

Bosna i Hercegovina
BRKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
Javna zdravstvena ustanova
“Zdravstveni centar Brčko”



“

”

Reisa Džemaludina Čauševića 1, 76100 Brčko distrikt BiH; Tel: 049/236-061; Centrala: 049/217-422
1, 76100 ; : 049/236-061; : 049/217-422

PRAVILNIK O ZAPOŠLJAVANJU

Brčko, novembar 2015. godine

Na osnovu člana 28. Statuta Javne zdravstvene ustanove "Zdravstveni centar Brčko" Brčko distrikt BiH, broj: 05-UO-14/13, Upravni odbor Javne zdravstvene ustanove "Zdravstveni centar Brčko" Brčko distrikt BiH na 45. redovnoj sjednici održanoj 19.11.2015.godine, donosi

PRAVILNIK O ZAPOŠLJAVANJU

Član 1.

Ovim Pravilnikom se regulišu uslovi i procedure zapošljavanja zaposlenika, pripravnika i volontera u Javnoj zdravstvenoj ustanovi "Zdravstveni centar Brčko" Brčko distrikt BiH (u daljnjem tekstu: Zdravstveni centar Brčko), te se propisuju obrasci u postupku zapošljavanja.

Član 2.

Zapošljavanje u Zdravstvenom centru Brčko vrši se putem otvorene konkurencije na osnovu profesionalnih sposobnosti i odražava sastav stanovništva.

Član 3.

- (1) Radna mjesta u Zdravstvenom centru Brčko utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Opis radnih mjesta navedenih u Pravilniku sastoji se iz sljedećih elemenata:
 - a) Naziv poslova-radnog mjesta,
 - b) Organizaciona jedinica,
 - c) Broj izvršilaca,
 - d) Obim rukovodne odgovornosti (ciljevi)
 - e) Zadaci (obaveze, odgovornosti, ovlaštenja)
 - f) Nadležnost i područje rada
 - g) Minimalni uslovi
 - h) Posebni uslovi.

Član 4.

- (1) Upraznjena radna mjesta u Zdravstvenom centru Brčko popunjavaju se internim ili javnim konkursom, kao i radna mjesta koja će biti upražnjena u roku od 60 dana od dana raspisivanja konkursa (sticanje uslova za penziju i sl.)
- (2) Izuzetak od stava (1) ovog člana su radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a koja se popunjavaju Odlukom o raspoređivanju preuzetih zaposlenika u skladu sa članom 37. Odluke o osnivanju Zdravstvenog centra Brčko.

Član 5.

- (1) Kandidat koji se prijavljuje za posao u posebnoj prijavi na interni konkurs ili javni konkurs potvrđuje da ispunjava opšte, minimalne i posebne uslove koji su traženi za radno mjesto.

(2) Da bi neko lice moglo da zasnjuje radni odnos u Zdravstvenom centru Brčko, mora ispunjavati sljedeće opšte uslove:

- a) da je državljanin BiH,
- b) da je punoljetno,
- c) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta,
- d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
- e) da se na to lice ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH,
- f) da u posljednje tri godine po ev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos.

(3) Radi dokazivanja opštih uslova, pored podataka navedenih u prijavi na interni konkurs ili javni konkurs kandidati utvrđeni rang listom kao najuspješniji, u roku od pet radnih dana od dana obavještenja od strane Komisije, dostavljaju:

- a) Uvjerenje o državljanstvu,
- b) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od 1 mjesec,
- c) Uvjerenje o neovini krivičnog postupka, ne starije od 1 mjesec,
- d) Ovjerenju izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH;
- e) Ovjerenju izjavu da kandidatu u posljednje tri godine po ev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos.

Član 6.

Za radno mjesto obavezno se utvrđuju minimalni uslovi, i to:

- a) Obrazovanje – stručna sprema,
- b) Radno iskustvo u struci.

Član 7.

(1) Kao dokaz potrebnog nivoa obrazovanja stručne spreme mogu se koristiti:

- a) Diploma ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od obrazovnih institucija u Bosni i Hercegovini;
- b) Nostifikovana diploma ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo), izdat od međunarodnih obrazovnih institucija;
- c) Diploma ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koje ne podliježu nostrifikaciji prema propisima BiH.

(2) U slučaju kada kandidat ne dostavi dovoljno dokaza o ispunjavanju opštih i posebnih uslova

traženih u konkursu, kandidat je na zahtjev Komisije dužan izvršiti dopunu tražene dokumentacije Komisiji u roku od tri dana od dana obavještanja.

(3) U slučaju da kandidat dostavi podatke kojim potvrđuje da nema odgovarajućeg smjera tražene stručne spreme kao minimalnog uslova, ali je stekao višu stručnu spremlu traženog smjera, smatraće se kao relevantan dokaz obrazovanja.

(4) U slučaju da je kandidat dostavio dokaz o prekvalifikaciji, odnosno dokvalifikaciji za traženu stručnu spremlu, smatraće se relevantan dokaz obrazovanja.

Član 8.

Kao dokaz potrebnog radnog iskustva u struci mogu se koristiti :

- uvjerenje, potvrda ili drugi dokument ovjeren od strane poslodavca, o dužini radnog iskustva u struci.

lan 9.

Za radno mjesto mogu se utvrditi i posebni uslovi, koji se dokazuju uvjerenjem, potvrdom ili drugim dokumentom od škola ili drugih institucija koje se bave obu avanjem i sticanjem znanja.

lan 10.

- (1) Direktor Zdravstvenog centra Br ko, u roku koji odlukom utvrdi Upravni odbor Zdravstvenog centra Br ko, dostavlja Upravnom odboru Zdravstvenog centra Br ko, Plan potreba za kadrovima u posebnom obrascu plana potreba za kadrovima.
- (2) U planu potreba za kadrovima se iskazuje:
 - a) Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta;
 - b) Pregled popunjenih radnih mjesta na neodre eno vrijeme;
 - c) Pregled upražnjenih radnih mjesta na neodre eno vrijeme;
 - d) Pregled popunjenih radnih mjesta na odre eno radno vrijeme;
 - e) Pregled upražnjenih radnih mjesta na odre eno vrijeme;
 - f) Potreban broj pripravnika;
 - g) Finansijske implikacije;
 - h) Potreban broj volontera;
 - i) Stvarno stanje prekobrojnosti;
 - j) Pregled privremenih premještaja;
 - k) Pregled radnih mjesta zaposlenika privremeno sprije enih za rad;
 - l) Pregled upražnjenih radnih mjesta po osnovu odobrenog nepla enog odsustva;
- (3) Plan potreba za kadrovima iskazuje se na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (4) Nakon usvajanja Finansijskog plana Zdravstvenog centra Br ko, sa uvrštenim Planom potreba za kadrovima, Upravni odbor Zdravstvenog centra Br ko donosi Odluku o realizaciji plana zapošljavanja.
- (5)

lan 11.

- (1) Reizborna radna mjesta utvr ena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, izuzev direktora i zamjenika direktora Zdravstvenog centra Br ko, popunjavaju se internim konkursom.
- (2) Proceduru internog konkursa po objavljenom internom oglasu i proceduru javnog konkursa provodi Komisija za provo enje postupka za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) .
- (3) Komisija iz stava (4) ovog lana sastoji se od pet (5) lanova, i to:
 - a) tri (3) stalna lana: Direktor Zdravstvenog centra Br ko, zamjenici direktora-rukovodilac bolnice i rukovodilac doma zdravlja,
 - b) dva (2) privremena lana, od kojih jedanog lan predlaže rukovodilac osnovne organizacione jedinice u kojoj se vrši prijem u radni odnos i

drugog člana predlaže Direktor Zdravstvenog centra Brčko, a koji moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme propisan za upražnjeno radno mjesto.

c) sastav Komisije mora odražavati sastav stanovništva Brčko distrikta BiH

(6) Privremene članove Komisije iz stava (5) tačka b) Odlukom imenuje Upravni odbor Zdravstvenog centra Brčko, **pojedinačno** za svako upražnjeno radno mjesto, kao i sekretara Komisije iz reda zaposlenika Službe za ljudske resurse.

član 12.

- (1) Interni ili javni konkurs saopćava i objavljuje Služba za ljudske resurse Zdravstvenog centra Brčko, na zahtjev Direktora Zdravstvenog centra Brčko.
- (2) Interni ili javni konkurs objavljuje se na dva pisma i tri jezika na službenoj stranici www.jzubrcko.com i oglasnoj ploči Zdravstvenog centra Brčko i otvoren je osam (8) dana od dana objavljivanja.
- (3) Interni ili javni konkurs sadrži:
 - a) opis upražnjelog radnog mjesta,
 - b) opis vrste konkursa,
 - c) spisak potrebnih dokumenata, rok i mjesto njihovog podnošenja,
 - d) opšte, minimalne i posebne uslove za radno mjesto koje se popunjava,
 - e) druge uslove koji se mogu smatrati primjerenim za odgovarajuće radno mjesto.

član 13.

- (1) Kandidat koji je zainteresovan za prijem u radni odnos podnosi prijavu na interni ili javni konkurs za radno mjesto u Zdravstvenom centru Brčko.
- (2) Uz prijavu iz stava 1) ovog člana kandidat je obavezan da priloži i dokaz o stručnoj spremi i radnom iskustvu.
- (3) Kandidat je dužan unijeti tačne i istinite podatke u prijavu, i istu potpisati.
- (4) Prijavu, dokaz o stručnoj spremi i radnom iskustvu kandidat je dužan dostaviti lično na Protokol Zdravstvenog centra Brčko ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom.

član 14.

- (1) Sve prijave na interni ili javni konkurs Komisija unosi u poseban obrazac – spisak prijavljenih kandidata po raspisanom konkursu.
- (2) Prijave dostavljene u predviđenom roku iz kojih se utvrdi da je kandidat dao podatke koji su relevantni za dokazivanje opštih, minimalnih i posebnih uslova, označene se kao potpune.
- (3) Prijave koje nisu dostavljene u predviđenom roku označene se kao neblagovremene.
- (4) Prijave iz kojih se utvrdi da kandidat ne ispunjava tražene opšte, minimalne i posebne uslove, označene se kao neodgovarajuće.
- (5) Prijave iz kojih se utvrdi da kandidat nije dao podatke koji su relevantni za dokazivanje opštih, minimalnih i posebnih uslova, označene se kao nepotpune.

(6) Prijave iz kojih se utvrdi da kandidat nije dao jasne podatke, označene se kao nejasne.

član 15

- (1) Komisija će u posebnom obrazcu sainiti izvještaj o selekciji kandidata i utvrditi termin intervjua, koji će biti objavljeni na oglasnoj ploči Zdravstvenog centra Brčko i zvaničnoj web stranici www.jzubrcko.com.
- (2) Na intervjue se pozivaju kandidati koje su prijave označene kao potpune, ali i kandidati koje su prijave označene kao nejasne i nepotpune.
- (3) Kandidati koje su prijave nejasne i nepotpune, upozoravaju se na obavezu da dostave relevantne dokaze najkasnije do početka održavanja intervjua, u protivnom prijave neće biti uzete u razmatranje.

član 16.

- (1) Izbor kandidata po internom ili javnom konkursu sastoji se od intervjua i/ili pismenog testa koji je eliminatoran.
- (2) Pitanja koja se postavljaju na intervjuu/pismenom testu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnost kandidata da obavlja poslove konkretnog radnog mjesta za koje se prijavio, kao i sposobnost kandidata da se prilagodi promjenljivoj radnoj sredini.
- (3) Pitanja na intervjuu mogu se odnositi na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu i kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.
- (4) Nakon završetka intervjua sa svim kandidatima, svaki od članova Komisije ocjenjuje svakog kandidata, u posebnom obrascu, dodjeljujući mu određeni broj bodova, od 1 do najviše 10 bodova.
- (5) Broj bodova koji je kandidat osvojio na intervjuu jeste zbir bodova datih od strane svakog člana Komisije.
- (6) Ukoliko se kandidat prijavio za dva ili više radnih mjesta unutar iste oblasti klasifikacije poslova, Komisija može dati odvojene ocjene za svako od tih mjesta, u zavisnosti od specifičnih uslova koji se za ta mjesta traže.
- (7) Kandidat je zadovoljio na intervjuu ako osvoji više od 50% bodova.
- (8) Nakon završetka intervjua i ocjenjivanja kandidata Komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata.

(9) Nakon utvrđivanja rang liste najuspješnijih kandidata, a prije donošenja Odluke o izboru kandidata, Komisija izvršava provjeru ispunjavanja uslova navedenih u internom konkursu, u roku od tri dana od dana dostavljanja dokumenata.

(10) U slučaju da se u postupku provjere utvrdi da ne ispunjava uslove navedene u konkursu za upražnjeno radno mjesto, kandidat se eliminiše iz daljeg odabira, a na njegovo mjesto dolazi sljedeći kandidat sa rang – liste.

(11) Nakon utvrđivanja ispunjenosti uslova iz konkursa, Komisija je u roku od 24 sata donijeti Odluku o izboru kandidata.

(12) Poslovnik kojim se reguliše način rada Komisije za provođenje postupka za prijem u radni odnos u Zdravstvenom centru Brčko, na način procjene kandidata, ocjene kriterija za prijem u radni odnos, kao i druga pitanja u proceduri prijema u radni odnos donosi Direktor Zdravstvenog centra Brčko.

Član 17.

(1) O rezultatima postupka sprovedenog po internom ili javnom konkursu, Komisija pismeno obavještava svakog kandidata koji je podnio prijavu na konkurs u roku od tri dana od dana donošenja Odluke o izboru kandidata.

(2) Rezultati intervjua objavljuju se na oglasnoj ploči i Zdravstvenog centra Brčko i zvaničnoj web stranici www.jzubrcko.com.

Član 18.

1) Kandidat koji nije zadovoljan rezultatima postupka može uložiti žalbu Upravnom odboru Zdravstvenog centra Brčko, u roku od 8 dana od dana prijema pismenog obavještenja od strane Komisije.

2) Upravni odbor Zdravstvenog centra Brčko dužan je u roku od petnaest dana odlučiti po žalbi, i odluka Upravnog odbora je konačna.

3) Postupak izbora kandidata, od zatvaranja internog ili javnog konkursa, do donošenja odluke o izboru, ne može trajati duže od 30 radnih dana, ne računajući vrijeme trajanja žalbenog postupka.

Član 19.

Komisija je u cjelosti ili djelomično poništiti interni ili javni konkurs u sljedećim slučajevima:

- a) ako nema prijavljenih kandidata;
- b) ako niko od kandidata ne ispunjava uslove propisane internim konkursom;
- c) ukoliko niko od intervjuisanih kandidata ne dobije minimalan broj bodova utvrđen Pravilnikom;
- d) isteka roka za izbor kandidata,
- e) ako Upravni odbor naloži ponavljanje internog ili javnog konkursa.

Član 20.

(1) Direktor Zdravstvenog centra, po sopstvenoj inicijativi ili na prijedlog rukovodioca osnovne organizacione jedinice, može planirati prijem pripravnika u Planu potreba

za kadrovima za sticanje radnog iskustva u struci i osposobljavanje za rad na odre enom radnom mjestu.

- (2) U skladu sa Odlukom o realizaciji plana zapošljavanja, Služba za ljudske resurse raspisuje javni konkurs na zahtjev Direktora Zdravstvenog centra Br ko za prijem pripravnika.
- (3) Javni konkurs za prijem pripravnika sadrži:
 - a) Naziv poslodavca;
 - b) Stru na sprema,
 - c) Broj izvršilaca;
 - d) Rok i mjesto podnošenja prijave;
 - e) Posebne napomene koje dodatno objašnjavaju proceduru izbora.
- (4) Procedure prijema i izbora pripravnika identi ne su proceduri prijema i izbora zaposlenika.
- (5) Prilikom usmenog intervjua za prijem pripravnika, Komisija ne e koristiti kriterijum «relevantno radno iskustvo» prilikom ocjene kandidata, a obavezno e koristiti kriterij «prosjek ocjene tokom školovanja» na na in da se ukupnoj ocjeni koja se dobije na usmenom intervju doda prosjek ocjene tokom školovanja.

lan 21.

- (1) Direktor Zdravstvenog centra, po sopstvenoj inicijativi ili na prijedlog rukovodioca osnovne organizacione jedinice, može planirati prijem volontera u Planu potreba za kadrovima.
- (2) U skladu sa Odlukom o realizaciji plana zapošljavanja, Služba za ljudske resurse raspisuje javni poziv na zahtjev Direktora Zdravstvenog centra Br ko za prijem volontera.
- (3) Javni poziv za prijem volontera sadrži:
 - a) Naziv poslodavca;
 - b) Stru na sprema;
 - c) Broj izvršilaca;
 - d) Rok i mjesto podnošenja prijave;
 - e) Posebne napomene koje dodatno objašnjavaju proceduru izbora.
- (4) Kandidati zainteresovani za prijem u svojstvu volontera podnose posebnu prijavu u predvi enom roku.
- (5) Uz prijavu iz stava 4) ovog lana kandidat je obavezan da priloži i dokaz o stru noj spremi.
- (6) Procedura izbora volontera identi na je proceduri prijema pripravnika.

lan 22

- (1) U slučaju prekobrojnosti, direktor Zdravstvenog centra podnosi Upravnom odboru Zdravstvenog centra Plan za rješavanje prekobrojnosti, u posebnom obrascu.
- (2) U slučaju prestanka radnog odnosa usljed prekobrojnosti, razriješeni zaposlenik ima pravo na otpremninu u skladu sa Pravilnikom o platama, naknadama plate i ostalim materijalnim pravima zaposlenih.

lan 23

Sastavni dio ovog pravilnika su sljedeći obrasci:

- a) Prijava na javni konkurs za radno mjesto;
- b) Prijava na javni konkurs za prijem pripravnika;
- c) Prijava na javni poziv za prijem volontera;
- d) Prijava na interni konkurs za radno mjesto;
- e) Plan potreba za kadrovima;
- f) Finansijske implikacije;
- g) Spisak prijavljenih kandidata;
- h) Izvještaj o selekciji kandidata;
- i) Zapisnik o procjeni kandidata;
- j) Izvod iz zapisnika o procjeni kandidata;
- k) Plan rješavanja prekobrojnosti.

lan 24.

Konkursi koji su objavljeni a koji nisu okončani do stupanja na snagu ovog Pravilnika provode se po starom Pravilniku.

lan 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o zapošljavanju Zdravstvenog centra, broj: 05-UO- 05/14-4 od 7.2.2014.godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o zapošljavanju, broj: 05-UO-016/14-2 od 22.05.2014.godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o zapošljavanju, broj: 05-UO-023/14-3 od 24.10.2014.godine

lan 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Zdravstvenog centra.

Broj:05-UO- 021/15-7
Br ko, 19.11.2015.godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
JZU "Zdravstveni centar Brčko" Brčko distrikt BiH

Pavo Jurković, dipl.ing.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na Oglasnoj ploči Zdravstvenog centra, dana _____2015.godine.

DIREKTOR

Prim. dr Nihad Šibonjić, spec.neuropsihije