



Broj predmeta: 1644/25
Datum, 31.12.2025. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 07. Pravilnika o zapošljavanju, a na zahtjev direktora JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH, Služba za ljudske resurse **r a s p i s u j e**

JAVNI NATJEČAJ
za prijem u radni odnos u
JZU „ZDRAVSTVENI CENTAR BRČKO“ BRČKO DISTRIKT BiH

NA NEODREĐENO VRIJEME U

I DOM ZDRAVLJA

Služba hitne medicinske pomoći

1. Medicinska sestra/tehničar-vozač saniteta

Stručna sprema: SSS – medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

2. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Brčko

3. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Dispanzer za zdravstvenu zaštitu djece predškolske dobi

4. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

II BOLNICA

Odjeljenje za hirurgiju

5. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 3 (tri)

Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi centralne sterilizacije

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit i edukacija iz sterilizacije

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo

6. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 4 (četiri)

Odjeljenje za otorinolaringologiju

7. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Odjeljenje za interne bolesti

8. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Odjeljenje za neuropsihijatriju

9. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Odjeljenje za plućne bolesti i TBC

10. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

NA ODREĐENO VRIJEME

do povratka odsutnog radnika, a najduže do dvije godine

III DOM ZDRAVLJA

Zdravstvena stanica Brčko

11. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Služba hitne medicinske pomoći

12. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Specijalističke i dispanzerske službe

Dispanzer za zdravstvenu zaštitu djece predškolske dobi

13. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

IV BOLNICA

Odjeljenje za interne bolesti

14. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Odjeljenje za otorinolaringologiju

15. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu njegu

16. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo

17. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Specijalističko-konsultativne ambulante

18. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Služba za dijagnostiku

Odsjek za radiologiju

19. RTG tehničar

Stručna sprema: SSS/VŠS RTG tehničar

Radno iskustvo: 9 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 1. Medicinski tehničar-vozač saniteta

- Vršiti kontinuiranu vlastitu edukaciju i trenaž u sklopu priprema za brzo i kvalitetno pružanje usluga zbrinjavanja pacijenata kod urgentnih stanja,
- Vršiti prijem i registraciju poziva, utvrđivanje prioriteta i slanje tima na licu mjesta,
- Vodi računa o stalnoj spremnosti, tehničkoj ispravnosti i funkcionalnosti namjenskog sanitetskog vozila i tehničke opreme u istom,
- Stalno održavanje radio i telefonske veze sa dispečerom-prijemnom službom urgentne službe i postupanje po nalogima službe,
- Vršiti kontinuiranu vlastitu edukaciju i trenaž u sklopu priprema za brzo i kvalitetno pružanje usluga zbrinjavanja pacijenata kod urgentnih stanja,
- Vršiti prijem i registraciju poziva, utvrđivanje prioriteta i slanje tima na licu mjesta,
- Vodi računa o stalnoj spremnosti, tehničkoj ispravnosti i funkcionalnosti namjenskog sanitetskog vozila i tehničke opreme u istom,
- Stalno održavanje radio i telefonske veze sa dispečerom-prijemnom službom urgentnog centra i postupanje po nalogima službe,
- Preduzimanje mjera za maksimalno brz i bezbjedan odlazak ekipe urgentnog centra na mjesto poziva, izvršenje reanimacije i zbrinjavanja povrijeđenih na terenu, uzimanje EKG na terenu ili u stanu, intubacija u slučaju potrebe, uključivanje infuzione terapije, aplikacija ampuliranih lijekova, kisika, imobilizacija i zbrinjavanje povreda, pružanje medicinske pomoći za transport oboljelog - povrijeđenog, održavanje željenog položaja oboljelog - povrijeđenog, rukovanje defibrilatorom ili drugom opremom, zaustavljanje krvarenja i vršenja drugih medicinskih intervencija koje se transportom ukažu kao potrebne,
- Obavlja transport oboljelog - povrijeđenog do urgentne službe i pomaže dežurnim ekipama na definitivnom zbrinjavanju istog,
- Pomaže zdravstvenim tehničarima urgentne službe kod prijema bolesnika i dnevne bolnice u provođenju procesa liječenja kada nije angažovan u svojstvu mobilne urgentne ekipe,
- Radi kao instruktor u edukaciji drugih radnika u okviru organizovane edukacije u trenažnom centru bolnice,

- Saraduje sa organima policije i pravosuđa, vatrogasnim i drugim ekipama u fazi zbrinjavanja pacijenata i po njihovom pozivu za pružanje usluga iz djelatnosti urgentne službe, Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog
- Za svoj rad je neposredno odgovoran šefu službe

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 2., 3., 4., 12., 13., 14. i 19. Medicinska sestra/tehničar

- Vrš prijem i trijažu bolesnika, prima telefonske pozive,
- Zadužen je za sanitetski materijal, opremu i lijekove
- Vrš trebovanje lijekova, daje injekcionu i drugu propisanu terapiju,
- Vrš manja previjanja i prvu pomoć kod povrijeđenog i unesrećenog,
- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima korisnicima usluga,
 - Brine o svojoj edukaciji i stručnom usavršavanju
- Zadužena je za savjetodavni rad i zdravstveno prosvjećivanje stanovništva, za promociju zdravlja i prevenciju bolesti u svom domenu,
- Uzima biološki materijal (krv, urin, ispljuvak, stolicu itd.) za laboratorijske pretrage –analize i zadužena je za transport istih u laboratoriju na obradu,
- Asistira doktoru pri pregledu i pružanju hitne medicinske pomoći, manjih intervencija, postavlja udlage i vrši druge manje intervencije,
- Vodi protokol, dnevne i mjesečne izvještaje, ispunjava zaglavlje recepta, uputnica, naplaćuje određene usluge, predaje novac i izvještaje u skladu sa važećim zakonskim propisima,
- Obavlja previjanja pacijenta davanjem parantalne terapije u patronaži,
- Obavezana je i odgovorana za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na radu na propisani način,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljeno,
- Za svoj rad je neposredno odgovoran glavnoj sestri i šefu.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 5., 7., 8., 9., 10, 11., 15., 16., 17. i 18. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

- Obavlja nadzor nad pravilno obavljenom sanitarnom obradom pokretnog bolesnika;
- Vrš prihvata pacijenata, kontrolu ispravnosti medicinske dokumentacije i upis pacijenta u protokol prijemne ambulante,
- Vrš trijažu pacijenata prema hitnosti i prioritetima, obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara u specijalističkim i dijagnostičkim odjeljenjskim ambulantama i kabinetima,
- Vrš prijem i otpust bolesnika u prijemnoj službi-prijemnom pultu, popunjava medicinske obrasce elektronski, vodi jedinstvenu matičnu knjigu sa jedinstvenim brojem za sve bolesnike, kontroliše ispravnost podataka u zdravstvenoj legitimaciji prilikom prijema u bolnicu,
- Obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara na prijemu bolesnika,
- Smješta primljenog bolesnika u bolesničku sobu, upoznaje ga sa kućnim redom i priprema bolesniku krevet,
- U zavisnosti od karaktera njegove bolesti brine za održavanje povoljne mikroklimu u bolesničkoj sobi,
- Vrš nadzor nad čišćenjem, dezinfekcijom bolesničke sobe i svih predmeta u njoj;
- Učestvuje u viziti i priprema bolesnika za ljeakarski pregled, te obavlja poslove opšte specijalne njege bolesnika;

- Vršiti umivanje bolesnika i kupanje u krevetu, kupanje nepokretnog bolesnika i djelimično pokretnog bolesnika u kadi, pranje glave nepokretnog bolesnika, njegu usne šupljine, prevenciju posljedica dugotrajnog ležanja (dekubitusa, tromboze, pneumonije i dr.);
 - Postavlja bolesnika u pravilan položaj u krevetu, namješta krevet, pomaže mu oko ustajanja poslije vršenja nužde u krevetu, nadzire čišćenje i dezinfekciju pribora za ličnu higijenu bolesnika;
 - Posmatra i kontroliše zdravstveno stanje bolesnika, mjeri i evidentira puls, mjerenje temperature, pritiska, visine i težine i dr.
 - Provodi propisanu terapiju kod bolesnika, daje peroralnu terapiju, rektalnu terapiju, klizme, aplicira tople i hladne obloge, masti, pudere, ljekovite kupke i kiseonik,
 - Vršiti pripremu i davanje ordinirane terapije, snimanja na raspoloživim medicinskim aparatima, uzimanje biološkog materijala za laboratorijske i druge analize i brine za hitne nalaze istih,
 - Učestvuje pri medicinskim pretragama i zahvatima na bolesniku, pomaže bolesniku pri pregledima;
 - Pomaže ordinirajućem ljekaru pri pregledu, interv. i previjanju,
 - Vršiti usmjeravanje pacijenata na ostvarivanje daljnjih preporučenih medicinskih procedura, ovjeru nalaza,
 - Obavlja poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara na drugim bolničkim odjeljenjima / službama, uključujući i rad patologiji, dijagn.službama ,u intenzivnim njegama , prilikom rasporeda rada na druga bolnička odjeljenja/ odsjeke / službe ,
 - Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara instrumentara odnosno anestetičara opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima , nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
 - Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara - gipsara opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima, nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
 - Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara – sekretara ljekarskog konzilija / komisije opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima,
 - Vršiti naplatu participacije i druge propisane naplate, evidentiranje i izdavanje potvrda o naplaćenim iznosima,
 - Zadužen je i odgovoran za inventar, veš, medicinsku opremu i sredstva rada kojima rukuje, vrši pripremu materijala za sterilizaciju, nadzor nad održavanjem higijenskih uslova rada, izvršava dezinfekciju prostorija, opreme i inventara;
 - Vodi dnevne evidencije rada i blagovremeno sastavlja i dostavlja propisane, sedmične, mjesečne i druge izvještaje, Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
 - Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu glavnog medicinaru odsjeka - odjeljenja i rukovodioca odjeljenja -službe,
- Za svoj rad neposredno odgovara glavnom medicinaru odsjeka - odjeljenja – službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 6. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi centralne sterilizacije

- Prima materijal za sterilizaciju, vrši kontrolu ispravnosti doboša za sterilizaciju i kaseta i kontrolu pripreme materijala za sterilizaciju,
- Obavlja sterilizaciju: hirurškog rublja, gumenih rukavica i ostalih predmeta, instrumenata, bočica i pelena i drugog potrebnog materijala, instrumenata i alata, odgovara i kontroliše za medicinsku ispravnost i sterilnost kompletnog sterilisanog materijala i instrumentarija,

- Čisti i dezinfikuje aparate za sterilizaciju odgovara i brine o njihovom redovnom održavanju i pravovremenim popravkama, čisti i dezinfikuje radne površine a posebno prostoriju za " čisto
- Brine o racionalnoj potrošnji električne energije o ekonomičnosti uključivanja aparata i brine o pravovremenom izdavanju sterilnog materijala ovlaštenim radnicima,
- Brine o pravilnom i propisanom nošenju zaštitne odjeće i obuće u centralnoj sterilizaciji i odgovoran je za provođenje redovne kontrole centralne sterilizacije,
- Odgovara za vođenje propisane dokumentacije i evidencija,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga radog mjesta i po nalogu rukovodioca odjeljenja hirurških grana i glavne sestre-tehničara odjeljenja,
- Za svoj rad neposredno odgovara šefu odjeljenja hirurških grana i glavnoj sestri - tehničaru odjeljenja

Opis posla za poziciju pod rednim brojem 20. Diplomirani inženjer medicinske radiologije

- Radno mjesto sa posebnim uslovima rada uz primjenu mjera zaštite na radu, obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja
- Obavlja poslove iz oblasti radiodijagnostike
- Radi na sofisticiranim aparatima složenijim radiološkim pretragama
- Izvodi snimanje metodom kompjuterizovane tomografije (CT)
- Izvodi snimanje metodom magnetske rezonance (MR)
- Izvodi mamografsko snimanje
- Učestvuje pri ultrazvučnim dijagnostičkim pretragama po organskim sistemima
- Izvodi snimanje multifunkcionalnim digitalnim C-lukom u različitim operacijama: u ortopedskim, hirurškim, neurohirurškim, kardiološkim i urološkim salama
- Izvodi rendgensko snimanje (RTG) torakalnih organa, standardnu tehniku snimanja pluća, tvrdu tehniku snimanja pluća, slojevno snimanje, standardne i specijalne snimke kostiju i zglobova, native snimke abdomena i urotrakta, izvode snimke traumatiziranih pacijenata, izvode snimke na odjeljenju i u operacionoj dvorani, izvode sve rendgenske snimke kod djece uz primjenu mjera zaštite od zračenja
- Asistiraju pri izvođenju kontrastnih rendgenskih pretraga kao što su urografije, angiografije, limfografije, holangiografije, bronhografije, dijaskopija želuca, pluća i srca
- Samostalno rade obradu rendgenskog filma
- Vršiti nadzor nad radom i higijenom prostora i aparata
- Vršiti evaluaciju kvaliteta dobivenih radioloških snimaka
- Stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti štetnog jonizirajućeg zračenja pacijenta, sebe lično i svih zaposlenih
- Provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije, liječenja i rehabilitacije, poštuje sva prava pacijenata - građana i sarađuje sa svim članovima tima stalno unapređuju kvalitet zdravstvene zaštite
- Čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke
- Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Ustanove, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi za to je i odgovoran
- Ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira
- Obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Pravo prijave na Javni konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih minimalnih i posebnih uslova, moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH; da je punoljetan; da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava BiH; da je zdravstveno

sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta; da u posljednje 3 (tri) godine počevši od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos; da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos, podnose prijavu na Javni konkurs za upražnjeno radno mjesto u JZU „Zdravstveni centar Brčko“ u koju su dužni unijeti tačne i istinite podatke i potpisati prijavu.

Prijavu kandidat je dužan dostaviti lično u Službu za ljudske resurse Zdravstvenog centra Brčko ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom slati na adresu: ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1, 76100 Brčko.

Javni konkurs će biti objavljen na službenoj stranici www.jzubrcko.com otvoren je 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

NAPOMENA: Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos vršit će selekciju kandidata na osnovu podataka iz prijave te sačiniti izvještaj o selekciji kandidata i utvrditi termin intervjua. Kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene Javnim konkursom do zatvaranja istog i koji su označeni kao selektovani kandidati sa kojima će se obavljati intervju, o datumu, mjestu i terminu, **ISKLUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE (www.jzubrcko.com)**.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni Javni konkurs

Nakon objave rezultata Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos o utvrđivanju rang-liste najuspješnijih kandidata, kandidati koji su utvrđeni kao najuspješniji dostavljaju dokumenta kojima dokazuju tačnost podataka kojima se potvrđuje ispunjavanje općih, minimalnih i posebnih uslova. Radi dokazivanja uslova, pored podataka navedenih u prijavi na Javni konkurs, kandidati utvrđeni rang-listom kao najuspješniji, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana obavještenja od strane Komisije, dostavljaju (original ili ovjerenu kopiju)

- uvjerenje o državljanstvu,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH,
- ovjerenu izjavu da kandidatu u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos.
- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o radnom iskustvu,
- dokaz o ispunjavanju posebnih uslova.

Kandidati koji budu izabrani na navedena radna mjesta dužni su donijeti originale ili ovjerene kopije dokumenata kako je navedeno u općim, posebnim i minimalnim uslovima Javnog konkursa.

Kao dokaz potrebnog nivoa obrazovanja stručne spreme mogu se koristiti :

- a)** diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od obrazovnih institucija u BiH;

- b) Nostrifikovana diploma ili ovjerena kopija nostrifikovane diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija;
- c) Diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument (uvjerenje ili potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koji ne podliježu nostrifikaciji.

Obrazac prijave može se preuzeti u Službi za ljudske resurse Zdravstvenog centra i na web stranici (www.jzubrcko.com).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Javni natječaj je otvoren od 31.12.2025. godine i traje do 08.01.2026. godine do 15:30 sati.

Sve informacije u vezi s Javnim konkursom mogu se dobiti u Službi za ljudske resurse, Zdravstvenog centra Brčko ili na **telefonski broj 049/ 490 -534 ili 049/ 490 - 535.**

Pripremila
Stručni saradnik za zapošljavanje

Njegoslava Sedlarević

Šef Službe za ljudske resurse.

Niko Stoparić, dipl.oec.

Ravnatelj JZU „Zdravstveni centar Brčko“
Brčko distrikta BiH

Mr. Jasmin S. Dr. med. Mehanović
specijalista medicine rada i sporta