

<b>Bosna i Hercegovina BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE Javna zdravstvena ustanova “Zdravstveni centar Brčko”</b>		<b>Босна и Херцеговина БРЧКО ДИСТРИКТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ Јавна здравствена установа “Здравствени центар Брчко”</b>
Reisa Džemaludina Čauševića 1, 76100 Brčko distrikt BiH; Tel: 049/234-670; Centrala: 049/217-422 Реиса Дџемалудина Чаушевића 1, 76100 Брчко дистрикт БиХ; Тел: 049/234-670; Централa: 049/217-422		

**Број предмета: 1766/24**

**Датум, 24.12.2024. године**

**Мјесто, Брчко**

На основу члана 07. Правилника о запошљавању, а на захтјев директора ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“ Брчко дистрикт БиХ, Служба за људске ресурсе **р а с п и с у ј е**

**ЈАВНИ КОНКУРС  
за пријем у радни однос у  
ЈЗУ „ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР БРЧКО“ БРЧКО ДИСТРИКТ БиХ**

**НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ У**

**I ДОМ ЗДРАВЉА**

**Здравствена станица Брчко**

- 1. Доктор специјалиста породичне/обитељске медицине, друге гране медицине са едукацијом**

**Стручна спрема:** ВСС, доктор специјалиста породичне медицине, или доктор специјалиста једне од грана медицине са доедукацијом по ПАТ програму

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен специјалистички испит одговарајуће гране медицине или доедукација по ПАТ програму других специјалиста

**Број извршилаца:** 2 ( два )

**Здравствена станица Брезик**

- 2. Доктор специјалиста породичне/обитељске медицине, друге гране медицине са едукацијом**

**Стручна спрема:** ВСС, доктор специјалиста породичне/обитељске медицине и доедукација других специјалиста из поменуте гране по ПАТ програму

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен специјалистички испит одговарајуће гране медицине или специјалистички испит са доедукацијом по ПАТ програму програму

**Број извршилаца:** 1 ( један )

## **Здравствена станица Маоча**

### **3. Доктор специјалиста породичне/обитељске медицине, друге гране медицине са едукацијом**

**Стручна спрема:** ВСС, доктор специјалиста породичне медицине и доедукација других специјалиста из поменуте гране по ПАТ програму

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен специјалистички испит одговарајуће гране медицине или доедукација по ПАТ програму других специјалиста

**Број извршилаца:** 1 (један)

## **Служба медицине рада**

### **4. Доктор специјалиста медицине рада**

**Стручна спрема:** ВСС, доктор специјалиста медицине рада

**Радно искуство:** 1 година радног искуства

**Посебни услови:** Положен специјалистички и стручни испит

**Број извршилаца:** 1 (један)

## **Диспанзер за здравствену заштиту жена**

### **5. Доктор специјалиста гинеколог**

**Стручна спрема:** ВСС специјалиста гинекологије и акушерства

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен специјалистички испит одговарајуће гране медицине

**Број извршилаца:** 1 (један)

## **Служба стоматологије**

### **6. Доктор специјалиста оралне хирургије**

**Стручна спрема:** ВСС доктор специјалиста оралне хирургије

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни испит и специјалистички испит

**Број извршилаца:** 1 (један)

## **II БОЛНИЦА**

## **Одјељење за хирургију**

### **7. Доктор специјалиста хирург-субспецијалиста онколог**

**Стручна спрема:** ВСС-Медицински факултет, специјализација из опште хирургије и субспецијализација из онкологије

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен специјалистички и субспецијалистички испит одговарајуће гране медицине

**Број извршилаца:** 1 (један)

#### **8. Доктор специјалиста ортопед**

**Стручна спрема:** ВСС-доктор специјалиста ортопедије

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

**Број извршилаца:** 1 (један )

#### **9. Доктор специјалиста хирург**

**Стручна спрема:** ВСС-доктор специјалиста опште хирургије

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

**Број извршилаца:** 2 ( два )

### **Одсјек за радиологију**

#### **10. Доктор специјалиста радиолог**

**Стручна спрема:** ВСС-Доктор специјалиста радиологије

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

**Број извршилаца:** 2 ( два )

### **Одсјек за трансфузију крви**

#### **11. Доктор специјалиста трансфузиолог**

**Стручна спрема:** ВСС-Доктор специјалиста трансфузиологије

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

**Број извршилаца:** 1 (један )

### **Одсјек за биохемијски лабораториј**

#### **12. Специјалиста медицинске биохемије**

**Стручна спрема:** ВСС – доктор специјалиста медицинске биохемије, специјалиста биохемије

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни и специјалистички испит

**Број извршилаца:** 1 (један )

### **Одсјек за патологију**

#### **13. Доктор специјалиста патолог**

**Стручна спрема:** ВСС, доктор специјалиста патологије

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни и специјалистички испит

**Број извршилаца:** 1 (један )

## **Одјелјење за гинекологију и акушерство**

### **14. Доктор специјалиста педијатар**

**Стручна спрема:** ВСС, доктор специјалиста педијатрије

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

**Број извршилаца:** 1 (један)

### **15. Доктор специјалиста гинеколог**

**Стручна спрема:** ВСС-Доктор специјалиста гинекологије и акушерства

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

**Број извршилаца:** 1 (један)

## **Одјелјење за оториноларингологију**

### **16. Доктор специјалиста оториноларингологије**

**Стручна спрема:** ВСС-Доктор специјалиста оториноларингологије

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

**Број извршилаца:** 1 (један)

## **Одјелјење за анестезију, реанимацију и интензивну његу**

### **17. Доктор специјалиста анестезиолог**

**Стручна спрема:** ВСС-доктор специјалиста анестезиологије и реанимације

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен специјалистички испит одговарајуће гране медицине

**Број извршилаца:** 2 (два)

## **Одјелјење за интерне болести**

### **18. Доктор специјалиста интерне медицине**

**Стручна спрема:** ВСС – Доктор специјалиста интерне медицине

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни и специјалистички испит из интерне медицине

**Број извршилаца:** 1 (један)

## **Одјелјење за неуропсихијатрију**

### **19. Доктор специјалиста неуропсихијатар**

**Стручна спрема:** ВСС-Доктор специјалиста неуропсихијатрије

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

**Број извршилаца:** 1 (један)

## Одјељење за педијатрију

### **20. Доктор специјалиста педијатар-субспецијалиста неврофизиологије са епилептологијом**

**Стручна спрема:** ВСС-Доктор специјалиста педијатар са субспецијализацијом из неврофизиологије са епилептологијом

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни и субспецијалистички испити

**Број извршилаца:** 1 (један)

### **21. Доктор специјалиста педијатар**

**Стручна спрема:** ВСС-Доктор специјалиста педијатрије

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

**Број извршилаца:** 1 (један)

## Одјељење за плућне болести и ТБЦ

### **22. Доктор специјалиста пнеумофтизиолог**

**Стручна спрема:** ВСС – доктор специјалиста пнеумофтизиолог

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у струци

**Посебни услови:** Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

**Број извршилаца:** 1 (један)

### **Опис послова за позицију под редним бројем 1., 2. и 3. Доктор специјалиста породичне/обитељске медицине, друге гране медицине са едукацијом**

- Врши услуге лијечења у ординацији и у стану болесника. Врши дијагностику, терапију и рехабилитацију водећих масовних оболења,
- Континуирано праћење здравственог стања пацијента укључујући и специјалистичку обрду, и упућивање на болничко лијечење,
- Прописује есенцијалне лијекове, примјењује прописане процедуре, водиље и добру медицинску праксу, обавља одређене дијагностичке, кабинетске, терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу,
- Врши мање и средње хирушке обраде рана ,
- Проводи програм имунизације и проводи превентивно, промотивне мјере,
- Проводи лијечничке прегледе и савјетодавни рад,
- Проводи мјере здравственог образовања и просвећивање становништва,
- Одговоран је за вођење медицинске и друге прописане документације, евиденција и извјештаја законом прописаних,
- Одговоран је за поштовање радне и технолошке дисциплине свог тима,
- Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин,
- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног,
- За свој рад одговоран је шефу Здравственог центра

#### **Опис послова за позицију под редним бројем 4. Доктор специјалиста медицине рада**

- - Преглед у ординацији радно-активног становништва
- Утврђивање привремене спријечености за рад усљед болести у складу са захтјевима радног мјеста
- Прегледи и чествовање у процесу доказивања професионалног обољења и повреда на раду
- Прегледи радно-активне популације у сврху издавања љекарских увјерења о здравственој способности за : заснивање радног односа, уписа на факултет, за
- посједовање ватреног оружја и возачке дозволе за аматере и професионалне возаче
- Контролно-периодични прегледи запослених на радним јестима са и без посебних услова рада
- Промоција здравог радног мјеста са препорука послодавцима о исзом
- Прегледи са мишљењем о потреби промјене радног мјеста у сврху заштите од настанка инвалидности или упућивање на оцјену радне способности (Експертиза или консултативни спец.преглед)
- Учествовање у раду комисије за: утврђивање потребе за привременом спријеченошћу за рад преко 40 дана, те утврђивање потребе за остварењем права на социјална примања по разним основама

#### **Опис послова за позицију под редним бројем 5. Доктор специјалиста гинеколог**

- У циљу извршавања програма здравствене заштите жена.Задужени су за осигурање просторних, кадровских, координацијских и организацијских услова за рад тима и што рационалнијег кориштења времена и простора у методу рада.
- Врши преглед,обрду,лијечење у специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности.
- Сарађује са патронажном сестром и социјалним радником у складу са потребама рјешавања социјално медицинских проблема на свом подручју дјеловања
- Судјелује у провођењу акција на спречавању, откривању , лијечен и рехабилитацији одређених болести код жена.
- Учествоје у пружању поликлинићко конз илијарних услуга користећи диспанзерски метод рада,
- Упућивање обољелих на даље поступке укључујући и рехабилитацију
- Обавља и послове везане уз функцију материнства, планирање породице, ране детекције откривања малигних оболења.
- Упућује на друге консултативне прегледе укључујући и стационарно лијечење
- Примјењује прописане процедуре,водиље и добру медицинску праксу,обавља одређене дијагностичке,терапеутске и друге медицинске процедуре у складу са својом оспособљеношћу.
- Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве из свог домена.
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању.
- Одговоран је за поштивање радне и технолошке дисциплине свог тима.
- Одговоран је за исправно и прописано вођење медицинских евиденција,извјештаја и медицинске документације,интерплетира налазе,доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане.
- Сарађује са тимовима породичне обитељске медицине
- Обавља и друге послове по налогу претпостављенога. Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин
- за свој рад је непосредно одговоран шефу
- Специјалистичко консултативне службе

### **Опис послова за позицију под редним бројем 6. Доктор специјалиста оралне хирургије**

- Води бригу о комплетном стању уста и зуба популације на своме подручју, односно за одређене групе становништва,
- Утврђује здравствено стање уста и зуба и проводи њихово лијечење
- Заједно са својим тимом утврђује методе рада и врсте материјала, као и рокове за конзервативно и протетско збрињавање
- Пружа хитну медицинску помоћ у подручјувоје дјелатности у амбуланти , на терену у кућној посјети
- Упућује пацијенте на специјалистичка и болничка лијечења
- Даје стручно мишљење и службене захтјеве код повреда или болести уста и зуба
- Обавља перманентно здравствено васпитање и просвећивање
- Одговоран је за исправно и правилно вођење медицинских евиденција,извјештаја и медицинске документације,непосредно уписује податке о посјети болесника,дијагнозу и шифру коначне дијагнозе.
- Примјењује прописане процедуре,водиље и добру медицинску праксу,обавља одређене дијагностичке и терапеутске процедуре у складу са својом оспособљеношћу.
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању.
- Одговоран је за поштовање радне и технолошке дисциплине свог тима. Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин.
- Обавља и друге послове по налогу претпостављенога

### **Опис послова за позицију под редним бројем 7. Доктор специјалиста хирург-субспецијалиста онколог**

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјелењу - одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативносспецијалистичке прегледе;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, његе и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и анализу ефеката исте,анализира налазе и води историје болести;
- Пружа хитну медицинску помоћ, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести и повреда у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са другим органима код трауматизираних и других болесника,
- Обавља потребне хируршке захвате из области опште и васкуларне хирургије и друге врсте хируршког збрињавања пацијената укључујући и постоперативна превијања,
- Координира рад са љекарима специј. анестезиолозима и осталим члановима операционог тима у фази преоперативне припреме, тока трајања захвата и постоперативном поступку укључујући и постоперативно праћење болесника,
- Припрема пацијента и документацију за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве преко онколошке амбуланта, укључујући терапеутске поступке и терапију;

- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;  
Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду конзилија хируршких грана медицине и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарано лијечење;
- Интерплетира налазе , доноси закључке и извршава све послове описане за љекара специјалисту гране медицине којој организационо припада;
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању,
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосред. руков.;

### **Опис послова за позицију под редним бројем 8. Доктор специјалиста ортопед**

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу - одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарано лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и анализу ефеката исте, анализира налазе и води историје болести;
- Пружа хитну медицинску помоћ, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести и повреда у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности код трауматизираних и других болесника;
- Аплицира и контролише поједина ортопедска помагала, учествује у раду комисија везаних за права кориштења ортопедских помагала;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;



- Учествоје у раду конзилија хируршких грана медицине и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарно лијечење,
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању,
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења – одсјека-службе,
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

### **Опис послова за позицију под редним бројем 9. Доктор специјалиста хирург**

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу - одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарно лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, његе и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и анализу ефеката исте, анализира налазе и води историје болести;
- Пружа хитну медицинску помоћ, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести и повреда у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не оже сам ријешити;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности код трауматизираних и других болесника;
- Обавља потребне хируршке захвате и друге врсте хируршког збрињавања пацијената укључујући и постоперативна превијања;
- Координира рад са љекарима специјалистима анестезиолозима и осталим члановима операционог тима у фази преоперативне припреме, тока трајања захвата и постоперативном поступку укључујући и постоперативно праћење болесника;
- Припрема пацијента и документацију за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве преко онколошке амбуланте, укључујући терапеутске поступке и терапију;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду конзилија хируршких грана медицине и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарно лијечење;

- Интерплетира налазе , доноси закључке и извршава све послове описане за љекара спец. гране мед. којој организационо припада
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању,
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења одсјека службе,
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност

### **Опис послова за позицију под редним бројем 10. Доктор специјалиста радиолог**

- Врши радиолошку припрему и преглед и обраду болесника у РТГ кабинетима, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- Проводи све дијагностичке претраге из програма рада; Програмира ренгенску методологију обраде, врши консултације и даје обавезне медицинске информације, анализира историје болести и друге податке неопходне за општи радиолошки закључак;
- Код хитног налаза предузима мјере за хоспитализацију, врши контролу снимака и означавања филмова, проводи ртг обраду удружено са другим гранама медицине, означава поља на филму или болеснику ,ради аплицирања терапије;
- Врши праћење рада апаратуре, припрема пацијента за претраге са контрастним средствима и аплицира контрасна средства, пружа прву помоћ код алергијских реакција, врши контролу претраге са контрастним средствима, читава снимке;
- Ради на дигиталним имиџинг технологијама и води бригу о сталној медицинској едукацији за унапређење рада на истим (МР, ЦТ и др.)
- Одговоран је за вођење прописане здравствене документације евиденција и извјештаја;
- Интерплетира налазе, доноси закључке и проводи друге радиолошке третмане;
- Асистира и помаже другим специјалистима при извођењу дијагностичких и терапеутских процедура у РТГ кабинетима уз помоћ апарата које посједује;
- Брине о властитој континуираној едукацији и обавља одређене дијагностичке - кабинетске и терапеутске процедуре по распореду рада и оспособљености неопходне за рад одјељења – службе;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентног центра коју исти не може сам ријешити;
- Учествоје у раду стручног конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности и других органа код трауматизираних и других болесника;
- Учествоје у припреми документације за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непос. руков.;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове из дјелокруга радног мјеста и по налогу шефа радиолошке – дијагностичке службе – одсјека;

- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

### **Опис послова за позицију под редним бројем 11. Доктор специјалиста трансфузиолог**

- Врши припрему апарата -уређаја, особља и других услова за извршавање прегледа и дијагностичких анализа из области рада трансфузиологије и хематологије;
- Изводи прегледе и дијагностичке претраге из програма рада тачно и благовремено, контролише узимање узорака, обраду и добијене резултате, програмира методологију обраде, врши консултације и даје обавезне медицинске информације;
- Код хитног налаза предузима мјере за израду и контролу израде истог, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- Уводи нове методе рада, испитивања, обезбјеђује потребне тестове и остали прибор, врши одржавање мањих инструм. и апарата;
- Ради на дигиталним и другим апаратима у оквиру хематологије и трансфузије, одговара за правилну употребу и одржавање истих;
- Одређује вађење скрининг тестова а код поремећаја хемостазе ради се слиједећи тестови: тестови за доказивање урођеног или стеченог тромбофиуног стања, тестови фибринолитичког система, одређивање молекуларних маркера, тестови за доказивање Д димер фибриндеградациони продукт, испитивање функција тромбоцита, специфично одређивање појединих чинилаца коагулације и откривање присуства стечених инхибитора коагулације и других тестова из области хематологије;
- Одређује вађење основних лабораторијских тестова за испитивање хемостазног система, односно тестови који детектују поремећаје прокоагулантних материја;
- Пункција коштане сржи,
- Одговоран је за вођење прописане здравствене документације евиденција и извјештаја;
- Асистира и помаже другим специјалистима при тумачењу дијагностичких налаза из области хематологије и трансфузије и других налаза који се раде у склопу обављања дјелатности;
- Активно учествује у конзилијарном раду са другим специјалистима на болничким одјељењима у извршавању послова хематолога и клиничког трансфузиолога;
- Брине о властитој континуираној едукацији;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- Учествује у раду стручног конзилија, онколошког конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности и других органа;
- Учествује у припреми документације за онколошки и друге конзилије;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непос. руков.;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове из дјелокруга радног мјеста и по налогу руководиоца дијагностичке службе;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

### **Опис послова за позицију под редним бројем 12. Специјалиста медицинске биохемије**

- Врши припрему апарата, особља и других услова за извршавање дијагностичких анализа из области рада одсјека,
- Изводи све дијагностичке претраге из програма рада тачно и благовремено;
- Контролише узимање узорака, обраду и добијене резултате; Програмира биохемијску методологију обраде, врши консултације и даје обавезне медицинске информације;
- Код хитног налаза предузима мјере за израду и контролу израде истог, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- Уводи нове методе рада, испитивања, припрема реагенсе и стандардне отопине, обезбјеђује потребне хемикалије, тестове и остали лабораторијски прибор, врши одржавање мањих инструмената и апарата;
- Ради на дигиталним и другим биохемијским апаратима у оквиру биохемијске, хематолошке и имунолошке лабораторије, одговара за правилну употребу и одржавање истих;
- Одговоран је за вођење прописане биохемијско-хематолошке и имунолошке здравствене документације евиденција и извјештаја;
- Асистира и помаже другим специјалистима при тумачењу дијагностичких налаза из области биохемије – хематологије и имунологије и других анализа које се раде у оквиру централне биохемијске лабораторије;
- Брине о властитој континуираној едукацији и обавља одређене дијагностичке - кабинетске и терапеутске процедуре по распореду рада и оспособљености неопходне за рад одсјека;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентног центра коју исти не може сам ријешити;
- Учествује у раду стручног конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности и других органа;
- Учествује у припреми документације за онколошки и друге конзилије;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непос. руков.;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове из дјелокруга радног мјеста и по налогу руководиоца одсјека болничке лабораторије;

За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

### **Опис послова за позицију под редним бројем 13. Доктор специјалиста патолог**

- Врши пријем, преглед и обраду материјала и издавање патохистолошких и цитолошких налаза.
- Код хитних налаза предузима мјере за израду и контролу израде истог;
- Обавља обдукције и прегледе биооптичког материјала и других послова из домена патохистологије;
- Одговоран је за контролу и организацију рада везаног за третман и уништење болничког инфективног и биолошког отпада и примјену Правилника који регулише извршење наведених послова;
- Врши експертизе и вјештачења за властите потребе болнице и по захтјеву других органа и институција у складу са важећим законским прописима;
- Уводи нове методе рада, испитивања, припрема реагенсе и подлоге, обезбјеђује потребне хемикалије, тестове и остали прибор, врши одржавање мањих инструмената и апарата;

- Ради на дигиталним и другим апаратима у оквиру одсјека одговара за правилну употребу и одржавање истих;
- Асистира и помаже другим специјалистима при тумачењу дијагностичких налаза из области патолоhistологије и других анализа које се раде у оквиру одсјека;
- Одговоран је за поштовање радне и технолошке дисциплине запосленика одсјека
- Обавља послове интерног контролора – аудитора у одјељењу - служби у складу са својом стручном спремом и едукацијом, сходно усвојеном плану контроле-аудита у области стручно-медицинских послова;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа дијагностичке службе;

#### **Опис послова за позицију под редним бројем 14. Доктор специјалиста педијатар**

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу-одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарирано лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, његе и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и анализу ефеката исте, анализира налазе и води историје болести. Пружа хитну медицинску помоћ;
- У оквиру континуираног процеса рада кроз редован рад, приправност и дежурство активно учествује у збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- По позиву и распореду рада обавља послове љекара специјалисте педијатра у дјечијем – неонатолошком боксу на породилишту;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерпретира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу, и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду стручног педијатријског конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Припрема пацијента и документацију за презентацију онколошком конзилију и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве из области рада одјељења;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника на друге консултативне прегледе и стационарирано лијечење;
- Интерпретира налазе и доноси закључке и извршава све послове описане за љекара специјалисту гране медицине којој организационо припада;
- Брине о властитој континуираној едукацији и стручном усавршавању;
- Активно учествује у пословима здравственог просвећивања и ради у отвореним педијатријским савјетовалиштима и кабинетима;
- Предлаже мјере из области интерне контроле за специјалности коју обавља;
- Одговара за спровођење мјера интерне контроле у одјељењу-одсјеку-служби на личну иницијативу и по налогу претпостављених органа и интерних контролора;

- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења одсјека - службе;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност

### **Опис послова за позицију под редним бројем 15. Доктор специјалиста гинеколог**

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу - одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарно лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, његе и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и анализу ефеката исте, анализира налазе и води историје болести;
- Пружа хитну медицинску помоћ, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести и повреда у оквиру своје дјелатности и по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања;
- Обавља потребне хируршке захвате и друге врсте хируршког збрињавања пацијената укључујући и постоперативна превијања;
- Врши пријем породиља, контролише, а код компликованих стања директно води, порођај и извршава друге прописане поступке у вези са вођењем порођаја и реанимацијом новорођенчета;
- Координира рад са љекарима специј. анестезиолозима и осталим члановима операционог тима у фази преоперативне припреме, тока трајања захвата и постоперативном поступку укључујући и постоперативно праћење болесника;
- Припрема пацијента и документацију за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве преко онколошке амбуланте, укључујући терапеутске поступке и терапију;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествује у раду стручног конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;

- Интерпретира налазе , доноси закључке и извршава све послове описане за љекара специјалисту гране медицине којој организационо припада;
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању;
- Активно учествује у здравственом просвећивању и раду отворених савјетовалишта и дијагностичких и других кабинета;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења-одсјека-службе;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

### **Опис послова за позицију под редним бројем 16. Доктор специјалиста оториноларингологије**

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу - одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и анализу ефеката исте, анализира налазе и води историје болести; Пружа хитну медицинску помоћ, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести и повреда у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности код трауматизираних и других болесника;
- Обавља потребне захвате и друге врсте хируршког збрињавања пацијената укључујући и постоперативна превијања у оквиру своје специјалистичке дјелатности;
- Координира рад са љекарима специј. анестезиолозима и осталим члановима операционог тима у фази преоперативне припреме тока трајања захвата и постоперативном поступку укључујући и постоперативно праћење болесника;
- Припрема пацијента и документацију за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја.
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерпретира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествује у раду конзилија хируршких грана медицине и љекарских комисија сходно својој специјалности,
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационар. лијечење,
- Активно учествује у здравственом просвећивању и раду у отвореним савјетовалиштима и кабинетима (аудиологија, вестибулометрија, тимпанометрија и др.),

- Прописује, препоручује и контролише функционалност појединих помагала за пацијенте из области своје специјалности и учествује у раду комисија везаних за регулисање и остваривање права кориштења помагала ( слушни апарати и др.),
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању,
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосред. руков.;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења - одсјека службе,
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

### **Опис послова за позицију под редним бројем 17. Доктор специјалиста анестезиолог**

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника у јединици интензивне његе;
- Збрињава најсложеније и најтеже случајеве директно и у сарадњи са другим специјалностима;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, његе и лијечења болесника, анализира налазе и води историје болести;
- Пружа хитну медицинску помоћ, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести и повреда у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити,
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности код трауматизираних и других болесника;
- У операционој сали ради: контролу виталних функција, припрему, увођење и вођење анестезије, сарадња са хируршким тимом за вријеме операције, ради сходно потребама реанимацију срца и мозга у току операције, учествује при одређивању даљњег третмана пацијента;
- У интензивној њези ради: Буђење болесника по завршетку операције, постоперативни третман, третман интоксигираних и реанимацију срца односно ЦНСа,
- На другим одјељењима и анестезиолошкој амбуланти ради: увид или директно узимање анамнезе, статуса, увид у документацију, преоперативна припрема пацијента, реанимација витално угрожених пацијената, учешће у визитама, програму терапије и по потреби пружање поликличких конзилијарних услуга, давање анестезије болесницима приликом дијагностичких захвата, прати успјешност дијагностичких и терапеутских поступака;
- Координира рад са љекарима специјалистима хируршких грана и осталим члановима операционог тима у фази преоперативне припреме, тока трајања захвата и постоперативном поступку укључујући и постоперативно праћење болесника;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерпретира налазе и доноси закључке;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествује у раду стручног конзилија сходно својој специјалности;



- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању и учествује у едукацији других здравствених радника;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења - одсјека - службе,
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

### **Опис послова за позицију под редним бројем 18. Доктор специјалиста интерне медицине**

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу-одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарно лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, његе и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и праћење ефеката исте, анализира налазе и води историје болести; Пружа хитну медицинску помоћ,
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у дежурству, приправности и збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- По распореду рада обавља послове љекара специјалисте за потребе пацијената на хемодијализи, одсјеку за хемиотерапију и другим организационим дијеловима одјељења;
- Припрема документацију и пацијента за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве, укључујући терапеутске поступке и терапију;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерпретира налазе, доноси закључке као и друге терапеутске и рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду стручног интернистичког конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарно лијечење;
- Интерпретира налазе , доноси закључке и извршава све послове описане за љекара специјалисту гране медицине којој организационо припада;
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању;
- Предлаже мјере из области интерне контроле за специјалности коју обавља;
- Одговара за спровођење мјера интерне контроле у одјељењу-одсјеку-служби на личну иницијативу и по налогу претпостављених органа и интерних контролора;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења одсјека - службе;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

## Опис послова за позицију под редним бројем 19. Доктор специјалиста неуропсихијатар

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу-одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и праћење ефеката исте, анализира налазе и води историје болести; Пружа хитну медицинску помоћ у акутним неуропсихијатријским стањима, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- Пружа хитну медицинску помоћ у акутним психотичним и неуролошким стањима,
- Врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања;
- Сарађује са стручним органима и установама, органима правосуђа у вези психијатријске проблематике;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерпретира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду стручног неуропсихијатријског – неуролошког – психиј. конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности,
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарно лијечење,
- Припрема пацијента и документацију за презентацију онколошком конзилију и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве из области рада одјељења;
- Интерпретира налазе , доноси закључке и извршава све послове описане за љекара специјалисту гране медицине којој организационо припада,
- Активно учествује у пословима здравственог просвећивања и раду у отвореним неуропсихијатријским кабинетима и савјетовалиштима (ЕЕГ, ЕМНГ, алкохолизам, наркоманија и др.);
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању;
- Предлаже мјере из области интерне контр. за специјалн. коју обавља;
- Одговара за спровођење мјера интерне контроле у одјељењу-одсјеку-служби на личну иницијативу и по налогу претпостављених органа и интерних контролора;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења - одсјека службе;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

## **Опис послова за позицију под редним бројем 20. Доктор специјалиста педијатар-субспецијалиста неурофизиологије са епилептологијом**

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу - одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативноспецијалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарирано лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу и апликације терапије и праћења ефеката исте, анализира налазе и води историје болести;
- Пружа хитну медицинску помоћ,
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у дежурству, приправности и збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- По распореду рада обавља послове љекара специјалисте за потребе пацијената на хемодијализи, одсјеку за хемиотерапију и другим организационим дијеловима одјељења;
- Припрема документацију и пацијента за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја.. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве, укључујући терапеутске поступке и терапију;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге терапеутске и рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду стручног инретнистичког конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарирано лијечење;
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању,
- Одговара за спровођење мјера интерне контроле у одјељењу-одсјеку-служби на личну иницијативу и по налогу претпостављених органа и интерних контролора;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења – одсека - службе,
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

## **Опис послова за позицију под редним бројем 21. Доктор специјалиста педијатар**

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу-одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарирано лијечење;

- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и анализу ефеката исте, анализира налазе и води историје болести. Пружа хитну медицинску помоћ;
- У оквиру континуираног процеса рада кроз редован рад, приправност и дежурство активно учествује у збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- По позиву и распореду рада обавља послове љекара специјалисте педијатра у дјечијем – неонатолошком боксу на породилишту;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу, и бавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду стручног педијатријског конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Припрема пацијента и документацију за презентацију онколошком конзилију и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве из области рада одјељења;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника на друге консултативне прегледе и стационарно лијечење;
- Интерплетира налазе и доноси закључке и извршава све послове описане за љекара специјалисту гране медицине којој организационо припада;
- Брине о властитој континуираној едукацији и стручном усавршавању;
- Активно учествује у пословима здравственог просвећивања и ради у отвореним педијатријским савјетовалиштима и кабинетима;
- Предлаже мјере из области интерне контроле за специјалности коју обавља;
- Одговара за спровођење мјера интерне контроле у одјељењу-одсјеку-служби на личну иницијативу и по налогу претпостављених органа и интерних контролора;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења одсјека - службе;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

### **Опис послова за позицију под редним бројем 22. Доктор специјалиста пнеумфтизиолог**

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу - одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативноспецијалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарно лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу и апликацију терапије и анализу ефеката исте, анализира налазе и води историје болести;
- Пружа хитну медицинску помоћ, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;

- По распореду рада обавља послове љекара специјалисте пнеумофтизиолога за потребе пацијената у АД диспанзеру, одсјеку за хемиотерапију, кабинету за бронхоскопију и другим организационим дијеловима одјељења и болнице;
- Врши контролне прегледе контакта, јаких туберкулин реактора угрожених лица, контакта са новопимљеним лицима, лица са инакивном туберкулозом, прегледе и откривање пнеумокониоза и других хроничних пнеумопатија, рану детекцију карцинома;
- Припрема пацијента и документацију за презентацију онколошком конзилију и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве из области рада одјељења;
- Повремено у случају потребе обавља послове скопирања плућа, бронхоскопске и друге ускоспецијализоване прегледе сходно проведеној едукацији;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерпретира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу; Учествује у раду стручног пнеумофтизиолошког, дијагностичког конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарирано лијечење;
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању,
- Одговара за спровођење мјера интерне контроле у одјељењу-одсјеку-служби на личну иницијативу и по налогу претпостављених органа и интерних контролора;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења – одсека - службе,
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Право пријаве на Јавни конкурс имају кандидати који, поред наведених минималних и посебних услова, морају испуњавати сљедеће **опће услове** за заснивање радног односа: да је држављанин БиХ; да је пунољетан; да није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава БиХ; да је здравствено способан за вршење послова упражњеног радног мјеста; да у посљедње 3 (три) године почевши од дана објављивања упражњене позиције није усљед правоснажно изречене дисциплинске мјере раскинут радни однос; да се против њега не води кривични поступак.

Кандидати који су заинтересовани за пријем у радни однос, подносе пријаву на Јавни конкурс за упражњено радно мјесто у ЈЗУ „ Здравствени центар Брчко“ у коју су дужни унијети тачне и истините податке и потписати пријаву.

Пријаву кандидат је дужан доставити лично у Службу за људске ресурсе Здравственог центра Брчко или путем поштанске службе препорученом поштиком слати на адресу: ул. Реиса Цемалудина Чаушевића бр. 1, 76100 Брчко.

Јавни конкурс ће бити објављен на службеној страници [www.jzubrccko.com](http://www.jzubrccko.com) отворен је 8 (осам) дана од дана објављивања.

**НАПОМЕНА:** Комисија за провођење поступка за пријем у радни однос вршит ће селекцију кандидата на основу података из пријава те сачинити извјештај о селекцији кандидата и утврдити термин интервјуа. Кандидати који испуњавају услове утврђене Јавним конкурсом до затварања истог и који су означени као селектовани кандидати са којима ће се обављати интервју, о датуму, мјесту и термину, **ИСКЉУЧИВО СЕ ОБАВЈЕШТАВАЈУ ПУТЕМ СЛУЖБЕНЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ ([www.jzubrccko.com](http://www.jzubrccko.com))**.

**За дипломе које су стечене у иностранству након 6. 4. 1992. године, потребна је нострификација.**

**Потписана пријава која се подноси важи само за наведени Јавни конкурс**

Након објаве резултата Комисија за провођење поступка за пријем у радни однос о утврђивању ранг-листе најуспјешнијих кандидата, кандидати који су утврђени као најуспјешнији достављају документа којима доказују тачност података којима се потврђује испуњавање опћих, минималних и посебних услова. Ради доказивања услова, поред података наведених у пријави на Јавни конкурс, кандидати утврђени ранг-листом као најуспјешнији, најксаније у року од пет радних дана од дана обавјештења од стране Комисије, достављају (оригинал или овјерену копију)

- увјерење о држављанству,
- увјерење о здравственој способности, не старије од једног једног (1) мјесеца,
- увјерење о невођењу кривичног поступка, не старије од једног једног (1) мјесеца,
- овјерену изјаву да кандидат није обухваћен одредбом члана ИХ став (1) Устава БиХ,
- овјерену изјаву да кандидату у последње три године почев од дана објављивања упражњене позиције није усљед правоснажно изречене дисциплинске мјере раскинут радни однос.
- доказ о стручној спреми,
- доказ о радном искуству,
- доказ о испуњавању посебних услова.

Кандидати који буду изабрани на наведена радна мјеста дужни су донијети оригинале или овјерене копије докумената како је наведено у опћим, посебним и минималним условима Јавног конкурса.

Као доказ потребног нивоа образовања стручне спреме могу се користити :

- a) диплома или овјерена копија дипломе или други документ ( увјерење, потврда, свједочанство или друго) издат од образовних институција у БиХ;
- b) Нострификована диплома или овјерена копија нострификоване дипломе или други документ ( увјерење, потврда, свједочанство) издат од међународних образовних институција;
- c) Диплома или овјерена копија дипломе или други документ ( увјерење или потврда, свједочанство или друго) издат од међународних образовних институција који не подлијежу нострификацији.

Образац пријаве може се преузети у Служби за људске ресурсе Здравственог центра и на веб страници ([www.jzubrcsko.com](http://www.jzubrcsko.com)).

Неправовремено приспјеле пријаве неће бити разматране.

**Јавни конкурс је отворен од 24.12.2024. године и траје до 03.01.2025. године до 15:30 сати.**

Све информације у вези с Јавним конкурсом могу се добити у Служби за људске ресурсе, Здравственог центра Брчко или на телефонски број **049/ 490 -534** или **049/ 490 - 535**.

**Припремила  
Стручни сарадник за запошљавање**

---

**Његослава Седларевић**

**Шеф Службе за Људске ресурсе.**

---

**Нико Стопарић, дипл.оец.**

**Директор ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“  
Брчко дистрикта БиХ**

---

**Емир Османовић, дипл.оец.**