



**Broj predmeta: 528/25**  
**Datum, 09.04.2025. godine**  
**Mjesto, Brčko**

Na osnovu člana 07. Pravilnika o zapošljavanju, a na zahtjev direktora JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH, Služba za ljudske resurse **r a s p i s u j e**

**JAVNI KONKURS**  
**za prijem u radni odnos u**  
**JZU „ZDRAVSTVENI CENTAR BRČKO“ BRČKO DISTRIKT BiH**

**NA ODREĐENO VRIJEME**  
**do povratka odsutnog radnika, a najduže do dvije godine**

**I UPRAVA**

**Služba za računovodstvo**

**1. Magacioner**

**Stručna sprema: SSS**

**Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci**

**Broj izvršilaca: 1 (jedan)**

**II DOM ZDRAVLJA**

**2. Doktor medicine u Domu zdravlja**

**Stručna sprema: VSS, doktor medicine**

**Posebni uslovi: Položen stručni ispit**

**Broj izvršilaca: 1 (jedan)**

**Zdravstvena stanica Brčko**

**3. Doktor medicine**

**Stručna sprema: VSS, doktor medicine**

**Posebni uslovi: Položen stručni ispit**

**Broj izvršilaca: 1 (jedan)**

#### **4. Medicinska sestra/tehničar**

**Stručna sprema:** SSS medicinska sestra

**Radno iskustvo:** 6 mjeseci radnog iskustva u struci

**Posebni uslovi:** Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

**Broj izvršilaca:** 2 ( dva )

### **Služba hitne medicinske pomoći**

#### **5. Doktor medicine**

**Stručna sprema:** VSS , doktor medicine

**Posebni uslovi:** Položen stručni ispit

**Broj izvršilaca:** 1 ( jedan )

#### **6. Medicinska sestra/tehničar**

**Stručna sprema:** SSS medicinska sestra

**Radno iskustvo:** 6 mjeseci radnog iskustva u struci

**Posebni uslovi:** Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

**Broj izvršilaca:** 2 ( dva )

### **Zdravstvena stanica Bijela**

#### **7. Doktor medicine**

**Stručna sprema:** VSS , doktor medicine

**Posebni uslovi:** Položen stručni ispit

**Broj izvršilaca:** 1 ( jedan )

### **Zdravstvena stanica Brezik**

#### **8. Medicinska sestra/tehničar**

**Stručna sprema:** SSS medicinska sestra

**Radno iskustvo:** 6 mjeseci radnog iskustva u struci

**Posebni uslovi:** Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

**Broj izvršilaca:** 1 ( jedan )

### **Dispanzer za plućne bolesti**

#### **9. Medicinska sestra/tehničar**

**Stručna sprema:** SSS medicinska sestra

**Radno iskustvo:** 6 mjeseci radnog iskustva u struci

**Posebni uslovi:** Položen stručni ispit

**Broj izvršilaca:** 1 ( jedan )

## **Služba Stomatologije**

### **10. Stomatološka sestra/Medicinska sestra-tehničar**

**Stručna sprema:** SSS, Stomatološka sestra ( Medicinska sestra/tehničar opšti smijer )

**Radno iskustvo:** 6 mjeseci radnog iskustva u struci

**Posebni uslovi:** Položen stručni ispit

**Broj izvršilaca:** 2 ( dva )

## **III BOLNICA**

### **Odjeljenje za hirurgiju**

#### **11. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi**

**Stručna sprema:** SSS medicinska sestra

**Radno iskustvo:** 6 mjeseci radnog iskustva u struci

**Posebni uslovi:** Položen stručni ispit

**Broj izvršilaca:** 2 ( dva )

### **Odsjek za biohemisjki laboratorij**

#### **12. Medicinski tehničar-laborant**

**Stručna sprema:** SSS – laboratorijski tehničar

**Radno iskustvo:** 6 mjeseci radnog iskustva u struci

**Posebni uslovi:** Položen stručni ispit

**Broj izvršilaca:** 2 ( dva )

### **Odjeljenje za neuropsihijatriju**

#### **13. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi**

**Stručna sprema:** SSS-medicinska sestra

**Radno iskustvo:** 6 mjeseci radnog iskustva u struci

**Posebni uslovi:** Položen stručni ispit

**Broj izvršilaca:** 1 ( jedan )

### **Odjeljenje za pedijatriju**

#### **14. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi**

**Stručna sprema:** SSS-medicinska sestra

**Radno iskustvo:** 6 mjeseci radnog iskustva u struci

**Posebni uslovi:** Položen stručni ispit

**Broj izvršilaca:** 2 ( dva )

## **Odjeljenje za plućne bolesti i TBC**

### **15. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi**

**Stručna sprema:** SSS-medicinska sestra

**Radno iskustvo:** 6 mjeseci radnog iskustva u struci

**Posebni uslovi:** Položen stručni ispit

**Broj izvršilaca:** 1 ( jedan )

## **Odjeljenje za interne bolesti**

### **16. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi**

**Stručna sprema:** SSS-medicinska sestra

**Radno iskustvo:** 6 mjeseci radnog iskustva u struci

**Posebni uslovi:** Položen stručni ispit

**Broj izvršilaca:** 1 ( jedan )

## **Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 1 Magacioner**

- Prima i organizuje uskladištenje primljene robe, i za primljenu robu pravi ulaz robe;
  - Vodi pomoćnu evidenciju o stanju skladišta radi držanja na skladištu zaliha koje nisu ispod minimalnih niti iznad maksimalnih;
  - Dostavlja šefu Službe za računovodstvo podatke o potrebnim nabavkama;
  - Vodi računa o pravilnom uskladištenju i čuvanju robe i materijala u magacinu;
  - Vodi računa o rokovima upotrebe uskladištene robe radi sprečavanja propadanja zaliha;
  - Izdaje robu i materijal prema nalogu i trebovanju bolničkih odjeljenja – službi i vodi računa o prioritetima izdavanja svih vrsta roba;
  - Redovno vrši analizu stanja u magacinima i blagovremeno dostavlja potrebe za nabavkama za svim vrstama roba;
  - Vodi skladišnu kartoteku i dostavlja izvještaje o utrošcima za svaki mjesec;
  - Vrši izradu primke (ulaz robe, otpremnice, izlaz) na kompjuteru i dostavlja je u Službu za računovodstvo radi knjiženja;
  - Vodi računa o zaštiti podataka koje vodi u elektronskom ili papirnom obliku;
  - Vrši izradu mjesečnih pregleda ulaza i izlaza robe i materijala po skladištima;
  - Učestvuje u uskladjivanju materijalnog sa knjigovodstvenim stanjem magacina;
  - Snosi materijalnu odgovornost za provjerenu robu;
  - Brine se o svojoj vlastitoj edukaciji i usavršavanju u okviru poslova koje obavlja;
  - Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Za svoj rad neposredno je odgovoran šefu Službe za računovodstvo;

## **Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 2., 3., 5. i 7. Doktor medicine**

- Vrši klinički pregled oboljelih i povrijeđenih lica, utvrđuje potrebu i daje nalog za obavljanje laboratorijskih pretraga i konsultativnih specijalističkih pregleda sa ciljem upućuje na stacionarno liječenje po potrebi,
- utvrđivanja konačne kliničke dijagnoze, odnosno kontrole liječenja,
- Propisuje ordinira i prati, i kontroliše tok njege i liječenje,
- Pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć povrijeđenima, vrši male hiruške intervencije,
- Prati zdravstveno stanje stanovništva i predlaže mjere za unapređenje zdravlja,

- Učestvuje u organizaciji i sprovođenju mjera kod prevencije i suzbijanju bolesti i povreda, a posebno zaraznih bolesti, učestvuje u zdravstvenom prosvjećivanju građana,
- Vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izvještaje, neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozu i šifru konačne dijagnoze,
- Može vršiti pregled umrlih, utvrđuje vrijeme i uzrok smrti i izdaje propisani dokument,
- Može vršiti sudskomedicinska vještačenja i daje mišljenje po zahtjevu,
- Upućuje na stacionarno liječenje po potrebi ,
- Odgovoran je za ispravno i pravilno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozu i šifru konačne dijagnoze,
- Primjenjuje propisane procedure, vodilje i dobru medicinsku praksu, obavlja određene dijagnostičke i terapijske procedure u skladu sa svojom osposobljenošću,

Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju

- Odgovoran je za poštovanje radne i tehnološke discipline svog tima,
- Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga,

Za svoj rad je odgovoran neposredno šefu Zdravstvenog centra

### **Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 4., 6., 8. i 9. Medicinska sestra/tehničar**

- Vršiti prijem i trijažu bolesnika, prima telefonske pozive,
- Zadužen je za sanitetski materijal, opremu i lijekove
- Vršiti trebovanje lijekova, daje injekcionu i drugu propisanu terapiju,
- Vršiti manja previjanja i prvu pomoć kod povrijeđenog i unesrećenog,
- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima korisnicima usluga,
  - Brine o svojoj edukaciji i stručnom usavršavanju
- Zadužena je za savjetodavni rad i zdravstveno prosvjećivanje stanovništva, za promociju zdravlja i prevenciju bolesti u svom domenu,
- Uzima biološki materijal (krv, urin, ispljuvak, stolicu itd.) za laboratorijske pretrage –analize i zadužena je za transport istih u laboratoriju na obradu,
- Asistira doktoru pri pregledu i pružanju hitne medicinske pomoći, manjih intervencija, postavlja udlage i vrši druge manje intervencije,
- Vodi protokol, dnevne i mjesečne izvještaje, ispunjava zaglavlje recepta, uputnica, naplaćuje određene usluge, predaje novac i izvještaje u skladu sa važećim zakonskim propisima,
- Obavlja previjanja pacijenta davanjem parantalne terapije u patronaži,
- Obavezana je i odgovorana za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na radu na propisani način,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljeno,
- Za svoj rad je neposredno odgovoran glavnoj sestri i šefu.

### **Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 10. Stomatološka sestra/Medicinska sestra-tehničar**

- Vršiti prijem kartona od pacijenata i zakazuje pacijente za preglede kod doktora.
- Priprema i sterilize sve vrste instrumenata za rad terapeuta
- Priprema i daje potreban materijal za liječenje i plombiranje zuba i asistira doktoru prilikom intervencija.
- Asistira prilikom manjih hiruških zahvata
- Otvara radne naloge za zubotehničke radove i zajedno sa otiscima nosi u tehniku,
- Brine o čistoći kompresa
- Brine se o održavanju sredstava za rad.Vodi brigu o pravilnom humanom odnosu prema pacijentima-korisnicima usluga.Brine o ličnoj edukaciji i stručnom usavršavanju u skladu sa

mogućnostima. Zadužena je za zdravstveno prosvještavanje stanovništva iz domena svoje stručnosti. Zadužena je za vođenje propisane medicinske dokumentacije u skladu sa zakonskim propisima.

- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga. Obavezana je i odgovorana za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način  
Za svoj rad je neposredno odgovoran glavnoj sestri i Šefu službe Stomatologije.

### **Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 11., 13., 14., 15. i 16. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi**

- Obavlja nadzor nad pravilno obavljenom sanitarnom obradom pokretnog bolesnika;
- Vršiti prihvatanje pacijenata, kontrolu ispravnosti medicinske dokumentacije upis pacijenta u protokol prijemne ambulante,
- Vršiti trijažu pacijenata prema hitnosti i prioritetima, obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara u specijalističkim i dijagnostičkim odjeljenjskim ambulantomama i kabinetima,
- Vršiti prijem i otpust bolesnika u prijemnoj službi-prijemnom pultu, popunjava medicinske obrasce elektronski, vodi jedinstvenu matičnu knjigu sa jedinstvenim brojem za sve bolesnike, kontrolira ispravnost podataka u zdravstvenoj legitimaciji prilikom prijema u bolnicu,
- Obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara na prijemu bolesnika,
- Smješta primljenog bolesnika u bolesničku sobu, upozna ga sa kućnim redom i priprema bolesniku krevet,
- U zavisnosti od karaktera njegove bolesti brine za održavanje povoljne mikroklimu u bolesničkoj sobi,
- Vršiti nadzor nad čišćenjem, dezinfekcijom bolesničke sobe i svih predmeta u njoj;
- Učestvuje u viziti i priprema bolesnika za ljekarski pregled, te obavlja poslove opšte specijalne njege bolesnika;
- Vršiti umivanje bolesnika i kupanje u krevetu, kupanje nepokretnog bolesnika i djelimično pokretnog bolesnika u kadi, pranje glave nepokretnog bolesnika, njegu usne šupljine, prevenciju posljedica dugotrajnog ležanja (dekubitusa, tromboze, pneumonije i dr.);
- Postavlja bolesnika u pravilan položaj u krevetu, namješta krevet, pomaže mu oko ustajanja poslije vršenja nužde u krevetu, nadzire čišćenje i dezinfekciju pribora za ličnu higijenu bolesnika;
- Posmatra i kontrolira zdravstveno stanje bolesnika, mjeri i evidentira puls, mjerenje temperature, pritiska, visine i težine i dr.
- Provodi propisanu terapiju kod bolesnika, daje peroralnu terapiju, rektalnu terapiju, klizme, aplicira tople i hladne obloge, masti, pudere, ljekovite kupke i kiseonik,
- Vršiti pripremu i davanje ordinirane terapije, snimanja na raspoloživim medicinskim aparatima, uzimanje biološkog materijala za laboratorijske i druge analize i brine za hitne nalaze istih,
- Učestvuje pri medicinskim pretragama i zahvatima na bolesniku, pomaže bolesniku pri pregledima;
- Pomaže ordinirajućem ljekaru pri pregledu, interv. i previjanju,
- Vršiti usmjeravanje pacijenata na ostvarivanje daljnjih preporučenih medicinskih procedura, ovjeru nalaza,
- Obavlja poslove opisane u procedurama rada medicinske sestresestre/tehničara na drugim bolničkim odjeljenjima / službama, uključujući i rad patologiji, dijagn. službama ,u intezivnim njegama , prilikom rasporeda rada na druga bolnička odjeljenja/ odsjeke / službe ,

- Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara instrumentara odnosno anestetičara opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima , nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
  - Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara - gipsera opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima, nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
  - Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara – sekretara Ljekarskog konzilija / komisije opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima,
  - Vršiti naplatu participacije i druge propisane naplate, evidentiranje i izdavanje potvrda o naplaćenim iznosima,
  - Zadužen je i odgovoran za inventar, veš, medicinsku opremu i sredstva rada kojima rukuje, vrši pripremu materijala za sterilizaciju, nadzor nad održavanjem higijenskih uslova rada, izvršava dezinfekciju prostorija, opreme i inventara;
  - Vodi dnevne evidencije rada i blagovremeno sastavlja i dostavlja propisane, sedmične, mjesečne i druge izvještaje, Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
  - Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu glavnog medicinaru odsjeka - odjeljenja i rukovodioca odjeljenja -službe,
- Za svoj rad neposredno odgovara glavnom medicinaru odsjeka - odjeljenja – službe.

### **Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 12. Medicinski tehničar-laborant**

- Vršiti primanje i pripremu biološkog materijala za izvođenje analiza, uzimanje kapilarne i venske krvi u laboratoriji i na bolničkim odjeljenjima,
- Vršiti prijem pacijenata i uzimanje materijala, davanje uputstava pacijentu primarna obrada materijala, nasađivanje materijala na određene podloge, pripremu i mikroskopiranje parazitoloških preparata, vodi protokole, registruje pacijente i izdavanje nalaza
- Uzima krv za testove, priprema reagense i otopine i vrši serološke analize,
- Uzima materijale za bakteriološke analize, briseve, uzorke stolice, urinokulturu, nasađivanje suspenzija, asistira mikrobiologu kod očitavanja kultura i antibiograma,
- Iz oblasti mikrobiologije vrši izradu tekućih i čvrstih podloga, sterilizaciju, priprema fiziološke i druge otopine,
- Prima materijale za TBC pretrage, homogenizaciju materijala, mikroskopiranje preparata, Vršiti pretrage krvnih slika, određivanje hemoglobina, eritrocita, indeks boje, diferencijalnu krvnu sliku i ostale hematološke pretrage, sedimentaciju eritrocita, vrijeme krvarenja i koagulacije i trombocite, kompletan pregled urina, adisov broj ćelija u urinu i ostalo, pretrage na krv u stolici, analize punktata, pretrage likvora, želučanog soka, dudodenalnog soka, i sve ostale pretrage (šuk, urea, kreatinin, holesterol, timol, transaminaze, alfaamilazu, fosfataze, globuline, kvalitativno i drugo),
- Brine o racionalnoj potrošnji materijala, čisti, dezinfikuje i brine o sterilizaciji sredstva za rad, i vrši dezinfekciju laboratorijskog stakla, posuđa, pribora, zraka i prostorija,
- Obavlja i druge poslove laboranta u centralnoj bolničkoj laboratoriji , odnosno mikrobiologiji, opisane u procedurama rada laboranata na tim poslovima,
- Zadužen je i odgovoran za inventar, veš, medicinsku opremu i sredstva rada kojima rukuje,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu inženjera laboratorijske dijagnostike odnosno odgovornog tehničara službe / laboratorija,

Za svoj rad odgovara inženjeru laboratorijske dijagnostike odgovornom tehničaru službe / laboratorija.

Pravo prijave na Javni konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih minimalnih i posebnih uslova, moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH; da je punoljetan; da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava BiH; da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta; da u posljednje 3 (tri) godine počevši od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos; da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos, podnose prijavu na Javni konkurs za upražnjeno radno mjesto u JZU „Zdravstveni centar Brčko“ u koju su dužni unijeti tačne i istinite podatke i potpisati prijavu.

Prijavu kandidat je dužan dostaviti lično u Službu za ljudske resurse Zdravstvenog centra Brčko ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom slati na adresu: ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1, 76100 Brčko.

Javni konkurs će biti objavljen na službenoj stranici [www.jzubrcko.com](http://www.jzubrcko.com) otvoren je 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

**NAPOMENA:** Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos vršit će selekciju kandidata na osnovu podataka iz prijave te sačiniti izvještaj o selekciji kandidata i utvrditi termin intervjua. Kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene Javnim konkursom do zatvaranja istog i koji su označeni kao selektovani kandidati sa kojima će se obavljati intervju, o datumu, mjestu i terminu, **ISKLUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE ([www.jzubrcko.com](http://www.jzubrcko.com))**.

**Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija, kao i za diplome (uvjerenje, potvrda ili drugi dokument) o položenom specijalističkom ispitu.**

**Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni Javni konkurs.**

Nakon objave rezultata Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos o utvrđivanju rang-liste najuspješnijih kandidata, kandidati koji su utvrđeni kao najuspješniji dostavljaju dokumenta kojima dokazuju tačnost podataka kojima se potvrđuje ispunjavanje općih, minimalnih i posebnih uslova. Radi dokazivanja uslova, pored podataka navedenih u prijavi na Javni konkurs, kandidati utvrđeni rang-listom kao najuspješniji, najksanije u roku od pet radnih dana od dana obavještenja od strane Komisije, dostavljaju (original ili ovjerenu kopiju)

- uvjerenje o državljanstvu,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH,
- ovjerenu izjavu da kandidatu u poslednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos.
- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o radnom iskustvu,
- dokaz o ispunjavanju posebnih uslova.



Kandidati koji budu izabrani na navedena radna mjesta dužni su donijeti originale ili ovjerene kopije dokumenata kako je navedeno u općim, posebnim i minimalnim uslovima Javnog konkursa.

Kao dokaz potrebnog nivoa obrazovanja stručne spreme mogu se koristiti :

- 30.** diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument ( uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od obrazovnih institucija u BiH;
- 31.** Nostrifikovana diploma ili ovjerena kopija nostrifikovane diplome ili drugi dokument ( uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija;
- 32.** Diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument ( uvjerenje ili potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koji ne podliježu nostrifikaciji.

Obrazac prijave može se preuzeti u Službi za ljudske resurse Zdravstvenog centra i na web stranici ([www.jzubrcko.com](http://www.jzubrcko.com)).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

**Javni konkurs je otvoren od 10.04.2025. godine i traje do 17.04.2025. godine.**

**Kandidati koji podnose lično prijave podnose u Službi za ljudske resurse od 8h do 15:30h.**

Sve informacije u vezi s Javnim konkursom mogu se dobiti u Službi za ljudske resurse, Zdravstvenog centra Brčko ili na **telefonski broj 049/ 490 -534 ili 049/ 490 - 535.**

**Pripremila**

**Stručni saradnik za zapošljavanje**

---

**Njegoslava Sedlarević**

**Šef Službe za ljudske resurse.**

---

**Niko Stoparić, dipl.oec.**

**Direktor JZU „Zdravstveni centar Brčko“**

**Brčko distrikta BiH**

---

**Emir Osmanović, dipl.oec.**