



Broj predmeta: 2350/19-1
Datum, 14.11.2019. godine
Mjesto, Brčko

Temeljem članka 12. Pravilnika o zapošljavanju, a na zahtjev Ravnatelja JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko Distrikt BiH, Služba za ljudske potencijale raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u radni odnos u
JZU „ ZDRAVSTVENI CENTAR BRČKO“ BRČKO DISTRIKT BiH

NA NEODREĐENO VRIJEME U

I UPRAVA

Služba za tehničke poslove

1. Vozač

Stručna sprema: SSS/KV vozač

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije najmanje 3 (tri) godine

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Služba za kvalitet

2. Menadžer kvaliteta

Stručna sprema: VSS , dipl. ekonomista

Radno iskustvo: 1 godine radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

II DOM ZDRAVLJA

Zdravstvena stanica Brčko

3. Medicinska sestra tehničar

Stručna sprema: SSS, medicinska sestra

Radno iskustvo : 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Maoča

4. Medicinska sestra/tehničar - Patronaža

Stručna sprema: SSS, medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci
Posebni uvjeti: Položen stručni ispit, Položen vozački ispit
Broj izvršitelja: 2 (dva)

Služba stomatologije

5. Stomatološka sestra/medicinska sestra-tehničar

Stručna sprema: SSS, stomatološka sestra/ medicinska sestra-tehničar
Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci
Posebni uvjeti: Položen stručni ispit
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Bijela

6. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS, doktor medicine
Radno iskustvo : Nije potrebno radno iskustvo
Posebni uslovi: Položen stručni ispit
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Služba hitne medicinske pomoći

7. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS, doktor medicine
Radno iskustvo : Nije potrebno radno iskustvo
Posebni uvjeti: Položen stručni ispit
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Služba hitne medicinske pomoći

8. Doktor specijalista urgentne medicine

Stručna sprema: VSS, doktor specijalista urgentne medicine
Radno iskustvo : 1 godina radnog iskustva u struci
Posebni uvjeti: Položen specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

III BOLNICA

Odjel za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju

9. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjelu/službi

Stručna sprema: SSS, medicinska sestra
Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci
Posebni uvjeti: Položen stručni ispit
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Odjel za ginekologiju i akušerstvo

10. Medicinska sestra tehničar na bolničkom odjelu / službi

Stručna sprema: SSS, medicinska sestra
Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci
Posebni uvjeti: Položen stručni ispit
Broj izvršitelja: 2 (dva)

Odjel za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu njegu

11. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjelu/službi

Stručna sprema: SSS, medicinska sestra
Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci
Posebni uvjeti: Položen stručni ispit
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Doktor medicine na bolničkom odjelu

12. Doktor medicine na bolničkom odjelu

Stručna sprema: VSS , doktor medicine
Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo
Posebni uvjeti: Položen stručni ispit
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

IV NA ODREĐENO VRIJEME

do povratka uposlenika sa bolovanja, a najdulje do dvije godine

UPRAVA

Kabinet direktora

13. Tehnički sekretar

Stručna sprema: SSS
Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

DOM ZDRAVLJA

Dispanzer za plućne bolesti

14. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS, doktor medicine
Radno iskustvo : Nije potrebno radno iskustvo
Posebni uvjeti: Položen stručni ispit
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Zdravstvena stanica Brčko

15. Doktor medicine

Stručna sprema: VSS, doktor medicine
Radno iskustvo : Nije potrebno radno iskustvo
Posebni uvjeti: Položen stručni ispit
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Laboratorija Doma zdravlja

16. Medicinski tehničar laborant

Stručna sprema: SSS, laboratorijski tehničar
Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci
Posebni uvjeti: Položen stručni ispit
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

BOLNICA

Odjel za plućne bolesti i TBC

17. Medicinska sestra tehničar na bolničkom odjelu / službi

Stručna sprema: SSS, medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Odjel za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu njegu

18. Medicinska sestra tehničar na bolničkom odjelu / službi

Stručna sprema: SSS, medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Odjel za pedijatriju

19. Medicinska sestra tehničar na bolničkom odjelu / službi

Stručna sprema: SSS, medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Specijalističko-konzultativne ambulante

20. Medicinska sestra tehničar

Stručna sprema: SSS, medicinska sestra

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Odjel za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu njegu

21. Doktor medicine na bolničkom odjelu

Stručna sprema: VSS , doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Odjel za hirurgiju

22. Doktor medicine na bolničkom odjelu

Stručna sprema: VSS , doktor medicine

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Posebni uvjeti: Položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Opis posla za poziciju pod rednim brojem 1. Vozač

- Vršiti prijam i smještaj bolesnika u sanitetsko vozilo,
- Postavlja bolesnika u pravilan položaj na pokretna nosila ili u sjedeći položaj ovisno od potrebe i stanja pacijenta,
- Pomaže bolesniku pri ustajanju i izlaženju iz sanitetskog vozila,
- Obavlja transport oboljelog i povrijeđenog do predviđenog odredišta,
- Pomaže kod unošenja i iznošenja bolesnika iz sanitetskog vozila,
- Vršiti prijevoz pokretnih korisnika usluga i roba putničkim motornim vozilom
- Vršiti urednu i točnu primopredaju, vozila, opreme i inventara po isteku radnog vremena,
- Prikuplja određenu medicinsku dokumentaciju za bolesnika koga transportuje,
- Vodi evidenciju putnih naloga o kretanju vozila, evidenciju o potrošnji goriva i evidenciju o tehničkoj ispravnosti vozila,
- Dužan je da održava čistoću i higijenu vozila,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu,
- Odgovoran je za obezbjeđenje mogućnosti hitnog pozivanja od strane ovlaštene osobe, službe u slučaju potrebe za njegovim angažiranjem,
- Obavlja i sve druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu pretpostavljenoga,
- Za svoj rad je neposredno odgovoran rukovoditelju i glavnoj sestri Zdravstvenog centra, rukovoditelju tehničke službe i rukovoditelju voznog parka.

Opis posla za poziciju pod rednim brojem 2. Menadžer kvaliteta

- Aktivnosti na izgradnji sustava upravljanja kvalitetom i uvođenju sustava menadžmenta kvalitetom sukladno ISO i drugim referentnim standardima
- Definira i realizira politiku i ciljeve kvaliteta kao sastavni dio poslovne politike JZU
- Koordinira rad sektora za medicinske i nemedicinske poslove po pitanju unapređenja kvaliteta
- Integrira sistem upravljanja kvalitetom sa drugim sistemima upravljanja, radi na okupljanju snaga na jednom mjestu, upravljanju austavom kvaliteta i optimiziranju svih troškova kvaliteta
- Planira i organizira izvođenje aktivnosti stalnog poboljšanja kvaliteta usluga
- Izrađuje svu potrebnu dokumentaciju upravljanja kvalitetom
- Daje ulazne podatke upravi i pomaže pri donošenju odluka vezanih za upravljanje kvalitetom
- Utvrđuje nedostatke u sistemu upravljanja i predlaže poboljšanje izrađenog sustava
- Koordinira sve organizacijske cjeline JZU i osigurava vrhunski mogući kvalitet postavljenih zadataka kako za rutinske procese tako i za nove projekte
- Radi na stvaranju uslova za sprovođenje certifikacije i akreditacije organizacijskih/radnih procesa i organizacije kao cjeline
- Radi na stvaranju ambijenta koji će dovesti do poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga
- Učestvuje u poslovnom pregovaranju sa dobavljačima, kupcima ili ulagačima po pitanjima vezanih za kvalitet
- Zastupa interese JZU i sudjeluje u rješavanju spornih situacija u oblasti kvaliteta
- Kreira i sprovodi sve potrebne aktivnosti za obezbjeđenje nivoa kvaliteta usluga sukladno zahtjevima referentnih standarda kvaliteta, primjenjivim normama i zahtjevima korisnika
- Sprovodi sve potrebne aktivnosti primjene tehnologije pružanja usluga u cilju obezbjeđenja neophodnog nivoa kvaliteta
- Radi na unapređenju timskog rada i motivacije
- Planira i organizira izvođenje i analizira rezultate sprovedenih programa obrazovanja osoblja iz oblasti kvaliteta i obuka za obavljanje radnih operacija
- Radi na kontinuiranom osobnom usavršavanju i prati trendove u području upravljanja kvalitetom

- Planira i organizira interne provjere kvaliteta i ocjenjivanje isporučilaca, analizira rezultate i definira neophodne mjere
- Organizira sprovođenje korektivnih mjera za eliminisanje neuskладnosti otkrivenih internim provjerama, auditima kao i na osnovu uočenih nepovoljnih trendova u oblasti kvaliteta
- Organizira izvođenje aktivnosti iz domena rješavanja reklamacija/žalbi i prigovora
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu rukovoditelja JZU
- Za svoj rad odgovara predstojniku službe

Opis posla za poziciju pod rednim brojem 3. Medicinska sestra tehničar

- Vršiti prijam i trijažu bolesnika, prima telefonske pozive,
- Zadužen je za sanitetski materijal, opremu i lijekove
- Vršiti trebovanje lijekova, daje injekcionu i drugu propisanu terapiju,
- Vršiti manja previjanja i prvu pomoć kod povrijeđenog i unesrećenog,
- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima korisnicima usluga,
- Brine o svojoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Zadužena je za savjetodavni rad i zdravstveno prosvjećivanje stanovništva, za promociju zdravlja i prevenciju bolesti u svom domenu,
- Uzima biološki materijal (krv, urin, ispljuvak, stolicu itd.) za laboratorijske pretrage –analize i zadužena je za transport istih u laboratoriju na obradu,
- Asistira doktoru pri pregledu i pružanju hitne medicinske pomoći, manjih intervencija, postavlja udlage i vrši druge manje intervencije,
- Vodi protokol, dnevna i mjesečna izvješća, ispunjava zaglavljene recepta, uputnica, naplaćuje određene usluge, predaje novac i izvješća,
- Obavezana je i odgovorana za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Opis posla za poziciju pod rednim brojem 4. Medicinska sestra/tehničar - Patronaža

- Vršiti prijam i trijažu bolesnika, prima telefonske pozive,
- Zadužen je za sanitetski materijal, opremu i lijekove
- Vršiti trebovanje lijekova, daje injekcionu i drugu propisanu terapiju,
- Vršiti manja previjanja i prvu pomoć kod povrijeđenog i unesrećenog,
- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima korisnicima usluga,
- Brine o svojoj edukaciji i stručnom usavršavanju,
- Zadužena je za savjetodavni rad i zdravstveno prosvjećivanje stanovništva, za promociju zdravlja i prevenciju bolesti u svom domenu,
- Uzima biološki materijal (krv, urin, ispljuvak, stolicu itd.) za laboratorijske pretrage –analize i zadužena je za transport istih u laboratoriju na obradu,
- Asistira doktoru pri pregledu i pružanju hitne medicinske pomoći, manjih intervencija, postavlja udlage i vrši druge manje intervencije,
- Vodi protokol, dnevna i mjesečna izvješća, ispunjava zaglavljene recepta, uputnica, naplaćuje određene usluge, predaje novac i izvješća,
- Obavezana je i odgovorana za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Opis posla za poziciju pod rednim brojem 5. Stomatološka sestra/medicinska sestra-tehničar

- Vršiti prijam kartona od pacijenata i zakazuje pacijente za preglede kod doktora.
- Priprema i sterilizira sve vrste instrumenata za rad terapeuta

- Priprema i daje potrebit materijal za liječenje i plombiranje zuba i asistira doktoru prilikom intervencija.
- Asistira prilikom manjih kirurških zahvata
- Otvara radne naloge za zubotehničke radove i zajedno sa otiscima nosi u tehniku,
- Brine o čistoći kompresra
- Brine se o održavanju sredstava za rad.
- Vodi brigu o pravilnom humanom odnosu prema pacijentima-korisnicima usluga.
- Brine o osobnoj edukaciji i stručnom usavršavanju sukladno mogućnostima
- Zadužen je za zdravstveno prosvjećivanje stanovništva iz domena svoje stručnosti.
- Zadužen je za vođenje propisane medicinske dokumentacije sukladno zakonskim propisima.
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga.
- Obavezana je i odgovorna za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način
- Za svoj rad je neposredno odgovoran glavnoj sestri i rukovoditelju službe Stomatologije.

Opis posla za poziciju pod rednim brojem 8. Doktor specijalista urgentne medicine

- Vršiti prijem, pregled, obradu i zbrinjavanje bolesnika u svim urgentnim stanjima u okviru urgentne službe na teritoriji Brčko distrikta na poziv za pružanje pomoći, kroz redovan rad, pripravnost i dežurstvo;
- Vršiti angažovanje drugih bolničkih specijalista u urgentnu službu u cilju konsultovanja, pružanja trenutne specijalističke neophodne pomoći, potreba bolničkog prijema pacijenata ili upućivanja bolesnika u druge stacionirane ustanove na stacionirano liječenje;
- Vodi prijem, terapijske postupke i liječenje pacijenata u okviru dnevne bolnice direktno ili uz konsultovanje drugih specijalista bolnice u svim slučajevima shodno usvojenom programu djelatnosti preko dnevne bolnice, uključujući i kontrolu aplikacije terapije i analizu efekata iste;
- Radi u sastavu kompletne mobilne ekipe u svrhu hitnog zbrinjavanja povrijeđenih, ranjenih ili bolesnih pacijenata na terenu koji pokriva urgentna služba;
- Brine o vlastitoj kontinuiranoj edukaciji, edukaciji tima sa kojim saraduje;
- Učestvuje u edukaciji drugih radnika bolnice u okviru formiranog kabineta za trenaž i edukaciju;
- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja i saraduje sa organima saobraćajne, javne sigurnosti i tužilaštva kod traumatiziranih i drugih bolesnika;
- Koordinira rad sa ljekarima specijalistima anesteziolozima i ostalim specijalistima u fazi zbrinjavanja urgentnih stanja bolesnika;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvještaja i medicinske dokumentacije, interpretira nalaze, donosi zaključke kao i druge tretmane liječenja;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane šefa bolničkog odjeljenja – odsjeka - službe,
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost

Opis posla za poziciju pod rednim brojem 6. 7. 14. i 15. Doktor medicine

- Vršiti klinički pregled oboljelih i povrijeđenih lica, utvrđuje potrebu i daje nalog za obavljanje laboratorijskih pretraga i konsultativnih specijalističkih pregleda sa ciljem upućuje na stacionarno liječenje po potrebi

- utvrđivanja konačne kliničke dijagnoze, odnosno kontrole liječenja. Propisuje ordinira i prati, i kontroliše tok njege i liječenje
- Pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć povrijeđenima vrši male hiruške intervencije
- Prati zdravstveno stanje stanovništva i predlaže mjere za unapređenje zdravlja
- Učestvuje u organizaciji i sprovođenju mjera kod prevencije i suzbijanju bolesti i povreda, a posebno zaraznih bolesti, učestvuje u zdravstvenom prosvjećivanju građanstva
- Vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izvješća, a neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozi šifru konačne dijagnoze.
- Može vršiti pregled umrlih, utvrđuje vrijeme i uzrok smrti i izdaje propisani dokument
- Može vršiti sudskomedicinska vještačenja i daje mišljenje po zahtjevu
- Upućuje na stacionarno liječenje po potrebi
- Odgovoran je za ispravno i pravilno vođenje medicinskih evidencija, izvješća i medicinske dokumentacije, neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozi i šifru konačne dijagnoze.
- Primjenjuje propisane procedure, vodi je i dobru medicinsku praksu, obavlja određene dijagnostičke i terapijske procedure sukladno svojoj osposobljenosti.
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju.
- Odgovoran je za poštivanje radne i tehnološke discipline svog tima. Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisani način.
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga
- Za svoj rad je odgovoran neposredno rukovoditelju Zdravstvenog centra – službe.

Opis posla za poziciju pod rednim brojem 9. 10. 11. 17. 18. i 19. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjelu /službi

- Obavlja nadzor nad pravilno obavljenom sanitarnom obradom pokretnog bolesnika;
- Vršiti prihvata pacijenata, kontrolu ispravnosti medicinske dokumentacije i upis pacijenta u protokol prijamne ambulante,
- Vršiti trijažu pacijenata prema hitnosti i prioritetima, obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara u specijalističkim i dijagnostičkim odjelskim ambulantomama i kabinetima,
- Vršiti prijam i otpust bolesnika u prijamnoj službi-prijamnom pultu, popunjava medicinske obrasce elektronski, vodi jedinstvenu matičnu knjigu sa jedinstvenim brojem za sve bolesnike, kontroliše ispravnost podataka u zdravstvenoj legitimaciji prilikom prijema u bolnicu,
- Obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara na prijemu bolesnika,
- Smješta primljenog bolesnika u bolesničku sobu, upoznaje ga sa kućnim redom i priprema bolesniku krevet,
- U zavisnosti od karaktera njegove bolesti brine za održavanje povoljne mikroklimu u bolesničkoj sobi,
- Vršiti nadzor nad čišćenjem, dezinfekcijom bolesničke sobe i svih predmeta u njoj;
- Učestvuje u viziti i priprema bolesnika za ljekarski pregled, te obavlja poslove opće specijalne njege bolesnika;
- Vršiti umivanje bolesnika i kupanje u krevetu, kupanje nepokretnog bolesnika i djelimično pokretnog bolesnika u kadi, pranje glave nepokretnog bolesnika, njegu usne šupljine, prevenciju posljedica dugotrajnog ležanja (dekubitusa, tromboze, pneumonije i dr.);

- Postavlja bolesnika u pravilan položaj u krevetu, namješta krevet, pomaže mu oko ustajanja poslije vršenja nužde u krevetu, nadzire čišćenje i dezinfekciju pribora za ličnu higijenu bolesnika;
- Posmatra i kontroliše zdravstveno stanje bolesnika, mjeri i evidentira puls, mjerenje temperature, tlaka, visine i težine i dr.
- Sprovodi propisanu terapiju kod bolesnika, daje peroralnu terapiju, rektalnu terapiju, klizme, aplicira tople i hladne obloge, masti, pudere, lijekovite kupke i kiseonik,
- Vrš pripremu i davanje ordinirane terapije, snimanja na raspoloživim medicinskim aparatima, uzimanje biološkog materijala za laboratorijske i druge analize i brine za hitne nalaze istih,
- Učestvuje pri medicinskim pretragama i zahvatima na bolesniku, pomaže bolesniku pri pregledima;
- Pomaže ordinirajućem liječniku pri pregledu, interv. i previjanju,
- Vrš usmjeravanje pacijenata na ostvarivanje daljnjih preporučenih medicinskih procedura, ovjeru nalaza,
- Obavlja poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara na drugim bolničkim odjelima / službama, uključujući i rad na patologiji, dijagn.službama ,u intezivnim njegama , prilikom rasporeda rada na druga bolničke odjele/ odsjeke / službe ,
- Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara instrumentara odnosno anestetičara opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima , nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
- Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara - gipsera opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima, nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
- Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara – sekretara ljekarskog konzilija / komisije opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima,
- Vrš naplatu participacije i druge propisane naplate, evidentiranje i izdavanje potvrda o naplaćenim iznosima,
- Zadužen je i odgovoran za inventar, veš, medicinsku opremu i sredstava rada kojima rukuje, vrši pripremu materijala za sterilizaciju, nadzor nad održavanjem higijenskih uslova rada, izvršava dezinfekciju prostorija, opreme i inventara;
- Vodi dnevne evidencije rada i blagovremeno sastavlja i dostavlja propisane, sedmična, mjesečna i druga izvješća, Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu glavnog medicinara odsjeka - odjela i rukovodioca odjela -službe,
- Za svoj rad neposredno odgovara glavnom medicinaru odsjeka - odjela – službe.

Opis posla za poziciju pod rednim brojem 12. 21. 22. Doktor medicine na bolničkom odjelu

- Vrš pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjelu, u specijalističkoj ambulanti, urgentnoj službi ili službi hemodijalize pod kontrolom i po upustvima liječnika specijaliste;
- Pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć oboljelima sukladno svojim znanjima i sposobnostima i asistira liječniku specijalisti u fazi pružanja liječničke pomoći i liječenja, kroz redovit rad, pripravnost i dežurstvo;
- Vrš anamnestičku obradu pacijenta i vodi brigu o ispravnosti i urednom vođenju medicinske dokumentacije na odjelu- službi;
- Sudjeluje u zdravstvenom prosvjećivanju građanstva;
- Vrš obradu i izradu medicinske dokumentacije kod prijma i otpusta bolesnika , odnosno izradu medicinske dokumentacije kod tretmana dijaliziranja pacijenata uz konzultacije ili nadzor liječnika specijaliste;

- Brine o vlastitoj kontinuiranom educiranju;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu.

Opis posla za poziciju pod rednim brojem 13. Tehnički tajnik

- Vršiti prijam, evidentiranje, obradu i otpremu službene pošte
- Vodi evidenciju i omogućava prijam stranaka
- Vodi evidenciju i uspostavlja telefonske i telefaks linije
- Vodi evidenciju o zakazanim sastancima i brine o poštivanju rokova
- Otvara putne naloge za službena putovanja
- Vršiti arhiviranje predmeta.

Opis posla za poziciju pod rednim brojem 16. Medicinski tehničar laborant

- Vršiti primanje i pripremu biološkog materijala za izvođenje analiza, uzimanje kapilarne i venske krvi u laboratoriji i na bolničkim odjelima
- Vršiti prijam pacijenata i uzimanje materijala, davanje uputstava pacijentu primarna obrada materijala, nasađivanje materijala na određene podloge, pripremu i mikroskopiranje parazitoloških preparata, vodi protokole, registruje pacijente i izdavanje nalaza
- Uzima krv za testove, priprema reagense i otopine i vrši serološke analize,
- Uzima materijale za bakteriološke analize, briseve, uzorke stolice, urinokulturu, nasađivanje suspenzija, asistira mikrobiologu kod očitavanja kultura i antibiograma,
- Iz oblasti mikrobiologije vrši izradu tekućih i čvrstih podloga, sterilizaciju, priprema fiziološke i druge otopine,
- Prima materijale za TBC pretrage, homogenizaciju materijala, mikroskopiranje preparata,
- Vršiti pretrage krvnih slika, određivanje hemoglobina, eritrocita, indeks boje, diferencijalnu krvnu sliku i ostale hematološke pretrage, sedimentaciju eritrocita, vrijeme krvarenja i koagulacije i trombocite, kompletan pregled urina, adisov broj ćelija u urinu i ostalo, pretrage na krv u stolici, analize punktata, pretrage likvora, želučanog soka, dudodenalnog soka, i sve ostale pretrage (šuk, urea, kreatinin, kolesterol, timol, transaminaze, alfaamilazu, fosfataze, globuline, kvalitativno i drugo),
- Brine o racionalnoj potrošnji materijala, čisti, dezinficira i brine o sterilizaciji sredstva za rad, i vrši dezinfekciju laboratorijskog stakla, posuđa, pribora, zraka i prostorija,
- Obavlja i druge poslove laboranta u centralnoj bolničkoj laboratoriji, odnosno mikrobiologiji, opisane u procedurama rada laboranata na tim poslovima,
- Zadužen je i odgovoran za inventar, veš, medicinsku opremu i sredstva rada kojima rukuje,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu inženjera laboratorijske dijagnostike odnosno odgovornog tehničara službe / laboratorija,
- Za svoj rad odgovara inženjeru laboratorijske dijagnostike odgovornom tehničaru službe / laboratorija.

Opis posla za poziciju pod rednim brojem 20. Medicinska sestra tehničar

- Daje informacije o svim pacijentima koji se nalaze na liječenju u bolnici, upućuje stranke – posjetitelje na pojedine bolničke odjele i ljekare u cilju dobivanja pravih informacija o pacijentima,

- Odgovoran je za kontroliranje evidencija o svim ležećim bolesnicima i vrši sravnavanje dostavljenih evidencija od strane glavnih sestara odjeljela sa evidencijama na prijamnom punktu,
- Brine o održavanju higijene i sprovođenju mjera dezinfekcije u okviru prijamnog punkta i centralnog hola gdje su smještene urgentna i prijamne bolničke ambulante, kao i racionalnom korištenju materijala za sprovođenje navedenih mjera,
- Nadzire i direktno sprovodi postupke za obezbjeđenje pravovremenog transporta bolesnika ,
- Odgovara za vođenje propisanih evidencija iz oblasti zdravstvene zaštite u okviru odsjeka za prijam i otpust bolesnika,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu rukovoditelja urgentne službe, glavnog medicinskog tehničara urgentne službe i glavnog medicinskog tehničara bolnice.

Pravo prijave na Natječaj imaju kandidati koji, pored navedenih minimalnih i posebnih uvjeta, moraju ispunjavati sljedeće **opće uvjete** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH; da je punoljetan; da nije obuhvaćen odredbom članka IX. stavak 1. Ustava BiH; da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta; da u posljednje 3 (tri) godine počevši od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravomoćne izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos; da se protiv njega ne vodi kazneni postupak.

Kandidati koji su zainteresirani za prijam u radni odnos, podnose prijavu na interni ili javni natječaj za upražnjeno radno mjesto u JZU „ Zdravstveni centar Brčko „, u koju su dužni unijeti točne i istinite podatke i potpisati prijavu. Uz prijavu kandidat je obavezan priložiti i dokaz o stručnoj spremi i radnom iskustvu (original ili ovjerenu presliku).

Kao dokaz potrebitog stupnja obrazovanja stručne spreme mogu se koristiti :

- a) diploma ili ovjerena preslika diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedodžba ili drugo) izdat od obrazovnih institucija u BiH;
- b) Nostrificirana diploma ili ovjerena preslika nostrificirane diplome ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedodžba) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija;
- c) Diploma ili ovjerena preslika diplome ili drugi dokument (uvjerenje ili potvrda, svjedodžba ili drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koji ne podliježu nostrifikaciji.

Napomena : Dokumenti dostavljeni prilikom prijave na natječaj se ne vraćaju kandidatu po svršetku procedure natječaja.

Prijavu, dokaz o stručnoj spremi i radnom iskustvu kandidat je dužan dostaviti osobno u Službu za ljudske potencijale Zdravstvenog centra Brčko ili putem pošanske službe preporučenom pošiljkom na adresu: ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1, 76100 Brčko.

Natječaj će biti objavljen na službenoj stranici [www. jzubrcko.com](http://www.jzubrcko.com) i oglasnoj ploči „Zdravstvenog centra Brčko“, i traje 8 (osam) dana od dana objavljivanja

NAPOMENA: Povjerenstvo za provođenje postupka za prijam u radni odnos vršit će selekciju kandidata temeljem podataka iz prijave, te sačiniti izvješće o selekciji kandidata i utvrditi termin

intervjua. Kandidati koji ispunjavaju uvjete utvrđene Natječajem do zatvaranja Natječaja i koji su označeni kao selektirani kandidati sa kojima će se obavljati intervju, o datumu, mjestu i terminu, **ISKLUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTE M SLUŽBENE INTERNET STRANICE (www.jzubrcko.com)**, ili putem oglasne ploče.

Za diplome koje su stečene u inozemstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija. Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni natječaj.

Nakon pismene obavijesti Povjerenstvo za provođenje postupka za prijam u radni odnos o utvrđivanju rang-liste najuspješnijih kandidata, kandidati koji su utvrđeni kao najuspješniji dostavljaju dokumenta kojima dokazuju točnost podataka kojima se potvrđuje ispunjavanje općih, minimalnih i posebnih uvjeta. Radi dokazivanja uvjeta, pored podataka navedenih u prijavi na javni natječaj ili interni oglas, kandidati utvrđeni rang-listom kao najuspješniji, u roku pet radnih dana od dana obavijesti od strane Povjerenstva, dostavljaju:

- uvjerenje o državljanstvu
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od jednog (1) mjeseca
- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka, ne starije od jednog (1) mjeseca
- ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH.
- ovjerenu izjavu da kandidatu u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene stegovne mjere raskinut radni odnos.

Kandidati koji budu imenovani na navedena radna mjesta dužni su donijeti izvorne ili ovjerene preslike dokumenata kako je navedeno u općim i posebnim uvjetima Natječaja.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Bolnice i na web stranici (www.jzubrcko.com).

Neppravodobno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Natječaj je otvoren od 15.11.2019. godine i traje do 22.11.2019. godine.

Sve informacije u svezi sa Natječajem mogu se dobiti u Službi za ljudske potencijale, „Zdravstvenog centra Brčko“ ili na **tel. broj: 049/490 -534.**

**Direktor JZU „Zdravstveni centar Brčko“
Brčko distrikt BiH**

Prim. dr. Nihad Šibonjić, spec. neuropsihijatar