



Broj predmeta: 892/24
Datum, 18.06.2024. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 07. Pravilnika o zapošljavanju, a na zahtjev direktora JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH, Služba za ljudske resurse r a s p i s u j e

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u radni odnos u
JZU „ZDRAVSTVENI CENTAR BRČKO“ BRČKO DISTRIKT BiH

NA ODREĐENO VRIJEME
do povratka odsutnog radnika, a najduže do dvije godine

I UPRAVA

Služba za tehničke poslove

1. Vozač

Stručna sprema: SSS/KV vozač

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije najmanje 3 (tri) godine

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

2. Spremačica/čistačica

Stručna sprema: NK

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Broj izvršitelja: 3 (tri)

Služba za ljudske resurse

3. Stručni saradnik za zapošljavanje

Stručna sprema: VSS

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

II DOM ZDRAVLJA

Služba stomatologije

4. Doktor stomatolog

Stručna sprema: VSS, doktor stomatologije

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Bijela

5. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS, doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Zdravstvena stanica Brčko

6. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS, doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

7. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit

Broj izvršitelja: 4 (tri)

Zdravstvena stanica Brezik

8. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS, doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

9. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Služba hitne medicinske pomoći

10. Medicinska sestra/tehničar/Vozač saniteta

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Maoča

11. Medicinska sestra/tehničar-patronaža

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit, položen vozački ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

12. Medicinski tehničar-laborant

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit iz svoje struke

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Specijalističke i dispanzerske službe

Dispanzer za plućne bolesti

13. RTG tehničar

Stručna sprema: SSS/VŠS RTG tehničar

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Doktor medicine u Domu zdravlja

14. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS, doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 2 (dva)

III BOLNICA

Odjel za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu njegu

15. Doktor medicine na bolničkom odjelu

Stručna sprema: VSS medicinski fakultet

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Odjel za neuropsihijatriju

16. Doktor medicine na bolničkom odjelu

Stručna sprema: VSS, medicinski fakultet

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

17. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjelu/službi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Doktor medicine na bolničkom odjelu

18. Doktor medicine na bolničkom odjelu

Stručna sprema: VSS, doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo
Posebni uvjeti: Položen stručni ispit
Broj izvršitelja a: 2 (dva)

Odjel za interne bolesti

19. Doktor medicine na bolničkom odjelu
Stručna sprema: VSS medicinski fakultet
Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo
Posebni uvjeti: Položen stručni ispit
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Odjel za ginekologiju i akušerstvo

20. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjelu/sluzbi
Stručna sprema: SSS-medicinska sestra
Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci
Posebni uvjeti: Položen stručni ispit
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Odjel za otorinolaringologiju

21. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjelu/sluzbi
Stručna sprema: SSS-medicinska sestra
Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci
Posebni uvjeti: Položen stručni ispit
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Služba za dijagnostiku-Odsjek za mikrobiologiju

22. Medicinski tehničar-laborant
Stručna sprema: SSS-laboratorijski tehničar
Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci
Posebni uvjeti: Položen stručni ispit
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Služba za dijagnostiku- Odsjek za transfuziju

23. Medicinski tehničar-laborant
Stručna sprema: SSS-medicinski tehničar/laboratorijski tehničar
Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci
Posebni uvjeti: Položen stručni ispit
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Odsjek za radiologiju

24. RTG tehničar
Stručna sprema: VŠS / SSS, RTG tehničar
Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci
Posebni uvjeti: Položen stručni ispit
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 1. Vozač

- Vršiti prijem i smještaj bolesnika u sanitetsko vozilo,
- Postavlja bolesnika u pravilan položaj na pokretna nosila ili u sjedeći položaj zavisno od potrebe i stanja pacijenta,
- Pomaže bolesniku pri ustajanju i izlaženju iz sanitetskog vozila,
- Obavlja transport oboljelog i povrijeđenog do predviđenog odredišta,
- Pomaže kod unošenja i iznošenja bolesnika iz sanitetskog vozila,
- Vršiti prevoz pokretnih korisnika usluga i roba putničkim motornim vozilom
- Vršiti urednu i tačnu primopredaju, vozila, opreme i inventara po isteku radnog vremena,
- Prikuplja određenu medicinsku dokumentaciju za bolesnika koga transportuje,
- Vodi evidenciju putnih naloga o kretanju vozila, evidenciju o potrošnji goriva i evidenciju o tehničkoj ispravnosti vozila,
- Dužan je da održava čistoću i higijenu vozila,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu,
- Odgovoran je za obezbjeđenje mogućnosti hitnog pozivanja od strane ovlaštenog lica, službe u slučaju potrebe za njegovim angažovanjem,
- Obavlja i sve druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu pretpostavljenoga,
- Za svoj rad je neposredno odgovoran šefu i glavnoj sestri Zdravstvenog centra, šefu tehničke službe i šefu voznog parka.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 2. Spremačica/čistačica

- Održava čistoću operacionih sala, bolesničkih soba, ambulanti i drugih radnih prostorija bolnice;
- Čišćenje radnih prostorija sa inventarom, zidova i prozora, pločica, lavoboa i ostalog inventara;
- Čišćenje i održavanje sanitarnih prostorija, nus prostorija, hodnika i stepeništa;
- Odnosi potrošni materijal i zadužena je za sredstva za čišćenje i opremu za svoj rad;
- Odnosi prljav i donosi čist veš,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu glavne sestre i rukovodioca službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 3. Stručni saradnik za zapošljavanje

- Prati propise iz oblasti zapošljavanja i radnog prava, te mjere u cilju njihovog sprovođenja
- Učestvuje u izradi procedura i njihovoj primjeni iz oblasti upravljanja ljudskim resursima
- Vodi proces regrutovanja zaposlenika Zdravstvenog centra i omogućava proces otvorene konkurencije
- Ažurira bazu podataka upražnjenih pozicija i osigurava proces javnog ili internog oglašavanja
- Priprema sadržaj konkursa
- Vršiti pregled i nasačinjava informacije o stanju popunjenih, odnosno upražnjenih radnih mjesta u zdravstvenom centru
- Podnosi izvještaj o radu šefu Službe
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno pretpostavljenog

Opis posla za poziciju pod rednim brojem 4. Doktor stomatolog

- Vodi brigu o kompletnom stanju usta i zuba populacije na svome području, odnosno za određene grupe stanovništva
- Utvrđuje zdravstveno stanje usta i zuba i provodi njihovo liječenje
- Zajedno sa svojim timom utvrđuje metode rada i vrste materijala, kao i rokove za konzervativno i protetsko zbrinjavanje
- Pruža hitnu medicinsku pomoć u području svoje djelatnosti u ambulanti , na terenu u kućnoj posjeti
- Upućuje pacijente na specijalistička i bolnička liječenja
- Daje stručno mišljenje i službene zahtjeve kod povreda ili bolesti usta i zuba
- Obavlja permanentno zdravstveno vaspitanje i prosvjećivanje
- Odgovoran je za ispravno i pravilno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozu i šifru konačne dijagnoze.
- Primjenjuje propisane procedure, vodilje i dobru medicinsku praksu, obavlja određene dijagnostičke i terapijske procedure u skladu sa svojom osposobljenošću.
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju.
- Odgovoran je za poštovanje radne i tehnološke discipline svog tima. Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način.
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga

Opis posla za poziciju pod rednim brojem 5. 6. 8. i 14. Doktor medicine

- Vršiti klinički pregled oboljelih i povrijeđenih lica, utvrđuje potrebu i daje nalog za obavljanje laboratorijskih pretraga i konsultativnih specijalističkih pregleda sa ciljem upućuje na stacionarno liječenje po potrebi
- utvrđivanja konačne kliničke dijagnoze, odnosno kontrole liječenja. Propisuje ordinira i prati, i kontroliše tok njege i liječenje
- Pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć povrijeđenima vrši male hiruške intervencije
- Prati zdravstveno stanje stanovništva i predlaže mjere za unapređenje zdravlja
- Učestvuje u organizaciji i sprovođenju mjera kod prevencije i suzbijanju bolesti i povreda, a posebno zaraznih bolesti, učestvuje u zdravstvenom prosvjećivanju građana
- Vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izvještaje a neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozu i šifru konačne dijagnoze.
- Može vršiti pregled umrlih, utvrđuje vrijeme i uzrok smrti i izdaje propisani dokument
- Može vršiti sudskomedicinska vještačenja i daje mišljenje po zahtjevu
- Upućuje na stacionarno liječenje po potrebi
- Odgovoran je za ispravno i pravilno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozu i šifru konačne dijagnoze.
- Primjenjuje propisane procedure, vodilje i dobru medicinsku praksu, obavlja određene dijagnostičke i terapijske procedure u skladu sa svojom osposobljenošću.
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju.
- Odgovoran je za poštovanje radne i tehnološke discipline svog tima. Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način.
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga
- Za svoj rad je odgovoran neposredno Šefu Zdravstvenog centra službe

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 7. i 9. Medicinska sestra/tehničar

- Vršiti prijem i trijažu bolesnika, prima telefonske pozive,
- Zadužen je za sanitetski materijal, opremu i lijekove
- Vršiti trebovanje lijekova, daje injekcionu i drugu propisanu terapiju,
- Vršiti manja previjanja i prvu pomoć kod povrijeđenog i unesrećenog,
- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima korisnicima usluga,
- Brine o svojoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Zadužena je za savjetodavni rad i zdravstveno prosvjećivanje stanovništva, za promociju zdravlja i prevenciju bolesti u svom domenu,
- Uzima biološki materijal (krv, urin, ispljuvak, stolicu itd.) za laboratorijske pretrage –analize i zadužena je za transport istih u laboratoriju na obradu,
- Asistira doktoru pri pregledu i pružanju hitne medicinske pomoći, manjih intervencija, postavlja udlage i vrši druge manje intervencije,
- Vodi protokol, dnevne i mjesečne izvještaje, ispunjava zaglavlje recepta, uputnica, naplaćuje određene usluge, predaje novac i izvještaje,
- Obavezana je i odgovorana za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na radu na propisani način,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 7. i 9. Medicinska sestra/tehničar-vozač saniteta

- Vršiti kontinuiranu vlastitu edukaciju i trenaž u sklopu priprema za brzo i kvalitetno pružanje usluga zbrinjavanja pacijenata kod urgentnih stanja,
- Vršiti prijem i registraciju poziva, utvrđivanje prioriteta i slanje tima na licu mjesta,
- Vodi računa o stalnoj spremnosti, tehničkoj ispravnosti i funkcionalnosti namjenskog sanitetskog vozila i tehničke opreme u istom,
- Stalno održavanje radio i telefonske veze sa dispečerom-prijemnom službom urgentnog centra i postupanje po nalogu službe,
- Preduzimanje mjera za maksimalno brz i bezbijeđan odlazak ekipe urgentnog centra na mjesto poziva, izvršenje reanimacije i zbrinjavanja povrijeđenih na terenu, uzimanje EKG na terenu ili u stanu, intubacija u slučaju potrebe, uključivanje infuzione terapije, aplikacija ampuliranih lijekova, kisika, imobilizacija i zbrinjavanje povreda, pružanje medicinske pomoći za transport oboljelog - povrijeđenog, održavanje željenog položaja oboljelog - povrijeđenog, rukovanje defibrilatorom ili drugom opremom, zaustavljanje krvarenja i vršenja drugih medicinskih intervencija koje se transportom ukažu kao potrebne,
- Vršiti prijem i trijažu bolesnika, prima telefonske pozive,
- Zadužen je za sanitetski materijal, opremu i lijekove
- Vršiti trebovanje lijekova, daje injekcionu i drugu propisanu terapiju,
- Vršiti manja previjanja i prvu pomoć kod povrijeđenog i unesrećenog,
- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima korisnicima usluga,
- Brine o svojoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Zadužena je za savjetodavni rad i zdravstveno prosvjećivanje stanovništva, za promociju zdravlja i prevenciju bolesti u svom domenu,
- Uzima biološki materijal (krv, urin, ispljuvak, stolicu itd.) za laboratorijske pretrage –analize i zadužena je za transport istih u laboratoriju na obradu,
- Asistira doktoru pri pregledu i pružanju hitne medicinske pomoći, manjih intervencija, postavlja udlage i vrši druge manje intervencije,
- Vodi protokol, dnevne i mjesečne izvještaje, ispunjava zaglavlje recepta, uputnica, naplaćuje određene usluge, predaje novac i izvještaje,
- Obavezana je i odgovorana za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na radu na propisani način,

- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- Obavlja transport oboljelog - povrijeđenog do urgentne službe i pomaže dežurnim ekipama na definitivnom zbrinjavanju istog,
- Pomaže zdravstvenim tehničarima urgentne službe kod prijema bolesnika i dnevne bolnice u provođenju procesa liječenja kada nije angažovan u svojstvu mobilne urgentne ekipe,
- Radi kao instruktor u edukaciji drugih radnika u okviru organizovane edukacije u trenažnom centru bolnice,
- Saraduje sa organima policije i pravosuđa, vatrogasnim i drugim ekipama u fazi zbrinjavanja pacijenata i po njihovom pozivu za pružanje usluga iz djelatnosti urgentne službe, Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 11. Medicinska sestra/tehničar-patronaža

- Vršiti prijem i trijažu bolesnika, prima telefonske pozive,
- Zadužen je za sanitetski materijal, opremu i lijekove
- Vršiti trebovanje lijekova, daje injekcionu i drugu propisanu terapiju,
- Vršiti manja previjanja i prvu pomoć kod povrijeđenog i unesrećenog,
- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima korisnicima usluga,
- Brine o svojoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Zadužena je za savjetodavni rad i zdravstveno prosvjećivanje stanovništva, za promociju zdravlja i prevenciju bolesti u svom domenu,
- Uzima biološki materijal (krv, urin, ispljuvak, stolicu itd.) za laboratorijske pretrage –analize i zadužena je za transport istih u laboratoriju na obradu,
- Asistira doktoru pri pregledu i pružanju hitne medicinske pomoći, manjih intervencija, postavlja udlage i vrši druge manje intervencije,
- Vodi protokol, dnevne i mjesečne izvještaje, ispunjava zaglavljene recepta, uputnica, naplaćuje određene usluge, predaje novac i izvještaje,
- Obavezana je i odgovorana za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
Za svoj rad je neposredno odgovoran glavnoj sestri i šefu Zdravstvene stanice.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 12. Medicinski tehničar-laborant

- Uzima biološki materijal za laboratorijske pretrage , preuzima i čuva sredstva za rad i opremu,
- Vodi brigu o reagensima i njihovom adekvatnom čuvanju i potrošnom materijalu,
- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima-korisnicima usluga,
- Odgovoran je za vođenje medicinske i druge dokumentacije zakonom propisane,
- Priprema krv za biohemijske analize, radi analize šećera u krvi, hepatogram, bilirubin, amilaze, holesterol, alkalnu fosfatazu, sedimentaciju, ureu, kreatinin, lipidni status, KKS, transaminaze, fibrinogen, koagulogram, urin i druge analize po nalogu šefa službe,
- Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način.
- Radi i priprema dokumentaciju o učinjenim analizama, a po potrebi rade i druge poslove laboratorijske dijagnostike,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- Za svoj rad neposredno je odgovoran šefu službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 13. RTG tehničar

- Prijem i trijaža bolesnika prema hitnosti i specijalnostima radioloških pretraga ili terapijskih zahvata
- Priprema svih kontrastnih i ostalih sredstava za izvođenje radioloških pretraga kao i njihovo injiciranje
- Priprema radiološke aparature i pribora
- Priprema zaštitnih sredstava, za izvođenje u dijagnostičke ili terapijske svrhe,
- Obavljanje samostalnog radiografisanja bolesnika standardnim i specijalnim radiografskim tehnikama, sudjelovanje pri prosvjećivanju i radu ciljnih i preglednih snimanja
- Brine za svoje stručno usavršavanje i edukaciju u skladu sa mogućnostima.
- Odgovoran je za vođenje medicinske dokumentacije i izvještaja u skladu sa važećim zakonskim propisima
- Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
- Za svoj rad je neposredno odgovora glavnoj sestri i šefu Zdravstvenog centra.

Opis posla za poziciju pod rednim brojem 15. 16. 18 i 19. Doktor medicine na bolničkom odjeljenju

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju, u specijalističkoj ambulanti, urgentnoj službi ili službi hemodijalize pod kontrolom i po upustvima ljekara specijaliste;
- Pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć oboljelima shodno svojim znanjima i sposobnostima i asistira ljekaru specijalisti u fazi pružanja ljekarske pomoći i liječenja, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- Vršiti anamnestičku obradu pacijenta i vodi brigu o ispravnosti i urednom vođenju medicinske dokument. na odjeljenju- službi;
- Učestvuje u zdravstvenom prosvjećivanju građana;
- Vršiti obradu i izradu medicinske dokumentacije kod prijema i otpusta bolesnika , odnosno izradu medicinske dokumentacije kod tretmana dijaliziranja pacijenata uz konsultacije ili nadzor ljekara specijaliste;
- Brine o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca bolničkog odjeljenja – službe ili direktora bolnice;
- Za svoj rad neposredno odgovara rukovodiocu bolničkog odjeljenja – odsjeka - službe ili direktoru bolnice-zamjeniku direktora JZU ZC Brčko;

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 17. 20. i 21. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

- Obavlja nadzor nad pravilno obavljenom sanitarnom obradom pokretnog bolesnika;
- Vršiti prihvata pacijenata, kontrolu ispravnosti medicinske dokumentacije i upis pacijenta u protokol prijemne ambulante,
- Vršiti trijažu pacijenata prema hitnosti i prioritetima, obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara u specijalističkim i dijagnostičkim odjeljenjskim ambulantomama i kabinetima,

- Vršiti prijem i otpust bolesnika u prijemnoj službi-prijemnom pultu, popunjava medicinske obrasce elektronski, vodi jedinstvenu matičnu knjigu sa jedinstvenim brojem za sve bolesnike, kontrolira ispravnost podataka u zdravstvenoj legitimaciji prilikom prijema u bolnicu,
- Obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara na prijemu bolesnika,
- Smješta primljenog bolesnika u bolesničku sobu, upoznaje ga sa kućnim redom i priprema bolesniku krevet,
- U zavisnosti od karaktera njegove bolesti brine za održavanje povoljne mikroklimе u bolesničkoj sobi,
- Vršiti nadzor nad čišćenjem, dezinfekcijom bolesničke sobe i svih predmeta u njoj;
- Učestvuje u viziti i priprema bolesnika za ljekarski pregled, te obavlja poslove opšte specijalne njege bolesnika;
- Vršiti umivanje bolesnika i kupanje u krevetu, kupanje nepokretnog bolesnika i djelimično pokretnog bolesnika u kadi, pranje glave nepokretnog bolesnika, njegu usne šupljine, prevenciju posljedica dugotrajnog ležanja (dekubitusa, tromboze, pneumonije i dr.);
- Postavlja bolesnika u pravilan položaj u krevetu, namješta krevet, pomaže mu oko ustajanja poslije vršenja nužde u krevetu, nadzire čišćenje i dezinfekciju pribora za ličnu higijenu bolesnika;
- Posmatra i kontrolira zdravstveno stanje bolesnika, mjeri i evidentira puls, mjerenje temperature, pritiska, visine i težine i dr.
- Provodi propisanu terapiju kod bolesnika, daje peroralnu terapiju, rektalnu terapiju, klizme, aplicira tople i hladne obloge, masti, pudere, ljekovite kupke i kiseonik,
- Vršiti pripremu i davanje ordinirane terapije, snimanja na raspoloživim medicinskim aparatima, uzimanje biološkog materijala za laboratorijske i druge analize i brine za hitne nalaze istih,
- Učestvuje pri medicinskim pretragama i zahvatima na bolesniku, pomaže bolesniku pri pregledima;
- Pomaže ordinirajućem ljekaru pri pregledu, interv. i previjanju,
- Vršiti usmjeravanje pacijenata na ostvarivanje daljnjih preporučenih medicinskih procedura, ovjeru nalaza,
- Obavlja poslove opisane u procedurama rada medicinske sestresestre/tehničara na drugim bolničkim odjeljenjima / službama, uključujući i rad patologiji, dijagn.službama ,u intezivnim njegama , prilikom rasporeda rada na druga bolnička odjeljenja/ odsjeke / službe ,
- Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara instrumentara odnosno anestetičara opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima , nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
- Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara - gipsera opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima, nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
- Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara – sekretara ljekarskog konzilija / komisije opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima,
- Vršiti naplatu participacije i druge propisane naplate, evidentiranje i izdavanje potvrda o naplaćenim iznosima,
- Zadužen je i odgovoran za inventar, veš, medicinsku opremu i sredstava rada kojima rukuje, vrši pripremu materijala za sterilizaciju, nadzor nad održavanjem higijenskih uslova rada, izvršava dezinfekciju prostorija, opreme i inventara;
- Vodi dnevne evidencije rada i blagovremeno sastavlja i dostavlja propisane, sedmične, mjesečne i druge izvještaje, Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu glavnog medicinaru odsjeka - odjeljenja i rukovodioca odjeljenja -službe,
- Za svoj rad neposredno odgovara glavnom medicinaru odsjeka - odjeljenja – službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 22. Medicinski tehničar-laborant

- Vršiti prijem materijala sa odjeljenja, kontrolira dali je materijal ispravno obilježen, upisuje u protokol i određuje redneprotokolarne brojeve,
- Učestvuje u prijemu materijala sa doktorom, radi fiksaciju, kalupljenje, rezanje na mikrotomu i bojenje primljenog materijala i pakiranje gotovih pločica,
- Obrada citološkog materijala: uvođenje u protokol, propisano obilježavanje, centrifugiranje i bojenje kao i bojenje papa testova,
- Extempore: prijem, uvođenje u protokol, rezanje fiksiranje, kalupljenje, bojenje i pakovanje pločica,
- Vršiti specijalna bojenja kod imunohistohemije i drugih analiza,
- Učestvuje kao pomoćnik obducenta pri obdukcijama,
- Vršiti arhiviranje pločica i kalupa i odgovornih nalaza,
- Brine o čistoći instrumenata, aparata i radnog prostora,
- Vršiti izdavanje gotovih nalaza,
- Vodi računa o preduzimanju mjera zaštite na radu, vlastitoj kontinuiranoj edukaciji i blagovremenom izvršenju sistematskih pregleda,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu pretpostavljenog

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 23. Medicinski tehničar-laborant

- Vodi brigu o održavanju higijenskih uslova u kojima se obavlja djelatnost, adekvatnom prijemu, obradi i smještaju dobrovoljnih davalaca krvi,
- Vršiti punkciju dobrovoljnih davalaca krvi i pripreme za taj rad, vađenje krvi i izvršavanje ostalih pretraga iz domena službe, izradu krvnih grupa, Rh faktora, skrining antitijela, testova kompatibilnosti, imunohepatološke pretrage, kontrolu hemoglobina, učestvuje u proizvodnji komponenti krvi, priprema uzorke krvi za ostale virusološke pretrage, sterilizaciju materijala, učestvovanje u terenskom radu službe,
- Odgovoran je za ažurno i tačno vođenje propisanih evidencija o radu, izradi izvještaja i strogom evidentiranju odloženog i izdatog materijala,
- Vodi brigu o primjeni mjera zaštite na radu i blagovremenom izvršenju vlastitih sistematskih pregleda,
- Vodi brigu o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Vršiti i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu pretpostavljenog

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 24. RTG tehničar

- Vršiti prijem i trijažu pacijenata za RTG pretrage, vrši pripremu aparata, pacijenata i kontrastnih sredstava,
- Vršiti snimanja pluća u tipičnim projekcijama, tomografska snimanja, tipične i specijalne snimke kostiju, native snimke urotakta, snimanja traumatiziranih bolesnika, izvršava snimanja pokretnim aparatom u bolesničkoj sobi ili operacionim salama, daje venoznu aplikaciju kontrastnih sredstava, izvršava snimke I.V.P., holangiografije, asistira kod ostalih kontrastnih pretraga, sve RTG snimke kod djece uz primjenu mjera zaštite, mamografska snimanja, druga snimanja iz programa rada RTG odsjeka kabineta,
- Provodi i primjenjuje propisane mjere zaštite bolesnika – pacijenata od zračenja;

- Vršiti asistenciju i pomaganje ljekaru kod dijagnostičkih postupaka u ultrazvučnoj dijagnostici, imidžing dijagnostici (CT i MR);
- Razvija filmove u automatskoj komori i priprema hemikalije za rad iste, odnosno ručno razvijanje filmova u slučaju potrebe,
- Izdaje medicinske nalaze, rukuje, čuva i održava medicinsku opremu u RTG kabinetima i stara se o njenom racionalnom korištenju;
- Vodi brigu o korištenju i pravilnoj upotrebi zaštitnih sredstava kako za sebe tako i pacijente shodno propisanim procedurama, blagovremenim sistematskim i drugim pregledima i dozimetrijskoj kontroli,
- Vodi propisane evidencije o radu i utrošcima i redovno izrađuje, dnevne izvještaje o radu,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove po naređenju glavnog medicinara službe ili rukovodioca dijagnostičkih službi,
- Za svoj rad neposredno odgovara glavnom medicinaru službe i rukovodiocu RTG odsjeka.

Pravo prijave na Javni konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih minimalnih i posebnih uslova, moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH; da je punoljetan; da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava BiH; da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta; da u posljednje 3 (tri) godine počevši od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos; da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos, podnose prijavu na Javni konkurs za upražnjeno radno mjesto u JZU „Zdravstveni centar Brčko“ u koju su dužni unijeti tačne i istinite podatke i potpisati prijavu.

Prijavu kandidat je dužan dostaviti lično u Službu za ljudske resurse Zdravstvenog centra Brčko ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom slati na adresu: ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1, 76100 Brčko.

Javni konkurs će biti objavljen na službenoj stranici www.jzubrcko.com otvoren je 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

NAPOMENA: Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos vršiti će selekciju kandidata na osnovu podataka iz prijave te sačiniti izvještaj o selekciji kandidata i utvrditi termin intervjua. Kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene Javnim konkursom do zatvaranja istog i koji su označeni kao selektovani kandidati sa kojima će se obavljati intervjui, o datumu, mjestu i terminu, **ISKLUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEV SLUŽBENE INTERNET STRANICE (www.jzubrcko.com)**.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni Javni konkurs

Nakon objave rezultata Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos o utvrđivanju rang-liste najuspješnijih kandidata, kandidati koji su utvrđeni kao najuspješniji dostavljaju dokumenta kojima dokazuju tačnost podataka kojima se potvrđuje ispunjavanje općih,

minimalnih i posebnih uslova. Radi dokazivanja uslova, pored podataka navedenih u prijavi na Javni konkurs, kandidati utvrđeni rang-listom kao najuspješniji, najksanije u roku od pet radnih dana od dana obavještenja od strane Komisije, dostavljaju (original ili ovjerenu kopiju)

- uvjerenje o državljanstvu,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH,
- ovjerenu izjavu da kandidatu u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos.
- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o radnom iskustvu,
- dokaz o ispunjavanju posebnih uslova.

Kandidati koji budu izabrani na navedena radna mjesta dužni su donijeti originale ili ovjerene kopije dokumenata kako je navedeno u općim, posebnim i minimalnim uslovima Javnog konkursa.

Kao dokaz potrebnog nivoa obrazovanja stručne spreme mogu se koristiti :

- a) diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od obrazovnih institucija u BiH;
- b) Nostrifikovana diploma ili ovjerena kopija nostrifikovane diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija;
- c) Diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument (uvjerenje ili potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koji ne podliježu nostrifikaciji.

Obrazac prijave može se preuzeti u Službi za ljudske resurse Zdravstvenog centra i na web stranici (www.jzubrcko.com).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Javni konkurs je otvoren od 18.06.2024. godine i traje do 26.06.2024. godine do 15:30 sati.

Sve informacije u vezi s Javnim konkursom mogu se dobiti u Službi za ljudske resurse, Zdravstvenog centra Brčko ili na **telefonski broj 049/ 490 -534 ili 049/ 490 - 535.**

**Direktor JZU „Zdravstveni centar Brčko“
Brčko distrikta BiH**

Emir Osmanović, dipl.oec.