



Reisa Džemaludina Čauševića 1, 76100 Brčko distrikt BiH; Tel: 049/490-541; Centrala: 049/217-422
Реиса Џемалудина Чаушевића 1, 76100 Брчко дистрикт БиХ; Тел: 049/490-541; Централa: 049/217-422
petar.matic.jzu@gmail.com

Broj: 402/18-375
Brčko, 28.11.2018. godine

DOO „INFONET“
MEHMEDALIJE MAKI DIZDARA 26
75 000 TUZLA

PREDMET: Pregovarački postupak bez objave Obavijesti za nabavu usluga održavanja softverskog paketa „Aplikacija za prijem bolesnika, evidencija izvršenih medicinskih usluga i fakturisanje i dr.“ – PRVA FAZA

Poštovani,

U ime Javne zdravstvene ustanove „Zdravstveni centar Brčko“, a temeljem zahtjeva za nabavu i Obrazloženja za provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavijesti pozivamo Vas da sudjelujete u pregovaranju u okviru pregovaračkog postupka bez objave Obavijesti o nabavi. Postupak za dodjelu Ugovora će se provesti sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14).

1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: Javna zdravstvena ustanova „Zdravstveni centar Brčko“
Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, Brčko
IDB/JIB: 4600324320000
Telefon Služba za nabavu: 049/490-541; Telefon centrala: 049/217-422
Fax: 049/490-542; 049/216-050
Web adresa: <http://www.jzubrcko.com>

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Petar Matić dipl. oec
Telefon: 049/490-545
Fax: 049/490-542
e-mail: petar.matic.jzu@gmail.com

3. Popis gospodarskih subjekata sa kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa

Temeljem članka 52. stavak (4) Zakona o javnim nabavama, ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore sa slijedećim gospodarskim subjektom/subjektima:

- Nema gospodarskih subjekata koji su isključeni iz postupka javne nabave sukladno članku 52. stavak (4) Zakona o javnim nabavama

4. Redni broj nabave

Broj nabave: 402/18-375 (broj Odluke o pokretanju postupka)

Referentni broj iz Plana nabava: Navedena nabava nije sadržana u planu nabave sukladno članku 17. stavak (2) Zakona.

Broj prethodne informacijske obavijesti (ukoliko je objavljeno): Nije objavljena prethodna informacijska obavijest.

5. Podaci o postupku javne nabave

5.1. Vrsta postupka javne nabave: PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVIJESTI O NABAVI

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): 3.600,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): USLUGE

5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko gospodarskih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): NIJE PREDVIĐENO ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

5.5. Razdoblje na koje se zaključuje ugovor /okvirni sporazum: NIJE PREDVIĐENO ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je Nabava usluga održavanja softverskog paketa „aplikacija za prijem bolesnika, evidencija izvršenih medicinskih usluga i fakturisanje i dr.“

Oznaka i naziv iz JRJN: 72267000-4; Usluge održavanja i popravaka programske podrške

7. Podjela na lotove

Predmet nabave nije podijeljen na lotove.

8. Dostava alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

9. Trajanje ugovora

Trajanje dodjeljenog ugovora je 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora (od 1.1.2019 do 31.12.2019.).

10. Faze postupka javne nabavke

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

Faza br. 1 - Predkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za sudjelovanje na način i u formi koju nalaže ugovorno tijelo ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorno tijelo pregleda zahtjeve za sudjelovanje koji su pristigli od kandidata i dostavljenu dokumentaciju te utvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uvjete definirane u tenderskoj dokumentaciji, a u svezi sa odredbama čl. 45-52. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorno tijelo vrši izbor kandidata koji su zadovoljili predkvalifikacijske uvjete definirane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U daljnjim fazama postupka mogu sudjelovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuditelja i dostavlja se onim kandidatima koji se nisu kvalificirali.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredilo ugovorno tijelo vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorno tijelo šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuditeljima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog tijela. Nakon primanja početnih ponuda, ugovorno tijelo pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva, sve ponuditelje

koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim tijelom. Ugovorno tijelo vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuditeljem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora. Ugovorno tijelo nakon toga zaključuje pregovore.

Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključenja pregovora ugovorno tijelo šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuditeljima sa kojima je pregovaralo. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuditelja da dostave konačne ponude ugovorno tijelo je dužno izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorno tijelo će pregledati konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. Zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i boduje ugovorno tijelo u skladu sa kriterijem definiranim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorno tijelo dodjeljuje ugovor ponuditelju koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

11. Kvalifikacija

Da bi se kvalificirali za dodjelu Ugovora, dobavljač mora ispunjavati sljedeće minimalne uvjete:

1. Članak 45. Zakona:

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog tijela izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuditelju koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da

uredno izmiruje obveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obvezama po osnovu izravnih i neizravnih poreza.

U slučaju da ponuditelji imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obveze. Ukoliko je ponuditelj zaključio sporazum o reprogramu obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obveze i taj ponuditelj neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuditelj moraju sadržavati potvrdu da je u trenutku predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku od 7 dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima postupka javne nabave. Dakle, tražene dokaze ugovorno tijelo mora zaprimiti u navedenom roku od 7 dana bez obzira na način dostave (osobnom predajom ili putem pošte). Ukoliko navedeni dokazi budu uručeni ugovornom tijelu nakon isteka roka od 7 dana, smatrat će se da je dobavljač zakasnio sa dostavom dokaza i takvi dokazi neće biti uzeti u razmatranje. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelj ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude. Naime, izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona.

Sukladno uputama Agencije za javne nabave BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuditelj dokazuje da redovito izmiruje DOPRINOSE, Uvjerenje (datum izdavanja uvjerenja) kojim ponuditelj dokazuje da redovito izmiruje doprinose ne smije biti starije od tri mjeseca u odnosu na momenat dostavljanja ponude. Ukoliko ponuditelj dostavi validno uvjerenje sukladno gore navedenim, ocjena da li ponuditelj redovito izmiruje doprinose će se vršiti temeljem relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabave vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici Agencije za javne nabave BIH u rubrici "Najčešće postavljena pitanja". Uvjerenja kojima ponuditelj dokazuje da redovito izmiruje obveze za POREZE (izravne i neizravne) su validna ukoliko datumi sa kojima je ponuditelj izmirio obveze, odnosno datumi sa kojima ponuditelj nema dospjelih a neizmirenih obveza, nisu stariji od tri mjeseca u odnosu na momenat dostave ponude.

Za ugovorno tijelo su prihvatljiva i uvjerenja koja su izdata nakon predaje ponude, ali u navedenim uvjerenjima moraju biti navedeni podaci o stanju ponuditelja koje nije starije od tri mjeseca u odnosu na dan dostave ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana skupine.

Ugovorno tijelo može diskvalificirati ponuditelja iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je ponuditelj bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveze sukladno Zakonu o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpilo ugovorno tijelo), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2. Članak 46. Zakona:

Ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali poduzeće ili dostaviti referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću (Izvod iz sudskog registra, Rješenje o upisu u sudski registar ili Izjavu nadležnog tijela ili potvrdu izdatu od strane nadležnog tijela kojim ponuditelj nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti).

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svi članovi skupine zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave ili za dio predmeta nabave.

NAPOMENA:

- Dokumentacija iz točke 11. pod 2. tenderske dokumentacije se dostavlja kao preslik (kopija), a ponuditelj koji bude izabran kao najpovoljniji će biti u obvezi dostaviti navedenu dokumentaciju u originalu ili ovjereni preslik u roku od 7 dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima postupka javne nabave.
- Ponuditelji, ukoliko to žele, mogu odmah uz ponudu tj. uz priloženu izjavu iz čl. 45. ZJN dostaviti i sve potrebne dokaze iz čl. 45. ZJN (definirane točkom 11. pod 1. tenderske dokumentacije), kao i dokaze definirane točkom 11. pod 2. tenderske dokumentacije ponuditelji mogu odmah dostaviti u originalu ili ovjereni preslik (kopija).

Svi gore navedeni dokazi moraju biti sukladni sa relevantnim zakonskim propisima u zemlji u kojoj ste registrirani.

NAPOMENA: Sva tražena dokumentacija je OBAVEZNA I ELIMINATORNA.

Prva faza pregovaranja, odnosno otvaranje tehničkog dijela ponude, će se održati dana **05.12.2018. godine u 09:00 sati** u Dvorani za edukaciju u zgradi Doma zdravlja Brčko. O ostalim fazama pregovora kvalificirani ponuđači će biti pravodobno obavješteni.

Vašu ponudu dostaviti u uredno zatvorenoj koverti na adresu:

**JZU „Zdravstveni centar Brčko“
Služba za nabavu
R.Dž. Čauševića 1
76100 Brčko**

sa naznakom «*Ponuda za nabavu usluga održavanja softverskog paketa „Aplikacija za prijem bolesnika, evidencija izvršenih medicinskih usluga i fakturisanje i dr.“ po predmetu broj 402/18-375*»; ili je donijeti izravno na mjesto otvaranja najkasnije **do 05.12.2018. god do 09:00 sati.**

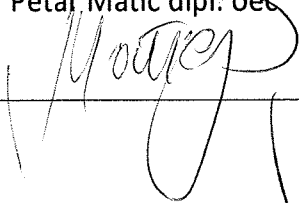
Uputa o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog tijela, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

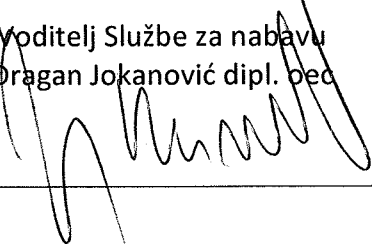
Prilog: Izjava iz članka 45. Zakona, Izjava iz članka 52. Zakona, Tehnički opis aplikacije.

S poštovanjem,

Stručni saradnik za nabavu
Petar Matić dipl. oec



Voditelj Službe za nabavu
Dragan Jokanović dipl. oec

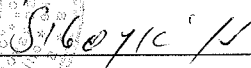


Dostaviti:

1. www.jzubrcko.com
2. „Infonet“ doo Tuzla
3. U spis predmeta



Direktor JZU "Zdravstveni centar Brčko"
Prim. dr. Nihad Šibonjić, spec.
neuropsihijatar



**ANEKS 5 – IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ ČLANKA 45.
STAVAK (1) TOČAKA OD A) DO D) ZAKONA O JAVNIM
NABAVAMA BIH („SLUŽBENI GLASNIK BIH“ BROJ: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____, (Grad/općina) (Ulica i broj) kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navedi točan naziv ugovornog tijela) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ a sukladno članku 45. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao (ime i prezime):

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

ANEKS 6 – PISANA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____, (Grad/općina) (Ulica i broj) kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti točan naziv ugovornog tijela) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ a sukladno članku 52. stavak (2) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

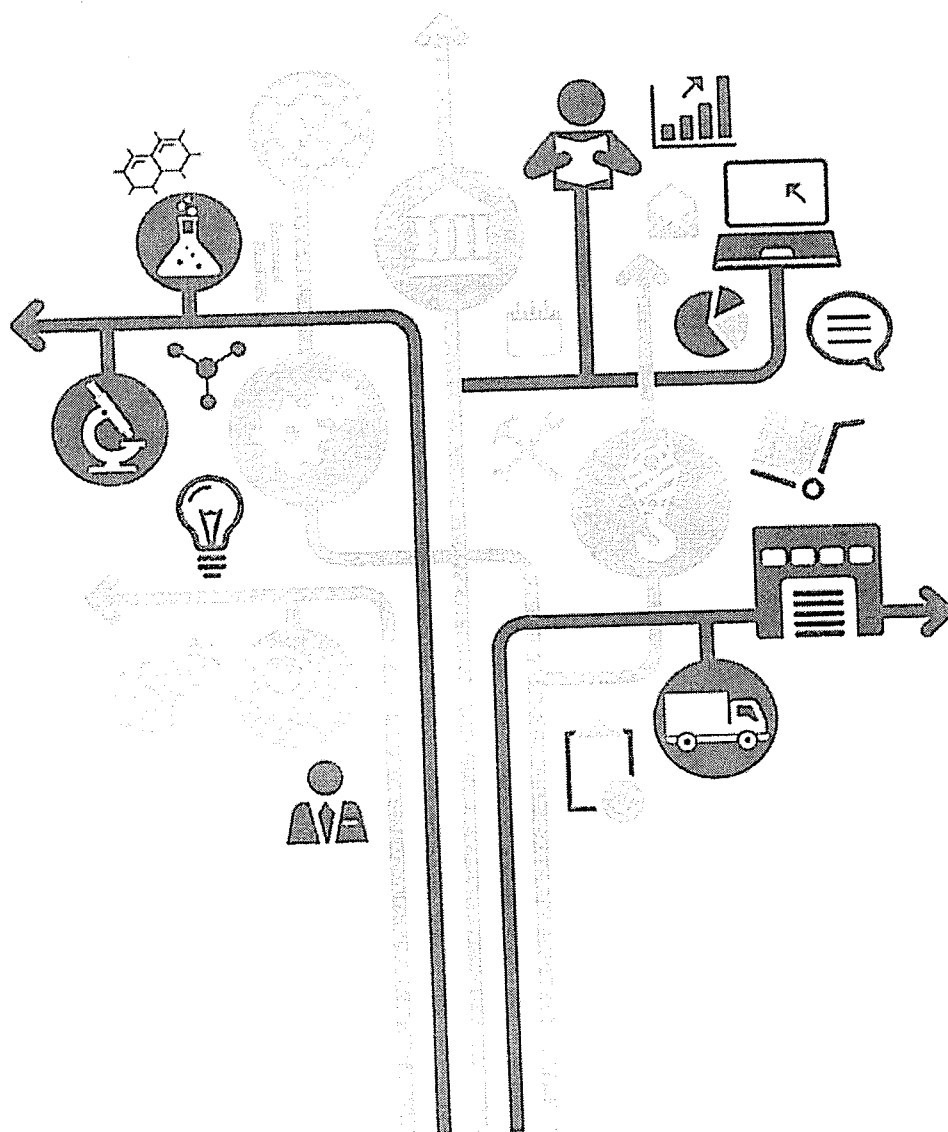
1. Nisam ponudio mito niti jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebala da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju tijekom postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima BiH.

Izjavu dao (ime i prezime):

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuditelja:



TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

I Specifikacija programskih modula koji su predmet održavanja

1.1 Finansijsko knjigovodstvo (glavna knjiga) sa analitikom kupaca dobavljača

- **Matični podaci**
 - Kontni plan
 - Registar poslovnih partnera
 - Registar organizacionih jedinica
 - Registar mjesta troška
 - Registar valuta
 - Kursna lista
 - Registar vrsta naloga
 - Registar standardnih opisa knjiženja
 - Registar vrste poslovnog partnera
 - AOP brojevi
 - Kontne grupe
 - Demografski registri (države, regije, gradovi,...)
- **Dokumenti**
 - Korisničke šeme naloga za knjiženje
 - Unos, ažuriranje i brisanje knjigovodstvenih naloga
 - Pregled i štampa naloga za knjiženje
 - Zatvaranje stavki lokom izrade naloga
 - Zatvaranje stavki ručno po broju veze i hronološki
 - Generisanje prijedloga plaćanja
 - Prijedlozi plaćanja uz mogućnost pregleda izvornih dokumenata iz nabave za koje se vrši plaćanje
 - Odobrenja prijedloga
 - Kreiranje virtmana
 - Kreiranje obrasca 1450 za ino plaćanja
 - Export podataka o plaćanju u ALCOM format i dostava banci
 - Preuzimanje podataka sa izvoda u knjigovodstveni nalog (HALCOM format)
 - Kreiranje knjigovodstvenog naloga na osnovu prijedloga plaćanja
 - Praćenje osiguranja plaćanja uz evidenciju ugovora o osiguranju plaćanja (bankovne garancije, mjenice, itd...)
 - Preknjižavanje prometa na nivou konta, analitke i organizacione jedinice analitike i stava knjiženja
 - Zaključna knjiženja
 - Zatvaranje obračuna nabavke
- **Planiranje, budžetiranje i praćenje realizacije plana**
 - Unos plana
 - Rebalans
 - Praćenje ostvarenja plana
 - Pregled realizacije budžeta
 - Pregled godišnjeg izvršenja budžeta
- **Izveštajni dio**
 - Finansijske kartice
 - Kartica konta
 - Kartica komitenta po kontu
 - Sintetička kartica konta
- **Kartica otvorenih stavaka**
- **Izvodi otvorenih stavki (po kontu, po kontu i datumu promjene, sa DPO)**
 - IOS – opomena pred tužbu
 - IOS – opomena pred isključenje
 - Prijedlozi za povezivanje stavaka
 - Finansijski bilansi
 - Bruto bilans sa početnim stanjem
 - Početni bruto bilans
 - Bruto bilans bez početnog stanja
 - Bilans uspjeha

- Bilans po mjestu troška
- Bilans sa početnim stanjem i tekućim prometom
- Bilans po AOP brojevima
- Bilans po kontnim grupama
- Dugovanja potraživanja
- Promet analitika po kontu
- IOS – Analitike zbirno po kontu i datumu promjene
- Promet mjesta troška po kontu
- Promet konta za analitiku
- Kartice po tipu i broju naloga
- Pregled potraživanja i obaveza
- Prijedlog za povezivanje stavki
- Prijedlozi kompenzacija
 - Pregledi troškova po mjestima i nosiocima
- Potraživanje i obaveze po starosnoj strukturi (kašnjenja i dospjeća)
 - Analize plaćanja po kontu i komitentu
 - Promet konta za analitiku po regiji
 - Gotovinski tokovi (cash flow)
 - Finansijski rezultat poslovanja
 - Dnevnik knjiženja
 - Ostali izvještaji
 - Neiskorišteni brojevi naloga
 - Neiskorištene šifre komitenata
 - Kontrola datuma stavki u nalogu
 - Spisak konta klase 3 i 6 van kontnih grupa
 - Ispravka podataka bez dearhiviranja naloga (opis, napomena i sl.)
 - Promet po kontima uporedni
 - Izvještaji na propisanim obrascima
 - Bilans stanja
 - Bilans uspjeha
 - Novčani tokovi – direktna metoda
 - Novčani tokovi – indirektna metoda

1.2 PDV evidencije

- Vrste KIF-a i KUF-a (moguće imati više KIF-ova i KUF-ova)
- Podvrste KIF-a i KUF-a (moguće filtrirati KIF i KUF po podvrsti)
- Knjiga izlaznih faktura
 - Ručni unos u KIF
 - Automatsko popunjavanje na osnovu ispostavljenih faktura
 - Povrat i ponovno knjiženje u KIF
 - Zabrana izmjene dokumenata koji su KIF-irani
 - Pregled KIF-a u formi predviđenoj zakonom o PDV-u
- Knjiga ulaznih faktura
 - Ručni unos u KUF
 - Automatsko popunjavanje na osnovu ulaznih faktura i prpadajućih zavisnih troškova kako z adomaće tako i za ino ulazne fakture
 - Povrat i ponovno knjiženje u KUF
 - Zabrana izmjene dokumenata koji su KIF-irani
 - Pregled KUF-a u formi predviđenoj zakonom o PDV-u
 - Direktno KUF-iranje troškova iz aplikacije finansijskog knjigovodstva
- Formiranje PDV prijave na osnovu upisa u KIF i KUF
- Evidencione knjiga KIF-a i KUF-a
- Zaključavanje PDV prijave i onemogućavanje izmjene na KIF-u i KUF-u

1.3 Opšte fakturisanje i fakturisanje po ugovorima

- **Matični podaci**
 - Kontni plan
 - Registar poslovnih partnera
 - Registar organizacionih jedinica
 - Registar mjesta troška
 - Registar valuta
 - Kursna lista
 - Registar standardnih tekstova
 - Registar vrste poslovnog partnera
 - Registar usluga
 - Registar vrsta faktura
 - Registar vrsta prihoda
 - Registar fakturnih stavova
 - Način plaćanja
 - Tarifni brojevi
 - Registar fakturanata
- **Dokumenti**
 - Unos dokumenata (računi, predračuni, ponude)
 - Pregled, izmjena i arhiviranje dokumenata
 - Unos ugovora za fakturisanje
 - Generisanje faktura po ugovoru (automatski)
 - Cjenovnik usluga
 - Knjiženje realizacije u glavnu knjigu
- **Izveštajni dio**
 - Rekapitulacija faktura
 - Izveštaj po tarifama
 - Pregled korisnika po ugovorima
- **Sistemski dio**
 - Unos podataka o firmi
 - Unos grupa i korisnika
 - Dodjela prava grupama i korisnicima
 - Zaštita podataka
 - Restore podataka

1.4 Bolničko poslovanje

- **Ambulantni prijem bolesnika**
 - Matični podaci
 - Dnevne evidencije podataka
 - Unos ambulantnih medicinskih usluga
 - Unos bolničkih medicinskih usluga
 - Računi, predračuni, opomene, knjižne obavijesti
 - Alkoholometrijske pretrage
 - Alkoholometrijske pretrage
 - Izveštaji
 - Cjenovnik usluga
 - Raspored paušala
 - Specifikacija računa za komitenta
 - Ambulantske i bolničke usluge po klinikama zbirno
- **Bolnički prijem bolesnika**
 - Matični podaci
 - Bolnički pacijenti
 - Izveštaji
 - Pregled registara
 - Dnevne evidencije
 - Uplaćene participacije
- **Evidencija izdatih lijekova**

- Matični podaci
- Unos izdatih lijekova
- Izvještaji
- Pregled izdatih lijekova
- Pregled izdatih lijekova pacijentu
- Pregled izdatih lijekova-recept
- Ambulantni pacijenti
 - Matični podaci
 - Osoblje
 - Kabineti
 - Evidencije podataka
 - Ambulantni pacijenti
 - Unos konsultantskih usluga
 - Izvještaji
 - Pregled izvršenih KU i oslobođenih od plaćanja
 - Pregledi i KU po lekarima
 - Izvještaj - Broj usluga
 - Uplaćene i neuplaćene participacije
 - Upućeni u bolnicu i izvršene usluge

1.5 Baze podataka

Sistem za upravljanje bazama podataka: MS SQL Server 2008 Standard Edition R2

Pripadajuće baze podataka:

- Brčko bolnica
- Brčko bolnica Fin
- Krstan
- Senija

