регулисање и остваривање права кориштења помагала (слухни апарати и др.),
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању,
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосред. руков.;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења - одсјека службе,
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 16. Доктор специјалиста анестезиолог

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника у јединици интензивне његе;
- Збрињава најсложеније и најтеже случајеве директно и у сарадњи са другим специјалностима;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, његе и лијечења болесника, анализира налазе и води историје болести;
- Пружа хитну медицинску помоћ, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести и повреда у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити,
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности код трауматизираних и других болесника;
- У операционој сали ради: контролу виталних функција, припрему, увођење и вођење анестезије, сарадња са хируршким тимом за вријеме операције, ради сходно потребама реанимацију срца и мозга у току операције, учествује при одређивању даљњег третмана пацијента;
- У интензивној њези ради: Буђење болесника по завршетку операције, постоперативни третман, третман интоксигираних и реанимацију срца односно ЦНСа,
- На другим одјељењима и анестезиолошкој амбуланти ради: увид или директно узимање анамнезе, статуса, увид у документацију, преоперативна припрема пацијента, реанимација витално угрожених пацијената, учешће у визитама, програму терапије и по потреби пружање поликличких конзилијарних услуга, давање анестезије болесницима приликом дијагностичких захвата, прати успјешност дијагностичких и терапеутских поступака;
- Координира рад са љекарима специјалистима хируршких грана и осталим члановима операционог тима у фази преоперативне припреме, тока трајања захвата и постоперативном поступку укључујући и постоперативно праћење болесника;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерпретира налазе и доноси закључке;

- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду стручног конзилија сходно својој специјалности;
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању и учествује у едукацији других здравствених радника;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења - одсјека - службе;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 17. Доктор специјалиста интерне медицине

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу-одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарирано лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и праћење ефеката исте, анализира налазе и води историје болести; Пружа хитну медицинску помоћ,
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у дежурству, приправности и збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- По распореду рада обавља послове љекара специјалисте за потребе пацијената на хемодијализи, одсјеку за хемиотерапију и другим организационим дијеловима одјељења;
- Припрема документацију и пацијента за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве, укључујући терапеутске поступке и терапију;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерпретира налазе, доноси закључке као и друге терапеутске и рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду стручног интернистичког конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарирано лијечење;
- Интерпретира налазе , доноси закључке и извршава све послове описане за љекара специјалисту гране медицине којој организационо припада;
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању;
- Предлаже мјере из области интерне контроле за специјалности коју обавља;
- Одговара за спровођење мјера интерне контроле у одјељењу-одсјеку-служби на личну иницијативу и по налогу претпостављених органа и интерних контролора;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења одсјека - службе;

- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 19. Доктор специјалиста неуропсихијатар

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу-одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и праћење ефеката исте, анализира налазе и води историје болести; Пружа хитну медицинску помоћ у акутним неуропсихијатријским стањима, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- Пружа хитну медицинску помоћ у акутним психотичним и неуролошким стањима;
- Врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања;
- Сарађује са стручним органима и установама, органима правосуђа у вези психијатријске проблематике;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерпретира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествује у раду стручног неуропсихијатријског – неуролошког – психиј. конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности,
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарно лијечење,
- Припрема пацијента и документацију за презентацију онколошком конзилију и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве из области рада одјељења;
- Интерпретира налазе , доноси закључке и извршава све послове описане за љекара специјалисту гране медицине којој организационо припада,
- Активно учествује у пословима здравственог просвећивања и раду у отвореним неуропсихијатријским кабинетима и савјетовалиштима (ЕЕГ, ЕМНГ, алкохолизам, наркоманија и др.);
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању;
- Предлаже мјере из области интерне контр. за специјалн. коју обавља;
- Одговара за спровођење мјера интерне контроле у одјељењу-одсјеку-служби на личну иницијативу и по налогу претпостављених органа и интерних контролора;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења - одсјека службе;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 19. Доктор специјалиста педијатар-субспецијалиста неурофизиологије са епилептологијом

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу - одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативноспецијалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарирано лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу и апликације терапије и праћења ефеката исте, анализира налазе и води историје болести;
- Пружа хитну медицинску помоћ,
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у дежурству, приправности и збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- По распореду рада обавља послове љекара специјалисте за потребе пацијената на хемодијализи, одсјеку за хемиотерапију и другим организационим дијеловима одјељења;
- Припрема документацију и пацијента за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја.. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве, укључујући терапеутске поступке и терапију;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге терапеутске и рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду стручног инретнистичког конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарирано лијечење;
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању,
- Одговара за спровођење мјера интерне контроле у одјељењу-одсјеку-служби на личну иницијативу и по налогу претпостављених органа и интерних контролора;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења – одсека - службе,
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 20. Доктор специјалиста педијатар

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу-одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарирано лијечење;

- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и анализу ефеката исте, анализира налазе и води историје болести. Пружа хитну медицинску помоћ;
- У оквиру континуираног процеса рада кроз редован рад, приправност и дежурство активно учествује у збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- По позиву и распореду рада обавља послове љекара специјалисте педијатра у дјечијем – неонатолошком боксу на породилишту;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу, и бавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду стручног педијатријског конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Припрема пацијента и документацију за презентацију онколошком конзилију и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве из области рада одјељења;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника на друге консултативне прегледе и стационарно лијечење;
- Интерплетира налазе и доноси закључке и извршава све послове описане за љекара специјалисту гране медицине којој организационо припада;
- Брине о властитој континуираној едукацији и стручном усавршавању;
- Активно учествује у пословима здравственог просвећивања и ради у отвореним педијатријским савјетовалиштима и кабинетима;
- Предлаже мјере из области интерне контроле за специјалности коју обавља;
- Одговара за спровођење мјера интерне контроле у одјељењу-одсјеку-служби на личну иницијативу и по налогу претпостављених органа и интерних контролора;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења одсјека - службе;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 21. Доктор специјалиста пнеумфтизиолог

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу - одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативноспецијалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарно лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу и апликацију терапије и анализу ефеката исте, анализира налазе и води историје болести;
- Пружа хитну медицинску помоћ, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;

- По распореду рада обавља послове љекара специјалисте пнеумофтизиолога за потребе пацијената у АД диспанзеру, одсјеку за хемиотерапију, кабинету за бронхоскопију и другим организационим дијеловима одјељења и болнице;
- Врши контролне прегледе контакта, јаких туберкулин реактора угрожених лица, контакта са новопимљеним лицима, лица са инаквном туберкулозом, прегледе и откривање пнеумокониоза и других хроничних пнеумопатија, рану детекцију карцинома;
- Припрема пацијента и документацију за презентацију онколошком конзилију и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве из области рада одјељења;
- Повремено у случају потребе обавља послове скопирања плућа, бронхоскопске и друге ускоспецијализоване прегледе сходно проведеној едукацији;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу; Учествује у раду стручног пнеумофтизиолошког, дијагностичког конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарано лијечење;
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању,
- Одговара за спровођење мјера интерне контроле у одјељењу-одсјеку-служби на личну иницијативу и по налогу претпостављених органа и интерних контролора;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења – одсека - службе,
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Право пријаве на Јавни конкурс имају кандидати који, поред наведених минималних и посебних услова, морају испуњавати сљедеће **опће услове** за заснивање радног односа: да је држављанин БиХ; да је пунољетан; да није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава БиХ; да је здравствено способан за вршење послова упражњеног радног мјеста; да у посљедње 3 (три) године почевши од дана објављивања упражњене позиције није услед правоснажно изречене дисциплинске мјере раскинут радни однос; да се против њега не води кривични поступак.

Кандидати који су заинтересовани за пријем у радни однос, подносе пријаву на Јавни конкурс за упражњено радно мјесто у ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“ у коју су дужни унијети тачне и истините податке и потписати пријаву.

Пријаву кандидат је дужан доставити лично у Службу за људске ресурсе Здравственог центра Брчко или путем поштанске службе препорученом пошљицом слати на адресу: ул. Реиса Џемалудина Чаушевића бр. 1, 76100 Брчко.

Јавни конкурс ће бити објављен на службеној страници www.jzubrcko.com отворен је 8 (осам) дана од дана објављивања.

НАПОМЕНА: Комисија за провођење поступка за пријем у радни однос вршит ће селекцију кандидата на основу података из пријава те сачинити извјештај о селекцији кандидата и утврдити термин интервјуа. Кандидати који испуњавају услове утврђене Јавним конкурсом до затварања истог и који су означени као селектовани кандидати са којима ће се обављати интервју, о датуму, мјесту и термину, **ИСКЉУЧИВО СЕ ОБАВЈЕШТАВАЈУ ПУТЕМ СЛУЖБЕНЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ (www.jzubrcko.com)**.

За дипломе које су стечене у иностранству након 6. 4. 1992. године, потребна је нострификација, као и за дипломе (увјерење, потврда или други документ) о положеном специјалистичком испиту.

Потписана пријава која се подноси важи само за наведени Јавни конкурс

Након објаве резултата Комисија за провођење поступка за пријем у радни однос о утврђивању ранг-листе најуспјешнијих кандидата, кандидати који су утврђени као најуспјешнији достављају документа којима доказују тачност података којима се потврђује испуњавање опћих, минималних и посебних услова. Ради доказивања услова, поред података наведених у пријави на Јавни конкурс, кандидати утврђени ранг-листом као најуспјешнији, најксаније у року од пет радних дана од дана обавјештења од стране Комисије, достављају (оригинал или овјерену копију)

- увјерење о држављанству,
- увјерење о здравственој способности, не старије од једног једног (1) мјесеца,
- увјерење о невођењу кривичног поступка, не старије од једног једног (1) мјесеца,
- овјерену изјаву да кандидат није обухваћен одредбом члана IX став (1) Устава БиХ,
- овјерену изјаву да кандидату у последње три године почев од дана објављивања упражњене позиције није усљед правоснажно изречене дисциплинске мјере раскинут радни однос.
- доказ о стручној спреми,
- доказ о радном искуству,
- доказ о испуњавању посебних услова.

Кандидати који буду изабрани на наведена радна мјеста дужни су донијети оригинале или овјерене копије докумената како је наведено у општим, посебним и минималним условима Јавног конкурса.

Као доказ потребног нивоа образовања стручне спреме могу се користити :

- а)** диплома или овјерена копија дипломе или други документ (увјерење, потврда, свједочанство или друго) издат од образовних институција у БиХ;
- б)** Нострификована диплома или овјерена копија нострификоване дипломе или други документ (увјерење, потврда, свједочанство) издат од међународних образовних институција;
- с)** Диплома или овјерена копија дипломе или други документ (увјерење или потврда, свједочанство или друго) издат од међународних образовних институција који не подлијезу нострификацији.

Образац пријаве може се преузети у Служби за људске ресурсе Здравственог центра и на веб страници (www.jzubrccko.com).

Неправовремено приспјеле пријаве неће бити разматране.

Јавни конкурс је отворен од 10.04.2025. године и траје до 17.04.2025. године.

Кандидати који подносе лично пријаве подносе у Служби за људске ресурсе од 8h до 15:30h.

Све информације у вези с Јавним конкурсом могу се добити у Служби за људске ресурсе, Здравственог центра Брчко или на телефонски број **049/ 490 -534** или **049/ 490 - 535**.

**Припремила
Стручни сарадник за запошљавање**

Његослава Седларевић

Шеф Службе за Људске ресурсе.

Нико Стопарић, дипл.оец.

**Директор ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“
Брчко дистрикта БиХ**

Емир Османовић, дипл.оец.