



Broj predmeta: 1763/24
Datum, 24.12.2024. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 07. Pravilnika o zapošljavanju, a na zahtjev direktora JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH, Služba za ljudske resurse r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS
za prijem u radni odnos u
JZU „ZDRAVSTVENI CENTAR BRČKO“ BRČKO DISTRIKT BiH

NA NEODREĐENO VRIJEME U

I DOM ZDRAVLJA

Zdravstvena stanica Brčko

1. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS , doktor medicine

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba hitne medicinske pomoći

2. Medicinska sestra/tehničar-vođa tima medicinskih sestara/tehničara

Stručna sprema: VSS/VŠS medicinska sestra/tehničar

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršilaca: 5 (pet)

3. Medicinska sestra/tehničar-vozač saniteta

Stručna sprema: SSS – medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršilaca: 7 (sedam)

Zdravstvena stanica Brezik

4. Medicinska sestra/tehničar-patronaža

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Bijela

5. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Maoča

6. RTG tehničar

Stručna sprema: SSS/VŠS RTG tehničar

Radno iskustvo: 9 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba medicine rada

7. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršilaca: 3 (tri)

Dispanzer za zdravstvenu zaštitu djece predškolske dobi

8. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Dispanzer za zdravstvenu zaštitu žena

9. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Laboratorija Doma zdravlja

10. Diplomirani inženjer laboratorijske dijagnostike

Stručna sprema: VSS, Diplomirani inž. laboratorijske dijagnostike

Radno iskustvo: 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

11. Medicinski tehničar-laborant

Stručna sprema: SSS, laboratorijski tehničar

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Ambulanta za kožne bolesti

12. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Centar za mentalno zdravlje sa edukativno-rehabilitacionim centrom

13. Viši medicinski tehničar - fizioterapeut

Stručna sprema: VŠS fizijatrijski smjer

Radno iskustvo: 9 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Edukacija iz oblasti mentalnog zdravlja, Položen stručni ispit iz svoje djelatnosti

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

14. Viši medicinski tehničar

Stručna sprema: VŠS medicinska sestra

Radno iskustvo: 9 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit iz svoje djelatnosti

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

15. Klinički/opšti psiholog

Stručna sprema: VSS, dipl. psiholog

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

16. Defektolog logoped

Stručna sprema: VSS, dipl. Defektolog - logoped

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

17. Socijalni radnik

Stručna sprema: VSS , dipl. socijalni radnik ili bachelor socijalnog rada

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršilaca: 2 (dva)

18. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit iz svoje struke , položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba Stomatologije

19. Stomatološka sestra/Medicinska sestra-tehničar

Stručna sprema: SSS, Stomatološka sestra (Medicinska sestra/tehničar opšti smijer)

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 3 (tri)

Higijensko-epidemiološka služba

20. Diplomirani sanitarni inženjer/magistar primjenjene hemije

Stručna sprema: VSS, Diplomirani sanitarni inženjer, magistar primjenjene hemije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

II BOLNICA

Odjeljenje za hirurgiju

21. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 4 (četiri)

Odsjek za radiologiju

22. RTG tehničar

Stručna sprema: VŠS / SSS, RTG tehničar

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odsjek za biohemisjki laboratorij

23. Medicinski tehničar-laborant

Stručna sprema: SSS – laboratorijski tehničar

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 5 (pet)

Odsjek za mikrobiologiju

24. Medicinski tehničar-laborant

Stručna sprema: SSS – laboratorijski tehničar

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo

25. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu njegu

26. Doktor medicine na bolničkom odjeljenju

Stručna sprema: VSS ,doktor medicine

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

27. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za neuropsihijatriju

28. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 3 (tri)

Odjeljenje za pedijatriju

29. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/sluzbi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 3 (tri)

NA ODREĐENO VRIJEME

do povratka odsutnog radnika, a najduže do dvije godine

I UPRAVA

30. Menadžer kvaliteta

Stručna sprema: VSS , dipl. ekonomista

Radno iskustvo: 1 godine radnog iskustva u struci

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

II DOM ZDRAVLJA

31. Doktor medicine u Domu zdravlja

Stručna sprema: VSS , doktor medicine

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Brčko

32. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS , doktor medicine

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

33. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba hitne medicinske pomoći

34. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS , doktor medicine

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

35. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Brezik

36. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS , doktor medicine

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Bijela

37. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS , doktor medicine

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Maoča

38. Medicinska sestra/tehničar

Stručna sprema: SSS medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Dispanzer za zdravstvenu zaštitu djece predškolske dobi

39. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS , doktor medicine

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba stomatologije Dom zdravlja

40. Stomatološka sestra/Medicinska sestra-tehničar

Stručna sprema: SSS, Stomatološka sestra (Medicinska sestra/tehničar opšti smijer)

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

III BOLNICA

Odjeljenje za neuropsihijatriju

41. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za plućne bolesti i TBC

42. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za pedijatriju

43. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

Stručna sprema: SSS-medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 1., 31., 32., 34., 36.,37. i 39 Doktor medicine

- Vršiti klinički pregled oboljelih i povrijeđenih lica, utvrđuje potrebu i daje nalog za obavljanje laboratorijskih pretraga i konsultativnih specijalističkih pregleda sa ciljem upućuje na stacionarno liječenje po potrebi,
 - utvrđivanja konačne kliničke dijagnoze, odnosno kontrole liječenja,
 - Propisuje ordinira i prati, i kontrolira tok njege i liječenje,
 - Pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć povrijeđenima, vrši male hiruške intervencije,
 - Prati zdravstveno stanje stanovništva i predlaže mjere za unapređenje zdravlja,
 - Učestvuje u organizaciji i sprovođenju mjera kod prevencije i suzbijanju bolesti i povreda, a posebno zaraznih bolesti, učestvuje u zdravstvenom prosvjećivanju građana,
 - Vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izvještaje, neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozu i šifru konačne dijagnoze,
 - Može vršiti pregled umrlih, utvrđuje vrijeme i uzrok smrti i izdaje propisani dokument,
 - Može vršiti sudskomedicinska vještačenja i daje mišljenje po zahtjevu,
 - Upućuje na stacionarno liječenje po potrebi ,
 - Odgovoran je za ispravno i pravilno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozu i šifru konačne dijagnoze,
 - Primjenjuje propisane procedure, vodilje i dobru medicinsku praksu, obavlja određene dijagnostičke i terapijske procedure u skladu sa svojom osposobljenošću,
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju
- Odgovoran je za poštovanje radne i tehnološke discipline svog tima,

- Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način,
 - Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga,
- Za svoj rad je odgovoran neposredno šefu Zdravstvenog centra

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 2. Medicinska sestra/tehničar-voda tima medicinskih sestara/tehničara

- Vršiti poslove organizacije i koordinacije poslova medicinske zdravstvene djelatnosti unutar smjene,
- Vodi brigu i odgovara za racionalnu potrošnju lijekova, sanitetskog i drugog potrošnog materijala kao i pravilno korištenje inventara koji koristi u svom radu unutar smjene,
- Vršiti nadzor i provođenje zdravstvenog odgoja i zdravstveno prosvjeđivanje bolesnika,
- Vodi računa o stalnoj spremnosti, tehničkoj ispravnosti i funkcionalnosti namjenskog sanitetskog vozila i tehničke opreme u istom,
- Vršiti kontinuiranu vlastitu edukaciju i trenaž u sklopu priprema za brzo i kvalitetno pružanje usluga zbrinjavanja pacijenata kod urgentnih stanja,
- Pomaže zdravstvenim tehničarima urgentne službe kod prijema bolesnika i dnevne bolnice u provođenju procesa liječenja kada nije angažovan u svojstvu mobilne urgentne ekipe,
- Odgovoran je za ispravno i propisano vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije u okviru smjene,
- Učestvuje sa glavnom sestrom u izradi planova godišnjih odmora,
- Vršiti nadzor nad prijemom smjene (ambulantna vozila hitne pomoći),
- Brine o održavanju higijene i provođenja mjera dezinfekcije u okviru smjene i racionalnom korištenju materijala za provođenje navedenih mjera,
- Saraduje sa organima policije i pravosuđa, vatrogasnim i drugim ekipama u fazi zbrinjavanja pacijenata i po njihovom pozivu za pružanje usluga u djelatnosti urgentne službe,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu,
- Obavlja i druge poslove na navedenom radnom mjestu, po nalogu neposredno nadređenih,
Za svoj rad je neposredno odgovoran glavnoj sestri i šefu Zdravstvenog centra.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 3. Medicinski tehničar-vozač saniteta

- Vršiti kontinuiranu vlastitu edukaciju i trenaž u sklopu priprema za brzo i kvalitetno pružanje usluga zbrinjavanja pacijenata kod urgentnih stanja,
- Vršiti prijem i registraciju poziva, utvrđivanje prioriteta i slanje tima na licu mjesta,
- Vodi računa o stalnoj spremnosti, tehničkoj ispravnosti i funkcionalnosti namjenskog sanitetskog vozila i tehničke opreme u istom,
- Stalno održavanje radio i telefonske veze sa dispečerom-prijemnom službom urgentne službe i postupanje po nalogima službe,
- Vršiti kontinuiranu vlastitu edukaciju i trenaž u sklopu priprema za brzo i kvalitetno pružanje usluga zbrinjavanja pacijenata kod urgentnih stanja,
- Vršiti prijem i registraciju poziva, utvrđivanje prioriteta i slanje tima na licu mjesta,
- Vodi računa o stalnoj spremnosti, tehničkoj ispravnosti i funkcionalnosti namjenskog sanitetskog vozila i tehničke opreme u istom,
- Stalno održavanje radio i telefonske veze sa dispečerom-prijemnom službom urgentnog centra i postupanje po nalogima službe,
- Preduzimanje mjera za maksimalno brz i bezbijedan odlazak ekipe urgentnog centra na mjesto poziva, izvršenje reanimacije i zbrinjavanja povrijeđenih na terenu, uzimanje EKG na terenu ili u stanu, intubacija u slučaju potrebe, uključivanje infuzione terapije, aplikacija ampuliranih lijekova, kisika, imobilizacija i zbrinjavanje povreda, pružanje medicinske pomoći za transport

oboljelog - povrijeđenog, održavanje željenog položaja oboljelog - povrijeđenog, rukovanje defibrilatorom ili drugom opremom, zaustavljanje krvarenja i vršenja drugih medicinskih intervencija koje se transportom ukažu kao potrebne,

- Obavlja transport oboljelog - povrijeđenog do urgentne službe i pomaže dežurnim ekipama na definitivnom zbrinjavanju istog,
- Pomaže zdravstvenim tehničarima urgentne službe kod prijema bolesnika i dnevne bolnice u provođenju procesa liječenja kada nije angažovan u svojstvu mobilne urgentne ekipe,
- Radi kao instruktor u edukaciji drugih radnika u okviru organizovane edukacije u trenažnom centru bolnice,
- Saraduje sa organima policije i pravosuđa, vatrogasnim i drugim ekipama u fazi zbrinjavanja pacijenata i po njihovom pozivu za pružanje usluga iz djelatnosti urgentne službe, Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog
- Za svoj rad je neposredno odgovoran šefu službe

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 4. Medicinska sestra/tehničar-Patronaža

- Vršiti prijem i trijažu bolesnika, prima telefonske pozive,
- Zadužen je za sanitetski materijal, opremu i lijekove
- Vršiti trebovanje lijekova, daje injekcionu i drugu propisanu terapiju,
- Vršiti manja previjanja i prvu pomoć kod povrijeđenog i unesrećenog,
- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima korisnicima usluga,
- Brine o svojoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Zadužena je za savjetodavni rad i zdravstveno prosvjećivanje stanovništva, za promociju zdravlja i prevenciju bolesti u svom domenu,
- Uzima biološki materijal (krv, urin, ispljuvak, stolicu itd.) za laboratorijske pretrage –analize i zadužena je za transport istih u laboratoriju na obradu,
- Asistira doktoru pri pregledu i pružanju hitne medicinske pomoći, manjih intervencija, postavlja udlage i vrši druge manje intervencije u Zdravstvenoj stanici i u stanu pacijenta,
- Vodi protokol, dnevne i mjesečne izvještaje, ispunjava zaglavlje recepta, uputnica, naplaćuje određene usluge, predaje novac i izvještaje,
- Obavezana je i odgovorana za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na radu na propisani način,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- Za svoj rad neposredno je odgovoran glavnoj sestri i šefu

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 5., 7., 8., 9., 12., 18., 33., 35. i 38. Medicinska sestra/tehničar

- Vršiti prijem i trijažu bolesnika, prima telefonske pozive,
- Zadužen je za sanitetski materijal, opremu i lijekove
- Vršiti trebovanje lijekova, daje injekcionu i drugu propisanu terapiju,
- Vršiti manja previjanja i prvu pomoć kod povrijeđenog i unesrećenog,
- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima korisnicima usluga,
- Brine o svojoj edukaciji i stručnom usavršavanju
- Zadužena je za savjetodavni rad i zdravstveno prosvjećivanje stanovništva, za promociju zdravlja i prevenciju bolesti u svom domenu,
- Uzima biološki materijal (krv, urin, ispljuvak, stolicu itd.) za laboratorijske pretrage –analize i zadužena je za transport istih u laboratoriju na obradu,
- Asistira doktoru pri pregledu i pružanju hitne medicinske pomoći, manjih intervencija, postavlja udlage i vrši druge manje intervencije,

- Vodi protokol, dnevne i mjesečne izvještaje, ispunjava zaglavlje recepta, uputnica, naplaćuje određene usluge, predaje novac i izvještaje u skladu sa važećim zakonskim propisima,
- Obavlja previjanja pacijenta davanjem parantalne terapije u patronaži,
- Obavezana je i odgovorana za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na radu na propisani način,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljeno,
- Za svoj rad je neposredno odgovoran glavnoj sestri i šefu.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 6. RTG Tehničar

- Prijem i trijaža bolesnika prema hitnosti i specijalnostima,
- Radioloških pretraga ili terapijskih zahvata,
- Priprema svih kontrastnih i ostalih sredstava za izvođenje radioloških pretraga kao i njihovo iniciranje,
- Priprema radiološke aparature i pribora
- Priprema zaštitnih sredstava za izvođenje u dijagnostičke ili terapijske svrhe,
- Obavljanje samostalnog radiografisanja bolesnika, standardnim i specijalnim radiografskim tehnikama,
- Sudjelovanje pri prosvjećivanju i radu ciljnih i preglednih snimanja,
- Brine za svoje stručno usavršavanje i edukaciju u skladu sa mogućnostima,
- Odgovoran je za vođenje medicinske dokumentacije i izvještaja u skladu sa važećim zakonskim propisima,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način,
- Za svoj rad je neposredno odgovora glavnoj sestri i šefu.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 10. Diplomirani inženjer laboratorijske dijagnostike

- oraganizuje uzimanje, transport i pohranu biološkog materijala
 - organizuje poslove iz područja redovnog radnog programa na analizama biološkog materijala,
 - održava i baždari aparate uz primjenu principa kvalitete rada
 - izvodi složene pretraga iz svih područja laboratorijske medicine sa znanjem rukovanja jednostavnim i složenim aparatima.
 - Dokazuje i određuje supstrate, aktivnosti enzima, hormona, vitamina, lijekova
 - izradjuje hemograma (KKS, RDW, MCV, MCH, MCHC), određivanje broja leukocita, retikulocita, DKS, trombocita, PDW, tromokrita, MPV, te ostalih citokemijsko-hematoloških pretraga, uključujući i koagulacijske i transfuziološke pretrage
 - Uzima biološki materijal za laboratorijske pretrage , preuzima i čuva sredstva za rad i opremu.
 - Vodi brigu o reagensima i njihovom adekvatnom čuvanju i potrošnom materijalu. Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima-korisnicima usluga. Odgovoran je za vođenje medicinske i druge dokumentacije zakonom propisane. Vršiti validaciju i potpisivanje laboratorijskih nalaza.
 - Radi i priprema dokumentaciju o učinjenim analizama a po potrebi rade i druge poslove laboratorijske dijagnostike. Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način.
 - Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
- Za svoj rad neposredno je odgovoran šefu službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 11. Medicinski tehničar-laborant

- Uzima biološki materijal za laboratorijske pretrage , preuzima i čuva sredstva za rad i opremu. Vodi brigu o reagensima i njihovom adekvatnom čuvanju i potrošnom materijalu. Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima-korisnicima usluga. Odgovoran je za vođenje medicinske i druge dokumentacije zakonom propisane.
- Priprema krv za biokemijske analize , radi analize šećera u krvi , hepatogram, bilirubin, amilaze, holesterol, alkalnu fosfatazu, sedimentaciju, ureu, kreatinin, lipidni status, KKS, transaminaze, fibrinogen, koagulogram, urin I druge analize po nalogu šefa službe.
- Radi i priprema dokumentaciju o učinjenim analizama apo potrebi rade i druge poslove laboratorijske dijagnostike. Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
Za svoj rad neposredno je odgovoran šefu službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 13. Viši medicinski tehničar-fizioterapeut

- U zavisnosti od karaktera bolesti klijenta brine se o održavanju propisanih fizijatriskih tretmana klijenata i brine o opštem stanju klijenata
- VŠS medicinska sestra / tehničar fizijatrijski smjer je član tima CMZ-e sa sledećim dužnostima:
- Terapijski rad u okviru rada Mentalno-edukativno-rehabilitacionog centra CMZ(Odsjek za djecu i djecu sa poebnim potrebama)ali i u okviru grupnog rada klijenata CMZ(Odsijek za odrasle)
- Fizioterapijski rad s djecom i adolescentima sa somatmentalnim poremećajima
- Fizioterapijski rad sa bebama: Vojtina i Bobath metoda
- Relaksaciona terapija
- Okupaciona terapija
- Muzikoterapija
- Evaluira svoj rad i zapažanja iznosi članovima tima

Sudjeluje u timu za prevenciju bolesti zavisnosti, Timu za Zaštitu mentalnog zdravlja hroničnih duševnih bolesnika s djelovanjem u smislu tercijerne prevencije

- a bitan je član za Zaštitu mentalnog zdravlja djece i adolescenata naročito u radu sa djecom ometenom u psihofizičkom razvoju
- Ima aktivno učešće u psihofizičkoj rehabilitaciji
- Priprema bolesnike za fizijatriski tretman
- Primjenjuje fizijatriski tretman, vježbe, masaže i tretmane aparatima za medicinsku fizioterapiju
- Provodi trening hodanja sa pacijentima i tjelesne vježbe (aktivne, pasivne i asistirane)
- Evidentira provođenje terapije i vježbi
- Zadužen je za inventar, veš, medicinsku opremu i sredstva rada kojima rukuje
- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima korisnicima usluga
- Odgovorna je za vođenje propisanih evidencija izvještaja u okviru svoje službe,
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog iz svog djelokruga rada,
- Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način,
- Za svoj rad neposredno je odgovoran , glavnom tehničaru i Šefu Centra za mentalno zdravlje.
- Kao član tima, ima segmente rada u kojima je samostalan ali pod supervizijom Šefa CMZ. Uz stručnost, bitna je komunikativnost, inicijativa, psihofizička konstitucija, poznavanje funkcionalnih metoda osposobljavanja klijenata, metoda obučavanja svakodnevnim aktivnostima.
- Za svoj rad neposredno je odgovoran šefu i glavnoj sestri

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 14. Viši medicinski tehničar

- Uspostavlja kontak s bolesnikom, evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege u dogovoru sa bolesnikom (ako to dopušta zdravstveno stanje bolesnika)
- Utvrđuje potrebu i sastavlja plan zdravstvene njege bolesnika
- Organizuje, po potrebi učestvuje, te nadzire provođenje planirane zdravstvene njege
- Procjenjuje uspješnost zdravstvene njege
- Sarađuje sa nadležnim ljekarom i izvještava ga o očekivanim rezultatima plana zdravstvene njege;
- Utvrđuje zadaće medicinske sestre koja učestvuje u radu multidisciplinarnog tima;
- Edukuje bolesnika i porodicu, u smislu održavanja stanja i sprečavanja komplikacije bolesti iz područja zdravstvene njege;
- Učestvuje u donošenju odluka o nabavki pribora i opreme potrebnih za provođenje zdravstvene njege;
- Primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju, provodi enteralnu prehranu bolesnika,
- Provodi ili učestvuje u provođenju dijagnostičkih i terapijskih postupaka po pismenoj odredbi ljekara;
- Uzima uzorke za laboratorijske pretrage izvještava nadležnog ljekara o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika,
- Pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- Obavlja i druge poslove u skladu sa svojim sposobnostima po nalogu pretpostavljenog,
- Za svoj rad je odgovoran šefu

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 15. Klinički/opšti psiholog

- Sudjeluje u izradi planova i programa zdravstvene zaštite
- Sarađuje sa zdravstvenim radnicima
- Obavlja psihologijske i dijagnostičke postupke
- Sudjeluje u ocjeni radne sposobnosti i daje stručno mišljenje na službene zahtjeve
- Daje ocjenu radne i vozačke sposobnosti
- Radeći u komisijama za izdavanje navedenih ocjena
- Obavlja terapeutske postupke, psihološku pripremu pacijenata za dijagnostičko terapeutske zahvate, primjena psiholoških metoda u redukciji bola i redukciji stresa
- Sudjeluje u adaptaciji bolesnika na hronične bolesti i hendikepe kod govornih i psihičkih poremećaja
- Sudjeluje u redovnoj edukaciji zdravstvenih radnika i radnika drugih profila
- Primjenjuje propisane procedure, vodilje i dobru medicinsku praksu, obavlja dijagnostičke, terapeutske i druge psihološke procedure u skladu sa svojom osposobljenošću.
- Odgovoran je za pravilno i stručno obavljanje internih kontrola-audita u slučaju imenovanja ili raspoređivanja od strane ovlaštenog nadređenog lica,
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju. Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način.
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga
- Za svoj rad je neposredno odgovoran Šefu CMZ

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 16. Defektolog logoped

- Rad na prevenciji , detekciji, dijagnosticiranju i tretmanu poremećaja humane komunikacije pod kojom se podrazumijeva ju svi procesi i funkcije, koji su povezani, s produkcijom oralnog i pisanog jezika kao, i oblicima neverbalne komunikacije
- Planiranje, programiranje i provođenje logopedskih pregleda
- Populacije u svojoj nadležnosti
- Savjetodavni logopedski rad, sa okolinom osoba, rad sa okolinom osoba sa poremećajem verbalno, glasovne komunikacije
- Utvrđivanje logopedskih dijagnostika
- Primjena logopedskih postupaka u cilju otklanjanja verbalno glasovnih poremećaja
- Rad na području komunikacijske, protetike, izvođenje instrumentalnih dijagnostičkih pregleda, rad na registriranju i pohranjivanju podataka. Ostali poslovi iz djelokruga svoje struke
- Odgovoran je za pravilno i stručno obavljanje internih kontrola-audita u slučaju imenovanja ili raspoređivanja od strane ovlaštene nadređene osobe. Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način.
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju.
Za svoj rad je odgovoran Šefu CMZ

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 17. Socijalni radnik

- Obavlja socijalno anamnestičku obradu klijenata
- Vršiti istraživanje i prezentaciju uzroka i okolnosti koje su dovele do mentalnog poremećaja
- Prezentuje socijalnu prognozu(stav klijeta prema problemu, plan za rješavanje problema i prijedlog mjera koje treba poduzeti)
- Obavlja socioterapijski rad: individualni, grupni, porodična socioterapija, U tretman se ubraja motivisanje, krizne intervencije, suprotni razgovori, obrade,
- Ostvaruje kontakte sa porodicom klijenta, NPS odjeljenjem, Centrom za socijalni rad i drugim institucijama
- Ostvaruje aktivnu ulogu u porodično bračnom savjetovalištu, ima aktivnu ulogu u formiranju korisničkih udruženja i nasilja u porodici.
- Obavezno je vođenje propisane dokumentacije , referisanje timu i Šefu-voditelju CMZ.
- Obavezno je permanentno usavršavanje i praćenje zakonskih propisa i administrativno upravnih postupaka i akata.
- Neophodno je praćenje literature i edukacija iz oblasti mentalnog zdravlja, visok nivo inicijative i komunikativnosti uz poznavanje psihopatologije mentalnih poremećaja. Odgovoran je za vođenje medicinske dokumentacije i izvještaja u skladu sa važećim zakonskim propisim.
- Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način
Za svoj rad je odgovorna šefu.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 19. i 40. Stomatološka sestra/Medicinska sestra-tehničar

- Vršiti prijem kartona od pacijenata i zakazuje pacijente za preglede kod doktora.
- Priprema i steriliše sve vrste instrumenata za rad terapeuta
- Priprema i daje potreban materijal za liječenje i plomiranje zuba i asistira doktoru prilikom intervencija.
- Asistira prilikom manjih hiruških zahvata
- Otvara radne naloge za zubotehničke radove i zajedno sa otiscima nosi u tehniku,

- Brine o čistoći kompresna
- Brine se o održavanju sredstava za rad. Vodi brigu o pravilnom humanom odnosu prema pacijentima-korisnicima usluga. Brine o ličnoj edukaciji i stručnom usavršavanju u skladu sa mogućnostima. Zadužena je za zdravstveno prosvjećivanje stanovništva iz domena svoje stručnosti. Zadužena je za vođenje propisane medicinske dokumentacije u skladu sa zakonskim propisima.
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga. Obavezana je i odgovorana za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način
Za svoj rad je neposredno odgovoran glavnoj sestri i Šefu službe Stomatologije.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 20. Diplomirani sanitarni inženjer/magistar primjenjene hemije

- ▣ Radi na otkrivanju onečišćenja, zračenja, buke i drugih uzročnika okruženja koji narušavaju zdravlje
- ▣ Predlažu i provode odgovarajuće mjere kako bi se sačuvalo zdravlje ljudi Prikupljaju i obrađuju podatke o higijenskim prilikama i nekim bolestima
- ▣ Sudjeluje u sprovođenju raznih mjera za sprečavanje zaraznih bolesti
- ▣ Provode i mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- ▣ Za svoj rad je neposredno odgovoran šefu službe

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 21., 25., 27., 28., 29., 41., 42. i 43. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjeljenju/službi

- Obavlja nadzor nad pravilno obavljenom sanitarnom obradom pokretnog bolesnika;
- Vršiti prihvata pacijenata, kontrolu ispravnosti medicinske dokumentacije upis pacijenta u protokol prijemne ambulante,
- Vršiti trijažu pacijenata prema hitnosti i prioritetima, obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara u specijalističkim i dijagnostičkim odjeljenjskim ambulantama i kabinetima,
- Vršiti prijem i otpust bolesnika u prijemnoj službi-prijemnom pultu, popunjava medicinske obrasce elektronski, vodi jedinstvenu matičnu knjigu sa jedinstvenim brojem za sve bolesnike, kontroliše ispravnost podataka u zdravstvenoj legitimaciji prilikom prijema u bolnicu,
- Obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara na prijemu bolesnika,
- Smješta primljenog bolesnika u bolesničku sobu, upoznaje ga sa kućnim redom i priprema bolesniku krevet,
- U zavisnosti od karaktera njegove bolesti brine za održavanje povoljne mikroklimu u bolesničkoj sobi,
- Vršiti nadzor nad čišćenjem, dezinfekcijom bolesničke sobe i svih predmeta u njoj;
- Učestvuje u viziti i priprema bolesnika za lječarski pregled, te obavlja poslove opšte specijalne njege bolesnika;

- Vršiti umivanje bolesnika i kupanje u krevetu, kupanje nepokretnog bolesnika i djelimično pokretnog bolesnika u kadi, pranje glave nepokretnog bolesnika, njegu usne šupljine, prevenciju posljedica dugotrajnog ležanja (dekubitusa, tromboze, pneumonije i dr.);
 - Postavlja bolesnika u pravilan položaj u krevetu, namješta krevet, pomaže mu oko ustajanja poslije vršenja nužde u krevetu, nadzire čišćenje i dezinfekciju pribora za ličnu higijenu bolesnika;
 - Posmatra i kontroliše zdravstveno stanje bolesnika, mjeri i evidentira puls, mjerenje temperature, pritiska, visine i težine i dr.
 - Provodi propisanu terapiju kod bolesnika, daje peroralnu terapiju, rektalnu terapiju, klizme, aplicira tople i hladne obloge, masti, pudere, ljekovite kupke i kiseonik,
 - Vršiti pripremu i davanje ordinirane terapije, snimanja na raspoloživim medicinskim aparatima, uzimanje biološkog materijala za laboratorijske i druge analize i brine za hitne nalaze istih,
 - Učestvuje pri medicinskim pretragama i zahvatima na bolesniku, pomaže bolesniku pri pregledima;
 - Pomaže ordinirajućem ljekaru pri pregledu, interv. i previjanju,
 - Vršiti usmjeravanje pacijenata na ostvarivanje daljnjih preporučenih medicinskih procedura, ovjeru nalaza,
 - Obavlja poslove opisane u procedurama rada medicinske sestresestre/tehničara na drugim bolničkim odjeljenjima / službama, uključujući i rad patologiji, dijagn.službama ,u intezivnim njegama , prilikom rasporeda rada na druga bolnička odjeljenja/ odsjeke / službe ,
 - Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara instrumentara odnosno anestetičara opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima , nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
 - Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara - gipsera opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima, nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
 - Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara – sekretara ljekarskog konzilija / komisije opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima,
 - Vršiti naplatu participacije i druge propisane naplate, evidentiranje i izdavanje potvrda o naplaćenim iznosima,
 - Zadužen je i odgovoran za inventar, veš, medicinsku opremu i sredstava rada kojima rukuje, vršiti pripremu materijala za sterilizaciju, nadzor nad održavanjem higijenskih uslova rada, izvršava dezinfekciju prostorija, opreme i inventara;
 - Vodi dnevne evidencije rada i blagovremeno sastavlja i dostavlja propisane, sedmične, mjesečne i druge izvještaje, Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
 - Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu glavnog medicinaru odsjeka - odjeljenja i rukovodioca odjeljenja -službe,
- Za svoj rad neposredno odgovara glavnom medicinaru odsjeka - odjeljenja – službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 22. RTG Tehničar

- Vršiti prijem i trijažu pacijenata za RTG pretrage, vršiti pripremu aparata, pacijenata i kontrastnih sredstava,
- Vršiti snimanja pluća u tipičnim projekcijama, tomografska snimanja, tipične i specijalne snimke kostiju, native snimke urotakta, snimanja traumatiziranih bolesnika, izvršava snimanja pokretnim aparatom u bolesničkoj sobi ili operacionim salama, daje venoznu aplikaciju kontrastnih sredstava, izvršava snimke I.V.P., holangiografije, asistira kod ostalih kontrastnih

pretraga, sve RTG snimke kod djece uz primjenu mjera zaštite, mamografska snimanja, druga snimanja iz programa rada RTG odsjeka kabineta,

- Provodi i primjenjuje propisane mjere zaštite bolesnika – pacijenata od zračenja;
- Vršiti asistenciju i pomaganje ljekaru kod dijagnostičkih postupaka u ultrazvučnoj dijagnostici, imidžing dijagnostici (CT i MR);
- Razvija filmove u automatskoj komori i priprema hemikalije za rad iste, odnosno ručno razvijanje filmova u slučaju potrebe,

Izdaje medicinske nalaze, rukuje, čuva i održava medicinsku opremu u RTG kabinetima i stara se o njenom racionalnom korištenju;

- Vodi brigu o korištenju i pravilnoj upotrebi zaštitnih sredstava kako za sebe tako i pacijente shodno propisanim procedurama, blagovremenim sistematskim i drugim pregledima i dozimetrijskoj kontroli,
- Vodi propisane evidencije o radu i utrošcima i redovno izrađuje, dnevne izvještaje o radu,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove po naređenju glavnog medicinara službe ili rukovodioca dijagnostičkih službi,

Za svoj rad neposredno odgovara glavnom medicinaru službe i rukovodiocu RTG odsjeka.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 23. Medicinski tehničar-laborant

- Vršiti primanje i pripremu biološkog materijala za izvođenje analiza, uzimanje kapilarne i venske krvi u laboratoriji i na bolničkim odjeljenjima,
- Vršiti prijem pacijenata i uzimanje materijala, davanje uputstava pacijentu primarna obrada materijala, nasađivanje materijala na određene podloge, pripremu i mikroskopiranje parazitoloških preparata, vodi protokole, registruje pacijente i izdavanje nalaza
- Uzima krv za testove, priprema reagense i otopine i vrši serološke analize,
- Uzima materijale za bakteriološke analize, briseve, uzorke stolice, urinokulturu, nasađivanje suspenzija, asistira mikrobiologu kod očitavanja kultura i antibiograma,
- Iz oblasti mikrobiologije vrši izradu tekućih i čvrstih podloga, sterilizaciju, priprema fiziološke i druge otopine,
- Prima materijale za TBC pretrage, homogenizaciju materijala, mikroskopiranje preparata, Vršiti pretrage krvnih slika, određivanje hemoglobina, eritrocita, indeks boje, diferencijalnu krvnu sliku i ostale hematološke pretrage, sedimentaciju eritrocita, vrijeme krvarenja i koagulacije i trombocite, kompletan pregled urina, adisov broj ćelija u urinu i ostalo, pretrage na krv u stolici, analize punktata, pretrage likvora, želučanog soka, dudodenalnog soka, i sve ostale pretrage (šuk, urea, kreatinin, holesterol, timol, transaminaze, alfaamilazu, fosfataze, globuline, kvalitativno i drugo),
- Brine o racionalnoj potrošnji materijala, čisti, dezinfikuje i brine o sterilizaciji sredstva za rad, i vrši dezinfekciju laboratorijskog stakla, posuđa, pribora, zraka i prostorija,
- Obavlja i druge poslove laboranta u centralnoj bolničkoj laboratoriji, odnosno mikrobiologiji, opisane u procedurama rada laboranata na tim poslovima,
- Zadužen je i odgovoran za inventar, veš, medicinsku opremu i sredstva rada kojima rukuje,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu inženjera laboratorijske dijagnostike odnosno odgovornog tehničara službe / laboratorija,

Za svoj rad odgovara inženjeru laboratorijske dijagnostike odgovornom tehničaru službe / laboratorija.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 24. Medicinski tehničar-laborant

- Vršiti prijem materijala sa odjeljenja, kontroliše dali je materijal ispravno obilježen, upisuje u protokol i određuje redneprotokolarne brojeve,
 - Učestvuje u prijemu materijala sa doktorom, radi fiksaciju, kalupljenje, rezanje na mikrotomu i bojenje primljenog materijala i pakiranje gotovih pločica,
 - Obrada citološkog materijala: uvođenje u protokol, propisano obilježavanje, centrifugiranje i bojenje kao i bojenje papa testova,
 - Extempore: prijem, uvođenje u protokol, rezanje fiksiranje, kalupljenje, bojenje i pakovanje pločica,
 - Vršiti specijalna bojenja kod imunohistohemije i drugih analiza,
 - Učestvuje kao pomoćnik obducenta pri obdukcijama,
 - Vršiti arhiviranje pločica i kalupa i odgovornih nalaza,
 - Brine o čistoći instrumenata, aparata i radnog prostora,
 - Vršiti izdavanje gotovih nalaza,
 - Vodi računa o preduzimanju mjera zaštite na radu, vlastitoj kontinuiranoj edukaciji i blagovremenom izvršenju sistematskih pregleda,
 - Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
 - Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu pretpostavljenog
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu glavnog medicinara odsjeka - odjeljenja i rukovodioca odjeljenja -službe,

Za svoj rad neposredno odgovara glavnom medicinaru odsjeka - odjeljenja – službe.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 26. Doktor medicine na bolničkom odjeljenju

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju, u specijalističkoj ambulanti,urgentnoj službi ili službi hemodijalize pod kontrolom i po upustvima ljekara specijaliste;
- Pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć oboljelima shodno svojim znanjima i sposobnostima i asistira ljekaru specijalisti u fazi pružanja ljekarske pomoći i liječenja, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- Vršiti anamnestičku obradu pacijenta i vodi brigu o ispravnosti i urednom vođenju medicinske dokument. na odjeljenju- službi;
- Učestvuje u zdravstvenom prosvjećivanju građana;
- Vršiti obradu i izradu medicinske dokumentacije kod prijema i otpusta bolesnika , odnosno izradu medicinske dokumentacije kod tretmana dijaliziranja pacijenata uz konsultacije ili nadzor ljekara specijaliste;
- Brine o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji;
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca bolničkog odjeljenja – službe ili direktora bolnice;

Za svoj rad neposredno odgovara rukovodiocu bolničkog odjeljenja – odsjeka - službe ili direktoru bolnice-zamjeniku direktora JZU ZC Brčko;

Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 30. Menadžer kvaliteta

- Aktivnosti na izgradnji sistema upravljanja kvalitetom i uvođenju sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa ISO i drugim referentnim standardima
- Definiše i realizuje politiku i ciljeve kvaliteta kao sastavni dio poslovne politike JZU
- Koordinira rad sektora za medicinske i nemedicinske poslove po pitanju unapređenja kvaliteta
- Integriše sistem upravljanja kvalitetom sa drugim sistemima upravljanja, radi na okupljanju snaga na jednom mjestu, upravljanju sistemom kvaliteta i optimizaciji svih troškova kvaliteta
- Planira i organizuje izvođenje aktivnosti stalnog poboljšanja kvaliteta usluga
- Izrađuje svu potrebnu dokumentaciju upravljanja kvalitetom
- Daje ulazne podatke upravi i pomaže pri donošenju odluka vezanih za upravljanje kvalitetom
- Utvrđuje nedostatke u sistemu upravljanja i predlaže poboljšanje izrađenog sistema
- Koordinira sve organizacione cjeline JZU i osigurava vrhunski mogući kvalitet postavljenih zadataka kako za rutinske procese tako i za nove projekte
- Radi na stvaranju uslova za provođenje certifikacije i akreditacije organizacionih/radnih procesa i organizacije kao cjeline
- Radi na stvaranju ambijenta koji će dovesti do poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga
- Učestvuje u poslovnim pregovaranju sa dobavljačima, kupcima ili ulagačima po pitanjima vezanih za kvalitet
- Zastupa interese JZU i učestvuje u rješavanju spornih situacija u oblasti kvaliteta
- Kreira i sprovodi sve potrebne aktivnosti za obezbjeđenje nivoa kvaliteta usluga u skladu sa zahtjevima referentnih standarda kvaliteta, primjenjivim normama i zahtjevima korisnika
- Sprovodi sve potrebne aktivnosti primjene tehnologije pružanja usluga u cilju obezbjeđenja neophodnog nivoa kvaliteta
- Radi na unapređenju timskog rada i motivacije
- Planira i organizuje izvođenje i analizira rezultate sprovedenih programa obrazovanja osoblja iz oblasti kvaliteta i obuka za obavljanje radnih operacija
- Radi na kontinuiranom ličnom usavršavanju i prati trendove u području upravljanja kvalitetom
- Planira i organizuje interne provjere kvaliteta i ocjenjivanje isporučilaca, analizira rezultate i definiše neophodne mjere
- Organizuje sprovođenje korektivnih mjera za eliminisanje neuskladnosti otkrivenih internim provjerama, auditima kao i na osnovu uočenih nepovoljnih trendova u oblasti kvaliteta
- Organizuje izvođenje aktivnosti iz domena rješavanja reklamacija/žalbi i prigovora
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu direktora JZU

Za svoj rad odgovara šefu službe

Pravo prijave na Javni konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih minimalnih i posebnih uslova, moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH; da je punoljetan; da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava BiH; da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta; da u posljednje 3 (tri) godine počevši od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos; da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos, podnose prijavu na Javni konkurs za upražnjeno radno mjesto u JZU „Zdravstveni centar Brčko“ u koju su dužni unijeti tačne i istinite podatke i potpisati prijavu.

Prijavu kandidat je dužan dostaviti lično u Službu za ljudske resurse Zdravstvenog centra Brčko ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom slati na adresu: ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1, 76100 Brčko.

Javni konkurs će biti objavljen na službenoj stranici www.jzubrcko.com otvoren je 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

NAPOMENA: Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos vršit će selekciju kandidata na osnovu podataka iz prijave te sačiniti izvještaj o selekciji kandidata i utvrditi termin intervjua. Kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene Javnim konkursom do zatvaranja istog i koji su označeni kao selektovani kandidati sa kojima će se obavljati intervjui, o datumu, mjestu i terminu, **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEV SLUŽBENE INTERNET STRANICE (www.jzubrcko.com)**.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija, kao i za diplome (uvjerenje, potvrda ili drugi dokument) o položenom specijalističkom ispitu.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni Javni konkurs.

Nakon objave rezultata Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos o utvrđivanju rang-liste najuspješnijih kandidata, kandidati koji su utvrđeni kao najuspješniji dostavljaju dokumenta kojima dokazuju tačnost podataka kojima se potvrđuje ispunjavanje općih, minimalnih i posebnih uslova. Radi dokazivanja uslova, pored podataka navedenih u prijavi na Javni konkurs, kandidati utvrđeni rang-listom kao najuspješniji, najksanije u roku od pet radnih dana od dana obavještenja od strane Komisije, dostavljaju (original ili ovjerenu kopiju)

- uvjerenje o državljanstvu,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH,
- ovjerenu izjavu da kandidatu u poslednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos.
- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o radnom iskustvu,
- dokaz o ispunjavanju posebnih uslova.

Kandidati koji budu izabrani na navedena radna mjesta dužni su donijeti originale ili ovjerene kopije dokumenata kako je navedeno u općim, posebnim i minimalnim uslovima Javnog konkursa.

Kao dokaz potrebnog nivoa obrazovanja stručne spreme mogu se koristiti :

44. diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od obrazovnih institucija u BiH;
45. Nostrifikovana diploma ili ovjerena kopija nostrifikovane diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija;
46. Diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument (uvjerenje ili potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koji ne podliježu nostrifikaciji.

Obrazac prijave može se preuzeti u Službi za ljudske resurse Zdravstvenog centra i na web stranici (www.jzubrcko.com).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Javni konkurs je otvoren od 24.12.2024. godine i traje do 03.01.2025. godine do 15:30 sati.

Sve informacije u vezi s Javnim konkursom mogu se dobiti u Službi za ljudske resurse, Zdravstvenog centra Brčko ili na **telefonski broj 049/ 490 -534 ili 049/ 490 - 535.**

Pripremila

Stručni saradnik za zapošljavanje

Njegoslava Sedlarević

Šef Službe za ljudske resurse.

Niko Stoparić, dipl.oec.

**Direktor JZU „Zdravstveni centar Brčko“
Brčko distrikta BiH**

Emir Osmanović, dipl.oec.