

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
Javna zdravstvena ustanova
“Zdravstveni centar Brčko”



Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Јавна здравствена установа
“Здравствени центар Брчко”

Reisa Džemaludina Čauševića 1, 76100 Brčko distrikt BiH; Tel: 049/234-670; Centrala: 049/217-422
Реиса Демалудина Чаушевића 1, 76100 Брчко дистрикт БиХ; Тел: 049/234-670; Централа: 049/217-422

Broj predmeta: 1006/25
Datum, 20.08.2025. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 07. Pravilnika o zapošljavanju, a na zahtjev direktora JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH, Služba za ljudske resurse **r a s p i s u j e**

JAVNI KONKURS
za prijem u radni odnos u
JZU „ZDRAVSTVENI CENTAR BRČKO“ BRČKO DISTRIKT BiH

NA NEODREĐENO VRIJEME U

I DOM ZDRAVLJA

Služba hitne medicinske pomoći

1. Medicinska sestra/tehničar-vozač saniteta

Stručna sprema: SSS – medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

2. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Brezik

3. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS , doktor medicine

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Maoča

4. RTG tehničar

Stručna sprema: SSS/VŠS RTG tehničar

Radno iskustvo: 9 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Dispanzer za zdravstvenu zaštitu djece predškolske dobi

5. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Dispanzer za plućne bolesti

6. RTG tehničar

Stručna sprema: SSS/VŠS RTG tehničar

Radno iskustvo: 9 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

II BOLNICA

Odjeljenje za hirurgiju

7. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 2 (dva)

8. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi centralne sterilizacije

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit i edukacija iz sterilizacije

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

9. Doktor medicine na bolničkom odjeljenju

Stručna sprema: VSS, doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odsjek za mikrobiologiju

10. Medicinski tehničar-laborant

Stručna sprema: SSS – laboratorijski tehničar

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Doktor medicine na bolničkom odjeljenju

11. Doktor medicine na bolničkom odjeljenju

Stručna sprema: VSS, doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo

12. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Odjeljenje za otorinolaringologiju

13. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za interne bolesti

14. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za neuropsihijatriju

15. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Odjeljenje za plućne bolesti i TBC

16. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

NA ODREĐENO VRIJEME

do povratka odsutnog radnika, a najduže do dvije godine

III DOM ZDRAVLJA

Doktor medicine u Domu zdravlja

17. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS , doktor medicine

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Brčko

18. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS , doktor medicine

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

19. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršilaca: 4 (četiri)

Služba hitne medicinske pomoći

20. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS , doktor medicine

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

21. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Zdravstvena stanica Bijela

22. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS , doktor medicine

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

23. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Brezik

24. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS , doktor medicine

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

25. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Specijalističke i dispanzerske službe

Služba medicine rada

26. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Dispanzer za zdravstvenu zaštitu djece predškolske dobi

27. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS , doktor medicine

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Dispanzer za plućne bolesti

28. Diplomirani inženjer medicinske radiologije

Stručna sprema: VSS, Diplomirani inženjer medicinske radiologije

Radno iskustvo : 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

29. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba Stomatologije

30. Stomatološka sestra/Medicinska sestra-tehničar

Stručna sprema: SSS, Stomatološka sestra (Medicinska sestra/tehničar opšti smijer)

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 2 (dva)

IV BOLNICA

Odsjek za biohemisjki laboratorij

31. Medicinski tehničar-laborant

Stručna sprema: SSS – laboratorijski tehničar

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za neuropsihijatriju

32. Doktor medicine na bolničkom odjeljenju

Stručna sprema: VSS ,doktor medicine

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

33. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za pedijatriju

34. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Odjeljenje za interne bolesti

35. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za otorinolaringologiju

36. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu njegu

37. Doktor medicine na bolničkom odjeljenju

Stručna sprema: VSS ,doktor medicine

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odsjek za patologiju

38. Mrtvozornik

Stručna sprema: KV

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Specijalističko-konsultativne ambulante

39. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 1. Medicinski tehničar-vozač saniteta

- Vršiti kontinuiranu vlastitu edukaciju i trenaz u sklopu priprema za brzo i kvalitetno pružanje usluga zbrinjavanja pacijenata kod urgentnih stanja,
- Vršiti prijem i registraciju poziva, utvrđivanje prioriteta i slanje tima na licu mjesta,
- Vodi računa o stalnoj spremnosti, tehničkoj ispravnosti i funkcionalnosti namjenskog sanitetskog vozila i tehničke opreme u istom,
- Stalno održavanje radio i telefonske veze sa dispečerom-prijemnom službom urgentne službe i postupanje po nalogima službe,
- Vršiti kontinuiranu vlastitu edukaciju i trenaz u sklopu priprema za brzo i kvalitetno pružanje usluga zbrinjavanja pacijenata kod urgentnih stanja,
- Vršiti prijem i registraciju poziva, utvrđivanje prioriteta i slanje tima na licu mjesta,
- Vodi računa o stalnoj spremnosti, tehničkoj ispravnosti i funkcionalnosti namjenskog sanitetskog vozila i tehničke opreme u istom,
- Stalno održavanje radio i telefonske veze sa dispečerom-prijemnom službom urgentnog centra i postupanje po nalogima službe,
- Preduzimanje mjera za maksimalno brz i bezbijedan odlazak ekipe urgentnog centra na mjesto poziva, izvršenje reanimacije i zbrinjavanja povrijeđenih na terenu, uzimanje EKG na terenu ili u stanu, intubacija u slučaju potrebe, uključivanje infuzione terapije, aplikacija ampuliranih lijekova, kisika, imobilizacija i zbrinjavanje povreda, pružanje medicinske pomoći za transport oboljelog - povrijeđenog, održavanje željenog položaja oboljelog - povrijeđenog, rukovanje defibrilatorom ili drugom opremom, zaustavljanje krvarenja i vršenja drugih medicinskih intervencija koje se transportom ukažu kao potrebne,
- Obavlja transport oboljelog - povrijeđenog do urgentne službe i pomaže dežurnim ekipama na definitivnom zbrinjavanju istog,
- Pomaže zdravstvenim tehničarima urgentne službe kod prijema bolesnika i dnevne bolnice u provođenju procesa liječenja kada nije angažovan u svojstvu mobilne urgentne ekipe,
- Radi kao instruktor u edukaciji drugih radnika u okviru organizovane edukacije u trenaznom centru bolnice,
- Saraduje sa organima policije i pravosuđa, vatrogasnim i drugim ekipama u fazi zbrinjavanja pacijenata i po njihovom pozivu za pružanje usluga iz djelatnosti urgentne službe, Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog
- Za svoj rad je neposredno odgovoran šefu službe

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 2., 5., 19., 21., 23., 25., 26. i 29. Medicinska sestra/tehničar

- Vršiti prijem i trijažu bolesnika, prima telefonske pozive,
- Zadužen je za sanitetski materijal, opremu i lijekove
- Vršiti trebovanje lijekova, daje injekcionu i drugu propisanu terapiju,
- Vršiti manja previjanja i prvu pomoć kod povrijeđenog i unesrećenog,
- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima korisnicima usluga,
 - Brine o svojoj edukaciji i stručnom usavršavanju
- Zadužena je za savjetodavni rad i zdravstveno prosvjećivanje stanovništva, za promociju zdravlja i prevenciju bolesti u svom domenu,
- Uzima biološki materijal (krv, urin, ispljuvak, stolicu itd.) za laboratorijske pretrage –analize i zadužena je za transport istih u laboratoriju na obradu,

- Asistira doktoru pri pregledu i pružanju hitne medicinske pomoći, manjih intervencija, postavlja udlage i vrši druge manje intervencije,
- Vodi protokol, dnevne i mjesečne izvještaje, ispunjava zaglavlje recepta, uputnica, naplaćuje određene usluge, predaje novac i izvještaje u skladu sa važećim zakonskim propisima,
- Obavlja previjanja pacijenta davanjem parantalne terapije u patronaži,
- Obavezana je i odgovorana za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na radu na propisani način,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljeno,
- Za svoj rad je neposredno odgovoran glavnoj sestri i šefu.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 3., 17., 18., 20., 22., 24. i 27. Doktor medicine

- Vršiti klinički pregled oboljelih i povrijeđenih lica, utvrđuje potrebu i daje nalog za obavljanje laboratorijskih pretraga i konsultativnih specijalističkih pregleda sa ciljem upućuje na stacionarno liječenje po potrebi
- utvrđivanja konačne kliničke dijagnoze, odnosno kontrole liječenja. Propisuje ordinira i prati, i kontroliše tok njege i liječenje
- Pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć povrijeđenima vrši malehiruške intervencije
- Prati zdravstveno stanje stanovništva i predlaže mjere za unapređenje zdravlja
- Učestvuje u organizaciji i sprovođenju mjera kod prevencije i suzbijanju bolesti i povreda, a posebno zaraznih bolesti, učestvuje u zdravstvenom prosvjećivanju građana
- Vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izvještaje a neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozi i šifru konačne dijagnoze.
- Može vršiti pregled umrlih, utvrđuje vrijeme i uzrok smrti i izdaje propisani dokument
- Može vršiti sudskomedicinska vještačenja i daje mišljenje po zahtjevu
- Upućuje na stacionarno liječenje po potrebi
- Odgovoran je za ispravno i pravilno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozi i šifru konačne dijagnoze.
- Primjenjuje propisane procedure, vodi i dobru medicinsku praksu, obavlja određene dijagnostičke i terapijske procedure u skladu sa svojom osposobljenošću.
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju.
- Odgovoran je za poštovanje radne i tehnološke discipline svog tima. Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način.
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga
- Za svoj rad je odgovoran neposredno Šefu Zdravstvenog centra službe

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 4. i 6. RTG Tehničar

- Prijem i trijaža bolesnika prema hitnosti i specijalnostima,
- Radioloških pretraga ili terapijskih zahvata,
- Priprema svih kontrastnih i ostalih sredstava za izvođenje radioloških pretraga kao i njihovo iniciranje,
- Priprema radiološke aparature i pribora
- Priprema zaštitnih sredstava za izvođenje u dijagnostičke ili terapijske svrhe,
- Obavljanje samostalnog radiografisanja bolesnika, standardnim i specijalnim radiografskim tehnikama,
- Sudjelovanje pri prosvjećivanju i radu ciljnih i preglednih snimanja,
- Brine za svoje stručno usavršavanje i edukaciju u skladu sa mogućnostima,
- Odgovoran je za vođenje medicinske dokumentacije i izvještaja u skladu sa važećim zakonskim propisima,

- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način,
- Za svoj rad je neposredno odgovora glavnoj sestri i šefu.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 9., 11., 32. i 37. Doktor medicine na bolničkom odjeljenju

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju, u specijalističkoj ambulanti, urgentnoj službi ili službi hemodijalize pod kontrolom i po upustvima ljekara specijaliste;
- Pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć oboljelima shodno svojim znanjima i sposobnostima i asistira ljekaru specijalisti u fazi pružanja ljekarske pomoći i liječenja, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- Vršiti anamnestičku obradu pacijenta i vodi brigu o ispravnosti i urednom vođenju medicinske dokument. na odjeljenju- službi;
- Učestvuje u zdravstvenom prosvjećivanju građana;
- Vršiti obradu i izradu medicinske dokumentacije kod prijema i otpusta bolesnika, odnosno izradu medicinske dokumentacije kod tretmana dijaliziranja pacijenata uz konsultacije ili nadzor ljekara specijaliste;
- Brine o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca bolničkog odjeljenja – službe ili direktora bolnice;
- Za svoj rad neposredno odgovara rukovodiocu bolničkog odjeljenja – odsjeka - službe ili direktoru bolnice-zamjeniku direktora JZU ZC Brčko;
-

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 7., 12., 13., 14., 15., 16., 33., 34., 36. i 39 Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

- Obavlja nadzor nad pravilno obavljenom sanitarnom obradom pokretnog bolesnika;
- Vršiti prihvata pacijenata, kontrolu ispravnosti medicinske dokumentacije upis pacijenta u protokol prijemne ambulante,
- Vršiti trijažu pacijenata prema hitnosti i prioritetima, obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara u specijalističkim i dijagnostičkim odjeljenjskim ambulantama i kabinetima,
- Vršiti prijem i otpust bolesnika u prijemnoj službi-prijemnom pultu, popunjava medicinske obrasce elektronski, vodi jedinstvenu matičnu knjigu sa jedinstvenim brojem za sve bolesnike, kontrolira ispravnost podataka u zdravstvenoj legitimaciji prilikom prijema u bolnicu,
- Obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara na prijemu bolesnika,
- Smješta primljenog bolesnika u bolesničku sobu, upoznaje ga sa kućnim redom i priprema bolesniku krevet,
- U zavisnosti od karaktera njegove bolesti brine za održavanje povoljne mikroklimu u bolesničkoj sobi,
- Vršiti nadzor nad čišćenjem, dezinfekcijom bolesničke sobe i svih predmeta u njoj;
- Učestvuje u viziti i priprema bolesnika za ljekarski pregled, te obavlja poslove opšte specijalne njege bolesnika;
- Vršiti umivanje bolesnika i kupanje u krevetu, kupanje nepokretnog bolesnika i djelimično pokretnog bolesnika u kadi, pranje glave nepokretnog bolesnika, njegu usne šupljine, prevenciju posljedica dugotrajnog ležanja (dekubitusa, tromboze, pneumonije i dr.);

- Postavlja bolesnika u pravilan položaj u krevetu, namješta krevet, pomaže mu oko ustajanja poslije vršenja nužde u krevetu, nadzire čišćenje i dezinfekciju pribora za ličnu higijenu bolesnika;
 - Posmatra i kontroliše zdravstveno stanje bolesnika, mjeri i evidentira puls, mjerenje temperature, pritiska, visine i težine i dr.
 - Provodi propisanu terapiju kod bolesnika, daje peroralnu terapiju, rektalnu terapiju, klizme, aplicira tople i hladne obloge, masti, pudere, lijekovite kupke i kiseonik,
 - Vrš pripremu i davanje ordinirane terapije, snimanja na raspoloživim medicinskim aparatima, uzimanje biološkog materijala za laboratorijske i druge analize i brine za hitne nalaze istih,
 - Učestvuje pri medicinskim pretragama i zahvatima na bolesniku, pomaže bolesniku pri pregledima;
 - Pomaže ordinirajućem ljekaru pri pregledu, interv. i previjanju,
 - Vrš usmjeravanje pacijenata na ostvarivanje daljnjih preporučenih medicinskih procedura, ovjeru nalaza,
 - Obavlja poslove opisane u procedurama rada medicinske sestresestre/tehničara na drugim bolničkim odjeljenjima / službama, uključujući i rad patologiji, dijagn.službama ,u intezivnim njegama , prilikom rasporeda rada na druga bolnička odjeljenja/ odsjeke / službe ,
 - Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara instrumentara odnosno anestetičara opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima , nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
 - Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara - gipsera opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima, nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
 - Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara – sekretara ljekarskog konzilija / komisije opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima,
 - Vrš naplatu participacije i druge propisane naplate, evidentiranje i izdavanje potvrda o naplaćenim iznosima,
 - Zaduzen je i odgovoran za inventar, veš, medicinsku opremu i sredstava rada kojima rukuje, vrši pripremu materijala za sterilizaciju, nadzor nad održavanjem higijenskih uslova rada, izvršava dezinfekciju prostorija, opreme i inventara;
 - Vodi dnevne evidencije rada i blagovremeno sastavlja i dostavlja propisane, sedmične, mjesečne i druge izvještaje, Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
 - Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu glavnog medicinaru odsjeka - odjeljenja i rukovodioca odjeljenja -službe,
- Za svoj rad neposredno odgovara glavnom medicinaru odsjeka - odjeljenja – službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 8. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi centralne sterilizacije

- Prima materijal za sterilizaciju, vrši kontrolu ispravnosti doboša za sterilizaciju i kaseta i kontrolu pripreme materijala za sterilizaciju,
- Obavlja sterilizaciju: hirurškog rublja, gumenih rukavica i ostalih predmeta, instrumenata, bočica i pelena i drugog potrebnog materijala, instrumenata i alata, odgovara i kontroliše za medicinsku ispravnost i sterilnost kompletnog sterilisanog materijala i instrumentarija,
- Čisti i dezinfikuje aparate za sterilizaciju odgovara i brine o njihovom redovnom održavanju i pravovremenim popravkama, čisti i dezinfikuje radne površine a posebno prostoriju za " čisto
- Brine o racionalnoj potrošnji električne energije o ekonomičnosti uključivanja aparata i brine o pravovremenom izdavanju sterilnog materijala ovlaštenim radnicima,

- Brine o pravilnom i propisanom nošenju zaštitne odjeće i obuće u centralnoj sterilizaciji i odgovoran je za provođenje redovne kontrole centralne sterilizacije,
- Odgovara za vođenje propisane dokumentacije i evidencija,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu rukovodioca odjeljenja hirurških grana i glavne sestre-tehničara odjeljenja,
- Za svoj rad neposredno odgovara šefu odjeljenja hirurških grana i glavnoj sestri - tehničaru odjeljenja

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 10. Medicinski tehničar-laborant

- Uzima biološki materijal za laboratorijske pretrage , preuzima i čuva sredstva za rad i opremu. Vodi brigu o reagensima i njihovom adekvatnom čuvanju i potrošnom materijalu. Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima-korisnicima usluga. Odgovoran je za vođenje medicinske i druge dokumentacije zakonom propisane.
- Priprema krv za biokemijske analize , radi analize šećera u krvi , hepatogram, bilirubin, amilaze, holesterol, alkalnu fosfatazu, sedimentaciju, ureu, kreatinin, lipidni status, KKS, transaminaze, fibrinogen, koagulogram, urin I druge analize po nalogu šefa službe.
- Radi i priprema dokumentaciju o učinjenim analizama ako potrebi radi i druge poslove laboratorijske dijagnostike. Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
Za svoj rad neposredno je odgovoran šefu službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 30. Stomatološka sestra/Medicinska sestra-tehničar

- Vršiti prijem kartona od pacijenata i zakazuje pacijente za preglede kod doktora.
- Priprema i sterilizira sve vrste instrumenata za rad terapeuta
- Priprema i daje potreban materijal za liječenje i plombriranje zuba i asistira doktoru prilikom intervencija.
- Asistira prilikom manjih hirurških zahvata
- Otvara radne naloge za zubotehničke radove i zajedno sa otiscima nosi u tehniku,
- Brine o čistoći kompresne
- Brine se o održavanju sredstava za rad. Vodi brigu o pravilnom humanom odnosu prema pacijentima-korisnicima usluga. Brine o ličnoj edukaciji i stručnom usavršavanju u skladu sa mogućnostima. Zadužena je za zdravstveno prosvještavanje stanovništva iz domena svoje stručnosti. Zadužena je za vođenje propisane medicinske dokumentacije u skladu sa zakonskim propisima.
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga. Obavezana je i odgovorana za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način
Za svoj rad je neposredno odgovoran glavnoj sestri i Šefu službe Stomatologije.

Opis posla za poziciju pod rednim brojem 28. Diplomirani inženjer medicinske radiologije

- Radno mjesto sa posebnim uslovima rada uz primjenu mjera zaštite na radu, obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja
- Obavlja poslove iz oblasti radiodijagnostike
- Radi na sofisticiranim aparatima složenijim radiološkim pretragama

- Izvodi snimanje metodom kompjuterizovane tomografije (CT)
- Izvodi snimanje metodom magnetske rezonance (MR)
- Izvodi mamografsko snimanje
- Učestvuju pri ultrazvučnim dijagnostičkim pretragama po organskim sistemima
- Izvodi snimanje multifunkcionalnim digitalnim C-lukom u različitim operacijama: u ortopedskim, hirurškim, neurohirurškim, kardiološkim i urološkim salama
- Izvodi rendgensko snimanje (RTG) torakalnih organa, standardnu tehniku snimanja pluća, tvrdu tehniku snimanja pluća, slojevno snimanje, standardne i specijalne snimke kostiju i zglobova, native snimke abdomena i urotakta, izvode snimke traumatiziranih pacijenata, izvode snimke na odjeljenju i u operacionoj dvorani, izvode sve rendgenske snimke kod djece uz primjenu mjera zaštite od zračenja
- Asistiraju pri izvođenju kontrastnih rendgenskih pretraga kao što su urografije, angiografije, limfografije, holangiografije, bronhografije, dijaskopija želuca, pluća i srca
- Samostalno rade obradu rendgenskog filma
- Vršiti nadzor nad radom i higijenom prostora i aparata
- Vršiti evaluaciju kvaliteta dobivenih radioloških snimaka
- Stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti štetnog jonizirajućeg zračenja pacijenta, sebe lično i svih zaposlenih
- Provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije, liječenja i rehabilitacije, poštuje sva prava pacijenata - građana i sarađuje sa svim članovima tima stalno unapređujući kvalitet zdravstvene zaštite
- Čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke
- Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Ustanove, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi za to je i odgovoran
- Ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira
- Obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 38. Mrtvozornik

- Prijem poziva za potrebe korištenja usluga bolničke mrtvačnice, evidentiranje poziva po propisanoj proceduri i rad na izvršenju traženih usluga shodno svojoj nadležnosti;
- Preuzimanje umrlih sa bolničkih odjeljenja uz potpis i ovjeru prijema, prenos ili prevoz do bolničke mrtvačnice i adekvatan smještaj po propisanim procedurama;
- Brine i izvršava higijenski tretman umrlih u bolničkoj mrtvačnici (kupanje, brijanje, oblačenje, smještaj u frižidere i dr.) shodno propisanim procedurama od strane rukovodioca odsjeka za patologiju;
- Poštuje, brine se i provodi sve propisane i običajno definisane procedure i postupke vezane za prijem, tretman i izdavanje pokojnika u skladu sa njegovim vjerskim opredjeljenjima i zahtjevima rodbine i vjerskih zajednica;
- Vođenje protokola primljenih i izdatih pokojnika na propisan način;
- Prevoz umrlih od mrtvačnice do mjesta sahranjivanja ili drugih mjesta po nalogu ovlaštenog lica kao i dovoz umrlih po nalogu sudskih organa, tužilaštva, policije i dežurnog ljekara mrtvozornika sa mjesta nesreće do bolničke mrtvačnice;
- Naplata usluga mrtvačnice po utvrđenom cjenovniku i izdavanje priznanica- potvrda o naplaćenim iznosima kao i predaja dnevnog pazara blagajni;
- Rad u krematoriju bolnice na spaljivanju ili na drugi način tretiranju infektivnog i biološkog otpada pod nadzorom tehničara iz patologije i održavanje čistoće postrojenja;

- Rad na spaljivanju i obradi drugog medicinskog otpada po propisanim procedurama;
- Vodi računa o blagovremenom trebovanju potrošnog materijala za higijenu i održavanje prostorija mrtvačnice po odobrenju šefa odsjeka;
- Održavanje čistoće u prostorijama mrtvačnice, frižiderima, dvorištu mrtvačnice i po potrebi kruga bolnice;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Radi i druge poslove po nalogu šefa odsjeka za patologiju;
- Za svoj rad direktno odgovara šefu odsjeka za patologiju

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 31. Medicinski tehničar-laborant

- Vrš prijem materijala sa odjeljenja, kontroliše dali je materijal ispravno obilježen, upisuje u protokol i određuje redneprotokolarne brojeve,
 - Učestvuje u prijemu materijala sa doktorom, radi fiksaciju, kalupljenje, rezanje na mikrotomu i bojenje primljenog materijala i pakiranje gotovih pločica,
 - Obrada citološkog materijala: uvođenje u protokol, propisano obilježavanje, centrifugiranje i bojenje kao i bojenje papa testova,
 - Extempore: prijem, uvođenje u protokol, rezanje fiksiranje, kalupljenje, bojenje i pakovanje pločica,
 - Vrš specijalna bojenja kod imunohistohemije i drugih analiza,
 - Učestvuje kao pomoćnik obducenta pri obdukcijama,
 - Vrš arhiviranje pločica i kalupa i odgovornih nalaza,
 - Brine o čistoći instrumenata, aparata i radnog prostora,
 - Vrš izdavanje gotovih nalaza,
 - Vodi računa o preduzimanju mjera zaštite na radu, vlastitoj kontinuiranoj edukaciji i blagovremenom izvršenju sistematskih pregleda,
 - Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
 - Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu pretpostavljenog
 - Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu glavnog medicinaru odsjeka - odjeljenja i rukovodioca odjeljenja -službe,
- Za svoj rad neposredno odgovara glavnom medicinaru odsjeka - odjeljenja – službe.

Pravo prijave na Javni konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih minimalnih i posebnih uslova, moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH; da je punoljetan; da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava BiH; da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta; da u posljednje 3 (tri) godine počevši od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos; da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos, podnose prijavu na Javni konkurs za upražnjeno radno mjesto u JZU „Zdravstveni centar Brčko“ u koju su dužni unijeti tačne i istinite podatke i potpisati prijavu.

Prijavu kandidat je dužan dostaviti lično u Službu za ljudske resurse Zdravstvenog centra Brčko ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom slati na adresu: ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1, 76100 Brčko.

Javni konkurs će biti objavljen na službenoj stranici www.jzubrcko.com otvoren je 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

NAPOMENA: Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos vršit će selekciju kandidata na osnovu podataka iz prijave te sačiniti izvještaj o selekciji kandidata i utvrditi termin intervjua. Kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene Javnim konkursom do zatvaranja istog i koji su označeni kao selektovani kandidati sa kojima će se obavljati intervju, o datumu, mjestu i terminu, **ISKLUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE (www.jzubrcko.com)**.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni Javni konkurs

Nakon objave rezultata Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos o utvrđivanju rang-liste najuspješnijih kandidata, kandidati koji su utvrđeni kao najuspješniji dostavljaju dokumenta kojima dokazuju tačnost podataka kojima se potvrđuje ispunjavanje općih, minimalnih i posebnih uslova. Radi dokazivanja uslova, pored podataka navedenih u prijavi na Javni konkurs, kandidati utvrđeni rang-listom kao najuspješniji, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana obavještenja od strane Komisije, dostavljaju (original ili ovjerenu kopiju)

- uvjerenje o državljanstvu,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH,
- ovjerenu izjavu da kandidatu u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos.
- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o radnom iskustvu,
- dokaz o ispunjavanju posebnih uslova.

Kandidati koji budu izabrani na navedena radna mjesta dužni su donijeti originale ili ovjerene kopije dokumenata kako je navedeno u općim, posebnim i minimalnim uslovima Javnog konkursa.

Kao dokaz potrebnog nivoa obrazovanja stručne spreme mogu se koristiti :

- a)** diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od obrazovnih institucija u BiH;
- b)** Nostrifikovana diploma ili ovjerena kopija nostrifikovane diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija;
- c)** Diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument (uvjerenje ili potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koji ne podliježu nostrifikaciji.

Obrazac prijave može se preuzeti u Službi za ljudske resurse Zdravstvenog centra i na web stranici (www.jzubrcko.com).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Javni konkurs je otvoren od 20.08.2025. godine i traje do 28.08.2025. godine do 15:30 sati.

Sve informacije u vezi s Javnim konkursom mogu se dobiti u Službi za ljudske resurse, Zdravstvenog centra Brčko ili na **telefonski broj 049/ 490 -534 ili 049/ 490 - 535.**

**Pripremila
Stručni saradnik za zapošljavanje**

Njegoslava Sedlarević

Šef Službe za ljudske resurse.

Niko Stoparić, dipl.oec.

**Direktor JZU „Zdravstveni centar Brčko“
Brčko distrikta BiH**

Emir Osmanović, dipl.oec.