



Reisa Džemaludina Čauševića 1, 76100 Brčko distrikt BiH; Tel: 049/490-541; Centrala: 049/217-422
Реиса Џемалудина Чаушевића 1, 76100 Брчко дистрикт БиХ; Тел: 049/490-541; Централа: 049/217-422
veljko.ilic.jzubrcko@gmail.com

Број: 021/20-19
Брчко, 05.02.2020. године

ДОО „ЛАНАКО“
ВЕЉКА МЛАЂЕНОВИЋА ББ
78 000 БАЊА ЛУКА

ПРЕДМЕТ: Преговарачки поступак без објаве обавјештење за набавци услуга одржавања софтверског пакета за потребе службе за људске ресурсе и службе возног парка.– ПРВА ФАЗА

Поштовани,

У име Јавне здравствене установе „Здравствени центар Брчко“, а на основу захтјева за набавку и Образложења за провођење преговарачког поступка без објаве обавјештења позивамо Вас да судјелујете у преговарању у оквиру преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци. Поступак за додјелу Уговора ће се провести у складу Законом о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14).

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Јавна здравствена установа „Здравствени центар Брчко“
Адреса: Реиса Џемалудина Чаушевића 1, Брчко
ИДБ/ЈИБ: 4600324320000
Телефон Служба за набавку: 049/490-541; Телефон централа: 049/217-422
Фах: 049/490-542; 049/216-050
Web адреса: <http://www.jzubrcko.com>

2. Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа: Вељко Илић дипл. оец
Телефон: 049/490-542
e-mail: veljko.ilic.jzubrcko@gmail.com

3. Списак привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу чланба 52. става (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са слиједећим привредним субјектом/субјектима:

- Нема привредних субјеката који су искључени из поступка јавне набавке према члану 52. става (4) Закона о јавним набавкама

4. Редни број набавке

Број набавке: 021/20-19

Референтни број из Плана набавке: Није објављен у складу са чланом 14 и чланом 17 ЗЈН (износ набавке мањи од 50.000,00 КМ)

Број претходне информационо обавјештење (уколико је објављено): Није објављено претходно информационо обавјештење.

5. Подаци о поступку јавне набавке

5.1. Врста поступка јавне набавке: ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА

5.2. Процијена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ-а): 1.200,00 КМ

5.3. Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови): УСЛУГЕ

5.4. Оквирни споразум (уколико је предвиђено закључивање оквирног споразума и са колико привредних субјеката је предвиђено закључивање оквирног споразум): Није предвиђено закључивање оквирног споразума

5.5. Период на које се закључује уговор /оквирни споразум: Није предвиђено закључивање оквирног споразума.

6. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је Набавка услуга одржавања софтверског пакета за потребе службе људских ресурса и службе возног парка

Ознака и назив из ЈРЈН: 72267000-4; Услуге одржавања и поправака програмске подршке

7. Подјела на лотове

Предмет набавке није подијељен на лотове.

8. Достава алтернативне понуде

Алтернативне понуде нису дозвољене.

9. Трајање уговора

Трајање додјељеног уговора је 12 мјесеци од дана потписивања уговора.

10. Фазе поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке ће се одвијати у сљедећим фазама:

Фаза бр. 1 - Предквалификација: Кандидати подносе захтјеве за судјеловање на начин и у форми коју налаже уговорно тијело овом тендерском документацијом са прилагањем документације која је тражена тендерском документацијом. Уговорно тијело прегледа захтјеве за судјеловање који су пристигли од кандидата и достављену документацију те утврђује да ли су кандидати компетентни, поуздани и способни за извршење уговора узимајући у обзир услове дефинисане у тендерској документацији, а у свези са одредбама чл. 45-52. Закона о јавним набавкама БиХ. Уговорно тијело врши избор кандидата који су задовољили предквалификацијске услове дефинисане у овој тендерској документацији. У даљим фазама поступка могу судјеловати само кандидати који су се квалификовали у складу са условима из тендерске документације. О исходу квалификације кандидата саставља се записник у који се уносе све битне чињенице о оцјени квалифицираности понуђача и доставља се оним кандидатима који се нису квалифицирали.

Захтјеви достављени након истека рока који је одредило уговорно тијело враћају се кандидатима неотворени.

Фаза бр. 2 - Позив за достављање почетних понуда и на преговарање: Уговорно тијело шаље позив за достављање почетних понуда понуђачима који су задовољили минималне захтјеве уговорног тијела. Након примања почетних понуда, уговорно тијело прегледа почетне понуде и оне представљају основ за преговарање. Уговорни орган позива, све понуђаче који су доставили почетне понуде да започну преговоре са уговорним тијелом. Уговорно тијело води записник о поступку преговора са сваким понуђачем који ће потписати обје стране након окончаних преговора. Уговорно тијело након тога закључује преговоре.

Фаза бр.3 - Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда: Након закључења преговора уговорно тијело шаље позив за подношење коначних понуда оним понуђачима са којима је преговарало. У случају да су позвана два или више понуђача да доставе коначне понуде уговорно тијело је дужно извршити јавно отварање коначних понуда. Уговорно тијело ће прегледати коначне понуде да би се осигурало да су понуде задовољавајуће. Задовољавајуће коначне понуде оцјењује и бодује уговорно тијело у складу са критеријем дефинираним у овој тендерској документацији. Након тога уговорно тијело додјељује уговор понуђачу који поднесе најбоље оцијењену прихватљиву понуду или поништава поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

11. Квалификација

Да би се квалифицирали за додјелу Уговора, добављач мора испуњавати сљедеће минималне увјете:

1. Члан 45. Закона:

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:

- a) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, пријевару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- b) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- c) је испунио обвезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- d) је испунио обвезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног тијела изјаву која је саставни дио тендерске документације.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- a) извод из кривичне евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, пријевару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

- b) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- c) поврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обвезе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.
- d) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обвезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обвеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензионо-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директних и индиректних пореза, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обвезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обвеза или одгођеном плаћању обвеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обвезе и тај понуђач неће бити квалифициран у овом поступку јавне набавке.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђачи морају садржавати потврду да је у тренутку предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 7 дана од дана запримања обавијести о резултатима поступка јавне набавке. Дакле, тражене доказе уговорно тијело мора запримити у наведеном року од 7 дана без обзира на начин доставе (особном предајом или путем поште). Уколико наведени докази буду уручени уговорном тијелу након истека рока од 7 дана, сматрат ће се да је добављач закаснио са доставом доказа и такви докази неће бити узети у разматрање. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од тренутка предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у тренутку предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из чланка 45. Закона.

У складу са упуством Агенције за јавне набавке БиХ, везано за увјерења којима понуђач доказује да редовно измирује ДОПРИНОСЕ, Увјерење (датум издавања увјерења) којим понуђач доказује да редовно измирује доприносе не смије бити старије од три мјесеца у односу на моменат достављања понуде. Уколико понуђач достави валидно увјерење у складу са горе наведеним, оцјена да ли понуђач редовно измирује доприносе ће се вршити на основу релевантних законских прописа. Појашњење Агенције за јавне набавке везано за плаћање доприноса се може пронаћи на Веб страници Агенције за јавне набавке БиХ у рубрици "Најчешће постављена питања". Увјерења којима понуђач доказује да редовно измирује обвезе за ПОРЕЗЕ (директних и индиректних) су валидна уколико датуми са којима је понуђач измирио обвезе, односно датуми са којима понуђач нема доспјелих а неизмирених обвеза, нису старији од три мјесеца у односу на моменат достављања понуде.

За уговорни орган су прихватљива и увјерења која су издата након предаје понуде, али у наведеним увјерењима морају бити наведени подаци о стању понуђача које није старије од три мјесеца у односу на дан достављања понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обвезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете

(правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпило уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

2. Члан 46. Закона:

Понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у релевантном професионалном или трговачком регистру у земљи у којој су основали предузеће или доставити референцу којом се доказује њихово право да се професионално баве одређеном дјелатношћу (Извод из судског регистра, Рјешење о упису у судски регистар или Изјаву надлежног тијела или потврду издату од стране надлежног тијела којим понуђач недвосмислено доказује да је регистриран за обављање предметне дјелатности). Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке. Уколико понуду доставља skupина понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистрирани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

НАПОМЕНА:

НАПОМЕНА:

- Документација из тачке 11. под 2. тендерске документације се доставља као копија, а понуђач који буде изабран као најповољнији ће бити у обвези доставити наведену документацију у оригиналу или овјерену копију у року од 7 дана од дана запримања обавјештења о резултатима поступка јавне набавке.
- Понуђачи, уколико то желе, могу одмах уз понуду тј. уз приложену изјаву из чл. 45. ЗЈН доставити и све потребне доказе из чл. 45. ЗЈН (дефинисане тачком 11. тендерске документације), као и доказе дефинисане тачком 11. под 2. тендерске документације понуђачи могу одмах доставити у оригиналу или овјерена копија.

Сви горе наведени докази морају бити у складу са релевантним законским прописима у земљи у којој сте регистровани.

НАПОМЕНА: Сва тражена документација је ОБАВЕЗНА И ЕЛИМИНАТОРНА.

Прва фаза преговарања, односно отварање техничког дијела понуде, ће се одржати дана **13.02.2020. године у 11:00 сати** у Сали за едукацију у згради Дома здравља Брчко. О осталим фазама преговора квалифицирани понуђачи ће бити праводобно обавјештени.

Вашу понуду доставити у уредно затвореној коверти на адресу:

ЈЗУ „Здравствени центар Брчко“

Служба за набавку

Р.Џ. Чаушевића 1

76100 Брчко

са назнаком *«Понуда за набавку услуга одржавања софтверског пакета за потребе Службе за људске ресурсе и службе возног парка. по предмету број 021/20-19»*; или је донијети лично на мјесто отварања најкасније **до 13.02.2019. год до 11:00 сати.**

Упута о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног тијела, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

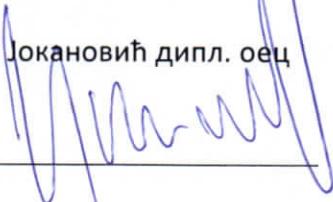
Прилог: Изјава из члана 45. Закона, Изјава из члана 52. Закона, Технички опис апликације

С поштовањем.

Стручни сарадник за набавку
Вељко Илић дипл. оец



Шеф Службе за набавку
Драган Јокановић дипл. оец



Директор ЈЗУ "Здравствени центар
Брчко"

Прим. др. Нихад Шибонић, спец.
неуропсихијатар



Доставити:

1. www.jzubrcko.com
2. Доо „ЛАНАКО“ Бања Лука
3. У спис предмета

АНЕКС 5 – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 45. СТАВ (1) ТАЧАКА ОД А) ДО Д)
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА БИХ („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БИХ“ БРОЈ: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или самосталног предузетника или сродне дјелатности _____ (Назив привредног друштва или самосталног предузетника или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ на адреси _____, (Град/општина) (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа) за који је објављена обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач Набавка вишекратног пиштоља за биопсију за потребе ЈЗУ “Здравствени центар Брчко” у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- a) Правомоћном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, пријеваре или прања новца у складу са односним прописима у БиХ или земљи регистрације,
- b) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом ликвидацијског поступка,
- c) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са односним прописима у БиХ или земљи регистрације,
- d) Пропустио испунити обвезе у свези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са односним прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обвезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. става (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правна особа) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорну особу понуђача.

Такођер изјављујем да сам свјестан да уговорни орган које проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних тијела.

Изјаву дао (име и презиме):

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног тијела:

АНЕКС 6 – ПИСАНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____ у својству представника привредног друштва или самосталног предузетника или сродне дјелатности _____ (Назив привредног друштва или самосталног предузетника или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ на адреси _____, (Град/општина) (Улица и број) као кандидат/понуђач _____ у _____ поступку _____ јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног тијела) за који је објављена обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито нити једној особи укљученој у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеној или одговорној особи у уговорном тијелу, укључујући и страну службену особу или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требала да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или нетко тко посредује при таквом подмићивању службене или одговорне особе.
3. Нисам дао нити обећао дар или неку другу повластицу службеној или дговорној особи у уговорном тијелу укључујући и страну службену особу или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене власти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију током поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима БИХ.

Изјаву дао (име и презиме):

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача:

Izjava da je Lanaco autor softverskog rješenja

Kao zakonski zastupnik preduzeća Lanaco d.o.o pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, a u svrhu ispunjenja uslova za učešće u javnoj nabavci, dajem sljedeću

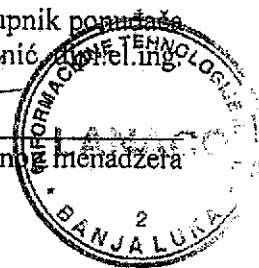
IZJAVU

da je Lanaco d.o.o. Banja Luka autor softverskog rješenja Ecoone servis, čiji je najam usluga softvera predmet ovog postupka.

Banja Luka, 21.01.2020. godine

Zastupnik kompanije
Mr Nebojša Ninić, info@lanaco.com

U svojstvu: Generalnog menadžera



Tehničke specifikacije EcoOne servisa

EcoOne servis predstavlja poslovno softversko rješenje koje omogućava integraciju poslovnih procesa i njihovo efikasno upravljanje.

EcoOne servis je podjeljen u nekoliko različitih paketa u skladu sa vertikalama biznisa i poslovnim potrebama korisnika. Prvi u nizu paketa a ujedno i najmanji paket u okviru EcoOne servisa je Standardni paket.

U okviru pomenutog paketa, između ostalih, smještene su funkcionalnosti **Modula Ljudskih resursa**. Spisak svih funkcionalnosti slijedi u nastavku:

- Omogućava evidentiranje radnih mjesta i sistematizacija radnih mjesta
- Evidencija potrebnih kvalifikacija za radna mjesta
- Evidencija svih poslova radnog mjesta
- Praćenje svih dostupnih podataka o radnicima
- Raspoređivanje radnika
- Dodavanje templejta ugovora o radu i štampanje ugovora
- Vođenje ažurne evidencije o zvanju, stručnoj spremi i znanju radnika
- Evidencija prethodnog i tekućeg staža radnika
- Mogućnosti evidencije i praćenja disciplinskih mjera i nagrada (kažnjavanje i nagrađivanje radnika)
- Evidencija o članovima porodice zaposlenog radnika
- Evidencija radnika sa invaliditetom
- Podaci o razlozima/načinima odlaska iz organizacije
- Preračun dana godišnjeg odmora na osnovu staža i početka rada
- Evidencija godišnjih odmora i ostalih plaćenih odsustava
- Dodavanje templejta za rješenje o godišnjem odmoru/plaćenom odsustvu
- Štampanje rješenja

Pobrojane funkcionalnosti se nalaze u modulu Ljudski resursi i služe kao osnova za rad u modulu Plate koji omogućava obračun plata u skladu sa zakonskom regulativom u kojoj klijent posluje.

Funkcionalnosti modula Vozila:

- Evidencija osiguravajućih kuća i svih vozila u preduzeću
- Omogućava dodavanje novih, pregled i izmjenu postojećih neproknjiženih izvoda
- Omogućava dodavanje novih, pregled i izmjenu postojećih servisa vozila
- Omogućava dodavanje novih, pregled i izmjenu postojećih usluga izvršenih u sklopu servisiranja vozila
- Istorija postavljanja i skidanja guma na vozilu. Pregled, izmjena i dodavanje
- Evidencija opreme vozila. Pregled, izmjena i dodavanje
- Podešavanje alarmiranja
- Omogućava evidenciju, dodavanje novih, pregled i izmjenu postojećih registracija vozila

- Omogućava dodavanje novih, pregled i izmjenu postojećih utrošaka goriva
- Izvještajni podsistem (Pregled vozila, Registracije, Osiguravajuće kuće, Pregled servisa Utrošak goriva)

Reference

Broj implementiranih rješenja u poslednjih 25 godina kao i broj zaposlenih nas čini najvećom IT kompanijom u BiH.

Kada su u pitanju medicinske ustanove, naša softverska rješenja trenutno se nalaze u UKC-u Republike Srpske, JZU bolnica Gradiška, JZU bolnica Zvornik, JZU bolnica Srbija Istočno Sarajevo, Univerzitetska bolnica Foča, JZU bolnica Sveti apostol Luka Doboj, Zavod za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju "Dr Miroslav Zotović". Domovi zdravija u Banjoj Luci, Čelincu, Kotor Varoši, Modriči, Petrovu, Kostajnici, Bratuncu i Derventi.. Takođe, iza nas je 15000 zadovoljnih korisnika iz različitih vertikalnih biznisa, od maloprodaje i proizvodnje u privatnom sektoru do uslužnih djelatnosti i vladinih institucija.

Obuka

Nakon zaključivanja Ugovora o korišćenju EcoOne servisa svi korisnici prolaze detaljnu obuku o korišćenju servisa. Preko 40 IT stručnjaka i ekonomista koji rade samo na EcoOne servisu garantuju korisniku najbolju moguću obuku i potpuno razumijevanje funkcionalnosti odabranog softverskog paketa.

Obuka se vrši:

1. U Lanaco tehnološkom centru u specijalno opremljenim učionicama za obuku
2. Kod korisnika
3. Online

Podrška

U cilju pružanja najkvalitetnije podrške svojim korisnicima Lanaco je formirao Service desk, jedinstveno mjesto koje zaprima sve zahtjeve korisnika, obrađuje i pravovremeno reaguje u zavisnosti od nivoa prioriteta i problema koje korisnik ima.

Naš servis pokriva i svu zakonsku regulativu na prostoru BiH. Sve ono što propisuju zakoni Republike Srpske, Federacije BiH ili Brčko distrikta ispraćeno je u radu naše aplikacije. Takođe, ugovorom se obavezujemo da ćemo pravovremeno ispratiti i sve buduće zakonske izmjene te obavjestiti korisnika o tome.

Ugovorna obaveza

Ugovor o korišćenju EcoOne servisa se sklapa na godinu dana s tim da korisnik ima mogućnost u svakom trenutku da poveća ili smanji broj licenci.

Zašto EcoOne?

EcoOne Servis predstavlja jedinstven proizvod na tržištu BiH koji korisnicima daje mogućnost da eksplatišu sve benefite savremene tehnologije a pri tome svoje troškove svedu na mjesečni predvidiv trošak. Takođe, korisnik ima mogućnost da se bavi isključivo svojim poslovanjem dok svu obavezu za infrastrukturu ili zakonske izmjene prepušta EcoOne timu. Na kraju, ne postoji mogućnost da korisnik izgubi svoje podatke ili da budu zloupotrebjeni na bilo koji način.

Zastupnik ponuđača
Mr Nebojša Ninić, dipl.el.ing.

U svojstvu: Generalnog menadžera

