

<p>Bosna i Hercegovina BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE Javna zdravstvena ustanova “Zdravstveni centar Brčko”</p>		<p>Босна и Херцеговина БРЧКО ДИСТРИКТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ Јавна здравствена установа “Здравствени центар Брчко”</p>
<p>Reisa Džemaludina Čauševića 1, 76100 Brčko distrikt BiH; Tel: 049/234-670; Centrala: 049/217-422 Рейса Дџемалудина Чаушевића 1, 76100 Брчко дистрикт БиХ; Тел: 049/234-670; Централa: 049/217-422</p>		

Broj predmeta: 1766/24

Datum, .24.12.2024. godine

Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 07. Pravilnika o zapošljavanju, a na zahtjev direktora JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH, Služba za ljudske resurse r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS
za prijem u radni odnos u
JZU „ZDRAVSTVENI CENTAR BRČKO“ BRČKO DISTRIKT BiH

NA NEODREĐENO VRIJEME U

I DOM ZDRAVLJA

Zdravstvena stanica Brčko

- 1. Doktor specijalista porodične/obiteljske medicine, druge grane medicine sa edukacijom**
Stručna sprema: VSS, doktor specijalista porodične medicine, ili doktor specijalista jedne od grana medicine sa doedukacijom po PAT programu
Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci
Posebni uslovi: Položen specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine ili doedukacija po PAT programu drugih specijalista
Broj izvršilaca: 2 (dva)

Zdravstvena stanica Brezik

- 2. Doktor specijalista porodične/obiteljske medicine, druge grane medicine sa edukacijom**
Stručna sprema: VSS, doktor specijalista porodične/obiteljske medicine i doedukacija drugih specijalista iz pomenute grane po PAT programu
Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci
Posebni uslovi: Položen specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine ili specijalistički ispit sa doedukacijom po PAT programu programu
Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Maoča

- 3. Doktor specijalista porodične/obiteljske medicine, druge grane medicine sa edukacijom**
Stručna sprema: VSS, doktor specijalista porodične medicine i doedukacija drugih specijalista iz pomenute grane po PAT programu
Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci
Posebni uslovi: Položen specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine ili doedukacija po PAT programu drugih specijalista
Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba medicine rada

4. Doktor specijalista medicine rada

Stručna sprema: VSS, doktor specijalista medicine rada

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva

Posebni uslovi: Položen specijalistički i stručni ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Dispanzer za zdravstvenu zaštitu žena

5. Doktor specijalista ginekolog

Stručna sprema: VSS specijalista ginekologije i akušerstva

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Služba stomatologije

6. Doktor specijalista oralne hirurgije

Stručna sprema: VSS doktor specijalista oralne hirurgije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni ispit i specijalistički ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

II BOLNICA

Odjeljenje za hirurgiju

7. Doktor specijalista hirur-g-subspecijalista onkolog

Stručna sprema: VSS-Medicinski fakultet, specijalizacija iz opšte hirurgije i subspecijalizacija iz onkologije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen specijalistički i subspecijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

8. Doktor specijalista ortoped

Stručna sprema: VSS-doktor specijalista ortopedije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

9. Doktor specijalista hirur-g

Stručna sprema: VSS-doktor specijalista opšte hirurgije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Odsjek za radiologiju

10. Doktor specijalista radiolog

Stručna sprema: VSS-Doktor specijalista radiologije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Odsjek za transfuziju krvi

11. Doktor specijalista transfuziolog

Stručna sprema: VSS-Doktor specijalista transfuziologije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odsjek za bihemijski laboratorij

12. Specijalista medicinske biohemije

Stručna sprema: VSS – doktor specijalista medicinske biohemije, specijalista biohemije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odsjek za patologiju

13. Doktor specijalista patolog

Stručna sprema: VSS, doktor specijalista patologije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo

14. Doktor specijalista pedijatar

Stručna sprema: VSS, doktor specijalista pedijatrije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

15. Doktor specijalista ginekolog

Stručna sprema: VSS-Doktor specijalista ginekologije i akušerstva

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za otorinolaringologiju

16. Doktor specijalista otorinolaringologije

Stručna sprema: VSS-Doktor specijalista otorinolaringologije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu njegu

17. Doktor specijalista anesteziolog

Stručna sprema: VSS-doktor specijalista anesteziologije i reanimacije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Odjeljenje za interne bolesti

18. Doktor specijalista interne medicine

Stručna sprema: VSS – Doktor specijalista interne medicine

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit iz interne medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za neuropsihijatriju

19. Doktor specijalista neuropsihijatar

Stručna sprema: VSS-Doktor specijalista neuropsihijatrije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za pedijatriju

20. Doktor specijalista pedijatar-subspecijalista neurofiziologije sa epileptologijom

Stručna sprema: VSS-Doktor specijalista pedijatar sa subspecializacijom iz neurofiziologije sa epileptologijom

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i subspecialistički ispiti

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

21. Doktor specijalista pedijatar

Stručna sprema: VSS-Doktor specijalista pedijatrije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Odjeljenje za plućne bolesti i TBC

22. Doktor specijalista pneumoftizilog

Stručna sprema: VSS – doktor specijalista pneumoftizilog

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: Položen stručni i specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 1., 2. i 3. Doktor specijalista porodične/obiteljske medicine, druge grane medicine sa edukacijom

- Vršiti usluge liječenja u ordinaciji i u stanu bolesnika. Vršiti dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju vodećih masovnih oboljenja,
- Kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja pacijenta uključujući i specijalističku obradu, i upućivanje na bolničko liječenje,
- Propisuje esencijalne lijekove, primjenjuje propisane procedure, vodi i dobru medicinsku praksu, obavlja određene dijagnostičke, kabinetske, terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću,
- Vršiti manje i srednje hirurške obrade rana ,
- Provodi program imunizacije i provodi preventivno, promotivne mjere,
- Provodi liječničke preglede i savjetodavni rad,
- Provodi mjere zdravstvenog obrazovanja i prosvjećivanje stanovništva,
- Odgovoran je za vođenje medicinske i druge propisane dokumentacije, evidencija i izvještaja zakonom propisanih,
- Odgovoran je za poštovanje radne i tehnološke discipline svog tima,
- Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- Za svoj rad odgovoran je šefu Zdravstvenog centra

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 4. Doktor specijalista medicine rada

- Pregled u ordinaciji radno-aktivnog stanovništva
- Utvrđivanje privremene spriječenosti za rad usljed bolesti u skladu sa zahtjevima radnog mjesta
- Pregledi i čestvovanje u procesu dokazivanja profesionalnog oboljenja i povreda na radu
- Pregledi radno-aktivne populacije u svrhu izdavanja ljekarskih uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za : zasnivanje radnog odnosa, upisa na fakultet, za
- posjedovanje vatrenog oružja i vozačke dozvole za amatere i profesionalne vozače
- Kontrolno-periodični pregledi zaposlenih na radnim mjestima sa i bez posebnih uslova rada
- Promocija zdravog radnog mjesta sa preporukama poslodavcima o izdavanju
- Pregledi sa mišljenjem o potrebi promjene radnog mjesta u svrhu zaštite od nastanka invalidnosti ili upućivanje na ocjenu radne sposobnosti (Ekspertiza ili konsultativni spec.pregled)
- Učestvovanje u radu komisije za: utvrđivanje potrebe za privremenom spriječenosti za rad preko 40 dana, te utvrđivanje potrebe za ostvarenjem prava na socijalna primanja po raznim osnovama

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 5. Doktor specijalista ginekolog

- U cilju izvršavanja programa zdravstvene zaštite žena. Zaduženi su za osiguranje prostornih, kadrovskih, koordinacijskih i organizacijskih uslova za rad tima i što racionalnijeg korištenja vremena i prostora u metodu rada.
- Vršiti pregled, obradu, liječenje u specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti.
- Saraduje sa patronažnom sestrom i socijalnim radnikom u skladu sa potrebama rješavanja socijalno medicinskih problema na svom području djelovanja
- Sudjeluje u provođenju akcija na sprečavanju, otkrivanju, liječenju i rehabilitaciji određenih bolesti kod žena.
- Učestvuje u pružanju polikliničko konzilijarnih usluga koristeći dispanzerski metod rada,
- Upućivanje oboljelih na dalje postupke uključujući i rehabilitaciju
- Obavlja i poslove vezane uz funkciju materinstva, planiranje porodice, rane detekcije otkrivanja malignih oboljenja.
- Upućuje na druge konsultativne preglede uključujući i stacionarno liječenje
- Primjenjuje propisane procedure, vodilje i dobru medicinsku praksu, obavlja određene dijagnostičke, terapijske i druge medicinske procedure u skladu sa svojom osposobljenošću.
- Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve iz svog domena.
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju.
- Odgovoran je za poštivanje radne i tehnološke discipline svog tima.
- Odgovoran je za ispravno i propisano vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpretira nalaze, donosi zaključke kao i druge rehabilitacione tretmane.
- Saraduje sa timovima porodične obiteljske medicine
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga. Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način
za svoj rad je neposredno odgovoran šefu
Specijalističko konsultativne službe

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 6. Doktor specijalista oralne hirurgije

- Vodi brigu o kompletnom stanju usta i zuba populacije na svome području, odnosno za određene grupe stanovništva,
- Utvrđuje zdravstveno stanje usta i zuba i provodi njihovo liječenje
- Zajedno sa svojim timom utvrđuje metode rada i vrste materijala, kao i rokove za konzervativno i protetsko zbrinjavanje
- Pruža hitnu medicinsku pomoć u području svoje djelatnosti u ambulanti, na terenu u kućnoj posjeti
- Upućuje pacijente na specijalistička i bolnička liječenja
- Daje stručno mišljenje i službene zahtjeve kod povreda ili bolesti usta i zuba
- Obavlja permanentno zdravstveno vaspitanje i prosvećivanje
- Odgovoran je za ispravno i pravilno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozu i šifru konačne dijagnoze.
- Primjenjuje propisane procedure, vodilje i dobru medicinsku praksu, obavlja određene dijagnostičke i terapijske procedure u skladu sa svojom osposobljenošću.
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju.
- Odgovoran je za poštovanje radne i tehnološke discipline svog tima. Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način.
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 7. Doktor specijalista hirurg-subspecijalista onkolog

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju - odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativnospecijalističke preglede;
- Propisuje, ordinira, prati i kontrolira tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i analizu efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti;
- Pruža hitnu medicinsku pomoć, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti i povreda u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja i saraduje sa drugim organima kod traumatiziranih i drugih bolesnika,
- Obavlja potrebne hirurške zahvate iz oblasti opšte i vaskularne hirurgije i druge vrste hirurškog zbrinjavanja pacijenata uključujući i postoperativna previjanja,
- Koordinira rad sa ljekarima specij. anesteziolozima i ostalim članovima operacionog tima u fazi preoperativne pripreme, toka trajanja zahvata i postoperativnom postupku uključujući i postoperativno praćenje bolesnika,
- Priprema pacijenta i dokumentaciju za onkološki i druge konzilije i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve preko onkološke ambulante, uključujući terapijske postupke i terapiju;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpretira nalaze, donosi zaključke kao i druge rehabilitacione tretmane; Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu konzilija hirurških grana medicine i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika pacijenata na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje;
- Interpretira nalaze, donosi zaključke i izvršava sve poslove opisane za ljekara specijalistu grane medicine kojoj organizaciono pripada;
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu nepos. rukov.;

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 8. Doktor specijalista ortoped

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju - odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativno-specijalističke preglede;
- Vršiti upućivanje pacijenata bolesnika – korisnika na druge konsultativne preglede i na stacionirano liječenje;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i analizu efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti;
- Pruža hitnu medicinsku pomoć, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti i povreda u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja i saraduje sa organima saobraćajne i javne sigurnosti kod traumatiziranih i drugih bolesnika;
- Aplikira i kontroliše pojedina ortopedska pomagala, učestvuje u radu komisija vezanih za pravu korištenja ortopedskih pomagala;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpretira nalaze, donosi zaključke kao i druge rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu konzilija hirurških grana medicine i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika pacijenata na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje,
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja – odsjeka-službe,
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 9. Doktor specijalista hirurg

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju - odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativno-specijalističke preglede;
- Vršiti upućivanje pacijenata bolesnika – korisnika na druge konsultativne preglede i na stacionirano liječenje;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i analizu efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti;
- Pruža hitnu medicinsku pomoć, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;

- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti i povreda u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne ože sam riješiti;
- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja i saraduje sa organima saobraćajne i javne sigurnosti kod traumatiziranih i drugih bolesnika;
- Obavlja potrebne hirurške zahvate i druge vrste hirurškog zbrinjavanja pacijenata uključujući i postoperativna previjanja;
- Koordinira rad sa ljekarima specijalistima anesteziolozima i ostalim članovima operacionog tima u fazi preoperativne pripreme, toka trajanja zahvata i postoperativnom postupku uključujući i postoperativno praćenje bolesnika;
- Priprema pacijenta i dokumentaciju za onkološki i druge konzilije i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve preko onkološke ambulante, uključujući terapijske postupke i terapiju;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpletira nalaze, donosi zaključke kao i druge rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu konzilija hirurških grana medicine i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika pacijenata na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje;
- Interpletira nalaze , donosi zaključke i izvršava sve poslove opisane za ljekara spec. grane med. kojoj organizaciono pripada
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja odsjeka službe,
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 10. Doktor specijalista radiolog

- Vršiti radiološku pripremu i pregled i obradu bolesnika u RTG kabinetima, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- Provodi sve dijagnostičke pretrage iz programa rada; Programira rengenisku metodologiju obrade, vrši konsultacije i daje obavezne medicinske informacije, analizira istorije bolesti i druge podatke neophodne za opšti radiološki zaključak;
- Kod hitnog nalaza preduzima mjere za hospitalizaciju, vrši kontrolu snimaka i označavanja filmova, provodi rtg obradu udruženo sa drugim granama medicine, označava polja na filmu ili bolesniku ,radi apliciranja terapije;
- Vršiti praćenje rada aparature, priprema pacijenta za pretrage sa kontrastnim sredstvima i aplicira kontrastna sredstva, pruža prvu pomoć kod alergijskih reakcija, vrši kontrolu pretrage sa kontrastnim sredstvima, očitava snimke;
- Radi na digitalnim imidžing tehnologijama i vodi brigu o stalnoj medicinskoj edukaciji za unapređenje rada na istim (MR, CT i dr.)
- Odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije evidencija i izvještaja;
- Interpletira nalaze, donosi zaključke i provodi druge radiološke tretmane;

- Asistira i pomaže drugim specijalistima pri izvođenju dijagnostičkih i terapijskih procedura u RTG kabinetima uz pomoć aparata koje posjeduje;
- Brine o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji i obavlja određene dijagnostičke - kabinetske i terapijske procedure po rasporedu rada i osposobljenosti neophodne za rad odjeljenja – službe;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentnog centra koju isti ne može sam riješiti;
- Učestvuje u radu stručnog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja i saraduje sa organima saobraćajne i javne sigurnosti i drugih organa kod traumatiziranih i drugih bolesnika;
- Učestvuje u pripremi dokumentacije za onkološki i druge konzilije i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu nepos. rukov.;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu šefa radiološke – dijagnostičke službe – odsjeka;
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje.stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 11. Doktor specijalista transfuziolog

- Vršiti pripremu aparata -uređaja, osoblja i drugih uslova za izvršavanje pregleda i dijagnostičkih analiza iz oblasti rada transfuziologije i hematologije;
- Izvodi preglede i dijagnostičke pretrage iz programa rada tačno i blagovremeno, kontroliše uzimanje uzoraka, obradu i dobijene rezultate, programira metodologiju obrade, vrši konsultacije i daje obavezne medicinske informacije;
- Kod hitnog nalaza preduzima mjere za izradu i kontrolu izrade istog, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- Uvodi nove metode rada, ispitivanja, obezbjeđuje potrebne testove i ostali pribor, vrši održavanje manjih instrum. i aparata;
- Radi na digitalnim i drugim aparatima u okviru hematologije i transfuzije, odgovara za pravilnu upotrebu i održavanje istih;
- Određuje vađenje skrining testova a kod poremećaja hemostaze radi se slijedeći testovi: testovi za dokazivanje urođenog ili stečenog trombofiunog stanja, testovi fibrinolitičkog sistema , određivanje molekularnih markera, testovi za dokazivanje D dimer fibrindegradacioni produkt, ispitivanje funkcija trombocita, specifično određivanje pojedinih činilaca koagulacije i otkrivanje prisustva stečenih inhibitora koagulacije i drugih testova iz oblasti hematologije;
- Određuje vađenje osnovnih laboratorijskih testova za ispitivanje hemostaznog sistema, odnosno testovi koji detektuju poremećaje prokoagulantnih materija;
- Punkcija koštane srži,
- Odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije evidencija i izvještaja;
- Asistira i pomaže drugim specijalistima pri tumačenju dijagnostičkih nalaza iz oblasti hematologije i transfuzije i drugih nalaza koji se rade u sklopu obavljanja djelatnosti;
- Aktivno učestvuje u konzilijarnom radu sa drugim specijalistima na bolničkim odjeljenjima u izvršavanju poslova hematologa i kliničkog transfuziologa;
- Brine o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji ;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;

- Učestvuje u radu stručnog konzilija, onkološkog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja i saraduje sa organima saobraćajne i javne sigurnosti i drugih organa;
- Učestvuje u pripremi dokumentacije za onkološki i druge konzilije;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu nepos. rukov.;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu rukovodioca dijagnostičke službe;
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 12. Specijalista medicinske biohemije

- Vršiti pripremu aparata, osoblja i drugih uslova za izvršavanje dijagnostičkih analiza iz oblasti rada odsjeka,
- Izvodi sve dijagnostičke pretrage iz programa rada tačno i blagovremeno;
- Kontroliše uzimanje uzoraka, obradu i dobijene rezultate; Programira biohemijsku metodologiju obrade, vrši konsultacije i daje obavezne medicinske informacije;
- Kod hitnog nalaza preduzima mjere za izradu i kontrolu izrade istog, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- Uvodi nove metode rada, ispitivanja, priprema reagense i standardne otopine, obezbjeđuje potrebne hemikalije, testove i ostali laboratorijski pribor, vrši održavanje manjih instrumenata i aparata;
- Radi na digitalnim i drugim biohemijskim aparatima u okviru biohemijske, hematološke i imunološke laboratorije, odgovara za pravilnu upotrebu i održavanje istih;
- Odgovoran je za vođenje propisane biohemijsko-hematološke i imunološke zdravstvene dokumentacije evidencija i izvještaja;
- Asistira i pomaže drugim specijalistima pri tumačenju dijagnostičkih nalaza iz oblasti biohemije – hematologije i imunologije i drugih analiza koje se rade u okviru centralne biohemijske laboratorije;
- Brine o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji i obavlja određene dijagnostičke - kabinetske i terapijske procedure po rasporedu rada i osposobljenosti neophodne za rad odsjeka;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentnog centra koju isti ne može sam riješiti;
- Učestvuje u radu stručnog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja i saraduje sa organima saobraćajne i javne sigurnosti i drugih organa;
- Učestvuje u pripremi dokumentacije za onkološki i druge konzilije;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu nepos. rukov.;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu rukovodioca odsjeka bolničke laboratorije;

Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 13. Doktor specijalista patolog

- Vršiti prijem, pregled i obradu materijala i izdavanje patohistoloških i citoloških nalaza.
- Kod hitnih nalaza preuzima mjere za izradu i kontrolu izrade istog;
- Obavlja obdukcije i preglede biooptičkog materijala i drugih poslova iz domena patohistologije;
- Odgovoran je za kontrolu i organizaciju rada vezanog za tretman i uništenje bolničkog infektivnog i biološkog otpada i primjenu Pravilnika koji regulišu izvršenje navedenih poslova;
- Vršiti ekspertize i vještačenja za vlastite potrebe bolnice i po zahtjevu drugih organa i institucija u skladu sa važećim zakonskim propisima;
- Uvodi nove metode rada, ispitivanja, priprema reagense i podloge, obezbjeđuje potrebne hemikalije, testove i ostali pribor, vrši održavanje manjih instrumenata i aparata;
- Radi na digitalnim i drugim aparatima u okviru odsjeka odgovara za pravilnu upotrebu i održavanje istih;
- Asistira i pomaže drugim specijalistima pri tumačenju dijagnostičkih nalaza iz oblasti patohistologije i drugih analiza koje se rade u okviru odsjeka;
- Odgovoran je za poštovanje radne i tehnološke discipline zaposlenika odsjeka
- Obavlja poslove internog kontrolora – auditora u odjeljenju - službi u skladu sa svojom stručnom spremom i edukacijom, shodno usvojenom planu kontrole-audita u oblasti stručno-medicinskih poslova;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa dijagnostičke službe;

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 14. Doktor specijalista pedijatar

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju-odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativno-specijalističke preglede;
- Vršiti upućivanje pacijenata bolesnika – korisnika na druge konsultativne preglede i na stacionirano liječenje;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i analizu efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti. Pruža hitnu medicinsku pomoć;
- U okviru kontinuiranog procesa rada kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Po pozivu i rasporedu rada obavlja poslove ljekara specijaliste pedijatra u dječijem – neonatološkom boksu na porodilištu;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpretira nalaze, donosi zaključke kao i druge rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu, i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu stručnog pedijatrijskog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Priprema pacijenta i dokumentaciju za prezentaciju onkološkom konziliju i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve iz oblasti rada odjeljenja;

- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje;
- Interpretira nalaze i donosi zaključke i izvršava sve poslove opisane za ljekara specijalistu grane medicine kojoj organizaciono pripada;
- Brine o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji i stručnom usavršavanju;
- Aktivno učestvuje u poslovima zdravstvenog prosvjećivanja i radi u otvorenim pedijatrijskim savjetovalištim i kabinetima;
- Predlaže mjere iz oblasti interne kontrole za specijalnosti koju obavlja;
- Odgovara za sprovođenje mjera interne kontrole u odjeljenju-odsjeku-službi na ličnu inicijativu i po nalogu pretpostavljenih organa i internih kontrolora;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja odsjeka - službe;
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 15. Doktor specijalista ginekolog

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju - odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativno-specijalističke preglede;
- Vršiti upućivanje pacijenata bolesnika – korisnika na druge konsultativne preglede i na stacionirano liječenje;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i analizu efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti;
- Pruža hitnu medicinsku pomoć, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti i povreda u okviru svoje djelatnosti i po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja;
- Obavlja potrebne hirurške zahvate i druge vrste hirurškog zbrinjavanja pacijenata uključujući i postoperativna previjanja;
- Vršiti prijem porodilja, kontroliše, a kod komplikovanih stanja direktno vodi, porođaj i izvršava druge propisane postupke u vezi sa vođenjem porođaja i reanimacijom novorođeta;
- Koordinira rad sa ljekarima specij. anesteziolozima i ostalim članovima operacionog tima u fazi preoperativne pripreme, toka trajanja zahvata i postoperativnom postupku uključujući i postoperativno praćenje bolesnika;
- Priprema pacijenta i dokumentaciju za onkološki i druge konzilije i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve preko onkološke ambulante, uključujući terapijske postupke i terapiju;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu stručnog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Interpretira nalaze , donosi zaključke i izvršava sve poslove opisane za ljekara specijalistu grane medicine kojoj organizaciono pripada;
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju;

- Aktivno učestvuje u zdravstvenom prosvjećivanju i radu otvorenih savjetovališta i dijagnostičkih i drugih kabineta;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja-odsjeka-službe;
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 16. Doktor specijalista otorinolaringologije

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju - odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativno-specijalističke preglede;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i analizu efekata iste, analizira nalaze i vodi historije bolesti; Pruža hitnu medicinsku pomoć, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti i povreda u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja i saraduje sa organima saobraćajne i javne sigurnosti kod traumatiziranih i drugih bolesnika;
- Obavlja potrebne zahvate i druge vrste hirurškog zbrinjavanja pacijenata uključujući i postoperativna previjanja u okviru svoje specijalističke djelatnosti;
- Koordinira rad sa ljekarima specij. anesteziolozima i ostalim članovima operacionog tima u fazi preoperativne pripreme toka trajanja zahvata i postoperativnom postupku uključujući i postoperativno praćenje bolesnika;
- Priprema pacijenta i dokumentaciju za onkološki i druge konzilije i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja.
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interplektira nalaze, donosi zaključke kao i druge rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu konzilija hirurških grana medicine i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti,
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika pacijenata na druge konsultativne preglede i stacion. liječenje,
- Aktivno učestvuje u zdravstvenom prosvjećivanju i radu u otvorenim savjetovalištima i kabinetima (audiologija, vestibulometrija, timpanometrija i dr.),
- Propisuje, preporučuje i kontroliše funkcionalnost pojedinih pomagala za pacijente iz oblasti svoje specijalnosti i učestvuje u radu komisija vezanih za regulisanje i ostvarivanje prava korištenja pomagala (slušni aparati i dr.),
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu nepos. rukov.;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja - odsjeka službe,
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 17. Doktor specijalista anesteziolog

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika u jedinici intenzivne njege;
- Zbrinjavanje najsloženije i najteže slučajeve direktno i u suradnji sa drugim specijalnostima;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, analizira nalaze i vodi istorije bolesti;
- Pruža hitnu medicinsku pomoć, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti i povreda u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti,
- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja i surađuje sa organima saobraćajne i javne sigurnosti kod traumatiziranih i drugih bolesnika;
- U operacionoj sali radi: kontrolu vitalnih funkcija, pripremu, uvođenje i vođenje anestezije, suradnja sa hirurškim timom za vrijeme operacije, radi shodno potrebama reanimaciju srca i mozga u toku operacije, učestvuje pri određivanju daljnjeg tretmana pacijenta;
- U intenzivnoj njezi radi: Buđenje bolesnika po završetku operacije, postoperativni tretman, tretman intoksiciranih i reanimaciju srca odnosno CNSa,
- Na drugim odjeljenjima i anesteziološkoj ambulanti radi: uvid ili direktno uzimanje anamneze, statusa, uvid u dokumentaciju, preoperativna priprema pacijenta, reanimacija vitalno ugroženih pacijenata, učesće u vizitama, programu terapije i po potrebi pružanje polikliničkih konzilijarnih usluga, davanje anestezije bolesnicima prilikom dijagnostičkih zahvata, prati uspješnost dijagnostičkih i terapijskih postupaka;
- Koordinira rad sa ljekarima specijalistima hirurških grana i ostalim članovima operacionog tima u fazi preoperativne pripreme, toka trajanja zahvata i postoperativnom postupku uključujući i postoperativno praćenje bolesnika;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpretira nalaze i donosi zaključke;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu stručnog konzilija shodno svojoj specijalnosti;
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju i učestvuje u edukaciji drugih zdravstvenih radnika;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja -odsjeka - službe,
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 18. Doktor specijalista interne medicine

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju-odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativno-specijalističke preglede;

- Vršiti upućivanje pacijenata bolesnika – korisnika na druge konsultativne preglede i na stacionirano liječenje;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i praćenje efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti; Pruža hitnu medicinsku pomoć,
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u dežurstvu, pripravnosti i zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Po rasporedu rada obavlja poslove ljekara specijaliste za potrebe pacijenata na hemodijalizi, odsjeku za hemioterapiju i drugim organizacionim dijelovima odjeljenja;
- Priprema dokumentaciju i pacijenta za onkološki i druge konzilije i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve, uključujući terapijske postupke i terapiju;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpretira nalaze, donosi zaključke kao i druge terapijske i rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu stručnog internističkog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika pacijenata na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje;
- Interpretira nalaze, donosi zaključke i izvršava sve poslove opisane za ljekara specijalistu grane medicine kojoj organizaciono pripada;
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju;
- Predlaže mjere iz oblasti interne kontrole za specijalnosti koju obavlja;
- Odgovara za sprovođenje mjera interne kontrole u odjeljenju-odsjeku-službi na ličnu inicijativu i po nalogu pretpostavljenih organa i internih kontrolora;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja odsjeka - službe;
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 19. Doktor specijalista neuropsihijatar

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju-odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativno-specijalističke preglede;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i praćenje efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti; Pruža hitnu medicinsku pomoć u akutnim neuropsihijatrijskim stanjima, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Pruža hitnu medicinsku pomoć u akutnim psihotičnim i neurološkim stanjima,
- Vršiti ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja;

- Saraduje sa stručnim organima i ustanovama, organima pravosuđa u vezi psihijatrijske problematike;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpretira nalaze, donosi zaključke kao i druge rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu stručnog neuropsihijatrijskog – neurološkog – psihij. konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti,
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika pacijenata na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje,
- Priprema pacijenta i dokumentaciju za prezentaciju onkološkom konziliju i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve iz oblasti rada odjeljenja;
- Interpretira nalaze , donosi zaključke i izvršava sve poslove opisane za ljekara specijalistu grane medicine kojoj organizaciono pripada,
- Aktivno učestvuje u poslovima zdravstvenog prosvjećivanja i radu u otvorenim neuropsihijatrijskim kabinetima i savjetovalištim (EEG, EMNG, alkoholizam, narkomanija i dr.);
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju;
- Predlaže mjere iz oblasti interne kontr.za specijaln.koju obavlja;
- Odgovara za sprovođenje mjera interne kontrole u odjeljenju-odsjeku-službi na ličnu inicijativu i po nalogu pretpostavljenih organa i internih kontrolora;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja - odsjeka službe;
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 20. Doktor specijalista pedijatar-subspecijalista neurofiziologije sa epileptologijom

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju - odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativnospecijalističke preglede;
- Vršiti upućivanje pacijenata bolesnika – korisnika na druge konsultativne preglede i na stacionirano liječenje;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu i aplikacije terapije i praćenja efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti;
- Pruža hitnu medicinsku pomoć,
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u dežurstvu, pripravnosti i zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Po rasporedu rada obavlja poslove ljekara specijaliste za potrebe pacijenata na hemodijalizi, odsjeku za hemioterapiju i drugim organizacionim dijelovima odjeljenja;
- Priprema dokumentaciju i pacijenta za onkološki i druge konzilije i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja.. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve, uključujući terapijske postupke i terapiju;

- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpretira nalaze, donosi zaključke kao i druge terapijske i rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu stručnog inženjerskog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika pacijenata na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje;
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Odgovara za sprovođenje mjera interne kontrole u odjeljenju-odsjeku-službi na ličnu inicijativu i po nalogu pretpostavljenih organa i internih kontrolora;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja – odsjeka - službe,
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 21. Doktor specijalista pedijatar

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju-odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativno-specijalističke preglede;
- Vršiti upućivanje pacijenata bolesnika – korisnika na druge konsultativne preglede i na stacionirano liječenje;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i analizu efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti. Pruža hitnu medicinsku pomoć;
- U okviru kontinuiranog procesa rada kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Po pozivu i rasporedu rada obavlja poslove ljekara specijaliste pedijatra u dječijem – neonatološkom boksu na porodilištu;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpretira nalaze, donosi zaključke kao i druge rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu, i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu stručnog pedijatrijskog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Priprema pacijenta i dokumentaciju za prezentaciju onkološkom konziliju i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve iz oblasti rada odjeljenja;
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje;
- Interpretira nalaze i donosi zaključke i izvršava sve poslove opisane za ljekara specijalistu grane medicine kojoj organizaciono pripada;
- Brine o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji i stručnom usavršavanju;

- Aktivno učestvuje u poslovima zdravstvenog prosvjećivanja i radi u otvorenim pedijatrijskim savjetovalištim i kabinetima;
- Predlaže mjere iz oblasti interne kontrole za specijalnosti koju obavlja;
- Odgovara za sprovođenje mjera interne kontrole u odjeljenju-odsjeku-službi na ličnu inicijativu i po nalogu pretpostavljenih organa i internih kontrolora;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja odsjeka - službe;
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 22. Doktor specijalista pneumoftiziolog

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjeljenju - odsjeku, specijalističkoj službi u okviru svoje specijalnosti, obavlja konsultativnospecijalističke preglede;
- Vršiti upućivanje pacijenata bolesnika – korisnika na druge konsultativne preglede i na stacionirano liječenje;
- Propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, uključujući i kontrolu i aplikaciju terapije i analizu efekata iste, analizira nalaze i vodi istorije bolesti;
- Pruža hitnu medicinsku pomoć, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno učestvuje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti;
- Po rasporedu rada obavlja poslove ljekara specijaliste pneumoftiziologa za potrebe pacijenata u ATD dispanzeru, odsjeku za hemioterapiju, kabinetu za bronhoskopiju i drugim organizacionim dijelovima odjeljenja i bolnice;
- Vršiti kontrolne preglede kontakta, jakih tuberkulin reaktora ugroženih lica, kontakta sa novopimljenim licima, lica sa inaktivnom tuberkulozom, preglede i otkrivanje pneumokonioza i drugih hroničnih pneumopatija, ranu detekciju karcinoma;
- Priprema pacijenta i dokumentaciju za prezentaciju onkološkom konziliju i aktivno učestvuje u radu konzilija u fazi prezentacije slučaja. Ažurira i vodi bazu podataka za sve onkološke slučajeve iz oblasti rada odjeljenja;
- Povremeno u slučaju potrebe obavlja poslove skopiranja pluća, bronhoskopske i druge uskospecijalizovane preglede shodno provedenoj edukaciji;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpletira nalaze, donosi zaključke kao i druge rehabilitacione tretmane;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapeutske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću; Učestvuje u radu stručnog pneumoftiziološkog, dijagnostičkog konzilija i ljekarskih komisija shodno svojoj specijalnosti;
- Obavlja konsultativne preglede i vrši upućivanje bolesnika pacijenata na druge konsultativne preglede i stacionirano liječenje;
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Odgovara za sprovođenje mjera interne kontrole u odjeljenju-odsjeku-službi na ličnu inicijativu i po nalogu pretpostavljenih organa i internih kontrolora;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora shodno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja – odsjeka - službe,

- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.

Pravo prijave na Javni konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih minimalnih i posebnih uslova, moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH; da je punoljetan; da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava BiH; da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta; da u posljednje 3 (tri) godine počevši od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos; da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos, podnose prijavu na Javni konkurs za upražnjeno radno mjesto u JZU „Zdravstveni centar Brčko“ u koju su dužni unijeti tačne i istinite podatke i potpisati prijavu.

Prijavu kandidat je dužan dostaviti lično u Službu za ljudske resurse Zdravstvenog centra Brčko ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom slati na adresu: ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1, 76100 Brčko.

Javni konkurs će biti objavljen na službenoj stranici www.jzubrcko.com otvoren je 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

NAPOMENA: Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos vršit će selekciju kandidata na osnovu podataka iz prijave te sačiniti izvještaj o selekciji kandidata i utvrditi termin intervjua. Kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene Javnim konkursom do zatvaranja istog i koji su označeni kao selektovani kandidati sa kojima će se obavljati intervju, o datumu, mjestu i terminu, **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE (www.jzubrcko.com)**.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni Javni konkurs

Nakon objave rezultata Komisija za provođenje postupka za prijem u radni odnos o utvrđivanju rang-liste najuspješnijih kandidata, kandidati koji su utvrđeni kao najuspješniji dostavljaju dokumenta kojima dokazuju tačnost podataka kojima se potvrđuje ispunjavanje općih, minimalnih i posebnih uslova. Radi dokazivanja uslova, pored podataka navedenih u prijavi na Javni konkurs, kandidati utvrđeni rang-listom kao najuspješniji, najksanije u roku od pet radnih dana od dana obavještenja od strane Komisije, dostavljaju (original ili ovjerenu kopiju)

- uvjerenje o državljanstvu,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,
- ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH,

- ovjerenu izjavu da kandidatu u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos.
- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o radnom iskustvu,
- dokaz o ispunjavanju posebnih uslova.

Kandidati koji budu izabrani na navedena radna mjesta dužni su donijeti originale ili ovjerene kopije dokumenata kako je navedeno u općim, posebnim i minimalnim uslovima Javnog konkursa.

Kao dokaz potrebnog nivoa obrazovanja stručne spreme mogu se koristiti :

- a) diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od obrazovnih institucija u BiH;
- b) Nostrifikovana diploma ili ovjerena kopija nostrifikovane diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija;
- c) Diploma ili ovjerena kopija diplome ili drugi dokument (uvjerenje ili potvrda, svjedočanstvo ili drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koji ne podliježu nostrifikaciji.

Obrazac prijave može se preuzeti u Službi za ljudske resurse Zdravstvenog centra i na web stranici (www.jzubrcko.com).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Javni konkurs je otvoren od 24.12.2024. godine i traje do 03.01.2025. godine do 15:30 sati.

Sve informacije u vezi s Javnim konkursom mogu se dobiti u Službi za ljudske resurse, Zdravstvenog centra Brčko ili na **telefonski broj 049/ 490 -534 ili 049/ 490 - 535.**

Pripremila

Stručni saradnik za zapošljavanje

Njegoslava Sedlarević

Šef Službe za ljudske resurse.

**Direktor JZU „Zdravstveni centar Brčko“
Brčko distrikta BiH**

Niko Stoparić, dipl.oec.

Emir Osmanović, dipl.oec.