



Број предмета: 780/26
Датум, 29.05.2026. године
Мјесто, Брчко

На основу члана 07. Правилника о запошљавању, а на захтјев директора ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“ Брчко дистрикт БиХ, Служба за људске ресурсе **р а с п и с у ј е**

ЈАВНИ КОНКУРС
за пријем у радни однос у
ЈЗУ „ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР БРЧКО“ БРЧКО ДИСТРИКТ БиХ

НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ У

І ДОМ ЗДРАВЉА

Здравствена станица Брчко

- 1. Доктор специјалиста породичне/обитељске медицине, друге гране медицине са едукацијом**

Стручна спрема: ВСС , доктор специјалиста породичне медицине, или доктор специјалиста једне од грана медицине са доедукацијом по ПАТ програму

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен специјалистички испит одговарајуће гране медицине или доедукација по ПАТ програму других специјалиста

Број извршилаца: 3 (три)

Служба хитне медицинске помоћи

- 2. Доктор специјалиста ургентне медицине**

Стручна спрема: ВСС – доктор специјалиста ургентне медицине

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Специјалистичке и диспанзерске службе

Служба медицине рада

- 3. Доктор специјалиста медицине рада**

Стручна спрема: ВСС, доктор специјалиста медицине рада

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен специјалистички и стручни испит

Број извршилаца: 1 (један)

Диспанзер за здравствену заштиту дјече предшколске доби

4. Доктор специјалиста педијатар

Стручна спрема: ВСС , специјалиста педијатрије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Диспанзер за здравствену заштиту жена

5. Доктор специјалиста гинеколог

Стручна спрема: ВСС специјалиста гинекологије и акушерства

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Амбуланта за кожне болести

6. Доктор специјалиста дерматолог

Стручна спрема: ВСС , специјалиста из дерматовенерологије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Амбуланте за очне болести

7. Доктор специјалиста офталмолог

Стручна спрема: ВСС , специјалиста офтамологије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Центар за рехабилитацију у заједници (ЦБР)

8. Доктор специјалиста физикалне медицине

Стручна спрема: ВСС ,специјалиста физикалне медицине и рехабилитације

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Центар за ментално здравље са ментално едукативно-рехабилитационим центром

9. Доктор специјалиста психијатар

Стручна спрема: ВСС – Доктор специјалиста психијатрије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Служба стоматологије

10. Доктор специјалиста оралне хирургије

Стручна спрема: ВСС доктор специјалиста оралне хирургије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни испит и специјалистички испит

Број извршилаца: 1 (један)

II БОЛНИЦА

Одјељење хирургије

11. Доктор специјалиста хирург

Стручна спрема: ВСС – доктор специјалиста опште хирургије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

12. Доктор специјалиста ортопед

Стручна спрема: ВСС – Доктор специјалиста ортопедије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

13. Доктор специјалиста хирург – субспецијалиста васкуларне хирургије

Стручна спрема: ВСС – доктор специјалиста хирургије са субспецијализацијом из васкуларне хирургије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Одјељење за анестезију, реанимацију и интензивну његу

14. Доктор специјалиста анестезиолог

Стручна спрема: ВСС – Доктор специјалиста анестезиологије и реанимације

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Одјељење за оториноларингологију

15. Доктор специјалиста максилофацијалне хирургије

Стручна спрема: ВСС – Доктор специјалиста максилофацијалне хирургије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Одјељење за интерне болести

16. Доктор специјалиста интерне медицине

Стручна спрема: ВСС – Доктор специјалиста интерне медицине

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит из интерне медицине

Број извршилаца: 2 (два)

17. Доктор специјалиста интерне медицине-субспецијалиста кардиолог

Стручна спрема: ВСС – Доктор специјалиста интерне медицине са субспецијализацијом из кардиологије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен специјалистички и субспецијалистички испити

Број извршилаца: 1 (један)

18. Доктор специјалиста интерне медицине субспецијалиста онколог

Стручна спрема: ВСС – Доктор специјалиста интерне медицине субспецијалиста онколог

Посебни услови: Положен стручни испит и специјалистички/субспецијалистички испит

Број извршилаца: 1 (један)

19. Доктор интерне медицине субспецијалиста реуматолог

Стручна спрема: ВСС – Доктор интерне медицине субспецијалиста реуматолог

Посебни услови: Положен стручни испит и специјалистички/субспецијалистички испит из реуматологије

Број извршилаца: 1 (један)

20. Доктор интерне медицине субспецијалиста хематолог

Стручна спрема: ВСС – Доктор интерне медицине субспецијалиста хематолог

Посебни услови: Положен стручни испит и специјалистички/субспецијалистички испит из хематологије

Број извршилаца: 1 (један)

21. Доктор интерне медицине специјалиста нефролог

Стручна спрема: ВСС – Доктор интерне медицине специјалиста нефролог

Посебни услови: Положен стручни испит и специјалистички/субспецијалистички испит из области нефрологије

Број извршилаца: 1 (један)

Одјељење за неуропсихијатрију

22. Доктор специјалиста психијатар

Стручна спрема: ВСС – Доктор специјалиста психијатрије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Служба за дијагностику

Одсек за радиологију

23. Доктор специјалиста радиолог

Стручна спрема: ВСС – Доктор специјалиста радиологије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Одсек за трансфузију крви

24. Доктор специјалиста трансфузиолог

Стручна спрема: ВСС – Доктор специјалиста трансфузиологије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит одговарајуће гране медицине

Број извршилаца: 1 (један)

Одсјек за биохемијски лабораториј

25. Специјалиста медицинске биохемије

Стручна спрема: ВСС – доктор специјалиста медицинске биохемије, специјалиста биохемије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит

Број извршилаца: 1 (један)

Одсјек за патологију

26. Доктор специјалиста патолог

Стручна спрема: ВСС, доктор специјалиста патологије

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци

Посебни услови: Положен стручни и специјалистички испит

Број извршилаца: 1 (један)

Опис послова за позицију под редним бројем 1. Доктор специјалиста породичне/обитељске медицине, друге гране медицине са едукацијом

- Врши услуге лијечења у ординацији и у стану болесника,
- Врши дијагностику, терапију и рехабилитацију водећих масовних оболења,
- Континуирано праћење здравственог стања пацијента укључујући и специјалистичку обраду и упућивање на болничко лијечење,
- Прописује есенцијалне лијекове, примјењује прописане процедуре, водиље и добру медицинску праксу, обавља одређене дијагностичке, кабинетске, терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу,
- Врши мање и средње хирушке обраде рана,
- Проводи програм имунизацијом и проводи превентивно, промотивне мјере,
- Проводи лијечничке прегледе и савјетодавни рад,
- Проводи мјере здравственог образовања и просвећивање становништва,
- Одговоран је за вођење медицинске и друге прописане документације, евиденција и извјештаја законом прописаних,
- Одговоран је за поштовање радне и технолошке дисциплине свог тима,
- Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин,
- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног,
- За свој рад одговоран је шефу Здравствене станице

Опис послова за позицију под редним бројем 2. Доктор специјалиста ургентне медицине

- Врши пријем, преглед, обраду и збрињавање болесника у свим ургентним стањима у оквиру ургентне службе на територији Брчко дистрикта на позив за пружање помоћи, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- Врши ангажовање других болничких специјалиста у ургентну службу у циљу консултовања, пружања тренутне специјалистичке неопходне помоћи, потреба болничког пријема пацијената или упућивања болесника у друге стационаране установе на стационарирано лијечење;
- Води пријем, терапеутске поступке и лијечење пацијената у оквиру дневне болнице директно или уз консултовање других специјалиста болнице у свим случајевима сходно усвојеном програму дјелатности преко дневне болнице, укључујући и контролу апликације терапије и анализу ефеката исте;
- Ради у саставу комплетне мобилне екипе у сврху хитног збрињавања повријеђених, рањених или болесних пацијената на терену који покрива ургентна служба;
- Брине о властитој континуираној едукацији, едукацији тима са којим сарађује;
- Учествоје у едукацији других радника болнице у оквиру формираног кабинета за тренаж и едукацију;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне, јавне сигурности и тужилаштва код трауматизираних и других болесника;
- Координира рад са љекарима специјалистима анестезиолозима и осталим специјалистима у фази збрињавања ургентних стања болесника;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерпретира налазе, доноси закључке као и друге третмане лијечења;

- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења – одсјека - службе,
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.
- За свој рад је непосредно одговоран шефу службе

Опис послова за позицију под редним бројем 3. Доктор специјалиста медицине рада

- Преглед у ординацији радно-активног становништва
- Утврђивање привремене спријечености за рад усљед болести у складу са захтјевима радног мјеста
- Прегледи и чествовање у процесу доказивања професионалног обољења и повреда на раду
- Прегледи радно-активне популације у сврху издавања љекарских увјерења о здравственој способности за : заснивање радног односа, уписа на факултет, за посједовање ватреног оружја и возачке дозволе за аматере и професионалне возаче
- Контролно-периодични прегледи запослених на радним јестима са и без посебних услова рада
- Промоција здравог радног мјеста са препорука послодавцима о исзом
- Прегледи са мишљењем о потреби промјене радног мјеста у сврху заштите од настанка инвалидности или упућивање на оцјену радне способности (Експертиза или консултативни спец. преглед)
- Учествовање у раду комисије за: утврђивање потребе за привременом спријеченошћу за рад преко 40 дана, те утврђивање потребе за остварењем права на социјална примања по разним основама
- За свој рад је непосредно одговоран шефу.

Опис послова за позицију под редним бројем 4. Доктор специјалиста педијатар

- Израда планова и програма здравствене заштите
- У циљу извршавања програма здравствене заштите дјете, осигуравање просторних, кадровских, кординацијских и организацијских услова рада тима и што рационалније кориштење свог као и пацијентовог времена
- Одговоран је за исправно и прописано вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане
- Примјењује прописане процедуре, водиле, добру медицинску праксу, обавља одређене дијагностичке, кабинетске, терапеутске и друге медицинске процедуре у складу са својом оспособљеношћу.
- Одговоран је за поштовање радне и технолошке дисциплине за свој тим.
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању
- Учествује у раду стручног конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности
- Сарадња са патронажном сестром и социјалним радником у складу са потребама рјешавања социјалномедицинских проблема на свом прдучју дјеловања
- Сарадња са представницима установа и организација у вези здравственог стања дјете и еколошких прилика у којима дјеца живе
- Судјеловање у провођењу акција на спречавању, откривању, лијечењу и рехабилитацији заразних и незаразних масовних болести код дјете
- Провођење здравственог просвјетивања и здравственог одгоја код дјете

- Учествовање у пружању апоклиничких –конзилијарних услуга користећи диспанзерски начин рада
- Упућивање обољелог на даљње поступке претраге укључујући и рехабилитацију
- Сарађује са тимовима Породичне Обитељске медицине
- Израда планова и програма вакцинација дјете и омладине на подручју друштвене заједнице и доследно спровођење исте. Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин.
- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног
- За свој рад непосредно је одговоран шефу

Опис послова за позицију под редним бројем 5. Доктор специјалиста гинеколог

- У циљу извршавања програма здравствене заштите жена. Задужени су за осигурање просторних, кадровских, координацијских и организацијских услова за рад тима и што рационалнијег кориштења времена и простора у методу рада.
- Врши преглед, обрду, лијечење у специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности.
- Сарађује са патронажном сестром и социјалним радником у складу са потребама рјешавања социјално медицинских проблема на свом подручју дјеловања
- Судјелује у провођењу акција на спречавању, откривању, лијечен и рехабилитацији одређених болести код жена.
- Учествоје у пружању поликлиничко конз илијарних услуга користећи диспанзерски метод рада,
- Упућивање обољелих на даље поступке укључујући и рехабилитацију
- Обавља и послове везане уз функцију материнства, планирање породице, ране детекције откривања малигних оболења.
- Упућује на друге консултативне прегледе укључујући и стационарно лијечење
- Примјењује прописане процедуре, водиле и добру медицинску праксу, обавља одређене дијагностичке, терапеутске и друге медицинске процедуре у складу са својом оспособљеношћу.
- Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве из свог домена.
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању.
- Одговоран је за поштивање радне и технолошке дисциплине свог тима.
- Одговоран је за исправно и прописано вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане.
- Сарађује са тимовима породичне обитељске медицине
- Обавља и друге послове по налогу претпостављенога. Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин
- за свој рад је непосредно одговоран шефу

Опис послова за позицију под редним бројем 6. Докотор специјалиста дерматолог

- Обавља консултативне прегледе на захтјев основне примарне здравствене заштите и других специјалности
- Врши љекарски преглед први и поновни, учествује у конзилијарном прегледу и раду комисија сходно својој специјализацији ради аблација или мањих бенигних тумора, скидање брадавица оштром кашиком, криотерапија, електрокагулација или терм и обрада фиброма, брадавица, обрада улцус цруриса, биопсија коже и видљивих слузокожа (без хистолошког прегледа) ексориација, тоалета жаришта на кожи електродепилација, експресија комедона и обрада вулгарне акне, апликација снијега ЦО2 или течног азота, епикутани тестови за доказивање контактне алергије, тестови за утврђивање уртикарије (на хладноћу и топлоту, знојење напор и притисак) маскирани фото татцх тест, узимање узорака за трихограм, тестови за оштећење венског система доњих екстремитета.

- Инцизија атерома са одстрањењем садржаја и капсуле, чишћење мелазми
- Лијечење и вођење документације полних болести
- Вођење документације о псориази на подручју Брчко Дистрикта
- Ручне епилације
- Вађење конаца, тоалета и превијање
- Вођење контроле и лијечење и сагласности са инфектологом Луме Боррелиосис
- Врши упућивање болесника на друге консултативне прегледе и на стационарно лијечење
- Одговоран је за вођење прописане медицинске документације, евиденције и извјештаја
- Учествује у здравственом васпитању и просвећивању, интерпретира налазе и доноси закључке као и други рехабилитациони третман, прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања њега и лијечења болесника кроз дневне обиласке –визите, анализира налазе и доноси закључке као и други рехабилитациони третман.
- Примјењује прописне процедуре, водиле и добру медицинску праксу, обавља одређене дијагностичке, кабинетске, терапеутске и друге медицинске процедуре у складу са својом оспособљеношћу.
- Одговоран је за поштовање радне и технолошке дисциплине свог тима
- Одговоран је за правилно и стручно обвљање инерних контрола-аудита у случају распоређивања или именовања од стране овлаштеног надређеног лица.
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању.
- Сарађује са тимовима Породичне-Обитељске медицине. Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин
- Обавља и друге послове по налогу претпостављенога
- За свој рад непосредно је одговоран Шефу СКС.

Опис послова за позицију под редним бројем 7. Доктор специјалиста офталмолог

- Врши први и поновни преглед ока и очне регије, одређује оштрину вида и видно поље, рефракцију и прописивање наочала код дјете и одраслих, скијаскопију, ауторефрактометрију, дијафаноскопију, егзфталмометрију(Хертал) оглед с свијећом, испитивање поремећаја вида за боје, симулација и агровација оштрине вида прописивање пресбиопских и астигматских наочала, код дјете и одраслих детаљан преглед ока код страбизма и хетеротрофије, мање хирушке интервенције, најчешће сондирање и испирање лакрималних канала, вађење страног тијела из вежњаче и рожњаче, електрокоагулација, абразију код кератита и сидерозе, утврђивање потребе за дијагностичким испитивањем, интерпретира налазе, и утврђује дијгнозу, прописује лијекове и аплицира субкоњуктивално и ретробулбарно лијекове.
- Врши упућивање на даље консултативне прегледе и стационарно лијечење.
- Учествује у раду љекарских комисија сходно својој специјалности.
- Врши консултативне и конзилијарне прегледе и даје мишљење писмено, континуирано се едукује и врши едукацију здравствених радника и сарадника, прави инциденцију и преваленцију оболења и стања, а посебно сметње вида и мотилитета омладине за одређено подручје,
- Одговоран је за исправно и прописано вођење медицинских евиденција, извјештаја и друге медицинске документације, интерпретира налазе, доноси закључке као и друге третмане.
- Примјењује прописане процедуре, водиле и добру медицинску праксу, обавља одређене дијагностичке, кабинетске, терапеутске и друге медицинске процедуре у складу са својом оспособљеношћу.
- Одговоран је за поштовање технолошке и радне дисциплине свог тима.
- Сарађује са тимовима породичне медицине
- Обавља и друге послове по налогу претпостављенога. Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин
- За свој рад непосредно је одговоран Шефу Специјалистичко консултативне службе.

Опис послова за позицију под редним бројем 8. Доктор специјалиста физикалне медицине

- Рад у амбуланти – први и поновни преглед, упућивање на друге консултативне прегледе и стационарно лијечење,
- прављење програма лијечења пацијената у поликлиничком третману, давање савјета пацијентима
- Обрада за ИПК
- Тимски рад са неуропсихијатром, дефектологом, логопедом, педијатром, ортопедом
- Обављање конзилијарних прегледа у болници по позиву,
- Набавка потребне апаратуре и материјала потребних за рад
- Врши распоред особља и надгледање њиховог рада, консултације са терапеутима, прављење плана рада и праћење његовог остварења,
- Стално праћење нових достигнућа у овој области и стална едукација особља
- Учествује у раду стручног конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности
- Одговоран је за поштовање радне и технолошке дисциплине свог тима
- Брине о својој едукацији и стручном усавршавању
- Примјењује прописане процедуре, водиље и добру медицинску праксу, обавља одређене дијагностичке, терапеутске, друге медицинске процедуре у складу са својом оспособљеношћу.
- Одговоран је за исправно, прописано вођење медицинских евиденција, извјештаја и друге медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке, као и друге рехабилитационе третмане. Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин
- Сарађује са тимовима породичне медицине
- Обавља и друге послове по налогу претпостављенога
- За свој рад је непосредно одговоран шефу

Опис послова за позицију под редним бројем 9. Доктор специјалиста психијатар

- Одговара за медицинску процјену и фармаколошку терапију
- Медицински је одговоран у Тиму
- Одређује потребну дијагностику и терапију
- Проводи медикаментозну терапију, проводи и психијатриско савјетовање психотерапију (уз редовну наобразбу потребне и додатне едукације)
- Проводи едукацију едукатора у разним сегментима менталног здравља
- Проводи едукативни рад популације у смислу превенције и здравственог просвећивања, судјелује у одгојно образовном процесу младих
- Судјелује у Тимској обради клијента, процјени радне способности, процјени стања код дјете ометене у психофизичком развоју
- Одговоран је за исправно и прописано вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке, као и друге рехабилитационе третмане.
- Примјењује прописане процедуре водиље и добру медицинску праксу, обавља одређене, дијагностичке, кабинетске и терапеутске процедуре у складу са својом оспособљеношћу.
- Учествује у раду стручног конзилија у љекарских комисија сходно својој специјалности.
- Одговоран је за поштовање радне и технолошке дисциплине свог тима.
- Одговоран је за стручни надзор и контролу рада свог тима.
- Обавезан је стално се усавршавати у области менталног здравља у заједници, усавршавати се у терапеутским методама рада, посједовати комуникативност, умијеће рада у Тиму и висок ниво иницијативе

- Мора уз стручност бити и здрава личност, да би спрема клијената и других чланова Тима дјеловао умирујуће и охрабрујуће. Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин.
- Сарађује са тимовима породичне/обитељске медицине
- За свој рад је одговоран шефу

Опис послова за позицију под редним бројем 10. Доктор специјалиста оралне хирургије

- Води бригу о комплетном стању уста и зуба популације на своме подручју, односно за одређене групе становништва,
 - Утврђује здравствено стање уста и зуба и проводи њихово лијечење
 - Заједно са својим тимом утврђује методе рада и врсте материјала, као и рокове за конзервативно и протетско збрињавање
 - Пружа хитну медицинску помоћ у подручјувоје дјелатности у амбуланти , на терену у кућној посјети
 - Упућује пацијенте на специјалистичка и болничка лијечења
 - Даје стручно мишљење и службене захтјеве код повреда или болести уста и зуба
 - Обавља перманентно здравствено васпитање и просвећивање
 - Одговоран је за исправно и правилно вођење медицинских евиденција,извјештаја и медицинске документације,непосредно уписује податке о посјети болесника,дијагнозу и шифру коначне дијагнозе.
 - Примјењује прописане процедуре,водиље и добру медицинску праксу,обавља одређене дијагностичке и терапеутске процедуре у складу са својом оспособљеношћу.
 - Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању.
 - Одговоран је за поштовање радне и технолошке дисциплине свог тима. Обавезан је и одговоран за придржавање мјера сигурности и заштите на прописани начин.
 - Обавља и друге послове по налогу претпостављенога
- За свој рад је непосредно одговоран шефу

Опис послова за позицију под редним бројем 11. Доктор специјалиста хирург

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу - одејеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарирано лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и анализу ефеката исте, анализира налазе и води историје болести;
- Пружа хитну медицинску помоћ, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести и повреда у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности код трауматизираних и других болесника;
- Обавља потребне хируршке захвате и друге врсте хируршког збрињавања пацијената укључујући и постоперативна превијања;
- Координира рад са љекарима специјалистима анестезиолозима и осталим члановима операционог тима у фази преоперативне припреме, тока трајања захвата и постоперативном поступку укључујући и постоперативно праћење болесника;
- Припрема пацијента и документацију за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве преко онколошке амбуланте, укључујући терапеутске поступке и терапију;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду конзилија хируршких грана медицине и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарирано лијечење;
- Интерплетира налазе , доноси закључке и извршава све послове описане за љекара спец. гране мед. којој организационо припада
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању,
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења одсјека службе,
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 12. Доктор специјалиста ортопед

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу - одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарирано лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, његе и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и анализу ефеката исте, анализира налазе и води историје болести;
- Пружа хитну медицинску помоћ, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести и повреда у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности код трауматизираних и других болесника;
- Аплицира и контролише поједина ортопедска помагала, учествује у раду комисија везаних за права кориштења ортопедских помагала;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерпретира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду конзилија хируршких грана медицине и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарирано лијечење,
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању,
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења – одсјека-службе,
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 13. Доктор специјалиста хирург – субспецијалиста васкуларне хирургије

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу - одејку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и анализу ефеката исте, анализира налазе и води историје болести;
- Пружа хитну медицинску помоћ, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести и повреда у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са другим органима код трауматизираних и других болесника;
- Обавља потребне хируршке захвате из области опште и васкуларне хирургије и друге врсте хируршког збрињавања пацијената укључујући и постоперативна превијања;
- Координира рад са љекарима специјалистима анестезиолозима и осталим члановима операционог тима у фази преоперативне припреме, тока трајања захвата и постоперативном поступку укључујући и постоперативно праћење болесника;
- Припрема пацијента и документацију за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве преко онколошке амбуланте, укључујући терапеутске поступке и терапију;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествује у раду конзилија хируршких грана медицине и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарно лијечење;
- Интерплетира налазе, доноси закључке и извршава све послове описане за љекара спец. гране мед. којој организационо припада
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању,
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења одсјека службе,
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 14. Доктор специјалиста анестезиолог

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника у јединици интензивне његе;
- Збрињава најсложеније и најтеже случајеве директно и у сарадњи са другим специјалностима;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, његе и лијечења болесника, анализира налазе и води историје болести;
- Пружа хитну медицинску помоћ, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести и повреда у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити,
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности код трауматизираних и других болесника;
- У операционој сали ради: контролу виталних функција, припрему, увођење и вођење анестезије, сарадња са хируршким тимом за вријеме операције, ради сходно потребама реанимацију срца и мозга у току операције, учествује при одређивању даљњег третмана пацијента;
- У интензивној њези ради: Буђење болесника по завршетку операције, постоперативни третман, третман интоксигираних и реанимацију срца односно ЦНСа,
- На другим одјељењима и анестезиолошкој амбуланти ради: увид или директно узимање анамнезе, статуса, увид у документацију, неоперативна припрема пацијента, реанимација витално угрожених пацијената, учешће у визитама, програму терапије и по потреби пружање поликличких конзилијарних услуга, давање анестезије болесницима приликом дијагностичких захвата, прати успјешност дијагностичких и терапеутских поступака;
- Координира рад са љекарима специјалистима хируршких грана и осталим члановима операционог тима у фази преоперативне припреме, тока трајања захвата и постоперативном поступку укључујући и постоперативно праћење болесника;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерпретира налазе и доноси закључке;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду стручног конзилија сходно својој специјалности;
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању и учествује у едукацији других здравствених радника;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења -одсјека - службе,
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 15. Доктор специјалиста максилотомијалне хирургије

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу - одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и анализу ефеката исте, анализира налазе и води историје болести; Пружа хитну медицинску помоћ, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести и повреда у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности код трауматизираних и других болесника;
- Обавља потребне захвате и друге врсте хируршког збрињавања пацијената укључујући и постоперативна превидјања у оквиру своје специјалистичке дјелатности;
- Координира рад са љекарима специј. анестезиолозима и осталим члановима операционог тима у фази преоперативне припреме тока трајања захвата и постоперативном поступку укључујући и постоперативно праћење болесника;
- Припрема пацијента и документацију за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја.
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерпретира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествује у раду конзилија хируршких грана медицине и љекарских комисија сходно својој специјалности,
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стацион. лијечење,
- Активно учествује у здравственом просвећивању и раду у отвореним савјетовалиштима и кабинетима (аудиологија, вестибулометрија, тимпанометрија и др.),
- Прописује, препоручује и контролише функционалност појединих помагала за пацијенте из области своје специјалности и учествује у раду комисија везаних за регулисање и остваривање права кориштења помагала (слушни апарати и др.),
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању,
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосред. руков.;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења - одсјека службе,
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 16. Доктор специјалиста интерне медицине

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу-одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарирано лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и праћење ефеката исте, анализира налазе и води историје болести; Пружа хитну медицинску помоћ,
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у дежурству, приправности и збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- По распореду рада обавља послове љекара специјалисте за потребе пацијената на хемодијализи, одсјеку за хемиотерапију и другим организационим дијеловима одјељења;
- Припрема документацију и пацијента за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве, укључујући терапеутске поступке и терапију;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге терапеутске и рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду стручног интернистичког конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарирано лијечење;
- Интерплетира налазе, доноси закључке и извршава све послове описане за љекара специјалисту гране медицине којој организационо припада;
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању;
- Учествоје на редовним радним и стручним састанцима;
- Усавршава медицинска знања и знања о опреми (машинама за дијализу, WTC, ЦДС, УЗВ, гастроскоп, колоноскоп, опрема за хитне случајеве)
- Непосредно учествује у активностима у вези са медицинским компликацијама код пацијента и комуницира са здравственим установама које учествују у обављању тих активности
- У случају смрт болесника предузима мјере у складу са позитивним порписима и општим актима послодавца
- Предлаже мјере из области интерне контроле за специјалности коју обавља;
- Одговара за спровођење мјера интерне контроле у одјељењу-одсјеку-служби на личну иницијативу и по налогу претпостављених органа и интерних контролора;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења одсјека - службе;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 17. Доктор специјалиста интерне медицине-субспецијалиста кардиолог

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу-одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарно лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и праћење ефеката исте, анализира налазе и води историје болести; Пружа хитну медицинску помоћ,
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у дежурству, приправности и збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- По распореду рада обавља послове љекара специјалисте за потребе пацијената на хемодијализи, одсјеку за хемиотерапију и другим организационим дијеловима одјељења;
- Припрема документацију и пацијента за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве, укључујући терапеутске поступке и терапију;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерпретира налазе, доноси закључке као и друге терапеутске и рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествује у раду стручног интернистичког конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарно лијечење;
- Интерпретира налазе , доноси закључке и извршава све послове описане за љекара специјалисту гране медицине којој организационо припада;
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању;
- Предлаже мјере из области интерне контроле за специјалности коју обавља;
- Одговара за спровођење мјера интерне контроле у одјељењу-одсјеку-служби на личну иницијативу и по налогу претпостављених органа и интерних контролора;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења одсјека - службе;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 18. Доктор специјалиста интерне медицине субспецијалиста онколог

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу-одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарно лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и праћење ефеката исте, анализира налазе и води историје болести; Пружа хитну медицинску помоћ,
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у дежурству, приправности и збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- По распореду рада обавља послове љекара специјалисте/субспецијалисте за потребе пацијената на хемодијализи, одсјеку за хемиотерапију и другим организационим дијеловима одјељења;
- Припрема документацију и пацијента за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве, укључујући терапеутске поступке и терапију;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге терапеутске и рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествује у раду стручног интернистичког конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарно лијечење;
- Интерплетира налазе, доноси закључке и извршава све послове описане за љекара специјалисту/субспецијалисту гране медицине којој организационо припада;
- Обављање онколошких супспецијалистичких прегледа.
- Апликација хемиотерапије уз континуирано праћење пацијената.
- Збрињавање пропратних симптома и компликација након терапије.
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању;
- Предлаже мјере из области интерне контроле за специјалности коју обавља;
- Припрема пацијената за Онколошки конзилијум и активно учешће у његовом раду.
- Обављање консултативних прегледа на другим болничким одјељењима.
- Извршавање редовних послова интернисте према утврђеном распореду.
- Одговара за спровођење мјера интерне контроле у одјељењу-одсјеку-служби на личну иницијативу и по налогу претпостављених органа и интерних контролора;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења одсјека - службе;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 19. Доктор интерне медицине субспецијалиста реуматолог

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу-одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарно лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и праћење ефеката исте, анализира налазе и води историје болести; Пружа хитну медицинску помоћ,
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у дежурству, приправности и збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- По распореду рада обавља послове љекара специјалисте за потребе пацијената на хемодијализи, одсјеку за хемиотерапију и другим организационим дијеловима одјељења;
- Припрема документацију и пацијента за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве, укључујући терапеутске поступке и терапију;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге терапеутске и рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествује у раду стручног интернистичког конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарно лијечење;
- Интерпретира налазе, доноси закључке и извршава све послове описане за љекара специјалисту гране медицине којој организационо припада;
- Тумачење налаза остеодензитометрије (процјена густине костију)
- Обављање општих интернистичких и реуматолошких прегледа у амбуланти и на одјељењу.
- Планирање и тумачење специфичне дијагностике: лабораторијске, имунолошке и вирусолошке анализе, радиолошка дијагностика (очитавање РТГ снимака, ЦТ, НМР), ултразвучна дијагностика (ЕХО) и ЕКГ.
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању;
- Предлаже мјере из области интерне контроле за специјалности коју обавља;
- Одговара за спровођење мјера интерне контроле у одјељењу-одсјеку-служби на личну иницијативу и по налогу претпостављених органа и интерних контролора;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења одсјека - службе;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 20. Доктор интерне медицине субспецијалиста хематолог

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу-одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарно лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и праћење ефеката исте, анализира налазе и води историје болести; Пружа хитну медицинску помоћ;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у дежурству, приправности и збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- По распореду рада обавља послове љекара специјалисте за потребе пацијената на хемодијализи, одсјеку за хемиотерапију и другим организационим дијеловима одјељења;
- Припрема документацију и пацијента за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве, укључујући терапеутске поступке и терапију;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге терапеутске и рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествоје у раду стручног интернистичког конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарно лијечење;
- Интерпретира налазе, доноси закључке и извршава све послове описане за љекара специјалисту гране медицине којој организационо припада;
- Обављање општих интернистичких и хематолошких прегледа у амбуланти и на одјељењу.
- Испитивање хемостазног система (скрининг тестови и прокоагулантне материје).
- Доказивање урођених и стечених тромбофилних стања.
- Тестови фибринолитичког система и молекуларних маркера (нпр. Д-димер).
- Испитивање функције тромбоцита и откривање инхибитора коагулације
- Самостално вршење пункције коштане сржи.
- Рад на дигиталним апаратима у области хематологије и трансфузије, уз одговорност за њихово одржавање
- Збрињавање акутних хематолошких стања
- Вршење експертиза и вјештачења за оцјену здравственог стања.
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању;
- Предлаже мјере из области интерне контроле за специјалности коју обавља;
- Одговара за спровођење мјера интерне контроле у одјељењу-одсјеку-служби на личну иницијативу и по налогу претпостављених органа и интерних контролора;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;

- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења одсјека - службе;

Опис послова за позицију под редним бројем 21. Доктор интерне медицине специјалиста нефролог

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу-одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Врши упућивање пацијената болесника – корисника на друге консултативне прегледе и на стационарирано лијечење;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, њега и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и праћење ефеката исте, анализира налазе и води историје болести; Пружа хитну медицинску помоћ,
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у дежурству, приправности и збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- По распореду рада обавља послове љекара специјалисте за потребе пацијената на хемодијализи, одсјеку за хемиотерапију и другим организационим дијеловима одјељења;
- Припрема документацију и пацијента за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве, укључујући терапеутске поступке и терапију;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерплетира налазе, доноси закључке као и друге терапеутске и рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествује у раду стручног интернистичког конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарирано лијечење;
- Интерпретира налазе, доноси закључке и извршава све послове описане за љекара специјалисту гране медицине којој организационо припада;
- Обављање општих интернистичких и нефтолошких прегледа у амбуланти и на одјељењу.
- Лијечење развојних и стечених поремећаја: Дијагностика и третман анормалија бубрега и уротракта, ВУР-а и наслеђених болести бубрега.
- Третман специфичних синдрома: Вођење пацијената са нефротским синдромом, гломерулонефритисом (акутним и системским) и инфекцијама уринарног тракта.
- Управљање хроничним и акутним стањима: Третман акутне и хроничне инсуфицијенције бубрега, хипертензије, те поремећаја мокрења (енуреза).
- Метаболички надзор: Праћење дијабетесне нефропатије, хиперкалцинурије и других метаболичких поремећаја.
- Радиолошка и нуклеарна дијагностика: Ултразвук, РТГ, ЦТ, НМР, те развој метода попут ДМСА, ДТПА и МАГ 3 скенова.
- Напредни мониторинг: Планирање уродинамике, амбулаторног мјерења крвног притиска (МАПА), биоимпеданце и МЦУГ-а.
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању;
- Предлаже мјере из области интерне контроле за специјалности коју обавља;
- Одговара за спровођење мјера интерне контроле у одјељењу-одсјеку-служби на личну иницијативу и по налогу претпостављених органа и интерних контролора;

- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења одсјека - службе;

Опис послова за позицију под редним бројем 22. Доктор специјалиста психијатар

- Врши преглед, обраду и лијечење болесника на болничком одјељењу-одсјеку, специјалистичкој служби у оквиру своје специјалности, обавља консултативно-специјалистичке прегледе;
- Прописује, ординира, прати и контролише ток испитивања, његе и лијечења болесника, укључујући и контролу апликације терапије и праћење ефеката исте, анализира налазе и води историје болести; Пружа хитну медицинску помоћ у акутним неуропсихијатријским стањима, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- Пружа хитну медицинску помоћ у акутним психотичним и неуролошким стањима,
- Врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања;
- Сарађује са стручним органима и установама, органима правосуђа у вези психијатријске проблематике;
- Одговоран је за исправно и прописно вођење медицинских евиденција, извјештаја и медицинске документације, интерпретира налазе, доноси закључке као и друге рехабилитационе третмане;
- Примјењује прописане процедуре и водиле и добру медицинску праксу и обавља одређене дијагностичке, кабинетске и терапеутске и друге медицинске процедуре по распореду рада у складу са својом оспособљеношћу;
- Учествује у раду стручног неуропсихијатријског – неуролошког – психиј. конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности,
- Обавља консултативне прегледе и врши упућивање болесника пацијената на друге консултативне прегледе и стационарирано лијечење,
- Припрема пацијента и документацију за презентацију онколошком конзилију и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја. Ажурира и води базу података за све онколошке случајеве из области рада одјељења;
- Интерпретира налазе , доноси закључке и извршава све послове описане за љекара специјалисту гране медицине којој организационо припада,
- Активно учествује у пословима здравственог просвећивања и раду у отвореним неуропсихијатријским кабинетима и савјетовалиштима (ЕЕГ, ЕМНГ, алкохолизам, наркоманија и др.);
- Брине о властитој едукацији и стручном усавршавању;
- Предлаже мјере из области интерне контр. за специјалн. коју обавља;
- Одговара за спровођење мјера интерне контроле у одјељењу-одсјеку-служби на личну иницијативу и по налогу претпостављених органа и интерних контролора;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосредног руководиоца;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа болничког одјељења - одсјека службе;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 23. Доктор специјалиста радиолог

- Врши радиолошку припрему и преглед и обраду болесника у РТГ кабинетима, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- Проводи све дијагностичке претраге из програма рада; Програмира ренгенску методологију обраде, врши консултације и даје обавезне медицинске информације, анализира историје болести и друге податке неопходне за општи радиолошки закључак;
- Код хитног налаза предузима мјере за хоспитализацију, врши контролу снимака и означавања филмова, проводи ртг обраду удружено са другим гранама медицине, означава поља на филму или болеснику, ради аплицирања терапије;
- Врши праћење рада апаратуре, припрема пацијента за претраге са контрастним средствима и аплицира контрастна средства, пружа прву помоћ код алергијских реакција, врши контролу претраге са контрастним средствима, читава снимке;
- Ради на дигиталним имиџинг технологијама и води бригу о сталној медицинској едукацији за унапређење рада на истим (МР, ЦТ и др.)
- Одговоран је за вођење прописане здравствене документације евиденција и извјештаја;
- Интерпретира налазе, доноси закључке и проводи друге радиолошке третмане;
- Асистира и помаже другим специјалистима при извођењу дијагностичких и терапеутских процедура у РТГ кабинетима уз помоћ апарата које посједује;
- Брине о властитој континуираној едукацији и обавља одређене дијагностичке - кабинетске и терапеутске процедуре по распореду рада и оспособљености неопходне за рад одјељења – службе;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентног центра коју исти не може сам ријешити;
- Учествоје у раду стручног конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности и других органа код трауматизираних и других болесника;
- Учествоје у припреми документације за онколошки и друге конзилије и активно учествује у раду конзилија у фази презентације случаја;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непос. руков.;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове из дјелокруга радног мјеста и по налогу шефа радиолошке – дијагностичке службе – одсјека;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 24. Доктор специјалиста трансфузиолог

- Врши припрему апарата -уређаја, особља и других услова за извршавање прегледа и дијагностичких анализа из области рада трансфузиологије и хематологије;
- Изводи прегледе и дијагностичке претраге из програма рада тачно и благовремено, контролише узимање узорака, обраду и добијене резултате, програмира методологију обраде, врши консултације и даје обавезне медицинске информације;
- Код хитног налаза предузима мјере за израду и контролу израде истог, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- Уводи нове методе рада, испитивања, обезбјеђује потребне тестове и остали прибор, врши одржавање мањих инструм. и апарата;
- Ради на дигиталним и другим апаратима у оквиру хематологије и трансфузије, одговара за правилну употребу и одржавање истих;
- Одређује вађење скрининг тестова а код поремећаја хемостазе ради се слиједећи тестови: тестови за доказивање урођеног или стеченог тромбофиуног стања, тестови фибринолитичког система , одређивање молекуларних маркера, тестови за доказивање Д димер фибриндеградациони продукт, испитивање функција тромбоцита, специфично одређивање појединих чинилаца коагулације и откривање присуства стечених инхибитора коагулације и других тестова из области хематологије;
- Одређује вађење основних лабораторијских тестова за испитивање хемостазног система, односно тестови који детектују поремећаје прокоагулантних материја;
- Пункција коштане сржи,
- Одговоран је за вођење прописане здравствене документације евиденција и извјештаја;
- Асистира и помаже другим специјалистима при тумачењу дијагностичких налаза из области хематологије и трансфузије и других налаза који се раде у склопу обављања дјелатности;
- Активно учествује у конзилијарном раду са другим специјалистима на болничким одјељењима у извршавању послова хематолога и клиничког трансфузиолога;
- Брине о властитој континуираној едукацији ;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентне службе коју исти не може сам ријешити;
- Учествоје у раду стручног конзилија.онколошког конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности и других органа;
- Учествоје у припреми документације за онколошки и друге конзилије;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непос. руков.;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове из дјелокурга радног мјеста и по налогу руководиоца дијагностичке службе;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 25. Специјалиста медицинске биохемије

- Врши припрему апарата, особља и других услова за извршавање дијагностичких анализа из области рада одсјека,
- Изводи све дијагностичке претраге из програма рада тачно и благовремено;
- Контролише узимање узорака, обраду и добијене резултате; Програмира биохемијску методологију обраде, врши консултације и даје обавезне медицинске информације;
- Код хитног налаза предузима мјере за израду и контролу израде истог, кроз редован рад, приправност и дежурство;
- Уводи нове методе рада, испитивања, припрема реагенсе и стандардне отопине, обезбјеђује потребне хемикалије, тестове и остали лабораторијски прибор, врши одржавање мањих инструмената и апарата;
- Ради на дигиталним и другим биохемијским апаратима у оквиру биохемијске, хематолошке и имунолошке лабораторије, одговара за правилну употребу и одржавање истих;
- Одговоран је за вођење прописане биохемијско-хематолошке и имунолошке здравствене документације евиденција и извјештаја;
- Асистира и помаже другим специјалистима при тумачењу дијагностичких налаза из области биохемије – хематологије и имунологије и других анализа које се раде у оквиру централне биохемијске лабораторије;
- Брине о властитој континуираној едукацији и обавља одређене дијагностичке - кабинетске и терапеутске процедуре по распореду рада и оспособљености неопходне за рад одсјека;
- У оквиру континуираног процеса рада активно учествује у збрињавању акутних стања болести у оквиру своје дјелатности по позиву надлежног љекара из ургентног центра коју исти не може сам ријешити;
- Учествоје у раду стручног конзилија и љекарских комисија сходно својој специјалности;
- Даје стручна мишљења на службене захтјеве, врши експертизе и вјештачења за оцјену здравственог стања и сарађује са органима саобраћајне и јавне сигурности и других органа;
- Учествоје у припреми документације за онколошки и друге конзилије;
- Извршава послове интерне контроле и послове интерног аудитора сходно усвојеним плановима контроле по налогу непосред. руков.;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге послове из дјелокруга радног мјеста и по налогу руководиоца одсјека болничке лабораторије;
- За обављање наведених послова потребно је професионално расуђивање, стручност, креативност, иницијатива и комуникативност.

Опис послова за позицију под редним бројем 26. Доктор специјалиста патолог

- Врши пријем, преглед и обраду материјала и издавање патохистолошких и цитолошких налаза.
- Код хитних налаза предузима мјере за израду и контролу израде истог;
- Обавља обдукције и прегледе биооптичког материјала и других послова из домена патохистологије;
- Одговоран је за контролу и организацију рада везаног за третман и уништење болничког инфективног и биолошког отпада и примјену Правилника који регулише извршење наведених послова;
- Врши експертизе и вјештачења за властите потребе болнице и по захтјеву других органа и институција у складу са важећим законским прописима;
- Уводи нове методе рада, испитивања, припрема реагенсе и подлоге, обезбјеђује потребне хемикалије, тестове и остали прибор, врши одржавање мањих инструмената и апарата;

- Ради на дигиталним и другим апаратима у оквиру одсјека одговара за правилну употребу и одржавање истих;
- Асистира и помаже другим специјалистима при тумачењу дијагностичких налаза из области патолоhistологије и других анализа које се раде у оквиру одсјека;
- Одговоран је за поштовање радне и технолошке дисциплине запосленика одсјека
- Обавља послове интерног контролора – аудитора у одјељењу - служби у складу са својом стручном спремом и едукацијом, сходно усвојеном плану контроле-аудита у области стручно-медицинских послова;
- Одговоран је за примјену прописаних мјера и поступака везаних за заштиту на раду;
- Обавља и друге дужности наложене од стране шефа дијагностичке службе;

Право пријаве на Јавни конкурс имају кандидати који, поред наведених минималних и посебних услова, морају испуњавати сљедеће **опште услове** за заснивање радног односа: да је држављанин БиХ; да је пунољетан; да није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава БиХ; да је здравствено способан за вршење послова упражњеног радног мјеста; да у посљедње 3 (три) године почевши од дана објављивања упражњене позиције није услед правоснажно изречене дисциплинске мјере раскинут радни однос; да се против њега не води кривични поступак.

Кандидати који су заинтересовани за пријем у радни однос, подносе пријаву на Јавни конкурс за упражњено радно мјесто у ЈЗУ „ Здравствени центар Брчко“ у коју су дужни унијети тачне и истините податке и потписати пријаву.

Пријаву кандидат је дужан доставити лично у Службу за људске ресурсе Здравственог центра Брчко или путем поштанске службе препорученом пошљицом слати на адресу: ул. Реиса Цемалудина Чаушевића бр. 1, 76100 Брчко.

Јавни конкурс ће бити објављен на службеној страници www.jzubrcko.com отворен је 8 (осам) дана од дана објављивања.

НАПОМЕНА: Комисија за провођење поступка за пријем у радни однос вршит ће селекцију кандидата на основу података из пријава те сачинити извјештај о селекцији кандидата и утврдити термин интервјуа. Кандидати који испуњавају услове утврђене Јавним конкурсом до затварања истог и који су означени као селектовани кандидати са којима ће се обављати интервју, о датуму, мјесту и термину, **ИСКЉУЧИВО СЕ ОБАВЈЕШТАВАЈУ ПУТЕМ СЛУЖБЕНЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ (www.jzubrcko.com)**.

За дипломе које су стечене у иностранству након 6. 4. 1992. године, потребна је нострификација.

Потписана пријава која се подноси важи само за наведени Јавни конкурс.

Након објаве резултата Комисија за провођење поступка за пријем у радни однос о утврђивању ранг-листе најуспјешнијих кандидата, кандидати који су утврђени као најуспјешнији достављају документа којима доказују тачност података којима се потврђује испуњавање општих, минималних и посебних услова. Ради доказивања услова, поред података наведених у пријави на Јавни конкурс, кандидати утврђени ранг-листом као најуспјешнији, најкасније у року од пет радних дана од дана обавјештења од стране Комисије, достављају (оригинал или овјерене копију)

- увјерење о држављанству,
- увјерење о здравственој способности, не старије од једног једног (1) мјесеца,
- увјерење о невођењу кривичног поступка, не старије од једног једног (1) мјесеца,
- овјерену изјаву да кандидат није обухваћен одредбом члана IX став (1) Устава БиХ,
- овјерену изјаву да кандидату у посљедње три године почев од дана објављивања упражњене позиције није услед правоснажно изречене дисциплинске мјере раскинут радни однос,
- доказ о стручној спреми,
- доказ о радном искуству,
- доказ о испуњавању посебних услова.

Кандидати који буду изабрани на наведена радна мјеста дужни су донијети оригинале или овјерене копије докумената како је наведено у општим, посебним и минималним условима Јавног конкурса.

Као доказ потребног нивоа образовања стручне спреме могу се користити :

- а)** диплома или овјерена копија дипломе или други документ (увјерење, потврда, свједочанство или друго) издат од образовних институција у БиХ;
- б)** Нострификована диплома или овјерена копија нострификоване дипломе или други документ (увјерење, потврда, свједочанство) издат од међународних образовних институција;
- в)** Диплома или овјерена копија дипломе или други документ (увјерење или потврда, свједочанство или друго) издат од међународних образовних институција који не подлијежу нострификацији.

Образац пријаве може се преузети у Служби за људске ресурсе Здравственог центра и на веб страници (www.jzubrcko.com).

Неблаговремено приспјеле пријаве неће бити разматране.

Јавни конкурс је отворен од 29.05.2026. године и траје до 08.06.2026. године до 15:30 сати.

Све информације у вези с Јавним конкурсом могу се добити у Служби за људске ресурсе, Здравственог центра Брчко или на телефонски број 049/ 490 – 534 и 049/ 490 -535.

Припремила

Стручни сарадник за запошљавање

Марина Лакић

Шеф Службе за Људске ресурсе.

Нико Стопарић, дипл.оец.

**Директор ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“
Брчко дистрикта БиХ**

**Мр. Јасмин С. Др. мед. Механовић
специјалиста медицине рада и спорта**